



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

ГОДИНА XXVIII

ЗРЕЊАНИН

30. ЈАНУАР 2019.

БРОЈ: 2

2

На основу члана 50. став 3. Пословника Скупштине града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 30/17 –пречишћен текст) Комисија за прописе Скупштине града Зрењанина на седници одржаној дана 30.01.2019. године утврдила је пречишћен текст Одлуке о оснивању "ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРБАНИЗАМ" ЗРЕЊАНИН, који обухвата:

-Одлуку о оснивању "ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРБАНИЗАМ" ЗРЕЊАНИН ("Службени лист града Зрењанина", бр. 22/17-пречишћен текст)

-Одлуку о измени Одлуке о оснивању "ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРБАНИЗАМ" ЗРЕЊАНИН ("Службени лист града Зрењанина", бр. 7/18) из које су изостављени члан 2. којим је утврђена обавеза Предузећа да усклади свој Статут и остала акта са овом одлуком и члан 3. којим је утврђено када ова одлука ступа на снагу и

-Одлуку о измени Одлуке о оснивању "ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРБАНИЗАМ" ЗРЕЊАНИН ("Службени лист града Зрењанина" бр. 29/18) из које је изостављен члан 2. којим је утврђено када ова одлука ступа на снагу.

О Д Л У К А О ОСНИВАЊУ "ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРБАНИЗАМ" ЗРЕЊАНИН (Пречишћен текст)

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу и уређења града Зрењанина" Зрењанин уписано у регистар Агенције за привредне регистре под матичним бр. 08314659, мења назив у "Јавно предузеће за урбанизам" Зрењанин и наставља са радом у складу са одредбама ове Одлуке.

ІІ ОСНИВАЧ

Члан 2.

Ради трајног обављања стручних послова просторног и урбанистичког планирања и пројектовања и израде планских докумената и обављања других послова који укључују и пружање пословних и техничких услуга у области испитивања тржишта у урбаној изградњи и економске, организационе и технолошке услуге у урбанистичком и просторном планирању, пројектовању и урбаном развоју у складу са законом, као и вршења управљања општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима на територији града Зрењанина и других стручних послова, оснива се "Јавно предузеће за урбанизам" Зрењанин (у даљем тексту "Предузеће").

Оснивач Предузећа из става 1. овог члана је Град Зрењанин (у даљем тексту: Оснивач).

Седиште оснивача је у Зрењанину, улица Трг слободе број 10.

Матични број Оснивача је 08002266.

Оснивачка права у име града врши Скупштина града Зрењанина.

Члан 3.

Пословно име Предузећа гласи: "ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРБАНИЗАМ" ЗРЕЊАНИН.

Скраћено пословно име Предузећа је "ЈП ЗА УРБАНИЗАМ" ЗРЕЊАНИН.

Предузеће може променити пословно име уз претходну сагласност Оснивача.

Члан 4.

Седиште Предузећа је у Зрењанину, улица Раде Кончара бб.

Предузеће може променити седиште уз претходну сагласност Оснивача.

III ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 5.**

Претежна делатност Предузећа је:

71.11 Архитектонска делатност.

Остала делатност предузећа је

71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање.

У оквиру делатности предузеће обавља следеће послове:

- аналитичко-студијске послове из области просторног и урбанистичког планирања,
- припремање документације за рани јавни увид пре израде нацрта планских докумената,
- припремање иницијалних предлога за доношење планских докумената од стране Скупштине града,
- припремање и израда просторних и урбанистичких планова и предлагање мере за њихово спровођење и других аката који се односе на планирање, уређење и коришћење простора,
- израда стратешких процена утицаја планова на животну средину,
- израда пројеката парцелације и препарцелације, пројеката исправке границе суседних парцела и урбанистичких пројеката,
- израда правила уређења и грађења за прибављање локацијских услова,
- давање мишљења о могућности озакоњења објеката и давање других стручних мишљења органима Градске управе,
- израда информације о локацији,
- израда-издавање услова из планских докумената за потребе решавања имовинскоправних односа, конверзије неизграђеног грађевинског земљишта, измене граница суседних парцела,
- израда елабората о уређењу јавних површина и израда урбанистичких услова и сагласности,
- обављање и других стручних послова у вези са применом закона којим се уређује област планирања, изградње објеката и уређења грађевинског земљишта,
- вођење информационе основе, односно праћење, обрада и анализирање података и елемената неопходних за примену, доношење и спровођење просторних и урбанистичких планова - ГИС,
- вршење послова истраживања за потребе планирања и уређења простора,

- евидентирање и чување документације која се односи на планирање и уређење простора,
- развијање информационог система за потребе уређења простора и рационалног развоја делатности из надлежности локалне самоуправе,
- предлагање Скупштини града критеријума за категоризацију јавних путева који су у надлежности града и њихову категоризацију,
- управљање јавним путевима (општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима) у складу са законом што обухвата следеће послове: коришћење јавног пута (организовање и контрола наплате накнаде за потребе јавног пута, вршење јавних овлашћења и сл.), заштита јавног пута, организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом јавног пута, планирање изградње, реконструкције, одржавања и заштите јавног пута, означавање јавног пута и вођење евиденције о јавним путевима и о саобраћајно- техничким подацима за те путеве и издавање саобраћајно-техничких услова,
- издавање сагласности за изградњу, односно реконструкцију прикључка на јавни пут,
- издавање сагласности за грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода, железничке пруге и других сличних објеката, као и телекомуникационих и електро водова, инсталација, постројења и сл. на јавном путу,
- издавање сагласности за грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода, железничке пруге и других сличних објеката, као и телекомуникационих и електро водова, инсталација, постројења и сл. у заштитном појасу јавног пута,
- издавање сагласности за измену саобраћајних површина пратећих садржаја јавног пута,
- издавање сагласности за одржавање спортске или друге манифестације на јавном путу,
- издавање посебне дозволе за обављање ванредног превоза на јавном путу,
- издавање одобрења за постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за сликовно или звучно

- обавештавање или оглашавање на јавном путу, односно поред тог пута,
- на захтев Оснивача даје мишљење и пружа стручну помоћ из делатности које обавља,
 - вођење књиге основних средстава за објекте у власништву града за које је вршила инвеститорске послове а који се не воде у другим јавним предузећима, односно у Градској управи,
 - обезбеђивање јавног осветљења,
 - вршење послова вештачења у области грађевинарства и у економско-финансијској области,
 - вршење и других послова које Предузећу повери Оснивач.

Предузеће може обављати стручне послове урбанистичког и просторног планирања, као и друге стручне послове и за друге кориснике.

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, ако за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Предузеће може променити делатност, уз претходну сагласност Оснивача.

IV ОСНОВНИ КАПИТАЛ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6.

Основни капитал предузећа који је евидентиран у Агенцији за привреде регистре као уписан новчани капитал износи 3.636.031,45 динара, а као уплаћен новчани капитал износи 3.636.031,45 динара.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења добара у јавној својини.

Предузеће може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са прописима који уређују обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

V ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 7.

Средства за обављање делатности Предузеће обезбеђује се из буџета Оснивача, прихода од продаје услуга и других извора, у складу са законом.

Делатност Предузећа финансира се на основу годишњих, односно трогодишњих програма пословања, које доноси Надзорни одбор Предузећа.

Програм пословања Предузеће доставља Оснивачу ради давања сагласности најкасније у року од 15 дана од дана усвајања акта о буџету Оснивача.

Програм пословања Предузећа сматра се донетим када на њега сагласност да Оснивач.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања садржи нарочито:

1. планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
2. планиране набавке;
3. план инвестиција;
4. планирани начин расподеле добити, односно, планирани начин покрића губитка;
5. елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
6. план зарада и запошљавања;
7. критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Предузеће послује.

Сагласност на годишњи, односно трогодишњи програм пословања не може се дати ако Предузеће изменама и допунама предлаже повећање средстава за одређене намене, а која је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Предузеће доноси и дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

Члан 8.

Предузеће дужно је да организује свој рад тако да се обезбеди:

1. трајност, односно континуитет у обављању делатности;
2. обим и врста производа услуга којима се постиже потребан ниво у задовољавању потреба корисника;
3. одговарајући квалитет услуга, који подразумева нарочито здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, тачност у погледу рокова

испоруке, сигурност корисника у добијању услуга, поузданост у пружању услуга и заштите животне средине;

4. развој и унапређење квалитета и асортимана услуга као и унапређивање организације рада, ефикасности и других услова производње и пружања услуга;
5. ред првенства у снабдевању и у пружању услуга у случају више силе у складу са прописом Оснивача;
6. мере заштите и обезбеђења објеката, уређаја и инсталација;
7. стална функционална способност објеката, одржавањем грађевинских и других објеката, постројења и опреме који служе за обављање делатности.

Члан 9.

Оснивач је дужан, у складу са законом да:

1. обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;
2. остварује надзор и контролу обављања делатности;
3. предузима мере на унапређењу делатности.

Члан 10.

У случају поремећаја у пословању предузећа, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа у складу са законом, а нарочито:

1. промену унутрашње организације Предузећа,
2. разрешење органа које именује и именоване привременог органа Предузећа,
3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и
4. друге мере одређене законом.

Уколико поремећај у пословању Предузећа доведе до угрожавања живота и здравља људи или имовине, а надлежни орган Оснивача не предузме благовремено мере из става 1. овог члана, те мере предузима Влада.

VI ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Органи предузећа су Надзорни одбор и Директор.

1. Надзорни одбор

Члан 12.

Надзорни одбор Предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора, од којих је један члан Надзорног одбора из реда запослених, а два члана су представници Оснивача, именује и разрешава Оснивач.

Представник запослених у Надзорном одбору Предузећа предлаже се на начин утврђен Статутом Предузећа.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Надзорни одбор именује се на период од четири године.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора Предузећа престаје истеком периода на који су именовани, оставком и разрешењем.

Члан 13.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из претходне тачке овог члана,
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова из става 1 овог члана, мора да испуњава и следеће услове:

- да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја Предузећа, у последњих пет година и
- да није члан политичке странке.

Члан 14.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. предузеће не достави годишњи програм пословања у року из члана 7. став 3. Одлуке;
2. надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;
3. се утврди да делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;
4. у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 15.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

Члан 16.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из претходне тачке овог члана;
3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
5. усваја финансијске извештаје;
6. надзире рад директора;
7. доноси Статут;
8. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
9. доноси Одлуку о расподели добити, односно начин о покрића губитка;
10. закључује Уговоре о раду са директором, у складу са Законом којим се уређује радни однос;
11. врши друге послове у складу са Законом и Статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Одлуке из става 1. тачка 1, 2, 7. и 9. овог члана надзорни одбор доноси уз сагласност Оснивача.

Одлуку из става 1. тачка 8. овог члана надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Оснивача.

2. Директор предузећа

Члан 17.

Директор Предузећа:

1. представља и заступа Предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Предузећа;
4. одговора за законитост рада Предузећа;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
7. предлаже финансијске извештаје;
8. извршава Одлуке надзорног одбора,
9. бира извршне директоре;
10. бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;

11. закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређује радни однос;
12. доноси акт о систематизацији;
13. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Предузећа.

Члан 18.

Директора Предузећа именује Оснивач, на период од 4 године, на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Предузећа може се именовати лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање 4 године, односно на основни академским студијама у обиму од 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковних студија, специјалистичким академским или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање 5 година радног искуства на пословима на којима се захтева високо образовање из тачке 2 овог члана;
4. да има најмање 3 године радног искуства који су повезани са пословима јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања;
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
8. да није осуђивано на казну затвора у трајању од најмање 6 месеци;
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
 - уређују обавезном психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом могу бити одређени други услови које лице мора да испуни да би

могло бити именовано за Директора Предузећа.

Директор Предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 18а.

Скупштина града може, до именовања директора Предузећа по спроведеном јавном конкурс, да именује вршиоца дужности директора на период који не може бити дужи од једне године.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Предузећа из члана 18. ове Одлуке.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Предузећа.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Члан 18б.

За извршног директора Предузећа бира се лице које испуњава услове из члана 18. став 4. тач. 1), 2), 3), 6), 8) и 9) ове одлуке.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Предузећу.

Предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и Статутом Предузећа.

Члан 18в.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију.

Влада ће подзаконским актом одредити услове и критеријуме за утврђивање и висину стимулације из става 1. овог члана.

Акт о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Акт о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Члан 19.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка се у писаној форми подноси Оснивачу.

Предлог за разрешење директора подноси Оснивач.

Предлог за разрешење директора може поднети и Надзорни одбор Предузећа преко Оснивача.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 20.

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

1. у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Предузећа из члана 18. Одлуке;
2. Предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 7. Одлуке;
3. се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Предузећа, односно од плана пословања Предузећа;
4. се утврди да делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
5. извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
6. у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

7. у другим случајевима утврђеним законом.

Директор Предузећа може бити разрешен пре истека периода на који је именован уколико:

1. Предузеће не достави тромесечни извештај у року од 30 дана од дана истека тромесечја;
2. Предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
3. Предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
4. Предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 66. Закона о јавним предузећима;
5. Предузеће изврши исплату зарада без овере образаца из члана 66. Закона о јавним предузећима;
6. Не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
7. Предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
8. не извршава одлуке надзорног одбора;
9. у другим случајевима прописаним законом.

Члан 21.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 22.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

**VII ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАШТИТЕ
ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА****Члан 23.**

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу, Оснивач даје сагласност на:

1. Статут;
2. давање гаранције, авала, јемстава и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и сл.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса утврђених овом Одлуком;
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
6. улагање капитала;
7. статусне промене;
8. акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;
9. друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и овом Одлуком.

VIII ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ**Члан 24.**

Предузеће самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању, предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

**IX ПРИБАВЉАЊЕ И ОТУЂЕЊЕ
ИМОВИНЕ****Члан 25.**

Предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко - технолошких унапређења.

Члан 26.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса врши се уз сагласност Оснивача.

**X УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА
ПРЕДУЗЕЋА****Члан 27.**

Предузеће се задужује код добављача, кредитора и осталих поверилаца са наменом финансирања текућег пословања и инвестиција из оквира делатности од општег интереса у складу са годишњим програмом пословања, односно дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја предузећа.

Одлуку о кредитном задужењу код пословних банака и издавања хартија од вредности за финансирање текућег пословања и инвестиција доноси директор предузећа.

XI РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ**Члан 28.**

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет Оснивача по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се одлуком о буџету за наредну годину.

XII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**Члан 29.**

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује Јавно Предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

XIII ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА**Члан 30.**

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора;

2. организациону структуру;
 3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
 4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
 5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
 6. друге информације од значаја за јавност.
- Влада може утврдити и друге елементе пословања јавног предузећа који ће се објављивати, а који су од нарочитог значаја за јавност.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Предузеће је дужно да усклади свој Статут и остала своја акта са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 32.

До именовања чланова Надзорног одбора предузећа његове послове и овлашћења вршиће Управни одбор предузећа.

Члан 33.

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа "Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина", Зрењанин ("Међуопштински службени лист Зрењанин", бр. 7/91, "Службени лист општине Зрењанин", бр. 4/92, 10/93, 2/95, 1/98, 4/98, 8/98, 5/00 - пречишћен текст, 7/00, 13/06 и "Службени лист града Зрењанина", бр. 9/10).

Члан 34.

Овај пречишћен текст Одлуке објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ
Број: 06-9-1/19-I
Дана: 30.01.2019. године
З р е њ а н и н

ПРЕДСЕДНИК
КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ
Данијела Мићевић, с.р.

3

На основу члана 47 и 107 став 3. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 – пречишћен текст и бр. 37/13, 11/14, 20/14, 28/14, 5/17, 19/17 и 26/17) и члана 16. став 3. Одлуке о постављању и уклањању мањих монтажних и других објеката на површинама јавне намене и друге намене на територији града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 9/10, 5/11, 23/11, 22/13, 37/13, 11/14, 13/14, 25/14, 31/14, 8/15, 14/15, 21/16, 5/17, 16/17 и 33/17), Градско веће града Зрењанина на седници одржаној дана 30.01.2019. године донело је

РЕШЕЊЕ О ВИСИНИ ЗАКУПНИНЕ ЗА ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ РАДИ ПОСТАВЉАЊА КИОСКА ЗА 2019. ГОДИНУ

I

Утврђује се висина закупнине за петогодишњи закуп површина јавне намене ради постављања киоска по 1 м² и према урбанистичким зонама за 2019. годину и то:

УРБАНИСТИЧКА ЗОНА		ВИСИНА ЗАКУПНИНЕ
Екстра зона		912,00/1м ² динара
I зона		761,00/1м ² динара
II зона		411,00/1м ² динара
III зона		274,00/1м ² динара
IV зона		201,00/1м ² динара
V зона	Радна зона	
VI зона		36,00/1м ² динара
VII зона		18,00/1м ² динара

Урбанистичке зоне одређене су Одлуком о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта на територији града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина" бр. 8/15, 14/15, 19/16, 31/16, 14/17, 7/18 и 29/18).

II

Ово решење се примењује даном објављивања у "Службеном листу града Зрењанина".

III

Ово решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина"

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 06-7-2/19-III
Дана: 30.01.2019. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Чедомир Јањић, с.р.

САДРЖАЈ

Редни број	ПРЕДМЕТ	Страна
2.	Одлука о оснивању "Јавног предузећа за урбанизам" Зрењанин (пречишћен текст)	2
3.	Решење о висини закупнине за површине јавне намене ради постављања киоска за 2019. годину	10

"СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА"

Издавач: СКУПШТИНА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА, Зрењанин, Трг слободе 10

Главни и одговорни уредник: Милан Мркшић, секретар Скупштине града Зрењанина

"СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА" излази по потреби

Штампа: ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА – Зрењанин, Трг слободе бр. 10