

На основу члана 36. и 128. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 17/20 – пречишћен текст и 7/23), а у вези са Одлуком о усвајању Етичког кодекса функционера локалне самоуправе број: 1007/2 од 11.12.2019. године коју је Скупштина сталне конференције градова и општина – Савеза градова и општина Србије донела на свом 47. заседању одржаном 11. децембра 2019. године, Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана 18.05.2023. године, донела је

## ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ЕТИЧКОГ КОДЕКСА ФУНКЦИОНЕРА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. **УСВАЈА СЕ** Етички кодекс функционера локалне самоуправе (у даљем тексту: Етички кодекс), у тексту донетом на 47. заседању Скупштине Сталне конференције градова и општина одржаном 11. децембра 2019. године, Одлуком бр. 1007/2.

2. Етички кодекс функционера локалне самоуправе је саставни део ове Одлуке.

3. Етички кодекс састоји се од 12 етичких начела, који представљају етичке стандарде понашања којих су дужни да се придржавају сва лица изабрана, постављена и именована у органе града Зрењанина, јавних предузећа, установа и других правних лица чији је оснивач или члан град Зрењанин, у орган привредног друштва у којем удео или акције има правно лице чији је оснивач или члан град Зрењанин, као и на чланове тела која оснивају органи града Зрењанина (у даљем тексту: функционер).

4. Функционери из тачке 3. ове Одлуке, дужни су да поступају у складу са одредбама Етичког кодекса.

5. Ова Одлука и Етички кодекс објављују се на сајту града Зрењанина.

6. Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о прихватању Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе у Србији бр. 06-8-38/05-I-04-01 од 24.02.2005. године.

7. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зрењанина".

8. **ОДЛУКУ СА ЕТИЧКИМ КОДЕКСОМ ДОСТАВИТИ:**

- Функционерима органа града Зрењанина,
- Јавним предузећима и установама чији је оснивач град Зрењанин,
- Служби Скупштине града, Градоначелника и Градског већа и
- Архиви.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ЗРЕЊАНИН  
СКУПШТИНА ГРАДА  
Број: 06-49-12/23-I  
Дана: 18.05.2023. године  
ЗРЕЊАНИН





Стална конференција  
градова и општина

www.skog.hr

## **ЕТИЧКИ КОДЕКС ФУНКЦИОНЕРА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

2019. година

Етички кодекс функционера локалне самоуправе састоји се од 12 етичких начела и односи се на сва лица изабрана, постављена и именована у орган општине или града, јавног предузећа, установе и другог правног лица чији је оснивач или члан локална самоуправа, у орган привредног друштва у којем удео или акције има правно лице чији је оснивач или члан локална самоуправа, као и на чланове тела која оснивају органи локалне самоуправе (у даљем тексту: функционер).

### **1. Владавина права и законитост**

- Функционер увек и на сваком месту поштује владавину права и придржава се Устава, закона и осталих прописа.

- Функционер се делатно залаже за пуно спровођење Устава, закона и осталих прописа и делатно се супротставља њиховом кршењу, заобилажењу и изигравању.

### **2. Одговорност**

- Функционер је за своје поступање и понашање одговоран пред законом и пред грађанима.

- Функционер вољно прихвата да његово обављање јавне службе може бити предмет надзора и контроле грађана, правосуђа, надзорних органа, независних тела, јавности и јавних гласила.

### **3. Отвореност, приступачност и транспарентност**

- Функционер поступа тако да је његово деловање увек отворено увиду и суду јавности.

- Функционер се стара да грађани буду упућени у рад локалне самоуправе, а нарочито у разлоге за доношење одлука, као и о дејству и последицама које из њих производе.

- Функционер јавности благовремено пружа тачне и потпуне податке и објашњења од значаја за одлучивање и праћење примене одлука, пружајући јој прилику да их проверава и преиспитује.

- Функционер у јавном деловању и иступању увек штити податке о личности.

### **4. Грађанско учешће**

- Функционер се стара да грађани буду што више консултовани о одлукама од значаја за заједницу и укључени у доношење тих одлука, коришћењем и унапређивањем различитих начина грађанског учешћа.

- Функционер се стара да локална самоуправа одговори потребама и интересима свих категорија њеног становништва и свих њених подручја и насеља.

- Функционер ради на успостављању што шире сагласности грађанства о кључним одлукама локалне самоуправе.

### **5. Поштовање изборне воље и указаног поверења**

- Функционер поштује вољу бирача, придржавајући се програма за чије је спровођење изабран.

- Функционер се стара да његово деловање и понашање никада не доведе у питање поверење које му је указано.

### **6. Узорност**

- Функционер гради и одржава поверење грађана у савесно и одговорно обављање јавне функције, и стара се да не наруши углед јавне функције својим понашањем у јавном и приватном животу.



- Функционер увек и на сваком месту штити углед локалне самоуправе и грађана које представља, а у јавном иступању води рачуна да тај углед не буде нарушен.
- Функционер увек и на сваком месту поступа и понаша се тако да буде пример за углед.

#### **7. Професионалност**

- Функционер непрестано изграђује своју стручност и компетентност за обављање јавне функције, а у свом раду увек се придржава стандарда стручности.
- Функционер уважава стручност запослених у управи и редовно се са њима саветује приликом доношења одлука, подржавајући развој њихових стручних капацитета.
- Функционер се стара да при одлучивању о запошљавању, као и распоређивању, премештању или напредовању запослених, то буде рађено на основу квалификација и објективно оцењеног радног учинка и радних способности.

#### **8. Правичност, објективност и непристрасност**

- Функционер правично и непристрасно врши своју дужност, вођен општим добром и претежним јавним интересом, а старајући се да никоме не нанесе штету.
- Функционер настоји да никакве личне предрасуде или непримерени посебни интереси не утичу на његово поступање и одлучивање, као и да оно буде засновано на тачним, потпуним и благовременим подацима.

#### **9. Савесно и домаћинско управљање**

- Функционер са пажњом доброг и савесног домаћина располаже повереним средствима и њиховом расподелом.
- Функционер се стара да употреба и расподела јавних средстава буде законита, добро испланирана, правична, сврсисходна и увек у складу са остваривањем општег добра и претежног јавног интереса.
- Функционер се делатно супротставља несврсисходном и коруптивном располагању и коришћењу јавних средстава.
- Функционер се стара да употреба и расподела јавних средстава буде таква да на најбољи и најправичнији могући начин задовољава права, потребе и интересе свих категорија становништва, не дискриминишући ни једну.

#### **10. Лични интегритет**

- Функционер одбацује деловање под притиском и корупцију, а јавно указује на такво понашање ако га примети код других функционера.
- Функционер се ангажује на превенцији корупције, указивањем на њену штетност, узроке и начине спречавања, као и подржавањем и учешћем у успостављању и спровођењу антикорупцијских механизма.
- Функционер никада не даје предности приватном интересу над јавним, не прихвата се дужности и послова који га могу довести у сукоб интереса и избегава сваки облик понашања који би могао да доведе до стварања утиска да постоји сукоб интереса.

#### **11. Равноправност и недискриминаторност**

- Функционер поштује различитости и никога не дискриминише према било ком стварном или претпостављеном личном својству, ни урођеном ни стеченом.
- Функционер се стара да услед различитости ничија права и слободе не буду ускраћена, повређена или ограничена.
- Функционер препознаје права и потребе различитих категорија становништва и стара се да услуге локалне самоуправе свима буду доступне и пружене на одговарајући начин.

- Функционер поштује равноправност жена и мушкараца, подржавајући и подстицајући мере за пуно остваривање родне равноправности.

- Функционер се залаже за очување и развој културних посебности, обичаја, језика и идентитета свих грађана локалне самоуправе.

#### **12. Поштовање и учтивост**

- Функционер указује поштовање грађанима, корисницима услуга локалне самоуправе, запосленима у њој, другим функционерима и свима другима са којима се опходи, чинећи то на учтив и достојанствен начин.

- Функционер свима са којима се опходи посвећује одговарајућу пажњу и време, пружајући им благовремене, тачне и потпуне податке, на учтив и достојанствен начин.