

На основу чл. 51. став 1. тачка 6) и 128. став 2. Статута града Зрењанина ("Сл. лист града Зрењанина" бр.17/20 - пречишћен текст), Градоначелник града Зрењанина дана 18. јануара 2022. године, донео је следеће

## РЕШЕЊЕ

НАРОДНИ МУЗЕЈ ЗРЕЊАНИН				
ДАТУМ ПРЕСЛАНА	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ	БРОЈ ЛК	ПРОСТОР ПРЕСЛАНА	РЕЗЕРВНО ПРОСТОР
24.01. 2022		01- 94		

1. **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Правилник о изменама и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова у Народном музеју Зрењанин, који је донео в.д. директора Установе дана 17. јануара 2022. године, под бројем 01-55.

### 2. РЕШЕЊЕ СА ПРАВИЛНИКОМ ДОСТАВИТИ:

- Народном музеју Зрењанин,
- Одељењу за људске ресурсе и правне послове,
- Одељењу за финансије и
- Архиви.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ЗРЕЊАНИН  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
БРОЈ: 02-1/22-1-II  
ДАНА: 18. јануара 2022. године  
ЗРЕЊАНИН





## НАРОДНИ МУЗЕЈ ЗРЕЊАНИН

Ул. Суботићева бр. 1, 23000 Зрењанин  
Телефон: 023/561-841, Телефакс: 023/534-020  
Имејл: museumzr@mts.rs  
sekretarijat@muzejzrenjanin.org.rs  
Веб-сајт: www.muzejzrenjanin.org.rs

Број: 01 - 55

Датум: 17.01.2022.године

На основу чл. 30. и 32. Закона о запосленима у јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 113/17, 95/18, 86/19, 157/20 и 123/21), члана 28. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – исправка, 6/20, 47/21 и 78/ 21), Уредбе о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору ("Службени гласник РС" бр. 81/17, 6/18 и 43/18) и чл. 18. и 24. став 1. тачка 2. Статута Народног музеја Зрењанин, дана 17.01.2022. године, в.д. директора Народног музеја Зрењанин доноси следећи:

### ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У НАРОДНОМ МУЗЕЈУ ЗРЕЊАНИН

#### Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији послова у Народног музеју Зрењанин бр.01-313 од 23. марта 2018. године, са Правилником о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова у Народног музеју Зрењанин бр. 01-994 од 3. октобра 2018. године, Правилником о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова у Народног музеју Зрењанин бр. 01-1261 од 10. децембра 2018. године, Правилником о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова у Народног музеју Зрењанин бр. 01 – 258 од 5. марта 2019.године,Правилником о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова у Народног музеју Зрењанин бр. 01-136 од 6. фебруара 2020.године, Правилником о изменама и допунама правилника о организацији и систематизацији послова у Народног музеју Зрењанин бр. 01-383 од 27. маја 2020.године, Правилником о изменама и допунама правилника о организацији и систематизацији послова у Народног музеју Зрењанин бр.01-79 од 28. јануара 2021.године и Правилником о изменама и допуни правилника о организацији и систематизацији послова у Народног музеју Зрењанин бр. 01-873 од 13.09.2021.године у члану 7. број „36“ замењује се бројем „38“ док се број „44“ замењује бројем „45“.

У истом члану у табеларном прегледу у **ОДЕЉЕЊУ МУЗЕЈСКЕ ДЕЛАТНОСТИ** иза радног места Виши кустос етнолог додаје ново радно место:

Кустос етнолог	1 извршилац
----------------	-------------

#### Члан 2.

У члану 8, после радног места под редним бројем 5. додаје се ново радно место под редним бр. 6 које гласи:

Редни број и назив радног места	<b>6. КУСТОС ЕТНОЛОГ</b>
Општи опис посла	– организује, координира и одговоран је за обављање најсложенијих стручних послова у оквиру делатности од општег интереса која се односи




Редни број и назив радног места	<b>6. КУСТОС ЕТНОЛОГ</b>
	<p>на очување културног и историјског наслеђа - културних добара у области пољопривреде;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- припрема предлоге за стратешки развој музејске делатности из делокруга рада;</li> <li>- сачињава експертизе, стручна мишљења и вештачења;</li> <li>- самостално развија и координира реализацију истраживачких пројеката;</li> <li>- предлаже политику позајмица и учествује у реализацији позајмице;</li> <li>- бави се научноистраживачким радом у домену музеологије;</li> <li>- учествује у развоју програма обуке и едукације запослених у музејима;</li> <li>- идентификује и валоризује предмете и утврђује културна добра и ради категоризацију;</li> <li>- предлаже концепт основне поставке изложби;</li> <li>- планира, координира, организује и спроводи образовну и информативну делатност музеја и едукативне акције и пројекте намењене јавности;</li> <li>- координира и организује послове на развоју дигиталног регистра, изради досијеа од великог значаја;</li> <li>- планира, израђује и спроводи третман превентивне заштите и контролише услове излагања;</li> <li>- доноси одлуке о методологији развоја послова из делокруга рада;</li> <li>- учествује у раду стручних комисија из делокруга свога рада;</li> <li>- предлаже категоризацију музејских предмета.</li> </ul>
Стручна спрема / образовање	<p>Лице које је стекло високо образовање на Филозофском факултету - група етнологија и антропологија:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стечено високо образовањем на студијама другог степена односно на основним студијама у трајању од најмање четири године по прописима којим се уређивало високо образовање до 10. септембра 2005. године;</li> </ul>
Додатна знања / испити / радно искуство	<ul style="list-style-type: none"> <li>- положен стручни испит;</li> <li>- познавање једног страног језика;</li> <li>- рад на рачунару;</li> <li>- најмање 1 година радног искуства.</li> </ul>

”

Досадашња радна места под редним бр.6-37. постају радна места под редним бр. 7-38.

### Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Музеја, а по претходно добијеној сагласности од стране Управног одбора и Градоначелника града Зрењанина, а након затраженог мишљења репрезентативног синдиката Музеја.


  
 С. Оџић  
 в.д. директора Народног музеја Зрењанин