



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

ГОДИНА XVIII

ЗРЕЊАНИН 26. АВГУСТ 2009.

БРОЈ: 12

207

На основу чл. 45. и 108. став 2. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 21/08), Градоначелник града Зрењанина, дана 21.08.2009. године, донео је

## **П Р А В И Л Н И К** **о условима и критеријумима за избор** **корисника за доделу помоћи у грађевинском** **материјалу за обезбеђивање основних услова** **становања избеглих и интерно расељених лица** **на територији града Зрењанина**

### **Члан 1.**

Овим Правилником утврђују се услови и критеријуми за избор корисника за доделу помоћи у грађевинском материјалу за обезбеђивање основних услова становања избеглих и интерно расељених лица на територији града Зрењанина (у даљем тексту: помоћ), права и обавезе корисника помоћи и поступак образовања и рада Комисије за избор корисника за доделу помоћи у грађевинском материјалу за обезбеђивање основних услова становања избеглих и интерно расељених лица на територији града Зрењанина (у даљем тексту: Комисија) по Решењу о исплати новчане помоћи Комесаријата за избеглице Републике Србије број 553-116/2 од 01.07.2009. године.

### **Члан 2.**

Право на помоћ могу да остваре породице избеглих лица, породице лица која су имала избеглички статус и породице интерно расељених лица смештене у неадекватном приватном смештају на територији града Зрењанина.

Под породицом у смислу овог Правилника подразумевају се: брачни друг, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојилац, усвојеник, старатељ и друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству са подносиоцем захтева.

### **Члан 3.**

Подносилац захтева може остварити право на помоћ под следећим условима:

1. да има избеглички статус или решење о укидању избегличког статуса или да је регистрован као интерно расељено лице,

2. да је смештен у неадекватном приватном смештају на територији града Зрењанина,

3. да избегло лице има држављанство Републике Србије или поднет захтев за пријем у држављанство Републике Србије,

4. да има пријављено боравиште односно пребивалиште на територији града Зрењанина пре 01.01.2008. године,

5. да не поседује непокретност у Републици Србији ван територије града Зрењанина, држави порекла или другој држави, а интерно расељено лице да не поседује непокретност у Србији ван Косова и Метохије или другој држави, а којом може да реши своје стамбено питање,

6. да није укључен у неки други пројекат који подржава неко од трајних решења,

7. да није повратник из миграције у треће земље,

8. да избегло лице није ушло у посед своје обновљене или неоштећене имовине, да исту није отуђило или заменило у држави порекла или другој држави, а којом је могло да реши своје стамбено питање,

9. да поседује неопходну документацију о власништву стамбеног објекта, потребне грађевинске и друге дозволе или да поседује доказе да је објекат у процесу легализације,

10. да месечни приходи подносиоца захтева не прелазе 50% просечне нето плате на нивоу Републике Србије по домаћинству,

11. да се ради искључиво о стамбеном објекту (без пословног дела),

12. да је степен изграђености објекта такав да има најмање изграђену прву плочу или највише да је стављен под кров без инсталација и столарије.

**Члан 4.**

Помоћ се одобрава као једнократна и неповратна у грађевинском материјалу неопходним за обезбеђивање основних услова становања, а највише до 375.000,00 динара по подносиоцу захтева.

Комисија ће одредити износ за сваког корисника појединачно.

**Члан 5.**

Намена средстава из члана 4. овог Правилника је обезбеђивање основних услова становања, у започетој изградњи објекта за становање или адаптацији постојећег стамбеног објекта.

Право наменског располагања новчаним средствима има Градска управа.

**Члан 6.**

Помоћ се састоји у основном грађевинском материјалу, столарији, дрвеној грађи и инсталационом материјалу и санитаријама који су према стању стамбеног објекта неопходани за уградњу или за замену постојећег.

Помоћ не обухвата материјал за постављање подова, плафона, термо и хидроизолације.

**Члан 7.**

Право на помоћ имају сви подносиоци захтева под једнаким условима, а према условима, критеријумима и реду првенства утврђених овим Правилником.

**Члан 8.**

Поступак за доделу помоћи спроводи Комисија на основу поднетог захтева и достављене документације.

Проверу испуњености услова за остваривање права на помоћ врши Комисија у сарадњи са Комесаријатом за избеглице Републике Србије и Градском управом града Зрењанина.

Уколико се појаве нови и важни елементи везани за претходно обрађен захтев, Комисија задржава право на поновно разматрање захтева.

**Члан 9.**

Уз захтев за остваривање права на помоћ, подносилац захтева је дужан да достави следећу документацију :

1. фотокопију избегличке легитимације са пријавом боравишта на територији града

Зрењанина или фотокопију личне карте са пребивалиштем на територији града Зрењанина и решење о укидању својства избеглице односно фотокопију легитимације интерно расељеног лица и пријаву боравишта на територији града Зрењанина за себе и за чланове породичног домаћинства.

2. фотокопију личне карте, односно решења о пријему у држављанство Републике Србије или доказ о поднетом захтеву за пријем у држављанство Републике Србије за себе и за чланове породичног домаћинства,

3. изјаву подносиоца захтева дату на записник у Повереништву за избеглице Градске управе града Зрењанина да подносилац захтева и чланови његовог породичног домаћинства не поседују непокретност у Републици Србији ван територије града Зрењанина, држави порекла или другој држави, а интерно расељена лица да не поседују непокретност у Србији ван Косова и Метохије или другој држави, а којом могу да реше своје стамбено питање,

4. изјаву подносиоца захтева дату на записник у Повереништву за избеглице Градске управе града Зрењанина да подносилац захтева и чланови његовог породичног домаћинства нису укључени у неки други пројекат који подржава неко од трајних решења,

5. изјаву подносиоца захтева дату на записник у Повереништву за избеглице Градске управе града Зрењанина да подносилац захтева и чланови његовог породичног домаћинства нису повратници из миграције у треће земље,

6. изјаву подносиоца захтева дату на записник у Повереништву за избеглице Градске управе града Зрењанина да подносилац захтева и чланови његовог породичног домаћинства нису ушли у посед своје обновљене или неоштећене имовине, исту нису отуђили или заменили у држави порекла или другој држави, а којом су могли да реше своје стамбено питање,

7. извод из земљишних књига, уговор оверен у суду или други акт којим се доказује право својине на непокретности, потврду о пријему техничке документације (грађевинску дозволу) или потврду надлежног органа о поднетом захтеву за легализацију бесправно изграђеног или започетог објекта а до потписивања уговора доставити доказ о завршеној легализацији.

8. потврда послодавца о заснованом радном односу и потврду о висини зараде за последња три

месеца која претходе месецу у коме се подноси захтев, односно одсечак од пензије за последњи месец који претходи месецу у коме се подноси захтев или други одговарајући документ о висини примања подносиоца захтева и чланова његовог породичног домаћинства или потврда Националне службе за запошљавање да се подносилац захтева и чланови његовог породичног домаћинства воде на евиденцији незапослених лица,

9. извештај лекара за доказивање здравственог стања, односно трудноће или решење о утврђивању инвалидности подносиоца захтева или чланова његовог породичног домаћинства,

10. за доказивање сродства, прилаже се извод из матичне књиге рођених, или извод из матичне књиге венчаних, односно други важећи документ којим се доказује сродство,

11. за жену носиоца породичног домаћинства и самохраног родитеља, прилаже се: потврда о смрти брачног друга односно решење надлежног суда о проглашењу несталог лица за умрло односно извод из матичне књиге рођених деце без утврђеног очинства односно решење о разводу брака . У случају породичног домаћинства самохраног родитеља исти даје изјаву на записник у Повереништву за избеглице Градске управе града Зрењанинад да се непосредно брине о детету и да самостално обезбеђује средства за издржавање, да други родитељ не учествује или недовољно учествује у тим трошковима, а да у међувремену није засновао брачну или ванбрачну заједницу,

12. жртве породичног насиља прилажу пресуду надлежног суда или извештај центра за социјални рад.

Потребна документација из тач 1. и 2. овог члана подноси се у фотокопији, а оригинална документа се достављају на увид приликом подношења захтева Поверенику за послове за избеглицама.

#### **Члан 10.**

Комисију образује Градоначелник решењем.

Комисија има пет чланова.

Мандат Комисије траје до окончања поступка за доделу помоћи.

#### **Члан 11.**

Комисија има Председника Комисије, заменика Председника Комисије и три члана.

Председника Комисије и заменика Председника Комисије бирају чланови на првој седници.

#### **Члан 12.**

Комисија ради и доноси одлуке на седницама.

Председник Комисије сазива седницу и руководи радом Комисије.

Комисија доноси одлуке консензусом.

#### **Члан 13.**

О раду Комисије води се записник који води записничар.

Записник и осталу документацију о раду Комисије као документа трајне вредности чува Градска управа.

#### **Члан 14.**

Комисија обавља следеће послове:

1. Објављује оглас,
2. разматра поднете захтеве и утврђује чињенично стање на терену,
3. доноси одлуку о додељивању помоћи,
4. обавља и друге послове у складу са овим Правилником.

#### **Члан 15.**

Комисија доноси одлуку о додељивању помоћи узимајући у обзир следеће критеријуме:

1. породице са три или више генерација са једним или више чланова преко 60 година живота;
2. породице без редовних месечних прихода или са недовољним месечним приходима - до 50% просечне нето плате на нивоу Републике Србије по домаћинству;
3. самохрани родитељ са дететом/децом испод 18 година живота или студентом/студентима до 26 година живота;
4. породице са чланом домаћинства оболелим од тешке болести или чланом домаћинства са посебним потребама;
5. породице са трудницама или дететом/децом до 5 година живота;
6. породице са двоје или више деце испод 18 година живота.

Приликом доношења одлуке Комисија ће предност дати подносиоцу захтева који кумулативно испуњава више услова из става 1. овог члана а посебно ако је жртва сексуалног

насиља, жртва породичног насиља или ако је жена носилац породичног домаћинства.

#### Члан 16.

Комисија ће приликом доношења одлуке о додели помоћи утврђивати листу приоритета корисника на основу критеријума из члана 15. овог Правилника и на основу доделе следећих одговарајућих бодова:

- 1) за сваког члана заједничког породичног домаћинства 2 бода  
и још за :
- 2) сваког члана заједничког домаћинства старијег од 65 година живота + 1 бод
- 3) свако малолетно дете или студента до 26 година живота + 1 бод
- 4) самохраност родитеља + 3 бода
- 5) свако малолетно дете или студента до 26 година живота чији је родитељ самохрани + 1 бод
- 6) трудницу + 1 бод
- 7) сваког незапосленог члана + 2 бода
- 8) сваког члана који болује од тешке болести + 2 бода
- 9) сваког малолетног члана који болује од тешке болести + 3 бода
- 10) сваког члана са посебним потребама + 2 бода
- 11) сваког малолетног члана са посебним потребама + 3 бода

Уколико два или више подносиоца захтева имају исти број бодова, предност се утврђује и на основу :

- 1) постојања неадекватних услова становања,
- 2) просечног новчаног примања по члану заједничког породичног домаћинства, на тај начин што се домаћинству са нижим месечним просечним новчаним примањима даје предност.

#### Члан 17.

Против одлуке Комисије подносилац захтева има право на приговор.

Приговор се подноси у року од осам дана од дана истицања одлуке на огласној табли Градске управе и на огласној табли Повереништва за избеглице у Градској управи града Зрењанина.

О приговору одлучује Градоначелник.

#### Члан 18.

На основу одлуке Комисије, Градска управа и корисник помоћи закључују уговор у писаној форми којим ће регулисати међусобна права и обавезе и рок у коме је корисник дужан да угради добијени грађевински материјал.

Власник додељеног грађевинског материјала до уградње у стамбени објекат је Градска управа.

Право и обавезу контроле наменског и рационалног коришћења додељеног грађевинског материјала има Градска управа.

По извршеној уградњи у стамбени објекат, власник грађевинског материјала је корисник.

#### Члан 19.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ЗРЕЊАНИН  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Број: 020-3-417/09-II-10-01  
Дана: 21.08.2009. године  
ЗРЕЊАНИН

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Др Милета Михајлов, с.р.

### САДРЖАЈ

Редни број	ПРЕДМЕТ	Страна
------------	---------	--------

207. Правилник о условима и критеријумима за избор корисника за доделу помоћи у грађевинском материјалу за обезбеђивање основних услова становања избеглих и интерно расељених лица на територији града Зрењанина ..... 248

#### "СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА"

Издавач: СКУПШТИНА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА, Зрењанин, Трг слободе 10

Главни и одговорни уредник: Ивана Јагер

"СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА" излази по потреби

Штампа: СР "ГРАФОКОЛОР" – Зрењанин, Меленачка бр. 11/б