



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

ГОДИНА XIX

ЗРЕЊАНИН

17. АВГУСТ 2010.

БРОЈ: 12

209

На основу дописа Комесаријата за избеглице Републике Србије бр.019-362 од 02.08.2010.год. о додели хуманитарних пакета хране најугроженијим породицама избегличке и ИРП популације као вида подршке Локалном акционом плану за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица на територији града Зрењанина у периоду од 2010. до 2013. године, који је усвојила Скупштина града Зрењанина на седници одржаној 30.10.2009. године, Комисија за доделу пакета помоћи у храни за најугроженија домаћинства избеглица и интерно расељених лица на територији града Зрењанина (у даљем тексту : Комисија), на седници одржаној 11.08.2010. године, донела је

П Р А В И Л Н И К о условима и критеријумима за избор корисника за доделу пакета помоћи у храни за најугроженија домаћинства избеглица и интерно расељених лица на територији града Зрењанина

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се услови и критеријуми за избор корисника за доделу пакета помоћи у храни за најугроженија домаћинства избеглица и интерно расељених лица на територији града Зрењанина (у даљем тексту: помоћ) по основу дописа Комесаријата за избеглице Републике Србије број 019-362 од 02.08.2010. године.

Члан 2.

Право на помоћ могу да остваре породице избеглих лица, породице лица која су имала избеглички статус и породице интерно расељених лица са боравиштем, односно, пребивалиштем на територији града Зрењанина.

Под породицом у смислу овог Правилника подразумевају се: брачни друг, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојилац, усвојеник, старатељ и друга лица која живе у заједничком

породичном домаћинству са подносиоцем захтева.

Члан 3.

Подносилац захтева и чланови његовог домаћинства могу остварити право на помоћ под следећим условима:

1. да имају избеглички статус, односно, да су имали статус избеглице, а сада су држављани Републике Србије, односно, да су регистровани као интерно расељена лица
2. да имају пријављено боравиште, односно пребивалиште на територији града Зрењанина
3. да нису повратници из миграције у треће земље,
4. да месечни приход домаћинства није већи од двоструког износа материјалног обезбеђења породице (МОП) за јул месец 2010.год.

Члан 4.

Право на помоћ имају сви подносиоци захтева под једнаким условима, а према условима, критеријумима и реду првенства утврђених овим Правилником.

Члан 5.

Поступак за доделу помоћи спроводи Комисија на основу поднетог захтева и достављене документације.

Проверу испуњености услова за остваривање права на помоћ врши Комисија. Стручну помоћ у вези остваривања права на помоћ пружа Комесаријат за избеглице Републике Србије.

Уколико се појаве нови и важни елементи везани за претходно обрађен захтев, Комисија задржава право на поновно разматрање захтева.

Члан 6.

Уз захтев за остваривање права на помоћ, подносилац захтева је дужан да достави следећу документацију:

1. фотокопију личног документа подносиоца захтева и чланова његовог породичног домаћинства

- ако су подносилац захтева и чланови његовог породичног домаћинства лица у статусу избеглице, фотокопије избегличких легитимација са пријавом боравишта на територији града Зрењанина
- ако су подносилац захтева и чланови његовог породичног домаћинства лица, којима је статус избеглице укинут, фотокопије личних карата са пријавом пребивалишта на територији града Зрењанина (за малолетне чланове домаћинства фотокопије извода из матичне књиге рођених) и решења о укидању својства избеглице
- ако су подносилац захтева и чланови његовог породичног домаћинства интерно расељена лица, фотокопије легитимација интерно расељених лица и пријаве боравишта на територији града Зрењанина.

2. потврду послодавца о заснованом радном односу и потврду о висини зараде за последња три месеца која претходе месецу у коме се подноси захтев, односно одсечак од пензије за последњи месец који претходи месецу у коме се подноси захтев или други одговарајући документ о висини примања подносиоца захтева и чланова његовог породичног домаћинства или потврда Националне службе за запошљавање да се подносилац захтева и чланови његовог породичног домаћинства воде на евиденцији незапослених лица, односно оверену изјаву два сведока да је лице незапослено, а не налази се на евиденцији Националне службе за запошљавање, односно, потврду Центра за социјални рад за кориснике материјалног обезбеђења породице (МОП)

3. извештај лекара за доказивање здравственог стања или решење о утврђивању инвалидности подносиоца захтева или чланова његовог породичног домаћинства,

4. извод из матичне књиге рођених, извод из матичне књиге венчаних, односно други важећи документ којим се доказује сродство,

5. за жену носиоца породичног домаћинства и самохраног родитеља, прилаже се: потврда о смрти брачног друга односно решење надлежног суда о проглашењу несталога лица за умрло односно извод из матичне књиге рођених деце без утврђеног очинства односно решење о разводу брака. У случају породичног

домаћинства самохраног родитеља исти даје изјаву на записник у Повереништву за избеглице Градске управе града Зрењанина да се непосредно брине о детету и да самостално обезбеђује средства за издржавање, да други родитељ не учествује или недовољно учествује у тим трошковима, а да у међувремену није засновао брачну или ванбрачну заједницу,

6. пресуду надлежног суда или извештај Центра за социјални рад за жртве породичног насиља.

Потребна документација подноси се у фотокопији, а оригинална документа се достављају на увид приликом подношења захтева Поверенику за послове са избеглицама.

Члан 7.

Комисију образује Градоначелник решењем. Комисија има три члана.

Мандат Комисије траје до завршетка поделе пакета помоћи у храни .

Члан 8.

Комисија има Председника Комисије, заменика Председника Комисије и једног члана.

Председника Комисије и заменика Председника Комисије бирају чланови на првој седници.

Члан 9.

Комисија ради и доноси одлуке на седницама.

Председник Комисије сазива седницу и руководи радом Комисије. Комисија доноси одлуке консензусом.

Члан 10.

О раду Комисије води се записник који води записничар.

Записник и осталу документацију о раду Комисије као документа трајне вредности чува Градска управа.

Члан 11.

Комисија обавља следеће послове:

1. доноси Правилник,
2. објављује оглас,
3. разматра поднете захтеве,
4. сачињава списак најугроженијих домаћинстава,
5. реализује расподелу помоћи,

6. обавља и друге послове у складу са овим Правилником.

Члан 12.

Комисија сачињава списак најугроженијих породица узимајући у обзир следеће критеријуме:

1. да месечни приход домаћинства није већи од двоструког износа материјалног обезбеђења породице (МОП) за јул месец 2010.год
2. да је домаћинство вишечлано са троје или више деце до 15 година старости
3. да је домаћинство домаћинство самохраног родитеља са децом до 15 година старости
4. да су чланови домаћинства инвалидски пензионери
5. да је домаћинство домаћинство старих лица – жене старије од 60 година, мушкарци старији од 65 година
6. да је члан домаћинства телесно инвалидан, односно, ометен у развоју или болестан
7. да је домаћинство једночлано са лицем старијим од 50 година

Приликом утврђивања списка корисника помоћи Комисија даје предност подносиоцу захтева који кумулативно испуњава више услова из става 1. овог члана а посебно ако је жртва сексуалног насиља, жртва породичног насиља или ако је жена носилац породичног домаћинства.

Члан 13.

Комисија утврђује списак корисника помоћи на основу испуњености услова из члана 3., приложене документације из члана 8. и критеријума из члана 14. овог Правилника.

Утврђен списак корисника помоћи Комисија доставља Комесаријату за избеглице Републике Србије у предвиђеном року и организује реализацију дистрибуције помоћи.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
Комисија за доделу пакета помоћи у храни
за најугроженија домаћинства избеглица
и интерно расељених лица
на територији града Зрењанина
БРОЈ : 561-11/10-66/IV-13-02
Дана: 11.08.2010.год
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Весна Станков, с.р.

САДРЖАЈ

Редни број	ПРЕДМЕТ	Страна
209.	Правилник о условима и критеријумима за избор корисника за доделу пакета помоћи у храни за најугроженија домаћинства избеглица и интерно расељених лица на територији града Зрењанина	281

"СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА"

Издавач: СКУПШТИНА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА, Зрењанин, Трг слободе 10

Главни и одговорни уредник: Ивана Јагер

"СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА" излази по потреби

Штампа: "АГАВА ПРИНТ" ДОО – Зрењанин, Ћуре Јакшића бр. 15