



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

ГОДИНА XXV

ЗРЕЊАНИН

04. НОВЕМБАР 2016.

БРОЈ: 29

280

На основу члана 32. став 1. тачка 20. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 46. став 1. тачка 1. и став 2. и члана 49. став 1. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 34/10 - Одлука УС и 54/11) и члана 30. тачка 49. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 – пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14), а у вези члана 53. Пословника Скупштине града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 18/15 – пречишћен текст и 23/15), Скупштина града Зрењанина на седници одржаној 04.11.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

1. УТВРЂУЈЕ СЕ да је **ЖЕЉКИ МИЛОШЕВИЋ** одборнику Скупштине града Зрењанина, изабраној на изборима одржаним 24.04.2016. године, престао мандат одборника подношењем оставке у форми оверене писане изјаве.

2. Ово Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-138-1/16-I
Дана: 04.11.2016. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

281

На основу члана 32. став 1. тачка 20. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 49. став 1. и члана 56. став 6. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 34/10 - Одлука УС и 54/11) и члана 30. тачка 49. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 – пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14), а у вези члана 53. Пословника Скупштине града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 18/15 – пречишћен текст и 23/15), Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној 04.11.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

1. ПОТВРЂУЈЕ СЕ мандат одборника Скупштине града Зрењанина **НЕМАЊЕ ТОПИЋА**.

2. Ово Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-138-2/16-I
Дана: 04.11.2016. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

282

На основу члана 32. тачка 1. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 30. тачка 1. и члана 107. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града

Зрењанина", бр. 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14), Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана 04.11.2016. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА ПОСЛОВНИКА
СКУПШТИНЕ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

Члан 1.

После члана 54. број и наслов: "2.2.5. Комисија за именовања" и члан 54а, мењају се и гласе:

"2.2.5. Комисија за спровођење конкурса за избор директора

Члан 54а

Јавни конкурс за именовање директора јавног предузећа чији је оснивач Град, спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 2. овог члана образује Скупштина града на период од три године.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштинама јединица локалне самоуправе, као ни постављена лица у органима државне управе, органима аутономне покрајине или органима јединица локалне самоуправе."

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-138-3/16-I
Дана: 04.11.2016. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

283

На основу члана 59. став 1. а у вези са чланом 66. став 7. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07

и 83/14 – др. закон) и члана 30. став 1. тачка 20. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14), Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана 04.11.2016. године, донела је

О Д Л У К У
О ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА
ЗРЕЊАНИНА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о Градској управи града Зрењанина уређују се организација и делокруг Градске управе града Зрењанина (у даљем тексту: Градска управа), руковођење Градском управом, јавност рада, као и друга питања од значаја за рад Градске управе.

Члан 2.

Градска управа обавља послове утврђене Уставом, законом, статутом и другим прописима.

Градска управа обавља и поверене послове из оквира права и дужности Републике Србије и Аутономне Покрајине Војводине.

Члан 3.

Градска управа дужна је да обезбеди сваком грађанину једнак положај и правну заштиту у остваривању својих права, обавеза и интереса, као и да омогући остваривање права на употребу језика који су у службеној употреби на територији града Зрењанина (у даљем тексту: Град).

Члан 4.

Градска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина града, Градоначелник и Градско веће,

2. извршава одлуке и друге акте Скупштине града, Градоначелника и Градског већа,

3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Града,

4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине града,

5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Граду,

6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина града, Градоначелник и Градско веће,

7. доставља извештај о свом раду Скупштини града, Градоначелнику и Градском већу,

8. обавља и друге послове утврђене законом, актима органа Града и другим прописима.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Члан 5.

Градска управа је јединствени орган.

Члан 6.

У оквиру Градске управе образују се организационе јединице за обављање сродних послова које могу бити основне, посебне и уже организационе јединице.

Основне организационе јединице су: одељења и службе.

Посебне организационе јединице су: Кабинет Градоначелника, Служба за буџетску инспекцију и Јединица за интерну ревизију.

Ако то природа и обим послова налажу, унутар основних организационих јединица могу се образовати уже организационе јединице: одсеци и канцеларије, а унутар одсека: групе.

1. ОСНОВНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ

Члан 7.

У Градској управи образују се следеће основне организационе јединице:

1. Одељење за финансије,
2. Одељење за општу управу,
3. Одељење за друштвене делатности,
4. Одељење за урбанизам,
5. Одељење за имовинско - правне послове и управљање имовином,
6. Одељење за привреду, локални економски и рурални развој, изградњу и уређење Града и заштиту животне средине,
7. Одељење комуналне полиције, одбране, ванредних ситуација и заједничких послова,
8. Одељење инспекција,
9. Одељење за људске ресурсе и правне послове,

10. Служба Скупштине града, Градоначелника и Градског већа,

11. Служба за информационе и комуникационе технологије.

Члан 8.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ обавља:

- послове који се односе на припрему буџета, извршење буџета, финансијско планирање, управљање готовинским средствима, контролу расхода, буџетско рачуноводство, вођење пословних књига и усклађивање са главном књигом трезора и састављање консолидованих периодичних и годишњих извештаја, извештавање, послове припреме и израде предлога финансијског плана, расподеле средстава индиректним буџетским корисницима у оквиру одобрених апропријација, припреме и комплетирања документације за извршење финансијског плана, врши припремање и израду нацрта прописа из области остваривања изворних јавних прихода буџета Града,

- послове локалне пореске администрације, послове вођења првостепеног поступка, утврђивања изворних прихода Града, послове канцеларијске и теренске контроле и наплате изворних прихода Града, послове покретања и вођења првостепеног прекршајног поступка за учињене пореске прекршаје из области изворних прихода, послове вођења књиговодства изворних прихода Града,

- стручне и административно-техничке послове у вези са спровођењем поступака јавних набавки.

Одељење за финансије обавља и друге послове у складу са законом, актима органа Града и другим прописима.

Члан 9.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

обавља:

- послове који се односе на унапређење рада и модернизацију Градске управе,

- послове личних стања грађана и вођења матичних књига рођених, венчаних и умрлих и књига држављана, послове издавања јавних исправа на основу матичних евиденција, послове превођења на језицима националних мањина који су у службеној употреби у Граду,

- послове месних канцеларија,

- послове писарнице, архиве, доставне службе, контроле над применом прописа о

канцеларијском пословању у Градској управи, послове овере потписа, преписа и рукописа,

- послове Канцеларије за брзе одговоре.

Одељење за општу управу обавља и друге послове у складу са законом, актима органа Града и другим прописима.

Члан 10.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ обавља:

- послове од непосредног интереса за грађане у областима: образовања, културе, здравства, спорта и физичке културе, социјалне заштите, дечије заштите, борачко-инвалидске заштите, информисања, сарадње са верским заједницама, одређивања назива улица и тргова, заштите културних добара, удружења грађана, савеза и асоцијација и других области друштвених делатности,

- послове учествовања у припреми и изради буџета Града и тромесечних оперативних планова и припремања финансијске документације везане за месечне квоте и апропријације,

- послове везане за избеглице, миграције и ромска питања,

- вођење бирачког списка, праћење рада и пружање помоћи месним заједницама.

Одељење за друштвене делатности обавља и друге послове у складу са законом, актима органа Града и другим прописима.

Члан 11.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ обавља:

- послове израде правних аката из надлежности Скупштине града, Градоначелника, Градског већа и Градске управе, а који се односе на област урбанизма и комуналних делатности,

- послове правне проблематике, просторног планирања, послове спровођења обједињене процедуре и ажурирања регистра обједињених процедура на нивоу Града као и омогућавање доступности података и сарадње са Централним регистром обједињених процедура, послове издавања локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе, послове озакоњења објеката,

- урбанистичко - грађевинске послове у вези праћења и уређења грађевинског земљишта и послове из области грађевинарства везане за изградњу објеката опште и заједничке

комуналне потрошње и објеката путне привреде,

- послове из области саобраћаја и послове географског информационог система у области саобраћаја.

Одељење за урбанизам обавља и друге послове у складу са законом, актима органа Града и другим прописима.

Члан 12.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ обавља:

- имовинско-правне послове, експропријацију и деекспропријацију, утврђивање и престанак права коришћења градског грађевинског земљишта, успостављање режима својине, давање у закуп неизграђеног јавног и осталог грађевинског земљишта,

- послове евидентирања имовине Града,

- послове из области стамбеног и пословног простора, комуналне послове, послове уписа јавне својине и послове исељења бесправно уселиених лица.

Одељење за имовинско – правне послове и управљање имовином обавља и друге послове у складу са законом, актима органа Града и другим прописима.

Члан 13.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ И РУРАЛНИ РАЗВОЈ, ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ГРАДА И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ обавља:

- послове пољопривреде, шумарства и водопривреде, послове локалног економског и руралног развоја и туризма, послове праћења утрошка средстава од накнаде за коришћење минералних сировина и сарадње са насељеним местима,

- послове привлачења инвестиција и управљања пројектима, пројектовање и праћење реализације буџета за инвестиције,

- послове изградње и уређења Града,

- послове заштите и унапређивања животне средине и послове енергетске ефикасности у складу са важећим прописима.

Одељење за привреду, локални економски и рурални развој, изградњу и уређење Града и заштиту животне средине обавља и друге послове у складу са законом, актима органа Града и другим прописима.

Члан 14.**ОДЕЉЕЊЕ КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ, ОДБРАНЕ, ВАНРЕДНИХ СИТУАЦИЈА И ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА** обавља:

- послове одржавања комуналног и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност, вршење контроле над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности из надлежности Града, остваривање надзора у јавном градском, приградском и другом локалном саобраћају у складу са законом и прописима Града,

- послове који се односе на ефикасно и рационално функционисање возног парка, коришћење и одржавање телефонске централе, умножавање материјала и одржавање копир апарата, послове противпожарне заштите, обезбеђења зграда и опреме, одржавања хигијене, отклањања свих ситних кварова на постојећим електро, водоводним, грејним и сличним инсталацијама,

- послове припреме за одбрану Града, привредних друштава, других правних лица и предузетника, послове израде планова одбране, предлагања мера за функционисање Града у ратном и ванредном стању, мера приправности и предузимање других мера потребних за прелазак на организацију у ратном и ванредном стању, послове израде плана и програма развоја система заштите и спасавања на територији града Зрењанина, спровођење мера и задатака цивилне заштите у складу са јединственим системом заштите и спасавања, као и послове везане за функционисање Градског штаба за ванредне ситуације.

Одељење комуналне полиције, одбране, ванредних ситуација и заједничких послова обавља и друге послове у складу са законом, актима органа Града и другим прописима.

Члан 15.**ОДЕЉЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈА** обавља:

- послове инспекцијског надзора над применом закона и прописа донетих на основу закона из области комуналне делатности, заштите животне средине, туризма, путева и превоза путника у јавном саобраћају, као и послове надзора над реализацијом програма предузећа који се баве одржавањем комуналне

хигијене јавно прометних површина и јавних зелених површина,

- инспекцијски надзор над извршавањем одредаба закона и подзаконских аката из области грађевинарства,

- послове просветног инспекцијског надзора над спровођењем закона и других прописа у области образовања и васпитања.

Одељење инспекција обавља и друге послове у складу са законом, актима органа Града и другим прописима.

Члан 16.**ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ И ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ** обавља:

- послове израде правних аката из надлежности Скупштине града, Градоначелника, Градског већа и Градске управе, као и послове израде правних аката из области културе, основног образовања, примарне здравствене заштите, социјалне заштите, спорта и других области,

- послове израде свих аката из области радних односа, као и стручне и административне послове из наведене области,

- послове управљања људским ресурсима и пружања правне помоћи.

Одељење за људске ресурсе и правне послове обавља и друге послове у складу са законом, актима органа Града и другим прописима.

Члан 17.**СЛУЖБА СКУПШТИНЕ ГРАДА, ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА** обавља:

- стручне и административно-техничке послове за Скупштину града, Градоначелника и Градско веће и њихова радна тела, послове у вези са припремом и одржавањем седница Скупштине града и Градског већа, послове пријема странака, представки и предлога грађана, послове из области равноправности полова, послове уређивања и издавања Службеног листа града Зрењанина, послове у вези са поступком остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја,

- послове дактилобироа.

Служба Скупштине града, Градоначелника и Градског већа обавља и друге послове у складу са законом, актима органа Града и другим прописима.

Члан 18.**СЛУЖБА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ И КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ**

обавља:

- послове анализе и развоја информационог система Градске управе, старања о раду рачунарске мреже, оперативних система, послове заштите података, послове израде и одржавања градске WEB презентације, спровођење обуке корисника, планирање и одржавање комплетне телекомуникационе инфраструктуре у Градској управи.

Служба за информационе и комуникационе технологије обавља и друге послове у складу са законом, актима органа Града и другим прописима.

2. ПОСЕБНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ**Члан 19.****КАБИНЕТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА**

Кабинет Градоначелника обавља саветодавне и протоколарне послове, послове односа са јавношћу и административно-техничке послове који су од значаја за рад Градоначелника.

Члан 20.

У Градској управи Градоначелник поставља највише пет помоћника Градоначелника за поједине области од значаја за Град, и то за: инвестиције, финансије, локални друштвено-економски развој, културу, сарадњу Градске управе са јавним предузећима и установама, унапређење рада локалне самоуправе, као и за друге области од значаја за Град које ће се утврдити Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи.

Помоћници Градоначелника покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове утврђене овом одлуком и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи.

За свој рад помоћници Градоначелника одговарају Градоначелнику.

Члан 21.**СЛУЖБА ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ**

Послови, организација и друга питања од значаја за рад Службе за буџетску инспекцију утврђују се Одлуком о оснивању и Правилником о систематизацији исте.

Члан 22.**ЈЕДИНИЦА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ**

Послови, организација и друга питања од значаја за рад Јединице за интерну ревизију утврђују се Одлуком о оснивању и Правилником о систематизацији исте.

Ш. РУКОВОЂЕЊЕ ГРАДСКОМ УПРАВОМ**Члан 23.**

Радам Градске управе руководи начелник Градске управе.

Начелника Градске управе поставља Градско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Члан 24.

Начелник Градске управе усклађује рад Градске управе и обезбеђује функционисање Градске управе као јединственог органа, одговара за законитост рада, решава сукобе надлежности између унутрашњих организационих јединица, даје мишљења Скупштини града, Градоначелнику, Градском већу и радним телима Скупштине града о нацртима прописа, као и друга правна мишљења, издаје појединачна акта о радним односима постављених лица и запослених у Градској управи, врши дисциплинска и друга овлашћења према запосленима у Градској управи, решава о изузећу службеног лица у Градској управи.

Члан 25.

Начелник Градске управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Градске управе поставља се на исти начин и под истим условима као начелник Градске управе.

Члан 26.

Начелник Градске управе образује колегијум руководилица организационих јединица у циљу стварања услова за организовање и обезбеђивање законитог и ефикасног обављања послова Градске управе.

Колегијум ради у седницама које сазива начелник Градске управе.

Према потреби, начелник Градске управе може позвати и друге запослене да присуствују у раду колегијума.

Члан 27.

Начелник Градске управе за свој рад и рад Градске управе одговара Скупштини града, Градоначелнику и Градском већу у складу са Статутом града и актом о организацији Градске управе.

Члан 28.

Начелник Градске управе не може вршити никакву јавну или другу дужност која је неспојива са његовим положајем и овлашћењима.

Члан 29.

Радом основних организационих јединица Градске управе руководе:

- начелник Одељења - радом Одељења,
- руководилица Службе- радом Службе,
- шеф Одсека - радом Одсека,
- шеф Канцеларије – радом

Канцеларије.

Начелник Одељења и руководилица Службе могу имати заменика.

Група може имати шефа Групе.

Члан 30.

Начелник Одељења и руководилица Службе одлучује, доноси и потписује акте из надлежности организационе јединице којом руководи, организује рад, стара се о распореду и извршавању послова, испуњавању радних дужности запослених и обавља друге послове које утврде Скупштина града, Градоначелник, Градско веће и начелник Градске управе.

Начелник Одељења и руководилица Службе одговоран је Градоначелнику и начелнику Градске управе за благовремено и законито вршење послова у организационој јединици којом руководи.

Члан 31.

Начелнике Одељења и руководиоце Служби распоређује начелник Градске управе.

Шефове Одсека и шефове Група распоређује начелник Градске управе на предлог начелника Одељења.

Члан 32.

Радам посебних организационих јединица руководе:

- шеф Кабинета – радом Кабинета Градоначелника,
- шеф Службе – радом Службе за буџетску инспекцију,
- руководилица Јединице – радом Јединице за интерну ревизију.

Члан 33.

Шефа Кабинета Градоначелника и запослене у Кабинету распоређује начелник Градске управе на предлог Градоначелника.

Шефа Службе за буџетску инспекцију и буџетске инспекторе распоређује начелник Градске управе на предлог Градоначелника.

Руководиоца Јединице за интерну ревизију и интерне ревизоре распоређује начелник Градске управе на предлог Градоначелника.

IV. ЈАВНОСТ РАДА**Члан 34.**

Рад Градске управе доступан је јавности, у складу са законом.

Члан 35.

Градска управа обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, извештавањем Градоначелника, Скупштине града и Градског већа о свом раду и на други начин утврђен законом и другим прописима.

Информације из става 1. овог члана може давати начелник Градске управе или лице које он овласти.

Члан 36.

Градска управа не може давати информације из члана 35. ове одлуке чија садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

V. ОДНОС ГРАДСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА ДРУГИМ ОРГАНИМА ГРАДА

Члан 37.

Однос Градске управе према Скупштини града заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом града, овом одлуком и другим актима.

Градска управа обавезна је да Скупштину града обавештава о обављању послова из свог делокруга, да даје обавештења, објашњења и податке који су неопходни за рад Скупштине града.

Члан 38.

Однос Градске управе према Градоначелнику заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом града и одлукама Скупштине града.

Градоначелник, у спровођењу одлука и других аката органа Града, може Градској управи издавати упутства и смернице за рад.

Члан 39.

Однос Градске управе према Градском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом града, одлукама Скупштине града и другим актима.

Градско веће врши надзор над радом Градске управе.

У поступку надзора над радом Градске управе, на захтев Градског већа, Градска управа подноси извештај о свом раду једном годишње.

Градско веће може укинути или поништити акте Градске управе када у вршењу надзора над радом Градске управе, утврди да наведени акти нису у складу са законом, прописом донетим на основу закона, односно одлуком Скупштине града, са налогом да се донесе нови акт који ће бити у складу са важећим прописима.

Уколико се не поступи по налогу из става 4. овог члана, Градско веће може покренути питање одговорности руководиоца и запосленог који је непосредно радио на доношењу спорног акта.

Члан 40.

У вршењу права надзора над радом Градске управе, Скупштина града, Градоначелник и Градско веће могу да предузму одговарајуће организационе, кадровске и друге мере утврђене законом ради

обезбеђења ефикаснијег извршавања задатака и послова Градске управе.

Начелник Градске управе и руководиоци организационих јединица дужни су да поступе по мерама из става 1. овог члана.

Члан 41.

Међусобни односи организационих јединица Градске управе заснивају се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом Града, овом одлуком и другим прописима.

Организационе јединице Градске управе дужне су да међусобно сарађују када то захтева природа послова и да размењују потребне податке и обавештења неопходна за рад и реализацију посла.

VI. ОДНОС ГРАДСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА ГРАЂАНИМА, ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ДРУГИМ СТРАНКАМА

Члан 42.

Постављена лица и запослени у Градској управи дужни су да грађанима, правним лицима и другим субјектима:

- омогуће несметано, благовремено и ефикасно остваривање права, обавеза и правних интереса, дају потребне податке, обавештења и упутства,

- пружају одговарајућу правну помоћ,

- разматрају представке, петиције и предлоге у вези са својим радом и поступе по њима, као и да предлажу предузимање одговарајућих мера и да о томе обавесте грађане,

- омогуће употребу језика националних мањина у складу са Статутом града,

- сарађују са грађанима, правним лицима и другим странкама и

- поштују достојанство личности и чувају углед органа Града.

Члан 43.

У поступку пред Градском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Члан 44.

Послове Градске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица

који имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописима.

VII. РАДНИ ОДНОСИ

Члан 45.

Права, обавезе и одговорности постављених лица и запослених у Градској управи утврђена су Уставом, законом, колективним уговорима, актима органа Града и другим прописима.

Члан 46.

Постављена лица и запослени у Градској управи не могу се у обављању својих послова руководити својим политичким убеђењима, нити их могу изражавати и заступати.

Члан 47.

Постављена лица и запослени у Градској управи обавезни су да послове на остваривању и обезбеђивању Уставом и законом утврђених права и интереса грађана, правних лица и других субјеката, обављају одговорно, савесно и ефикасно, у складу са Уставом, законом, статутом, овом одлуком и правилима струке.

Појединачни акти, мере и поступци Градске управе морају бити засновани на закону, статуту и другим прописима.

Члан 48.

Лице може бити примљено у радни однос у Градској управи ако поред општих услова утврђених законом, испуњава и посебне услове у погледу стручне спреме и радне способности утврђене законом и актом о систематизацији радних места.

Лице се прима у радни однос у Градској управи на основу:

1. акта о постављењу односно распоређивању,
2. коначне одлуке начелника Градске управе у поступку по објављеном огласу и
3. споразума о преузимању запосленог из другог државног органа.

Члан 49.

О правима и дужностима из радних односа постављених лица и запослених одлучује начелник Градске управе у складу са законом и другим прописима.

Члан 50.

Ради оспособљавања за вршење одређених послова кроз практичан рад у Градској управи могу се примити приправници под условом утврђеним законом и актом о систематизацији.

Приправници се могу примити у својству запослених на одређено време и ради стручног оспособљавања у својству волонтера.

Члан 51.

Пуно радно време у Градској управи износи 40 часова недељно.

Радна недеља траје пет радних дана.

VIII. СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Члан 52.

Средства за финансирање послова Градске управе обезбеђују се из буџета Града и буџета Републике Србије за поверене послове, као и из осталих прихода остварених допунским активностима Градске управе.

Приходи за финансирање послова Градске управе користе се за:

- покриће расхода за постављена лица и запослене у Градској управи,
- покриће расхода за коришћење услуга и роба,
- отплату камата и пратећих трошкова задуживања,
- социјално осигурање и социјалну заштиту,
- покриће осталих расхода,
- издатке за нефинансијску имовину и
- издатке за отплату главнице и набавку финансијске имовине.

Члан 53.

Градска управа може остваривати приходе својом делатношћу када то не утиче на редовно обављање послова из њеног делокруга.

Приходи остварени обављањем послова из става 1. овог члана уносе се у буџет Града.

Члан 54.

Распоред средстава за финансирање послова Градске управе врши се на основу оперативних месечних и тромесечних планова које доноси начелник Градске управе или лице које он овласти.

За законито и наменско коришћење средстава из става 1. овог члана одговоран је начелник Градске управе и начелник Одељења за финансије.

Захтеве за плаћање и друга акта за исплату и коришћење средстава из става 1. овог члана, потписује начелник Градске управе или лице које он овласти.

IX. АКТИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ**Члан 55.**

Градска управа доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Члан 56.

Акт о организацији Градске управе доноси Скупштина града на предлог Градског већа.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе доноси начелник Градске управе уз сагласност Градског већа.

Члан 57.

Акци које доноси Градска управа у вршењу послова из надлежности Града оверавају се печатом Градске управе.

Број, изглед, садржину и начин чувања и руковања печатом Градске управе утврђује начелник Градске управе у складу са законом, статутом и другим прописима.

X. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 58.**

Начелник Градске управе донеће Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији Градске управе у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 59.

Начелник Градске управе извршиће распоређивање запослених у Градској управи у

року од 15 дана од дана ступања на снагу правилника из члана 58. ове одлуке.

Члан 60.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу града Зрењанина".

Члан 61.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о Градској управи града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 21/16).

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 06-138-4/16-I

Дана: 04.11.2016. године

ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

284

На основу члана 6. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Службени гласник РС", број 68/15 и 81/16-одлука УС), чл. 30. и 107. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14) и Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. годину ("Службени гласник РС", бр. 101/15, 114/15, 10/16, 22/16 и 45/16), Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана 04.11.2016. године, донела је

О Д Л У К У**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О МАКСИМАЛНОМ
БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ
НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ ЗА
ОРГАНИЗАЦИОНЕ ОБЛИКЕ У СИСТЕМУ
ГРАДА ЗРЕЊАНИНА ЗА 2015. ГОДИНУ**

1. У Одлуци о максималном броју запослених на неодређено време за организационе облике у систему града Зрењанина за 2015. годину ("Службени лист града Зрењанин", бр. 33/15, 1/16-испр. и 5/16), у

тачки 1. Табеларни преглед организационих облика са бројем запослених мења се и гласи:

"

ОРГАНИЗАЦИОНИ ОБЛИК	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ
Градска управа града Зрењанина	371
Заштитник грађана града Зрењанина	1
Правобранилаштво града Зрењанина	4
Народно позориште "Тоша Јовановић" Зрењанин	65
Градска народна библиотека "Жарко Зрењанин" Зрењанин	32
Народни музеј града Зрењанина	43
Савремена галерија Уметничке колоније Ечка-Зрењанин	14
Историјски архив града Зрењанина	22
Завод за заштиту споменика културе Зрењанин	10
Културни центар Зрењанина	26
ЈУ "СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ" Зрењанин	60
Предшколска установа Зрењанин	279
ЈП "Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина" Зрењанин	36
ЈП "Градска стамбена агенција" Зрењанин	19
ЈКП "Пијаце и паркинзи" Зрењанин	78
ЈП "Резервати природе Зрењанина" Зрењанин	13
ЈКП "Градска топлана" Зрењанин	121
ЈКП "Водовод и канализација" Зрењанин	257
ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин	314
ЈКП "Зрењанинска обједињена наплата" Зрењанин	16
Регионални центар за друштвено-економски развој - Банат	1
Центар за социјални рад града Зрењанина	14
Основна школа "Соња Маринковић" Зрењанин	1.5
Основна школа "Др Александар Сабовљев" Ечка	3
Основна школа "Др Бошко Вребалов" Меленци	6
Основна школа "Бранко Радичевић" Чента	1.5
Основна школа "Доситеј Обрадовић" Фаркаждин	0.5
Основна школа "Јован Дучић" Клек	2
Основна школа "Ђура Јакшић" Перлез	2
Основна школа "Светозар Марковић – Тоша" Елемир	1
Основна школа "Свети Сава" Стајићево	2
Основна школа "Славко Родић" Лазарево	2.5
Основна школа "Бранко Ћопић" Лукићево	1
Основна и средња школа "9. мај" Зрењанин	2
Месна заједница "Арадац"	1
Месна заједница "Банатски Деспотовац"	2
Месна заједница "Бело Блато"	2
Месна заједница "Ботош"	1
Месна заједница "Елемир"	1.5
Месна заједница "Ечка"	2
Месна заједница "Јанков Мост"	2
Месна заједница "Клек"	3
Месна заједница "Војвода Стеван – Книћанин"	2
Месна заједница "Лазарево"	2
Месна заједница "Лукино Село"	0.5
Месна заједница "Лукићево"	2

Месна заједница "Меленци"	2
Месна заједница "Михајлово"	2
Месна заједница "Орловат"	1
Месна заједница "Перлез"	1
Месна заједница "Стајићево"	2
Месна заједница "Тараш"	0.5
Месна заједница "Томашевац"	1
Месна заједница "Фаркаждин"	2
Месна заједница "Чента"	2
Месна заједница "Златица"	1
Месна заједница "Мужља"	0.5
Месна заједница "Граднулица"	1
Месна заједница "Зелено Поље"	1
Месна заједница "Вељко Влаховић"	2
Месна заједница "Доситеј Обрадовић"	2
Месна заједница "Доља – Црни Шор"	2
Месна заједница "Сава Ковачевић"	1
Месна заједница "Шумица"	1
Месна заједница "Жарко Зрењанин"	1
Месна заједница "Центар"	2
Месна заједница "Никола Тесла"	1
Месна заједница "Соња Маринковић"	1
Месна заједница "Берберско – Болница"	1
Месна заједница "Мала Америка"	1
УКУПНО:	1874

"

2. Организациони облици из тачке 1. ове одлуке, дужни су да своје акте о систематизацији ускладе са максималним бројем запослених на неодређено време утврђеним овом одлуком најкасније у року од осам дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

3. Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-138-5/16-I
Дана: 04.11.2016. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

285

На основу чл. 39. став 1. Закона о туризму ("Службени гласник Републике Србије", бр. 36/09, 88/10, 99/11-др.закон, 93/12 и 84/15),

чл. 1. и 4. Закона о јавним службама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 42/91, 71/94, 79/05-др. закон, 81/05-испр. др. закона, 83/05-испр. др. закона и 83/14-др.закон) и чл. 30. став. 1. тачка 8. и 107. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13-пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14), Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана 04.11.2016. године, донела је

ОДЛУКУ О ОСНИВАЊУ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком град Зрењанин оснива Туристичку организацију града Зрењанина (у даљем тексту Туристичка организација) ради вршења послова унапређења и промоције туризма, развоја, очувања и заштите туристичких вредности на територији града Зрењанина.

Одлуком се посебно регулишу следећа питања:

- назив Оснивача;
- назив и седиште Туристичке организације;
- делатност Туристичке организације;
- износ средстава за оснивање и почетак рада Туристичке организације и начин обезбеђивања средстава;
- међусобна права и обавезе Туристичке организације и Оснивача;
- органи управљања и њихова овлашћења;
- имовина Туристичке организације
- заступање и представљање Туристичке организације,
- прелазне и завршне одредбе.

II НАЗИВ ОСНИВАЧА

Члан 2.

Оснивач Туристичке организације града Зрењанина је Скупштина града Зрењанина (у даљем тексту: Оснивач) са седиштем у Зрењанину, Трг Слободе 10. Матични број 08002266

III НАЗИВ И СЕДИШТЕ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 3.

Назив организације је Туристичка организација града Зрењанина.

Седиште Туристичке организације је у Зрењанину, улица: Коче Коларова 68.

Члан 4.

Туристичка организација има својство правног лица и уписује се у судски регистар.

Туристичка организација послује у складу са прописима о јавним службама.

Члан 5.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених у Туристичкој организацији примењују се прописи који се односе на установе из области јавних служби.

IV ДЕЛАТНОСТ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 6.

Делатност Туристичке организације:

8413 Уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије (туризам)

Поред делатности из става 1. овог члана Туристичка организација обавља и послове:

1. промоције и развоја туризма града Зрењанина;

2. координирања активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу развоја и промоцији туризма и на програмима едукације и усавршавања вештина запослених у туризму;

3. доношења годишњег програма и плана промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг планом, плановима и програмима Туристичке организације Србије;

4. обезбеђивања и унапређивања информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности града Зрењанина (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, on line средства промоције-интернет презентација, друштвене мреже и пратеће дигиталне активности, сувенири итд)

5. прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на својој територији, као и друге послове од значаја за промоцију туризма,

6. организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;

7. организовања туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надклежних органа са притужбама туриста и др.)

8. управљача туристичког простора;

9. посредовања у пружању услуга у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству;

10. подстицања програма и пројеката изградње туристичке инфраструктуре ради задовољења потреба корисника туристичких услуга са истраживањем тржишта;

11. израде, учешћа у изради и реализације домаћих и међународних пројеката из области туризма;

12. припреме и прикупљања података, састављање упитника, анализа и других информација;

13. друге активности у складу са законом и Статутом Туристичке организације.

Промена делатности Туристичке организације врши се на начин предвиђен Статутом Туристичке организације, уз сагласност Оснивача.

V ИЗНОС СРЕДСТАВА ЗА ОСНИВАЊЕ И ПОЧЕТАК РАДА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА СРЕДСТАВА

Члан 7.

Износ средстава за оснивање Туристичке организације града Зрењанина износи 500,00 евра у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате, који се у целости уплаћује приликом оснивања Туристичке организације.

Средства за оснивање и почетак рада Туристичке организације обезбеђују се у буџету града Зрењанина.

Средства за рад Туристичке организације обезбеђују се из:

- прихода остварених обављањем делатности и из других сопствених прихода,
- донација, прилога и спонзорстава домаћих и страних правних и физичких лица,
- средства од боравишне таксе,
- средства буџета града Зрењанина,
- других извора у складу са законом.

VI МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ОСНИВАЧА

Члан 8.

Права и обавезе Оснивача су:

1. доноси акт о оснивању;
2. даје сагласност на статут;
3. даје сагласност на програм рада;
4. разматра извештај о раду и пословању;
5. именује и разрешава директора;
6. именује и разрешава чланове Управног и Надзорног одбора;
7. друга права и обавезе у складу са законом.

Члан 9.

Права и обавезе Туристичке организације су:

1. да континуирано и квалитетно обавља делатности из члана 6. ове одлуке,
2. да рационално користи средства,

3. да сарађује са Оснивачем у решавању свих значајних питања од интереса за обављање своје делатности,

4. да достави Оснивачу:

- програм рада и развоја,
- финансијски план и годишњи обрачун,
- годишњи извештај о раду и пословању

5. и друга права и обавезе у складу са законом и актима Скупштине града Зрењанина.

VII ОРГАНИ УПРАВЉАЊА И ЊИХОВА ОВЛАШЋЕЊА

Члан 10.

Органи Туристичке организације су:

1. Управни одбор,
2. Надзорни одбор и
3. Директор

Члан 11.

Управни одбор има председника и четири члана, које именује и разрешава Скупштина града Зрењанина на период од четири године.

Члан 12.

Управни одбор:

1. доноси Статут Туристичке организације уз сагласност Скупштине града Зрењанина;
2. доноси пословник о свом раду;
3. усваја годишњи програм рада са финансијски планом и планом промотивних активности града Зрењанина уз сагласност Скупштине града Зрењанина;
4. усваја годишњи извештај о пословању и завршни рачун уз сагласност Скупштине града Зрењанина;
5. доноси одлуку о оснивању представништва у иностранству и информативних центара у земљи;
6. доноси правилник о раду;
7. закључује уговор о раду са директором Туристичке организације, на основу решења о именовану директора;
8. обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Туристичке организације.

Члан 13.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује и разрешава Скупштина града Зрењанина на период од четири године.

Члан 14.

Надзорни одбор врши надзор над пословањем, прегледа извештај о пословању и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима, доноси пословник о свом раду, обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом Туристичке организације.

Извештај о резултатима надзора Надзорни одбор подноси Скупштини града Зрењанина, а доставља га и директору и Управном одбору.

Члан 15.

Директора Туристичке организације именује и разрешава Скупштина града Зрењанина на период од четири године.

Директор за свој рад одговара Скупштини града Зрењанина и Управном одбору.

Члан 16.

Директор Туристичке организације:

1. представља и заступа Туристичку организацију;
 2. организује и руководи радом Туристичке организације;
 3. одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених, у складу са законом;
 4. доноси Правилник о организацији и систематизацији послова;
 5. предлаже акте које доноси Управни одбор;
 6. извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење;
 7. стара се о законитости рада Туристичке организације;
 8. одговара за коришћење и располагање имовином Туристичке организације;
 9. врши друге послове утврђене Законом и Статутом Туристичке организације
- Услови за именовање директора утврђују се Статутом Туристичке организације.

VIII ИМОВИНА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 17.

Имовину Туристичке организације чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и друга имовинска права којима Туристичка организација управља и располаже на начин утврђен Законом, Статутом и овом Одлуком.

IX ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 18.

Туристичку организацију заступа и представља директор, кога именује и разрешава Оснивач.

Поред директора Туристичку организацију заступају и друга лица које Оснивач именује својом одлуком, са својством лица овлашћеног за заступање.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

До именовања директора Туристичке организације за вршиоца дужности директора именује се Зоран Љуботина, дипл. економиста.

Вршилац дужности директора из става 1. овога члана именује се на време од најдуже једне године.

Вршилац дужности директора овлашћен је да предузима све радње у вези са уписом Туристичке организације у судски регистар.

Члан 20.

До именовања Управног одбора Туристичке организације послове Управног одбора вршиће:

1. Милена Прстојевић, економски техничар
2. Невена Монтресор, дипл. психолог,
3. Данијела Ракић, економиста.

Управни одбор Туристичке организације донеће Статут Туристичке организације у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 21.

До именовања Надзорног одбора Туристичке организације послове Надзорног одбора вршиће:

1. Јасна Грубачки, мастер биологије,
2. Горан Мијатов, сервисер рачунара.

Члан 22.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН

СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 06-138-6/16-I

Дана: 04.11.2016. године

ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

286

На основу члана 5. став 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/16) и члана 30. став 1. тачка 8. и члана 107. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 – пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14) Скупштина града Зрењанина на седници одржаној 04.11.2016. године донела је

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА "ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ
И УРЕЂЕЊЕ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА"
ЗРЕЊАНИН**

Члан 1.

У Одлуци о промени оснивачког акта Јавног предузећа "Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина" Зрењанин ("Службени лист града Зрењанина", бр. 27/16 - пречишћен текст) назив Одлуке мења се и гласи: "ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ "ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРБАНИЗАМ" ЗРЕЊАНИН".

Члан 2.

Члан 1. мења се и гласи:

"Јавно предузеће "Дирекција за изградњу и уређења града Зрењанина" Зрењанин уписано у регистар Агенције за привредне регистре под матичним бр. 08314659, мења назив у "Јавно предузеће за урбанизам" Зрењанин и наставља са радом у складу са одредбама ове Одлуке.

Члан 3.

У члану 2. став 1. мења се и гласи:

„Ради трајног обављања стручних послова просторног и урбанистичког планирања и пројектовања и израде планских докумената и обављања других послова који укључују и пружање пословних и техничких услуга у области испитивања тржишта у урбаној изградњи и економске, организационе и технолошке услуге у урбанистичком и

просторном планирању, пројектовању и урбаном развоју у складу са законом, као и вршења управљања општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима на територији града Зрењанина и других стручних послова, оснива се "Јавно предузеће за урбанизам" Зрењанин (у даљем тексту "Предузеће")."

Члан 4.

Члан 3. мења се и гласи:

„Пословно име Предузећа гласи: "ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРБАНИЗАМ" ЗРЕЊАНИН.

Скраћено пословно име Предузећа је "ЈП ЗА УРБАНИЗАМ" ЗРЕЊАНИН.

Предузеће може променити пословно име уз претходну сагласност Оснивача.

Члан 5.

Члан 5. мења се и гласи:

„Претежна делатност Предузећа је:

71.11 Архитектонска делатност.

Остала делатност Предузећа је:

71.12 Инжењерске делатности и

техничко саветовање.

У оквиру делатности Предузеће обавља следеће послове:

- аналитичко-студијске послове из области просторног и урбанистичког планирања,
- припремање документације за рани јавни увид пре израде нацрта планских докумената,
- припремање иницијалних предлога за доношење планских докумената од стране Скупштине града,
- припремање и израда просторних и урбанистичких планова и предлагање мере за њихово спровођење и других аката који се односе на планирање, уређење и коришћење простора,
- израда стратешких процена утицаја планова на животну средину,
- израда пројеката парцелације и препарцелације, пројеката исправке границе суседних парцела и урбанистичких пројеката,
- израда правила уређења и грађења за прибављање локацијских услова,
- давање мишљење о могућности озакоњења објеката и давање других стручних мишљења органима Градске управе,
- израда информације о локацији,
- израда-издавање услове из планских докумената за потребе решавања имовинскоправних односа, конверзије неизграђеног грађевинског земљишта, измене граница суседних парцела,

-израда елабората о уређењу јавних површина и израда урбанистичких услова и сагласности,

- обављање и других стручних послова у вези са применом закона којим се уређује област планирања, изградње објеката и уређења грађевинског земљишта,

- вођење информационе основе, односно праћење, обрада и анализирање података и елемената неопходних за примену, доношење и спровођење просторних и урбанистичких планова – ГИС,

- вршење послова истраживања за потребе планирања и уређења простора,

- евидентирање и чување документације која се односи на планирање и уређење простора,

- развијање информационог система за потребе уређења простора и рационалног развоја делатности из надлежности локалне самоуправе,

- предлагање Скупштини града критеријуме за категоризацију јавних путева који су у надлежности града и њихову категоризацију,

- управљање јавним путевима (општинским путевима и улицама) у складу са законом што обухвата следеће послове: коришћење јавног пута (организовање и контрола наплате накнаде за потребе јавног пута, вршење јавних овлашћења и сл.), заштита јавног пута, вршење инвеститорске функције на изградњи и реконструкцији јавног пута, организовање и обављање стручних послова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавног пута, уступање радова на одржавању јавног пута спровођењем поступка јавних набавки, организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом јавног пута, планирање изградње, реконструкције, одржавања и заштите јавног пута, означавање јавног пута и вођење евиденције о јавним путевима и о саобраћајно-техничким подацима за те путеве и издаје саобраћајно-техничке услове,

- у својству управљача општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима поверава извођење радова на редовном одржавању и заштити путева,

-издавање сагласности за изградњу, односно реконструкцију прикључка на јавни пут,

- издавање сагласност за грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода, железничке пруге и других сличних објеката, као и телекомуникационих и електро водова, инсталација, постројења и сл. на јавном путу,

- издавање сагласности за грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода, железничке пруге и других сличних објеката, као и телекомуникационих и електро водова,

инсталација, постројења и сл.у заштитном појасу јавног пута,

- издавање сагласности за измену саобраћајних површина пратећих садржаја јавног пута,

- издавање сагласности за одржавање спортске или друге манифестације на јавном путу,

- издавање посебне дозволе за обављање ванредног превоза на јавном путу,

- издавање одобрења за постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за сликовно или звучно обавештавање или оглашавање на јавном путу, односно пред тог пута,

- обављање административно-техничких, правних и финансијских послова предвиђених законом ради реализације свих активности предвиђених програмима Предузећа,

- вршење техничке и финансијске контроле послова извођења радова и вршења услуга које уступа путем јавних набавки,

- на захтев Оснивача даје мишљење и пружа стручну помоћ из делатности које обавља,

- вођење књиге основних средстава за објекте у власништву града за које је вршила инвеститорске послове а који се не воде у другим јавним предузећима, односно у Градској управи,

- обезбеђивање јавног осветљења,

- вршење и других послова које Предузећу повери Оснивач.

Предузеће може обављати стручне послове урбанистичког и просторног планирања, као и друге стручне послове и за друге кориснике.

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, ако за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Предузеће може променити делатност, уз претходну сагласност Оснивача.

Члан 6.

Предузеће је дужно да усклади свој Статут и остала своја акта са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Зрењанина“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 06-138-7/16-I
Дана: 04.11.2016. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

287

На основу члана 2. и 13. став 1. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС" бр. 88/11) и члана 30. и 107. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина" бр. 26/13 – пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14), Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана 04.11.2016. год. донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОДРЖАВАЊУ КОМУНАЛНЕ ХИГИЈЕНЕ

Члан 1.

У Одлуци о одржавању комуналне хигијене ("Службени лист града Зрењанина" бр. 28/08, 14/10-др.одлука, 37/13, 11/14, 25/14, 33/15 и 21/16) у члану 3. у тачки 2. после речи: "површине" испред зареза додају се речи: "и јавне зелене рекреативне површине".

Члан 2.

После члана 27 додаје се члан 27а који гласи:

“27а

Корисник услуге је обавезан, у случају да му од стране Јавног предузећа није испостављен рачун ради плаћања за услугу изношења комуналног отпада, исти сам прибави у пословним просторијама Јавног предузећа.”

Члан 3.

Члан 32. мења се и гласи:

“Јавне зелене површине су:

1. зелене површине око тргова, јавних споменика, скверова, жардињере са цвећем, украсним шибљем и улични дрвореди,
2. заштитно зеленило око града,
3. зелене површине дуж државних путева који пролазе кроз насеља,
4. површине дуж општинских путева када они пролазе кроз улице у којима се налазе два појаса зелених површина са исте стране улице (између тротоара и коловоза и између тротоара и уличне регулационе линије),

5. површине дуж пешачких стаза које повезују насеља у граду или које представљају пешачку комуникацију којом се одвија интезиван пешачки саобраћај и слично,

6. површине уз гробља,

7. неизграђене грађевинске парцеле, површине око објеката и неизграђених грађевинских парцела физичких и правних лица и других носилаца права на тим непокретностима.”

Члан 4.

После члана 32. додаје се члан 32а који гласи:

“32а

Јавне зелене рекреативне површине су:

1. паркови.
2. шеталишта,
3. зелене површине у стамбеним насељима колективног становања,
4. дечија игралишта,
5. површине дуж водених токова у насељу-приобаља,
6. спортско-рекреационе површине”,

Члан 5.

У члану 33. после речи: “одржавање јавних зелених површина” додаје се зарез и речи: “ као и јавних зелених рекреативних површина”

Члан 6.

Члан 34. мења се и гласи:

“Јавне зелене површине из члана 32. тачке 1-6 као и јавне зелене рекреативне површине из члана 32а. тачке 1-4 ове одлуке, одржавају се и уређују на основу Програма из члана 6. став 1. ове одлуке.

Програм у делу који се односи на јавне зелене, односно, јавне зелене рекреативне површине садржи: опис зелене површине која се одржава и уређује, обим, ниво и квалитет одржавања и уређења површине са детаљним описом радова који ће се на њој извести и динамику извођења радова.

Програм уређења и одржавања јавних површина у делу који се односи на јавне зелене, односно, јавне зелене рекреативне површине финансира се из буџета.

Одржавање и уређење јавних зелених и јавних зелених рекреативних површина по Програму у граду обавља Јавно предузеће из члана 6. став 1.

Јавне зелене рекреативне површине из члана 32а. тачке 5. и 6. ове одлуке одржавају власници или носиоци других права на тим површинама.

Јавне зелене површине из члана 32. тачка 7. ове одлуке одржавају физичка или правна лица и носиоци других права на тим непокретностима.

Неизграђене грађевинске парцеле које нису додељене на коришћење и простор око тих парцела одржава, у складу са Програмом, Јавно предузеће из члана 6. став 1.”

Члан 7.

У члану 35. у ставу 1. после речи: “површине” додају се речи: “односно јавне зелене рекреативне површине”.

Члан 8.

У члану 37. после речи: “површинама” додају се речи: “односно јавним зеленим рекреативним површинама”

Члан 9.

У члану 39. после речи: “површине” додају се речи: “као и јавне зелене рекреативне површине”.

Члан 10.

У члану 40. у ставовима 1, 2. и 3. после речи: “површине” додају се речи: “односно јавне зелене рекреативне површине”.

Члан 11.

У члану 42. у ставу 1. после речи: “површина” додају се речи: “као и јавних зелених рекреативних површина”.

Члан 12.

У члану 43. у став 1. после речи: “површине” додају се речи: “као и јавне зелене рекреативне површине”.

У истом члану у ставу 2. после речи: “површина” додају се речи: “као и јавних зелених рекреативних површина”.

Члан 13.

У члану 58. у ставу 1. тачке 14. и 15. мењају се и гласе:

“14. не одржава јавне зелене рекреативне површине из члана 32а. тачке 5. и 6. (члан 34. став 5.).

15. не уређује и не одржава јавне зелене површине из члана 32. тачка 7. (члан 34. став 6 и 7).”

Члан 14.

У члану 59. у ставу 1. тачке 14. и 15. мењају се и гласе:

“14. ако не одржава и не уређује јавне зелене односно јавне зелене рекреативне површине из члана 32. и 32а. ове одлуке по Програму,

15. на јавним зеленим односно јавним зеленим рекреативним површинама које је обавезан да одржава не коси траву у складу са чланом 37. ове одлуке (члан 37.)”

Члан 15.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зрењанин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-138-8/16-I
Дана: 04.11.2016. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

288

На основу члана 23. став 1. и члана 26. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 13/16 и 30/16-испр.), члана 13. став 1. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 - испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона и 83/14 - др. закон), члана 30. тачка 8. и члана 107. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14), Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана 04.11.2016. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ
ГРАДСКЕ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ
"ЖАРКО ЗРЕЊАНИН" У ЗРЕЊАНИНУ

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Градске народне библиотеке "Жарко Зрењанин" у Зрењанину ("Службени лист општине Зрењанин", бр. 6/92, 1/95 и 1/98 и "Службени лист града Зрењанина", бр. 14/09, 23/11, 23/12 и 21/16), у члану 9. ст. 3. и 4. мењају се и гласе:

"Чланове Управног одбора, на предлог Комисије за персонална питања као сталног радног тела Оснивача, именује и разрешава Аутономна покрајина Војводина преко својих органа из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника Управног одбора, на предлог Комисије за персонална питања као сталног радног тела Оснивача, из реда чланова Управног одбора именује и разрешава Аутономна покрајина Војводина преко својих органа."

Члан 2.

Досадашњи члан 9а постаје члан 9б, а ст. 1. и 2. мењају се и гласе:

"Аутономна покрајина Војводина преко својих органа, на предлог Комисије за персонална питања као сталног радног тела Оснивача, може до именовања председника и чланова Управног одбора Библиотеке да именује вршиоце дужности председника и чланове Управног одбора.

Аутономна покрајина Војводина преко својих органа, на предлог Комисије за персонална питања као сталног радног тела Оснивача, може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора Библиотеке и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата."

Члан 3.

У члану 10. ст. 3. и 4. мењају се и гласе:

"Чланове Надзорног одбора, на предлог Комисије за персонална питања као сталног радног тела Оснивача, именује и разрешава Аутономна покрајина Војводина преко својих органа.

Председника Надзорног одбора, на предлог Комисије за персонална питања као

сталног радног тела Оснивача, именује и разрешава Аутономна покрајина Војводина преко својих органа."

Члан 4.

Досадашњи члан 10а постаје члан 10б, а ст. 1. и 2. мењају се и гласе:

"Аутономна покрајина Војводина преко својих органа, на предлог Комисије за персонална питања као сталног радног тела Оснивача, може до именовања председника и чланова Надзорног одбора Библиотеке да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Аутономна покрајина Војводина преко својих органа, на предлог Комисије за персонална питања као сталног радног тела Оснивача, може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора Библиотеке и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата."

Члан 5.

Библиотека је дужна да усклади статут у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-138-9/16-1
Дана: 04.11.2016. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

289

На основу члана 23. став 1. и члана 26. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 13/16 и 30/16-испр.), члана 13. став 1. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/05-др. закон, 81/05-испр. др. закона, 83/05-испр. др. закона и 83/14-др. закон), члана 30. и члана 107. став 1. Статута

града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13-пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14), Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана 04.11.2016. године, донела је

290

На основу члана 9. Закона о платама у државним органима и јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 34/01, 62/06 - др. закон, 63/06 - испр. др. закона, 116/08 - др. закони, 92/11, 99/11 - др. закони, 10/13, 55/13, 99/14 и 21/16 - др. закон) и чл. 30. и 107. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14), Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана 04.11.2016. године, донела је

О Д Л У К У**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
ОСНИВАЊУ ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ
СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ЗРЕЊАНИН****Члан 1.**

У Одлуци о оснивању Завода за заштиту споменика културе Зрењанин ("Службени лист општине Зрењанина", број 11/03 и "Службени лист града Зрењанина", бр. 5/09, 11/11, 23/12 и 21/16), у члану 14. став 2. број и реч: "три члана", замењују се бројем и речју: "пет чланова".

У истом члану, став 5. мења се и гласи:

"Два члана Управног одбора именују се из реда запослених у Заводу на предлог репрезентативног синдиката Завода, с тим да најмање један од чланова мора бити из реда носилаца основне, тј. програмске делатности."

После става 5. додаје се нови став 6. који гласи:

"Један члан Управног одбора именује се на предлог Националног савета мађарске националне мањине."

Досадашњи ст. 6, 7. и 8. постају ст. 7, 8. и 9.

Члан 2.

Завод је дужан да усклади Статут у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-138-10/16-1
Дана: 04.11.2016. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

О Д Л У К У**О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О
КОЕФИЦИЈЕНТИМА ЗА ОБРАЧУН И
ИСПЛАТУ ПЛАТА ИЗАБРАНИХ И
ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА И ЗАПОСЛЕНИХ
У ОРГАНИМА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА****Члан 1.**

У Одлуци о коефицијентима за обрачун и исплату плата изабраних и постављених лица и запослених у органима града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 2/12, 23/12, 21/13, 11/14 и 21/16), у члану 3. ст. 1. и 2. тачка 3. брише се.

Досадашње тач. 4, 5, 6, 7. и 8. постају тач. 3, 4, 5, 6. и 7.

У истом члану, ст.1. и 2. у досадашњим тач. 4. и 6. које постају тач. 3. и 5. реч: "јавног" брише се.

Члан 2.

У члану 5. став 1. тачка 1. мења се и гласи:

"1. у оквиру звања самосталног стручног сарадника:

- за начелника Одељења и руководиоца Службе - 12.60

- за заменика начелника Одељења, заменика руководиоца Службе и руководиоца Јединице за интерну ревизију - 12.30

- за шефа Одсека, координатора, буџетског инспектора и интерног ревизора -11.35

- за инспектора - 10,05

- за запосленог који није руководиоца, односно инспектор - 8,45"

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-138-11/16-I
Дана: 04.11.2016. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

291

На основу члана 20. - 31. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13, 125/14 и 95/15), члана 75. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14), члана 30. став 1. тачка 7. и члана 75. став 5. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13-пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14), члана 66. став 5. Одлуке о месним заједницама ("Службени лист града Зрењанина", бр. 32/08, 9/10, 20/10, 9/11, 14/11, 3/12, 32/12 и 21/13) Скупштина града Зрењанина на седници одржаној 04.11.2016. године утврдила је

**ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ
О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА НА
ТЕРИТОРИЈИ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ "ЛАЗАРЕВО"
ЛАЗАРЕВО ЗА ПЕРИОД
ОД 01.01.2017. ДО 31.12.2021. ГОДИНЕ**

Члан 1.

Уводи се самодопринос у новцу на територији Месне заједнице "Лазарево" Лазарево за период од 01.01.2017. године до 31.12.2021. године.

Члан 2.

Одлука о увођењу самодоприноса доноси се референдумом, у складу са прописима којима је уређен поступак непосредног изјашњавања грађана.

Члан 3.

Самодопринос се уводи у новцу, у укупном износу од 120.000.000,00 динара.

Средства самодоприноса су строго наменска и користе се према Програму којим су утврђени извори, намена и начин обезбеђења укупних финансијских средстава за реализацију

пројекта који је предмет одлуке (Програм самодоприноса).

Члан 4.

Самодопринос се уводи за следеће намене:

1. суфинасирање капиталних инвестиција од интереса за месну заједницу;
2. суфинансирање комуналних радова и одржавање јавних објеката и површина;
3. суфинансирање друштвеног живота месне заједнице.

Члан 5.

Основни програм самодоприноса

1. Суфинансирање капиталних инвестиција од интереса за месну заједницу

- Изградња фекалне канализације,
- Реконструкција путне мреже,
- Реконструкција и изградња отворене кишне канализације,
- Изградња верских објеката,
- Изградња дечијег вртића,
- Изградња и опремање индустријске зоне,
- Проширење и унапређење постојеће инфраструктуре
- Реконструкција Дома омладине, капеле, ловачког дома, пензионерског дома,
- Реконструкција водоводне мреже,
- Изградња бицикличке стазе,
- Уређење центра Лазарева и парковских површина

Планирана средства 60.000.000,00 динара

2. Суфинансирање комуналних радова и одржавање јавних објеката и површина

- Одржавање зграде МЗ и других објеката,
- Одржавање спортских терена,
- Одржавање зелених површина,
- Одржавање комуналне хигијене - системско пошумљавање и заштита животне средине,
- Санација и чишћење депонија,
- Уређење месног гробља,
- Одржавање коловоза, тротоара и пропуста,
- Одржавање уличне расвете
- Уређење раскрсница у насељеном месту

Планирана средства 35.000.000,00 динара

3. Суфинансирање друштвеног живота месне заједнице

- Рад и пословање удружења (друштава и др. организација) са територије МЗ.,
- Културне и забавне манифестације ,
- Дан месне заједнице – сеоска слава ,
- Једнократна помоћ породиљама,

Планирана средства 25.000.000,00 динара

Члан 6.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе сви пунолетни грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју Месне заједнице „Лазарево“ Лазарево, као и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју Месне заједнице „Лазарево“ Лазарево, али имају непокретну имовину на том подручју, а средствима самодоприноса се побољшавају услови за коришћење те имовине.

Члан 7.

Основицу самодоприноса чине: зараде (плате) запослених, приход од пољопривреде и шумарства и приходи од самосталне делатности, на које се плаћа порез на доходак грађана у складу са законом који уређује порез на доходак грађана, пензије остварене у земљи и иностранству, односно вредност имовине на коју се плаћа порез на имовину, у складу са законом који уређује порез на имовину.

Члан 8.

Самодопринос се плаћа:

- на зараде (плате) из радног односа 3 %
- на приходе од пољопривреде и шумарства (катастарски приход) 200,00 динара по хектару на годишњем нивоу
- на приходе од самосталне делатности 3 %
- на пензије уз потписану изјаву о добровољном уплаћивању месног самодоприноса 1%

Самодопринос се плаћа по следећој стопи за грађане који немају изборно право и пребивалиште на територији на којој се прикупљају средства самодоприноса, а на том подручју имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине:

- на вредност непокретне имовине (на основицу) на коју се плаћа порез на непокретну имовину у складу са законом који уређује порез на имовину 0.1%

Члан 9.

Обвезници самодоприноса су пунолетни грађани који имају пребивалиште и изборно право на подручју Месне заједнице „Лазарево“ Лазарево, као и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју Месне заједнице „Лазарево“ Лазарево, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови за коришћења те имовине.

Самодопринос се не може уводити на примања и имовину који су законом изузети од опорезивања.

Пензионери могу добровољно уплаћивати самодопринос по основу пензија остварених у земљи и иностранству, на основу писане изјаве.

Члан 10.

Обрачун и наплата самодоприноса врши се у складу са Законом о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13, 125/14 и 95/15).

Члан 11.

Средства самодоприноса су приход буџета града Зрењанина и уплаћиваће се на рачун број 840-711181843-57 и строго су наменског карактера.

Члан 12.

Савет Месне заједнице „Лазарево“ Лазарево дужан је да најмање једном годишње информира грађане о остварењу годишњег плана и наменском утрошку средстава самодоприноса. Неутрошена средства самодоприноса из једне године преносе се у наредну годину.

Надзорни одбор месне заједнице има обавезу сталне контроле о целисходности трошења средстава самодоприноса.

Члан 13.

Стручне и административне послове око самодоприноса врши Градска управа града Зрењанина – Одељење за финансије.

Евиденција о средствима самодоприноса води се у складу са законом и прописима о књиговодству.

Члан 14.

У случају да се утврђени износ самодоприноса из члана 3. ове Одлуке наплати пре истека трајања самодоприноса, Савет месне заједнице „Лазарево“ Лазарево ће својом одлуком прекинути даљу наплату и о томе известити уплатиоце и са њим сачинити споразум о враћању средстава која су уплаћена изнад износа који је утврђен овом Одлуком.

Члан 15.

У погледу начина утврђивања самодоприноса, обрачунавања, застарелости наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате и осталог што није посебно прописано Законом о финансирању локалне самоуправе, сходно се примењују одредбе Закона којима се уређује порески поступак и пореска администрација.

Члан 16.

У наведеном периоду од **01.01.2017. до 31.12.2021. године планира се укупан приход самодоприноса у износу од 120.000.000,00 динара. и то :**

- У 2017. години14.000.000,00 динара,
- У 2018. години19.000.000,00 динара,
- У 2019. години24.000.000,00 динара,
- У 2020. години29.000.000,00 динара,
- У 2021. години34.000.000,00 динара,

У наведеном периоду од **01.01.2017. до 31.12.2021. године прикупљена средства утрошиће се према следећим наменама и то:**

2017.године

1. суфинансирање капиталних инвестиција од интереса за месну заједницу;
7.000.000,00 дин.
2. суфинансирање комуналних радова и одржавање јавних објеката и површина;
4.060.000,00 дин
3. суфинансирање друштвеног живота месне заједнице.
2.940.000,00 дин.

Укупно 14.000.000,00 динара

2018.године

1. суфинансирање капиталних инвестиција од интереса за месну заједницу;
9.500.000,00 дин.
2. суфинансирање комуналних радова и одржавање јавних објеката и површина;
5.510.000,00 дин
- 3.суфинансирање друштвеног живота месне заједнице.
3.990.000,00 дин.

Укупно 19.000.000,00 динара

2019.године

1. суфинансирање капиталних инвестиција од интереса за месну заједницу;
12.000.000,00 дин.
- 2.суфинансирање комуналних радова и одржавање јавних објеката и површина;
6.960.000,00 дин
- 3.суфинансирање друштвеног живота месне заједнице.
5.040.000,00 дин.

Укупно 24.000.000,00 динара

2020.године

1. суфинансирање капиталних инвестиција од интереса за месну заједницу;
14.500.000,00 дин.
- 2.суфинансирање комуналних радова и одржавање јавних објеката и површина;
8.410.000,00 дин
- 3.суфинансирање друштвеног живота месне заједнице.
6.090.000,00 дин.

Укупно 29.000.000,00 динара

2021.године

1. суфинансирање капиталних инвестиција од интереса за месну заједницу;
17.000.000,00 дин.
2. суфинансирање комуналних радова и одржавање јавних објеката и површина;
9.860.000,00 дин
- 3.суфинансирање друштвеног живота месне заједнице.
7.140.000,00 дин.

Укупно 34.000.000,00 динара

УКУПНО УТРОШЕНА СРЕДСТВА ЗА СВЕ ГОДИНЕ 120.000.000,00 динара.

Члан 17.

Овај Предлог Одлуке објавити у
"Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-138-12/16-I
Дана: 04.11.2016. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

292

На основу члана 20. и 23. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13, 125/14 и 95/15), члана 10. став 2. и члана 12. став 1. Закона о референдуму и народној иницијативи ("Службени гласник РС", бр. 48/94 и 11/98), члана 30. став 1. тачка 7., члана 75. став 5. и члана 88. став 2. и 3. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13-пречишћени текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14) и члана 66. став 5. Одлуке о месним заједницама ("Службени лист града Зрењанина", бр. 32/08, 9/10, 20/10, 9/11, 14/11, 3/12, 32/12 и 21/13) Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана 04.11.2016. године, доноси

**ОДЛУКУ
О РАСПИСИВАЊУ РЕФЕРЕНДУМА НА
ТЕРИТОРИЈИ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ "ЛАЗАРЕВО"
ЛАЗАРЕВО РАДИ ДОНОШЕЊА
ОДЛУКЕ О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА
ЗА
ПЕРИОД ОД 01.01. 2017. ДО 31.12.2021.
ГОДИНЕ**

Члан 1.

Поводом иницијативе Савета Месне заједнице "Лазарево" Лазарево са седнице одржане дана 23.09.2016. године, уз претходно изјашњавање Збора грађана Месне заједнице "Лазарево" Лазарево који је одржан 23.09.2016. године, расписује се референдум на територији Месне заједнице "Лазарево" Лазарево на којем ће се грађани изјаснити о иницијативи за увођење самодоприноса на територији Месне заједнице "Лазарево" Лазарево.

Члан 2.

На референдуму ће се грађани изјашњавати о следећем питању:

"Да ли сте за доношење Одлуке о увођењу самодоприноса на територији Месне заједнице "Лазарево" Лазарево за период од 01.01.2017. до 31.12.2021. године?"

На питање из претходног става грађани ће се изјашњавати са "за" или "против".

Члан 3.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе сви пунолетни грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају, као и пунолетни грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се прикупљају средства, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука о увођењу самодоприноса сматра се донетом ако се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из претходног става.

Члан 4.

Референдум о увођењу самодоприноса на територији Месне заједнице "Лазарево" Лазарево за период од 01.01.2017. до 31.12.2021. године одржаће се 19.11. 2016., 20.11.2016., 26.11.2016. и 27.11.2016. године на гласачким местима која се налазе у згради Месне заједнице "Лазарево" Лазарево ул. Иве Лоле Рибара бр. 51 и Дома омладине ул. Иве Лоле Рибара бр. 56, Лазарево, а која ће бити отворена од 07,00 до 20,00 часова.

Члан 5.

Поступак спровођења референдума вршиће се у складу са одредбама Закона о референдуму и народној иницијативи ("Службени гласник РС", бр. 48/94 и 11/98), актима града Зрењанина и Статутом Месне заједнице "Лазарево" Лазарево.

Члан 6.

Скупштина града Зрењанина ће Решењем именовати Комисију која ће спровести референдум.

Члан 7.

Ову Одлуку објавити у “Службеном листу града Зрењанина”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-138-13/16-I
Дана: 04.11.2016. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

293

На основу члана 20. - 31. Закона о финансирању локалне самоуправе (“Службени гласник РС”, бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13, 125/14 и 95/15), члана 75. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14), члана 30. став 1. тачка 7. и члана 75. став 5. Статута града Зрењанина (“Службени лист града Зрењанина”, бр. 26/13-пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14), члана 66. став 5. Одлуке о месним заједницама (“Службени лист града Зрењанина”, бр. 32/08, 9/10, 20/10, 9/11, 14/11, 3/12, 32/12 и 21/13) Скупштина града Зрењанина на седници одржаној 04.11.2016. године утврдила је

**ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ
О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА НА
ТЕРИТОРИЈИ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ “ПЕРЛЕЗ” ПЕРЛЕЗ
ЗА ПЕРИОД
ОД 01.01.2017 ДО 31.12.2026. ГОДИНЕ**

Члан 1.

Уводи се самодопринос у новцу на територији Месне заједнице “Перлез” Перлез за период од 01.01.2017. до 31.12.2026. године.

Члан 2.

Одлука о увођењу самодоприноса доноси се референдумом, у складу са прописима којима је уређен поступак непосредног изјашњавања грађана.

Члан 3.

Самодопринос се уводи у новцу, у укупном износу од 210.000.000,00 динара.

Средства самодоприноса су строго наменска и користиће се према

Програму којим су утврђени извори, намена и начин обезбеђења укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке (Програм самодоприноса).

Члан 4.

Самодопринос се уводи за следеће намене:

- 1.суфинасирање капиталних инвестиција од интереса за месну заједницу;
- 2.суфинансирање комуналних радова и одржавање јавних објеката и површина;
- 3.суфинансирање друштвеног живота месне заједнице.

Члан 5.**Основни програм самодоприноса****1. Суфинансирање капиталних инвестиција од интереса за месну заједницу**

Реконструкција путне мреже, тротоара и пропуста. Израда пројекта за асфалтирање и асфалтирање.

Уређење и одржавање центра села. Адаптација и санација биоскопске сале. Изградња и реконструкција кишне канализације.

Изградња и одржавање постројења за снабдевање пијаћом водом.

Изградња еко чесме.

Учешће у изградњи фекалне канализације.

Уређење радне зоне.

Изградња и одржавање дечијих игралишта, спортских и рекреативних терена.

Завршетак наткривања зелене пијаце.

Фазна изградња сточне пијаце на основу постојећег пројекта.

Уређење и окамењавање атарских путева.

Учешће у радовима на евентуалној гасификацији села Перлез.

Проширење јавне расвете.

Суфинансирање за изградњу објеката који би поспешили развој сеоског туризма.

Планирана средства 110.000.000,00 динара

2. Суфинансирање комуналних радова и одржавање јавних објеката и површина

Одржавање објеката који су у корисништву Месне заједнице «Перлез».

Одржавање и уређење зелених површина.

Одржавање комуналне хигијене, санација дивљих депонија, набавка контејнера и канти за смеће.

Одржавање постојећих ветрозаштитних појасева и формирање нових. Озелењавање, уређење, пошумљавање улица, паркова и слободних површина. Одржавање коловоза, банкина, тротоара и пропуста.

Одржавање јавне расвете. Помоћ МЗ Перлез приликом санације и одржавања зграда: пензионерског дома, зграде ДВД-а, здравствене амбуланте, верских објеката, станице полиције и слично.

Одржавање споменика културе и израда спомен обележја.

Одржавање и уређење пашњака. Уређење плаже на Бегеју.

Планирана средства 50.000.000,00 динара

3. Суфинансирање друштвеног живота месне заједнице

Куповина опреме и материјала за потребе: Месне заједнице Перлез, сеоске библиотеке, основне школе, амбуланте.

Суфинансирање редовних активности удружења са територије МЗ Перлез: месни одбор пензионера Перлез, пензионери инвалиди рада, ДВД, ФК Војводина 1928, КУД Арсеније Теодоровић, Српски ратни ветерани, СУБНОР, ловачко удружење Баштинар, омладински клуб Перлез, еколошко удружење, удружење за развој сеоског туризма, удружење жена, извиђачки одред и остала удружења са територије МЗ Перлез.

Културне и забавне манифестације, дечије представе, обележавање сеоске славе и дан Месне заједнице. Једнократна помоћ породиљама.

Планирана средства 50.000.000,00 динара

Члан 6.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе сви пунолетни грађани који имају изборно право

и пребивалиште на подручју Месне заједнице „Перлез“ „Перлез“, као и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју Месне заједнице „Перлез“ „Перлез“, али имају непокретну имовину на том подручју, а средствима самодоприноса се побољшавају услови за коришћење те имовине.

Члан 7.

Основицу самодоприноса чине: зараде (плате) запослених, приход од пољопривреде и шумарства и приходи од самосталне делатности, на које се плаћа порез на доходак грађана у складу са законом који уређује порез на доходак грађана, пензије остварене у земљи и иностранству, вредност имовине односно пореска основица на коју се плаћа порез на имовину, у складу са законом који уређује порез на имовину.

Члан 8.

Самодопринос се плаћа

- на зараде (плате) из радног односа 3 %
- на приходе од пољопривреде и шумарства 300,00 динара по хектару на годишњем нивоу
- на приходе од самосталне делатности 3 % на пензије уз потписану изјаву о добровољном уплаћивању месног самодоприноса 1 %

Самодопринос се плаћа по следећој стопи за грађане који немају изборно права и пребивалиште на територији на којој се прикупљају средства самодоприноса, а на том подручју имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине:

- на вредност непокретне имовине (односно на основицу) на коју се плаћа порез на непокретну имовину у складу са законом који уређује порез на имовину 0,1 %

Члан 9.

Обвезници самодоприноса су пунолетни грађани који имају пребивалиште и изборно право на подручју Месне заједнице „Перлез“ „Перлез“, као и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју Месне заједнице „Перлез“ „Перлез“, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови за коришћења те имовине.

Самодопринос се не може уводити на примања и имовину који су законом изузети од опорезивања.

Пензионери могу добровољно уплаћивати самодопринос по основу пензија остварених у земљи и иностранству, на основу писане изјаве.

Члан 10.

Обрачун и наплата самодоприноса врши се у складу са Законом о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13, 125/14 и 95/15).

Члан 11.

Средства самодоприноса су приход буџета града Зрењанина и уплаћиваће се на рачун број 840-711181843-57.и строго су наменског карактера.

Члан 12.

Савет Месне заједнице „Перлез“Перлез дужан је да најмање једном годишње информисе грађане о остварењу годишњег плана и наменском утрошку средстава самодоприноса. Неутрошена средства самодоприноса из једне године преносе се у наредну годину.

Надзорни одбор месне заједнице има обавезу сталне контроле о целисходности трошења средстава самодоприноса.

Члан 13.

Стручне и административне послове око самодоприноса врши Градска управа града Зрењанина – Одељење за финансија.

Евиденција о средствима самодоприноса води се у складу са законом и прописима о књиговодству.

Члан 14.

У случају да се утврђени износ самодоприноса из члана 3. ове Одлуке наплати пре истека трајања самодоприноса, Савет месне заједнице „Перлез“ Перлез ће својом одлуком прекинути даљу наплату и о томе известити уплатиоце и са њим сачинити споразум о враћању средстава која су уплаћена изнад износа који је утврђен овом Одлуком.

Члан 15.

У погледу начина утврђивања самодоприноса, обрачунавања, застарелости наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате и осталог што није посебно прописано Законом о финансирању локалне самоуправе, сходно се примењују одредбе Закона којима се уређује порески поступак и пореска администрација.

Члан 16.

У наведеном периоду од **01.01.2017. до 31.12.2026. планира се укупан приход самодоприноса у износу од 210.000.000,00 динара. и то :**

- У 2017. години 6.000.000,00 динара,
- У 2018. години 8.000.000,00 динара,
- У 2019. години 11.000.000,00 динара,
- У 2020. години 15.000.000,00 динара,
- У 2021. години 19.000.000,00 динара,
- У 2022. години 23.000.000,00 динара,
- У 2023. години 29.000.000,00 динара
- У 2024. години 31.000.000,00 динара
- У 2025. години 33.000.000,00 динара
- У 2026. години 35.000.000,00 динара

У наведеном периоду од **01.01.2017. до 31.12.2026 прикупљена средства утрошиће се према следећим наменама и то:**

2017. године

1. суфинансирање капиталних инвестиција од интереса за месну заједницу;
3.000.000,00 дин.
2. суфинансирање комуналних радова и одржавање јавних објеката и површина;
1.500.000,00 дин.
3. суфинансирање друштвеног живота месне заједнице.
1.500.000,00 дин.

Укупно 6.000.000,00 динара

2018. године

1. суфинансирање капиталних инвестиција од интереса за месну заједницу;
5.000.000,00 дин.
2. суфинансирање комуналних радова и одржавање јавних објеката и површина;
1.500.000,00 дин
3. суфинансирање друштвеног живота месне заједнице.
1.500.000,00 дин.

Укупно 8.000.000,00 динара

2019. године

1. суфинансирање капиталних инвестиција од интереса за месну заједницу;
7.000.000,00 дин.
2. суфинансирање комуналних радова и одржавање јавних објеката и површина;
2.000.000,00 дин
3. суфинансирање друштвеног живота месне заједнице.
2.000.000,00 дин.

Укупно 11.000.000,00 динара

2020. године

1. суфинансирање капиталних инвестиција од интереса за месну заједницу;
9.000.000,00 дин.
2. суфинансирање комуналних радова и одржавање јавних објеката и површина;
3.000.000,00 дин
3. суфинансирање друштвеног живота месне заједнице.
3.000.000,00 дин.

Укупно 15.000.000,00 динара

2021. године

1. суфинансирање капиталних инвестиција од интереса за месну заједницу;
11.000.000,00 дин.
2. суфинансирање комуналних радова и одржавање јавних објеката и површина
4.000.000,00 дин
3. суфинансирање друштвеног живота месне заједнице.
4.000.000,00 дин.

Укупно 19.000.000,00 динара

2022. године

1. суфинансирање капиталних инвестиција од интереса за месну заједницу;
13.000.000,00 дин.
2. суфинансирање комуналних радова и одржавање јавних објеката и површина;
5.000.000,00 дин
3. суфинансирање друштвеног живота месне заједнице.
5.000.000,00 дин.

Укупно 23.000.000,00 динара

2023. године

1. суфинансирање капиталних инвестиција од интереса за месну заједницу;
15.000.000,00 дин.

2. суфинансирање комуналних радова и одржавање јавних објеката и површина;
7.000.000,00 дин
3. суфинансирање друштвеног живота месне заједнице.
7.000.000,00 дин.

Укупно 29.000.000,00 динара

2024. године

1. суфинансирање капиталних инвестиција од интереса за месну заједницу;
15.000.000,00 дин.
2. суфинансирање комуналних радова и одржавање јавних објеката и површина;
8.000.000,00 дин
3. суфинансирање друштвеног живота месне заједнице.
8.000.000,00 дин.

Укупно 31.000.000,00 динара

2025. године

1. суфинансирање капиталних инвестиција од интереса за месну заједницу;
16.000.000,00 дин.
2. суфинансирање комуналних радова и одржавање јавних објеката и површина;
8.000.000,00 дин
3. суфинансирање друштвеног живота месне заједнице.
9.000.000,00 дин.

Укупно 33.000.000,00 динара

2026. године

1. суфинансирање капиталних инвестиција од интереса за месну заједницу;
16.000.000,00 дин.
2. суфинансирање комуналних радова и одржавање јавних објеката и површина;
10.000.000,00 дин
3. суфинансирање друштвеног живота месне заједнице.
9.000.000,00 дин.

Укупно 35.000.000,00 динара

УКУПНО УТРОШЕНА СРЕДСТВА ЗА СВЕ ГОДИНЕ 210.000.000,00 динара.

Члан 17.

Овај Предлог Одлуке објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-138-14/16-I
Дана: 04.11.2016. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

294

На основу члана 20. и 23. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13, 125/14 и 95/15), члана 10. став 2. и члана 12. став 1. Закона о референдуму и народној иницијативи ("Службени гласник РС", бр. 48/94 и 11/98), члана 30. став 1. тачка 7., члана 75. став 5. и члана 88. став 2. и став 3. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13-пречишћени текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14) и члана 66. став 5. Одлуке о месним заједницама ("Службени лист града Зрењанина", бр. 32/08, 9/10, 20/10, 9/11, 14/11, 3/12, 32/12 и 21/13) Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана 04.11.2016. године, доноси

**ОДЛУКУ
О РАСПИСИВАЊУ РЕФЕРЕНДУМА НА
ТЕРИТОРИЈИ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ "ПЕРЛЕЗ" ПЕРЛЕЗ
РАДИ ДОНОШЕЊА
ОДЛУКЕ О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА
ЗА ПЕРИОД
ОД 01.01.2017. ДО 31.12.2026. ГОДИНЕ**

Члан 1.

Поводом иницијативе за доношење одлуке о увођењу самодоприноса Савета Месне заједнице "Перлез" Перлез са седнице одржане дана 23.09.2016. године, уз претходно изјашњавање Збора грађана Месне заједнице "Перлез" Перлез који је одржан 23.09.2016. године, расписује се референдум на територији Месне заједнице "Перлез" Перлез на којем ће се грађани изјаснити о иницијативи за увођење самодоприноса на територији Месне заједнице "Перлез" Перлез.

Члан 2.

На референдуму ће се грађани изјашњавати о следећем питању:

"Да ли сте за доношење Одлуке о увођењу самодоприноса на територији Месне заједнице "Перлез" Перлез за период од 01.01.2017. до 31.12.2026. године. На питање из претходног става грађани ће се изјашњавати са "за" или "против".

Члан 3.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе сви пунолетни грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају, као и пунолетни грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се прикупљају средства, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука о увођењу самодоприноса сматра се донетом ако се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из претходног става.

Члан 4.

Референдум о увођењу самодоприноса на територији Месне заједнице "Перлез" Перлез за период од 01.01.2017. до 31.12.2026. године одржаће се 19.11.2016., 20.11.2016., 26.11. 2016. и 27.11. 2016. године на гласачким местима, која се налазе у згради ОШ. Ђура Јакшић, Трг Кнеза Михаила бр. 2. Перлез, а које ће бити отворена од 07,00 до 20,00 часова.

Члан 5.

Поступак спровођења референдума вршиће се у складу са одредбама Закона о референдуму и народној иницијативи ("Службени гласник РС", бр. 48/94 и 11/98), актима града Зрењанина и Статутом Месне заједнице "Перлез" Перлез.

Члан 6.

Скупштина града Зрењанина ће Решењем именовати Комисију која ће спровести референдум.

Члан 7.

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-138-15/16-I
Дана: 04.11.2016. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

295

На основу чл. 524. и 525. Закона о привредним друштвима ("Службени гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон и 5/2015), чл. 20. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014 - др. закон), чл. 30. и 107. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/2013 - пречишћен текст, 37/2013, 11/2014, 20/2014 и 28/2014), Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана 04.11.2016. године доноси

**О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ЛИКВИДАЦИЈЕ НАД ЈАВНИМ
ПРЕДУЗЕЋЕМ "РАДИО ЗРЕЊАНИН"
ЗРЕЊАНИН**

Члан 1.

Покреће се поступак ликвидације над Јавним предузећем "Радио Зрењанин", Зрењанин, Народне омладине 1, матични број 20054042, ПИБ 103926456 (у даљем тексту: предузеће).

Члан 2.

Разрешава се функције в.д. директора и законског заступника предузећа Иван Француски ЈМБГ 0804955850019.

Члан 3.

За ликвидационог управника предузећа именује се мр Горан Ракић ЈМБГ 0304979850025.

Члан 4.

Пријаве потраживања достављају се на адресу седишта предузећа, Народне омладине 1, 23000 Зрењанин.

Члан 5.

Позивају се повериоци да пријаве своја потраживања према предузећу, најкасније у року од 90 дана, од дана објављивања огласа о покретању поступка ликвидације на интернет страници регистра привредних субјеката.

Упозоравају се повериоци да ће им потраживања бити преклудирана ако их не пријаве најкасније у року од 30 дана од последњег дана објављивања огласа о ликвидацији.

Члан 6.

Ликвидација предузећа почиње даном регистрације одлуке о ликвидације и објављивањем огласа о покретању ликвидације, у складу са законом о регистрацији.

Ликвидациони управник ће свим познатим повериоцима који по закону пријављују потраживање упутити и писано обавештење о покретању ликвидације предузећа, најкасније у року од 15 дана од дана почетка ликвидације.

Све приспеле пријаве потраживања, као и потраживања познатих поверилаца предузеће ће евидентирати у листу пријављених потраживања и сачинити листу признатих и оспорених потраживања.

Ако поверилац чије је потраживање оспорено не покрене поступак пред надлежним судом у року од 15 дана од дана пријема обавештења о оспоравању потраживања и у истом року о томе писаним путем обавести предузеће, то потраживање се сматра преклудираним.

Члан 7.

Од дана регистрације ове одлуке предузеће не може предузимати нове послове, већ само послове везане за спровођење ликвидације који обухватају: уновчење имовине, наплату потраживања, исплату поверилаца и друге нужне послове.

Члан 8.

Позивају се сви дужници предузећа да измире своје обавезе према предузећу.

Члан 9.

Ликвидациони управник ће одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана доношења ове одлуке, поднети Регистру привредних

субјеката Агенције за привредне регистре, ову одлуку уз регистрациону пријаву покретања поступка ликвидације, ради регистрације ликвидације предузећа у Регистар.

Ликвидациони управник ће у року од 30 дана од почетка ликвидације саставити почетни ликвидациони биланс као ванредни финансијски извештај у складу са прописима којима се уређују рачуноводство и ревизија.

Ликвидациони управник ће најраније 90 дана, а најкасније 120 дана од дана почетка ликвидације саставити почетни ликвидациони извештај, а након доношења одлуке Скупштине о усвајању истог предузети потребне радње за регистрацију почетног ликвидационог извештаја у складу са законом о регистрацији.

Члан 10.

Трошкове који настану у току ликвидације предузећа сноси град Зрењанин.

Члан 11.

Потраживања која се не могу наплатити из ликвидационе масе исплатиће град Зрењанин у складу са својим законским обавезама.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-138-17/16-1
Дана: 04.11.2016. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

296

На основу члана 38.став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије" број 15/16), члана 30.став 1. тачка 9. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр, 26/13- пречишћен текст, 37/13,11/14,20/14 и 28/14), и члана 18. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Зрењанин, ("Службени лист града Зрењанина" 9/13 и 21/16) Скупштина града

Зрењанина на седници одржаној 04.11.2016. године, донела је

О Д Л У К У о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Зрењанин

Члан 1.

За избор директора Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Зрењанин (у даљем тексту: Предузеће), чији је оснивач град Зрењанин, спровешће се јавни конкурс.

Члан 2.

Оглас о јавном конкурс, који је саставни део ове одлуке, објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", "Службеном листу града Зрењанина", дневним новинама "Данас" и на интернет страници града Зрењанина www.zrenjanin.rs, у року од 8 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 3.

Јавни конкурс за избор директора Предузећа (у даљем тексту: јавни конкурс) спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа именована Решењем Скупштине града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина број 24/16) (у даљем тексту: Комисија).

Члан 4.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Члан 5.

Пријаве на јавни конкурс са документацијом и доказима о спуњености услова подносе се Комисији, препорученом пошиљком путем поште или лично преко писарнице Градске управе града Зрењанина, у затвореној коверти на адресу;

Скупштина града Зрењанина,
Комисији за спровођење конкурса за избор
директора јавних предузећа, са назнаком:
Пријава на конкурс НЕ ОТВАРАТИ, Трг
Слободе 10, 23000 Зрењанин.

Неблаговремене, непотпуне и неразумљиве пријаве неће бити предмет разматрања, већ ће бити одбачене посебним закључком комисије, против којег није допуштена посебна жалба.

Члан 6.

Комисија ће вршити проверу и оцену:

- познавање система локалне самоуправе;

- познавање система функционисања јавнокомуналних предузећа у складу са Законом о јавним предузећима, као и обављања делатности од општег интереса у складу са законом и одлукама донетим од стране органа града, функционисања партнерства јавног и приватног сектора;

- опште културе, елоквентности, познавања делатности и рада и функционисања јавног предузећа за које се лице кандидује;

- достављених предлога програма рада кандидата за мандатни период.

Предлог програма из алинеје 4. овог члана обавезно треба да садржи:

- пројекцију програма пословања са елементима садржаним у Закону о јавним предузећима, израђен на основу параметара из Извештаја о пословању Предузећа за 2015.годину и Програма пословања Предузећа за 2016.годину;

- предлог мера за унапређење и повећање ефикасности и функционисања Предузећа, са планом за период од 4 године.

Члан 7.

Провера из члана 6. Ове одлуке, вршиће у складу са одредбама Уредбе о мерилима за именовање директора, коју је донела Влада Републике Србије ("Службени гласник РС бр. 65/16), путем:

- усмене провере;

- писане провере (тестирања) и

- оцене достављених предлога рада кандидата.

О датуму, времену и месту обављања провере, Комисија ће писаним путем обавестити све кандидате чије су пријаве исправне, најмање осам дана пре отпочињања изборног поступка.

Оцену предлога програма комисија спроводи, на посебној седници уз консултације са стручним службама органа града у зависности од области, уколико је то неопходно, ради додатних стручних појашњења.

Члан 8.

Комисија, након спроведене провере и оцењивања, на основу укупног броја бодова који је освојио сваки кандидат, саставља ранг листу са највише три кандидата која су са најбољим резултатом испунила мерила за избор директора јавног предузећа

У случају да два или више кандидата имају једнак број бодова, тако да није могуће одредити ранг листу за избор са три најбоље рангирана кандидата Комисија ће одредити додатну усмену проверу кандидата са истим бројем бодова.

Члан 9.

Кандидати који се заказаног дана не одазову позиву на писану или усмену проверу или додатну усмену проверу, а своје одсуство Комисији не оправда, усмено или у писаној форми, сматраће се да је одустао од пријаве, односно кандидатуре, што ће Комисија констатовати у Записнику о изборном поступку.

Члан 10.

Комисија ранг листу кандидата из члана 8. став 1. ове Одлуке, заједно са Записником о спроведеном изборном поступку доставља, Скупштини града Зрењанина - Комисији за персонална питања, ради припреме предлога акта о именовању директора Предузећа.

Комисија за персонална питања, предлог акта о именовању директора са ранг листом за избор доставља Скупштини града на одлучивање.

Члан 11.

Скупштина града након разматрања предлога доноси решење о именовању предложеног кандидата или неког другог кандидата са ранг листе.

Уколико има више предлога за именовање, Скупштина ће се о њима изјашњавати у поступку јавног гласања, прозивком одборника, у складу са Пословником Скупштине града Зрењанина.

Члан 12.

Решење о именовану директора Предузећа, са образложењем, објављује се у “Службеном гласнику Републике Србије” и “Службеном листу града Зрењанина”.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану у “Службеном гласнику Републике Србије”.

Кандидат који је учествовао у изборном поступку има право да поднесе захтев за увид у конкурсну документацију у року од 2 дана од дана објављивања у “Службеном листу града Зрењанина”.

Комисија је дужна да у року од два дана од пријема захтева, кандидату омогући увид у конкурсну документацију, у присуству члана Комисије,

Члан 13.

Лице задужено за давање информација о спровођењу јавног конкурса је председник Комисије.

Члан 14.

Ову Одлуку објавити у “Службеном листу града Зрењанина”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-138-18/16-1
Дана: 04.11.2016. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

-

На основу члана 36. став 2 и 4. 38. став 2. и 39. Закона о јавним предузећима (“Службени гласник Републике Србије” број 15/16), и члана 18. Одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног комуналног предузећа “Водовод и канализација” Зрењанин (“службени лист града Зрењанина” бр. 9/13 и 21/16), Скупштина града Зрењанина објављује

ОГЛАС**о јавном конкурс за избор директора
Јавног комуналног предузећа “Водовод и
канализација” Зрењанин****I ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ**

Објављује се јани оглас за избор директора Јавног комуналног предузећа “Водовод и канализација” Зрењанин.

Седиште предузећа је у Зрењанину, улица Петефијева бр.3.

ПИБ 101162753

Матични број 08049637

Претежна делатност је скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

II ПОДАЦИ О РАДНОМ МЕСТУ

Место рада директора предузећа је у седишту предузећа.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директора предузећа именује Скупштина града Зрењанина на период од 4 године.

III УСЛОВИ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА

Право пријављивања има свако заинтересовано лице које испуњава услове предвиђене Законом о јавним предузећима и то:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да је држављанин Републике Србије;
- 3) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајњу од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 4) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 3);
- 5) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 6) да познаје област корпоративног управљања;
- 7) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 8) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у орану политичке странке;
- 9) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

10) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- (2) обавезно лечење на слободи;
- (3) обавезно лечење наркомана;
- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

IV ПОДАЦИ О ДОКАЗИМА КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ УЗ ПРИЈАВУ

Кандидати су дужни да уз пријаву на јавни конкурс доставе:

- 1) професионалну биографију, са контакт телефоном и адресом електронске поште;
- 2) извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверену фотокопију);
- 3) уверење о држављанству Републике Србије (оригинал или оверену фотокопију);
- 4) диплому о стеченом високом образовању из главе III став 1. тачка 3) овог огласа (оригинал или оверену фотокопију);
- 5) доказ о радном искуству из главе III став 1. тачка 4. овог огласа (оригинал или оверена фотокопија потврде или решења послодавца о пословима које је кандидат обављао, са називом радног места и описом задужења кандидата, сходно правилнику о систематизацији радних места);
- 6) доказ о радном искуству из главе III став 1. тачка 5. овог огласа (као код претходне тачке);
- 7) оверену изјаву у суду, градској управи или код јавног бележника да није члан органа политичке странке, односно потврду или други акт органа политичке странке да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке (оригинал или оверена фотокопија);
- 8) доказ да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци, односно да му нису изречене мере безбедности из главе III став 1. тачка 9) овог огласа (извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а оригинал или оверена фотокопија);
- 9) предлог програма рада предузећа за наредне 4 године.

V РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ

Рок за подношење пријаве на јавни конкурс је 30 дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Србије”.

Пријаве се подnose Комисији за спровођење јавног конкурса препорученом пошиљком путем поште или лично преко пријемне канцеларије Градске управе града Зрењанина, у затвореној коверти на адресу: **Скупштина града Зрењанина, Комисији за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа**, са назнаком: Пријава на конкурс НЕ ОТВАРАТИ, Трг Слободе 10. 23000 Зрењанин.

Неблаговремене, непотпуне и неразумљиве пријаве неће бити предмет разматрања, већ ће бити одбачене закључком Комисије за спровођење јавног конкурса, против кога није допуштена посебна жалба.

VI ОРГАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРНОГ ПОСТУПКА

Изборни поступак спроводиће Комисија за спровођење јавног конкурса путем усмене провере, Писане провере (тестирања) и оцене достављених предлога рада кандидата.

О датуму, месту и времену обављања провере, Комисија ће писменим путем обавестити све кандидате чије су пријаве исправне, најмање осам дана пре отпочињања изборног поступка.

VII КОНТАКТ ОСОБА

Контакт особа за давање обавештења о јавном конкурсима је МАРКО ШИЈАН из Зрењанина, председник Комисије, контакт телефон 064/2104630.

VIII НАЧИН ОБЈАВЉИВАЊА

Овај оглас се објављује у “Службеном гласнику Републике Србије”, “Службеном листу града Зрењанина”, дневним новинама “Данас” и на интернет страници града Зрењанина www.zrenjanin.rs

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

297

На основу члана 69. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима (“Службени гласник РС”, број 15/16), члана 30. тачка 9. и члана 107. став 1. Статута града Зрењанина (“Службени лист града Зрењанина”, бр. 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14) и члана 23. став 1. тачка 1. Одлуке о промени

оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Зрењанин ("Службени лист града Зрењанина", бр. 9/13 и 21/16) Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана 04.11.2016. године донела је следеће

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Зрењанин број: 3388 коју је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Зрењанин на седници одржаној дана 10.10.2016. године.

II

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-138-19/16-I
Дана: 04.11.2016. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

298

На основу члана 69. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16), члана 30. тачка 9. и члана 107. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14) и члана 23. став 1. тачка 1. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Чистоћа и зеленило" Зрењанин ("Службени лист града Зрењанина", бр. 9/13 и 21/16) Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана 04.11.2016. године донела је следеће

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Јавног комуналног предузећа "Чистоћа и зеленило"

Зрењанин број: 01-473/1 који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Чистоћа и зеленило" Зрењанин на седници одржаној дана 05.09.2016. године.

II

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-138-20/16-I
Дана: 04.11.2016. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

-

На основу одредби чл. 22. и чл.79. ст.2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/2016), одредби чл. 16. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин („Службени лист града Зрењанина“ бр.9/2013 и 21/2016) као и одредби чл.37. Статута Јавног комуналног предузећа „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин бр.01-177/1 од 25.03.2013. године, Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин, на седници одржаној дана 05.09.2016. године, донео је

СТАТУТ

ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО“ ЗРЕЊАНИН

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се организација и пословање Јавног комуналног предузећа „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин (у даљем тексту: Предузеће) и основна питања унутрашњих односа у Предузећу, и то:

- I Опште одредбе;
- II Пословно име и седиште Предузећа;
- III Делатност Предузећа;
- IV Основни капитал Предузећа;
- V Заступање Предузећа;
- VI Одговорност Предузећа за обавезе;
- VII Организација Предузећа;

- VIII Права и обавезе Предузећа и Оснивача;
- IX Унапређење рада и развоја;
- X Обезбеђивање заштите општег интереса;
- XI Распоређивање добити;
- XII Прибављање и отуђење имовине;
- XIII Услови и начин задужења Предузећа;
- XIV Органи Предузећа;
- XV Заштита животне средине;
- XVI Пословна тајна и обавештавање запослених;
- XVII Сарадња са синдикатом;
- XVIII Општи и појединачни акти у Предузећу;
- XIX Јавност рада Предузећа;
- XX Завршне одредбе.

Члан 2.

Јавно комунално предузеће „Чистоћа и зеленило“ је предузеће које обавља комуналне делатности као делатности од општег интереса на територији града Зрењанина: управљање комуналним отпадом, управљање гробљима и погребне услуге, одржавање јавних зелених површина, одржавање чистоће на површинама јавне намене и делатност зоохигијене, у складу са законом и одлуком којом се уређују ове комуналне делатности.

Члан 3.

Оснивач Јавног комуналног предузећа „Чистоћа и зеленило“ је град Зрењанин (у даљем тексту: Оснивач).

Седиште Оснивача је у Зрењанину, улица Трг слободе број 10.

Матични број Оснивача је: 08002266.

Оснивачка права у име града врши Скупштина града Зрењанина.

Предузеће је основано Одлуком о организовању комуналне радне организације „Зрењанин“ у јавна предузећа („Међуопштински службени лист Зрењанин“ бр.24/1989, 11/1991, 2/1992, „Службени лист општине Зрењанин“ бр.10/1993, 2/1995, 9/1997, 9/1998, 5/2000-пречишћен текст, 7/2000, 7/2005, 13/2006, 12/2007, 17/2007 и „Сл.лист града Зрењанина“ бр.22/2011), која је промењена Одлуком о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин („Сл.лист града Зрењанина“ бр. 9/13 и 21/2016).

Права и обавезе Оснивача према Предузећу утврђена су Одлуком Оснивача из претходног става, као и овим Статутом.

Члан 4.

Запослени остварују права и обавезе у Предузећу, у складу са законом, општим актом и одредбама овог Статута.

Члан 5.

Предузеће као привредни субјект има својство правног лица, са свим правима, обавезама и одговорностима на тржишту, а у складу са законом.

Предузеће је дужно да послује у складу са законом, оснивачким актом и овим Статутом као и добрим пословним обичајима и пословним моралом.

II ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

1. Пословно име Предузећа

Члан 6.

Пословно име Предузећа је: Јавно комунално предузеће „Чистоћа и зеленило“ са потпуном одговорношћу.

Скраћено пословно име Предузећа је: ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин.

Пословно име Предузећа исписује се на српском језику, ћириличним писмом и на мађарском, румунском и словачком језику и писму.

Седиште Предузећа је у Зрењанину, улица Београдска број 17.

Члан 7.

Предузеће може променити пословно име и седиште, уз претходну сагласност Оснивача.

Одлуку о промени пословног имена и промени седишта Предузећа доноси Надзорни одбор, на предлог Директора, уз претходну сагласност Оснивача.

2. Печат и штампил

Члан 8.

Предузеће има печат округлог облика, пречника 60 мм исписан текстом: Јавно

комунално предузеће „Чистоћа и зеленило“ са п.о. Зрењанин.

Текст печата исписује се у концентричним круговима.

Текст печата исписује се на српском језику, ћириличним писмом и на мађарском, румунском и словачком језику и писму.

Предузеће има штамбиле правоугаоног облика чији је текст истоветан са текстом из ст.1. овог члана са додатком места за назнаку броја деловодног протокола, датума и места седишта.

Ш ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 9.

Претежна делатност Предузећа уписана у Агенцији за привредне регистре РС је:

38.11-сакупљање отпада који није опасан.

Поред делатности из ст.1. Предузеће обавља и друге делатности утврђене овим

Статутом, у складу са законом и оснивачким актом, и то:

СЕКТОР А - ПОЉОПРИВРЕДА, ШУМАРСТВО И РИБАРСТВО

- 01.11-гајење жита
- 01.13-гајење поврћа, бостана, коренастих и кртоластих биљака
- 01.19-гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака
- 01.29-гајење осталих вишегодишњих биљака
- 01.30-гајење садног материјала
- 01.61-услужне делатности у гајењу усева и засада
- 01.62-помоћне делатности у узгоју животиња
- 02.10-гајење шума и остале шумарске делатности
- 02.20-сеча дрвећа

СЕКТОР С - ПРЕРАЂИВАЧКА ИНДУСТРИЈА

- 13.92-производња готових текстилних производа, осим одеће
- 16.24-производња дрвне амбалаже
- 32.99-производња осталих предмета
- 33.11-поправка металних производа
- 33.12-поправка машина
- 33.14-поправка електричне опреме

СЕКТОР Е - СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ; УПРАВЉАЊЕ ОТПАДНИМ ВОДАМА, КОНТРОЛИСАЊЕ ПРОЦЕСА УКЛАЊАЊА ОТПАДА И СЛИЧНЕ АКТИВНОСТИ

- 37.00-уклањање отпадних вода
- 38.11-сакупљање отпада који није опасан
- 38.12-сакупљање опасног отпада
- 38.21-третман и одлагање отпада који није опасан
- 38.22-третман и одлагање опасног отпада
- 38.31-демонтирања олупина
- 38.32-поновна употреба разврстаних материјала
- 39.00-санација,рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом

СЕКТОР F - ГРАЂЕВИНАРСТВО

- 41.20-изградња стамбених и нестамбених зграда
- 43.11-рушење објеката
- 43.12-припрема градилишта
- 43.21-постављање електричних инсталација
- 43.22-постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
- 43.29-остали инсталациони радови у грађевинарству
- 43.31-малтерисање
- 43.32-уградња столарије
- 43.33-постављање подних и зидних облога
- 43.34-бојење и застакљивање
- 43.39-остали завршни радови
- 43.91-кровни радови
- 43.99-остали неспоменути специфични грађевински радови

СЕКТОР G - ТРГОВИНА НА ВЕЛИКО И ТРГОВИНА НА МАЛО; ПОПРАВКА МОТОРНИХ ВОЗИЛА И МОТОЦИКАЛА

- 45.11-трговина аутомобилима и лаким моторним возилима
- 45.19-трговина осталим моторним возилима
- 45.20-одржавање и поправка моторних возила
- 45.31-трговина на велико деловима и опремом за моторна возила
- 45.32-трговина на мало деловима и опремом за моторна возила

46.11-посредовање у продаји пољопривредних сировина, животиња, текстилних сировина и полупроизвода
 46.12-посредовање у продаји горива, руда, метала и индустријских хемикалија
 46.13-посредовање у продаји дрвне грађе и грађевинског материјала
 46.15-посредовање у продаји намештаја, предмета за домаћинство и металне робе
 46.16-посредовање у продаји текстила, одеће, крзна, обуће и предмета од коже
 46.17-посредовање у продаји хране, пића и дувана
 46.18-специјализовано посредовање у продаји посебних производа
 46.19-посредовање у продаји разноврсних производа
 46.21-трговина на велико житом, сировим дуваном, семењем и храном за животиње
 46.22-трговина на велико цвећем и садницама
 46.41-трговина на велико текстилом
 46.49-трговина на велико осталим производима за домаћинство
 46.73-трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом
 46.76-трговина на велико осталим полупроизводима
 46.77-трговина на велико отпацама и остацима
 46.90-неспецијализована трговина на велико
 47.51-трговина на мало текстилом у специјализованим продавницама
 47.59-трговина на мало намештајем, опремом за осветљење и осталим предметима за домаћинство у специјализованим продавницама
 47.71-трговина на мало одећом у специјализованим продавницама
 47.76-трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама
 47.78-остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
 47.81-трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама
 47.82-трговина на мало текстилом, одећом и обућом на тезгама и пијацама

47.89-трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама
 47.99-остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца

СЕКТОР Н - САОБРАЋАЈ И СКЛАДИШТЕЊЕ

49.41-друмски превоз терета
 49.42-услуге пресељења
 52.10-складиштење
 52.21-услугне делатности у копненом саобраћају
 52.24-манипулација теретом
 52.29-остале пратеће делатности у саобраћају

СЕКТОР I - УСЛУГЕ СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ

56.10-делатност ресторана и покретних угоститељских објеката
 56.21-кетеринг
 56.29-остале услуге припремања и послуживања хране
 56.30-услуге припремања и послуживања пића

СЕКТОР L - ПОСЛОВАЊЕ НЕКРЕТНИНАМА

68.10-куповина и продаја властитих некретнина
 68.20-изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима

СЕКТОР M - СТРУЧНЕ, НАУЧНЕ, ИНОВАЦИОНЕ И ТЕХНИЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ

73.11-делатност рекламних агенција
 73.20-истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
 7500-ветеринарска делатност

СЕКТОР N - АДМИНИСТРАТИВНЕ И ПОМОЋНЕ УСЛУЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ

81.10-услуге одржавања објеката
 81.21-услуге редовног чишћења зграда
 81.22-услуге осталог чишћења зграда и опреме
 81.29-услуге осталог чишћења
 81.30-услуге уређења и одржавања околине

**СЕКТОР R - УМЕТНОСТ; ЗАБАВА
И РЕКРЕАЦИЈА**

91.04-делатност ботаничких и зоолошких
вртова и заштита природних
вредности
93.21-делатност забавних и тематских
паркова

**СЕКТОР S - ОСТАЛЕ УСЛУЖНЕ
ДЕЛАТНОСТИ**

96.03-погребне и сродне делатности
96.09-остале непоменуте личне услужне
делатности

Предузеће може, поред делатности
утврђених овим Статутом, да обавља и друге
делатности, уз сагласност Оснивача.

Предузеће може да обавља и друге
делатности које служе делатностима за које је
основано, које се уобичајено обављају уз те
делатности, у мањем обиму.

Члан 10.

Одлуку о промени делатности Предузећа
доноси Надзорни одбор Предузећа
на предлог Директора Предузећа, уз сагласност
Оснивача.

IV ОСНОВНИ КАПИТАЛ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 11.**

Основни капитал Предузећа састоји се од
оснивачког улога у износу од 50.000,00 динара
који је уплаћен Предузећу.

Имовину Предузећа чине право својине на
покретним и непокретним стварима, новчана
средства и хартије од вредности и друга
имовинска права, укључујући и право
коришћења добара у у јавној својини.

Предузеће може користити и средства у
јавној и другим облицима својине, у складу са
прописима који уређују обављање делатности од
општег интереса и Одлуком о промени
оснивачког акта Јавно комуналног предузећа
„Чистоћа и зеленило“ Зрењанин.

V ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 12.**

Предузеће заступа и представља
Директор Предузећа, без ограничења.

Члан 13.

Директор Предузећа може, у оквиру
својих овлашћења, дати другом лицу
писмено пуномоћје за заступање Предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног
одбора може дати и опозвати прокуру, у складу
са законом.

**VI ОДГОВОРНОСТ ПРЕДУЗЕЋА ЗА
ОБАВЕЗЕ****Члан 14.**

У правном промету Предузеће
самостално иступа у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале
у пословању, Предузеће одговара целокупном
својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе
Предузећа, осим у случајевима предвиђеним
законом.

VII ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА**Члан 15.**

Предузеће је организовано као
економско-пословна целина у чијем се саставу
налази самостална пословна јединица
„Инвалидска заштита – Комуна“.

У саставу Предузећа могу се налазити и
друге самосталне пословне јединице
организоване ради обављања регистрованих и
других делатности, уз сагласност Оснивача.

Организација Предузећа утврђује се
према потребама пословања и обављања
делатности Предузећа.

Члан 16.

Седиште самосталне пословне јединице
је: Зрењанин, ул. Београдска бр.17.

Самостална пословна јединица има свој
печат округлог облика са исписаним текстом:
„Самостална пословна јединица у саставу ЈКП
„Чистоћа и зеленило“ Зрењанин“.

Делатност пословне јединице је:

- производња амбалаже од дрвета:
сандуци, гајбе, кутије, дрвени калемови,
бурад и друга амбалажа од дрвета,
- производња односно шивење погребне
опреме,
- производња готових текстилних
производа.

Пословна јединица послује без ограничења у
правном промету у оквиру делатности, а

одговара за обавезе својом имовином и имовином ЈКП „Чистоћа и зеленило“.

Члан 17.

Унутрашња организација Предузећа ближе се уређује општим актом Предузећа.

VIII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 18.

Средства за обављање делатности Предузеће обезбеђује из прихода од продаје услуга, буџета Оснивача и других извора, у складу са законом.

Делатност Предузећа финансира се на основу годишњег програма пословања који доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност Оснивача.

Програм пословања из става 2. овог члана, Предузеће доставља Оснивачу, ради давања сагласности, најкасније у року од 15 дана од дана усвајања акта о буџету Оснивача.

Програм пословања Предузећа сматра се донетим када на њега сагласност да Оснивач.

Члан 19.

Предузеће је дужно да организује свој рад тако да се обезбеди:

1. трајност, односно континуитет у обављању комуналне делатности;

2. обим и врста комуналних производа и услуга којима се постиже потребан ниво у задовољавању потреба корисника;

3. одговарајући квалитет комуналних производа и услуга, који подразумева нарочито здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, тачност у погледу рокова испоруке, сигурност корисника у добијању услуга, поузданост у пружању услуга и заштите животне средине;

4. развој и унапређење квалитета и асортимана комуналних производа и услуга као и унапређивање организације рада, ефикасности и других услова производње и пружања услуга;

5. ред првенства у снабдевању комуналним производима и пружању услуга у случају више силе у складу са прописом Оснивача;

6. мере заштите и обезбеђења комуналних објеката, уређаја и инсталација;

7. стална функционална способност комуналних објеката, одржавањем грађевинских и других објеката, постројења и опреме који служе за обављање комуналне делатности.

Члан 20.

Оснивач је дужан у складу са законом да:

1. обезбеди Предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;

2. остварује надзор и контролу обављања комуналне делатности;

3. предузима мере на унапређењу делатности.

Члан 21.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Оснивач може предузети мере којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање Предузећа у складу са законом, а нарочито:

1. промену унутрашње организације Предузећа;

2. разрешење органа које именује и именување привремених органа Предузећа;

3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и

4. друге мере одређене законом.

IX УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 22.

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану пословне стратегије и развоја, који доноси Надзорни одбор Предузећа.

Члан 23.

За сваку календарску годину Предузеће доноси годишњи програм пословања (у даљем тексту: Програм) и доставља га надлежном органу Оснивача.

Програм садржи нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, планиране набавке, план инвестиција, планирани начин расподеле добити Предузећа, односно планирани начин покрића губитка Предузећа, елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга, план зарада и запошљавања у Предузећу, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Члан 24.

Надзорни одбор и Директор Предузећа, у оквиру својих права и дужности, обавезни су

да редовно прате и оцењују остваривање дугорочног и средњорочног плана пословне стратегије и развоја Предузећа као и годишњег програма пословања и да предузимају мере за њихову реализацију.

Члан 25.

Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и годишњи програм пословања, на предлог Директора, доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност Оснивача.

Предузеће је дужно да Оснивачу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања.

X ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 26.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу, Оснивач даје сагласност на:

1. статут Предузећа и његове измене и допуне;

2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

3. тарифу (одлуку о ценама) ;

4. одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;

6. улагање капитала;

7. статусне промене;

8. акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

9. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

XI РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Члан 27.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет Оснивача по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана, утврђује се одлуком о буџету за наредну годину.

XII ПРИБАВЉАЊЕ И ОТУЂЕЊЕ ИМОВИНЕ

Члан 28.

Предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

Члан 29.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса врши се уз сагласност Оснивача.

XIII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 30.

Предузеће се задужује код добављача, кредитора и осталих поверилаца са наменом финансирања текућег пословања и инвестиција из оквира делатности од општег интереса у складу са годишњим програмом пословања односно дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја.

Одлуку о кредитном задужењу код пословних банака и издавању хартија од вредности за финансирање текућег пословања и инвестиција доноси Директор Предузећа, уз сагласност Надзорног одбора Предузећа.

XIV ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 31.

Органи Предузећа су:

- 1) Надзорни одбор и
- 2) Директор.

Надзорни одбор и Директор могу да формирају стална и повремена радна тела (комисије, одборе и сл.), ради пружања стручне помоћи органима Предузећа у обављању послова који су им стављени у надлежност законом, оснивачким актом и овим Статутом.

1. Надзорни одбор

Састав, избор и мандат

Члан 32.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора, од којих је један члан Надзорног одбора из реда запослених, а два члана су представници Оснивача, именује и разрешава Оснивач.

Представник запослених у Надзорном одбору се бира тајним гласањем а право гласа имају сви запослени у Предузећу.

Представника запослених у Надзорном одбору Предузећа предлаже репрезентативни синдикат запослених у Предузећу.

Листу кандидата чине сви запослени у Предузећу који испуњавају услове за члана Надзорног одбора и који прихвате кандидатуру.

Листа кандидата коју утврди Извршни одбор репрезентативног синдиката запослених у Предузећу, објављује се на огласној табли Предузећа са обавештењем запосленима о времену и месту одржавања гласања.

Гласање се сматра успешним ако је гласала већина свих запослених у Предузећу.

Члан 33.

Надзорни одбор именује се на период од четири године.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Члан 34.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. Предузеће не достави годишњи програм пословања, у роковима прописаним Законом о јавним предузећима;

2. Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3. се утврди да делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4. у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног

одбора, односно именовања новог председника и чланова Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 35.

За председника и члана Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;

2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;

4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

-обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

-обавезно психијатријско лечење на слободи;

-обавезно лечење наркомана;

-обавезно лечење алкохоличара;

-забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у Надзорном одбору поред наведених мора да испуњава и следеће услове:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја у Предузећу у последњих пет година;

2. да није члан политичке странке.

Члан 36.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из ст. 1. овог члана односно критеријуме и мерила за њено утврђивање, одређује Влада.

Члан 37.

Делокруг и рад Надзорног одбора

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2. доноси годишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;

3. усваја извештај о степену реализације годишњег програма пословања;

4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5. усваја финансијске извештаје;

6. надзире рад директора;

7. доноси статут;

8. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;

9. доноси одлуку о расподели добити односно начину покрића губитка;

10. закључује уговор о раду на одређено време са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

11. врши и друге послове у складу са законом и овим Статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Предузећу.

Одлуке из ст. 1. тач. 1., 2., 7. и 9. овог члана, Надзорни одбор доноси уз сагласност Оснивача.

Одлуку из ст. 1. тач. 8. овог члана, Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Оснивача.

Члан 38.

Надзорни одбор самостално:

- даје смернице Директору за остваривање плана пословне стратегије и развоја;

- доноси Пословник о раду Надзорног одбора;

- доноси општа акта Предузећа која не доноси Директор;

- одобрава Директору Предузећа службени пут у иностранство;

- обавља и друге послове утврђене законом, оснивачким актом и овим Статутом.

Члан 39.

Надзорни одбор Предузећа ради и одлучује на седницама.

Надзорни одбор може пуноважно да ради и одлучује ако је на седници присутно најмање две трећине чланова.

Одлука се доноси већином гласова чланова Надзорног одбора.

Одговорност чланова Надзорног одбора

Члан 40.

Чланови Надзорног одбора Предузећа одговорни су за свој рад Оснивачу и запосленима у Предузећу.

Члан 41.

Чланови Надзорног одбора одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују Предузећу и повериоцима - ако је та одлука донесена грубом непажњом или са намером да се штета проузрокује.

Члан Надзорног одбора не сноси одговорност ако је при гласању о доношењу одлуке из става 1. овог члана издвојио своје мишљење на записник.

Члан 42.

Оснивач Предузећа може покренути поступак пред надлежним судом против чланова Надзорног одбора који су донели одлуку којом се наноси штета Предузећу и захтевати поништај те одлуке и накнаду проузроковане штете.

Члан 43.

Начин рада и одлучивања на седницама Надзорног одбора ближе се регулише Пословником о раду Надзорног одбора.

2. Директор

Именовање и мандат Директора

Члан 44.

Директор је орган пословођења Предузећа.

Директора Предузећа именује и разрешава Оснивач а на основу спроведеног јавног конкурса у складу са Законом о јавним предузећима.

Директор се именује на период од четири године и по истеку мандата може бити поново именован.

За Директора Предузећа може се именовати лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;

2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;

4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5. да познаје област корпоративног управљања;

6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7. да није члан органа политичке странке односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

-обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

-обавезно психијатријско лечење на слободи;

-обавезно лечење наркомана;

-обавезно лечење алкохоличара;

-забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор је функционер који обавља функцију.

Директор не може имати заменика.

Скупштина града Зрењанина може, до именовања Директора Предузећа по спроведеном јавном конкурс, да именује вршиоца дужности директора на период који не може бити дужи од једне године.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има Директор Предузећа.

Исто лице не може два пута бити именовано за вршиоца дужности директора.

Члан 45.

Директор Предузећа закључује уговор о раду на одређено време са Надзорним одбором Предузећа а на основу решења Оснивача о именовању Директора.

Члан 46.

Мандат Директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси Оснивачу.

Предлог за разрешење Директора Предузећа подноси Оснивач а може поднети и Надзорни одбор.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Разрешење Директора

Члан 47.

Оснивач ће разрешити Директора Предузећа пре истека периода на који је именован уколико:

1. у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Предузећа прописане законом, оснивачким актом и овим Статутом;

2. Предузеће не достави годишњи програм пословања у роковима прописаним Законом о јавним предузећима;

3. се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Предузећа, односно од плана пословања Предузећа;

4. се утврди да делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

5. извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;

6. у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

7. у другим случајевима прописаним законом.

Оснивач може разрешити Директора Предузећа пре истека периода на који је именован, уколико:

1.Предузеће не достави Оснивачу тромесечни извештај у року прописаном Законом о јавним предузећима;

2.Предузеће не испуни планиране активности из годишњег програма пословања;

3.Предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег програма пословања;

4.Предузеће не спроводи усвојен годишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из чл.66. Закона о јавним предузећима;

5. Предузеће врши исплату зарада без овере образаца из чл.66. Закона о јавним предузећима;

6.не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

7.Предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;

8.не извршава одлуке Надзорног одбора;

9.у другим случајевима прописаним законом.

Члан 48.

Уколико у току трајања мандата против Директора буде потврђена оптужница, Оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији Директора, сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Делокруг и рад Директора

Члан 49.

Директор Предузећа:

- 1.представља и заступа Предузеће;
- 2.организује и руководи процесом рада;
- 3.води пословање Предузећа;
- 4.одговара за законитост рада Предузећа;
- 5.предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за његово спровођење;
- 6.предлаже годишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7.предлаже финансијске извештаје;
- 8.извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9.бира извршне директоре;

10.бира представнике Предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Предузеће;

11.закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

12.доноси акт о систематизацији;

13.одлучује о ценама робе односно добара и услуга које се не односе на вршење делатности од општег интереса за које је Предузеће основано, уз сагласност Надзорног одбора;

14.врши друге послове одређене Законом, оснивачким актом и Статутом Предузећа.

Члан 50.

Директор Предузећа има права, обавезе и овлашћења у складу са законом, оснивачким актом и Статутом Предузећа.

Члан 51.

Директор Предузећа врши своја овлашћења у интересу Предузећа.

Одговорност Директора

Члан 52.

Директор Предузећа одговара за свој рад Оснивачу и Надзорном одбору Предузећа.

Директор за свој рад одговара дисциплински и материјално у складу са законом.

Члан 53.

Директор Предузећа одговара солидарно са члановима Надзорног одбора за штету проузроковану Предузећу и повериоцима, ако је одлука којом је штета проузрокована донесена грубом непажњом или са намером да се штета проузрокује.

Члан 54.

Директор Предузећа одговоран је и државним органима за законитост рада Предузећа и за испуњавање законом прописаних обавеза Предузећа.

Извршни директори

Члан 55.

Предузеће може да има једног извршног директора.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор је у радном односу у Предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара Директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио Директор, у складу са оснивачким актом и овим Статутом.

За извршног директора Предузећа бира се лице које испуњава услове из чл. 44. ст.4. тач. 1., 2., 3., 6., 8. и 9. овог Статута.

Поред услова из претходног става овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Предузећу.

Члан 56.

Директор и извршни директор имају право на зараду а могу имати и право на стимулацију.

Влада ће подзаконским актом одредити услове и критеријуме за утврђивање и висину стимулације из претходног става овог члана.

Акт о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Акт о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог Директора.

XV ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 57.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређивање животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину, у складу са законом и другим општим актима који регулишу ову област.

XVI ПОСЛОВНА ТАЈНА И ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 58.

Чланови Надзорног одбора, Директор као и запослени у Предузећу, обавезни су да информације о пословању Предузећа чувају као пословну тајну за време трајања као и по престанку њиховог статуса у Предузећу, односно у складу са законом .

Члан 59.

Пословну тајну представљају исправе и подаци који су као пословна тајна утврђени одлуком Надзорног одбора и Директора.

Исправе и податке који не представљају пословну тајну може трећим лицима саопштавати Директор Предузећа, односно лице које он одреди.

Члан 60.

Запослени у Предузећу обавештавају се редовно, благовремено, истинито и потпуно о пословању Предузећа и о раду његових органа.

Обавештавање запослених врши се нарочито о:

1. извештајима о пословању Предузећа и његовим рачуноводственим исказима;
2. извештајима о раду органа Предузећа;
3. плановима стратегије и развоја Предузећа и њиховом утицају на материјални, економски и социјални положај запослених;
4. расподела добити;
5. заштити и безбедности и здравља на раду и мерама за побољшање услова рада у Предузећу;
6. статусним променама Предузећа;
7. другим питањима од значаја за остваривање права запослених.

Члан 61.

Обавештавање запослених у Предузећу врши се путем билтена, преко огласне табле или на други погодан начин.

XVII САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 62.

Надзорни одбор и Директор у складу са законом, другим општим актима и овим Статутом, дужни су да синдикалну организацију Предузећа (даље:синдикат), обавештавају о свим питањима везаним за рад и пословање Предузећа и остваривање и заштиту права запослених у Предузећу.

Члан 63.

Предузеће, односно органи Предузећа су дужни да синдикату омогуће деловање у складу са правима у Предузећу која су му гарантована законом и општим актом а нарочито су дужни да:

1. размотре и заузму ставове о покренутим иницијативама, захтевима и предлозима

синдиката, а посебно по одлукама од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених у Предузећу;

2. обавештавају синдикат о питањима која су од битног значаја за материјални, економски и социјални положај запослених и да достављају позиве са радним материјалима у циљу присуствовања представника синдиката седницама Надзорног одбора на којима се разматрају мишљења, предлози и иницијативе синдиката, односно на којима се одлучује о правима запослених.

Члан 64.

Предузеће обезбеђује синдикату услове за његов рад и деловање у складу са одредбама закона и другог општег акта.

XVIII ОПШТИ И ПОЈЕДИНАЧНИ АКТИ У ПРЕДУЗЕЋУ

Члан 65.

Општи акти Предузећа су акти којима се на општи начин уређују одређена питања и односи, односно акти који садрже опште правне норме које се односе на унапред неодређена лица, предвиђањем критеријума за примену норме као што су: појединачни колективни уговор, статут, правилници, одлуке, кодекси и други општи акти донети у складу са законом односно другим општим актом.

Општи акти Предузећа морају бити у складу са Статутом Предузећа.

Ако законом или овим Статутом није другачије предвиђено, опште акте у Предузећу доноси Надзорни одбор.

1. Статут Предузећа

Члан 66.

Статут је основни општи акт Предузећа којим се уређују најважнији односи и питања у Предузећу.

Статут Предузећа доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност Оснивача.

2. Други општи акти

Члан 67.

Други општи акти Предузећа су: правилници, одлуке, пословници, кодекси и сл. којима се на општи начин уређују одређена питања.

Правилник је општи акт којим се, на основу Статута или непосредно на основу закона, целовито уређује одређена врста унутрашњег односа у Предузећу или више врста оваквих односа.

Одлука као општи акт је акт којим се на општи начин уређује одређено питање.

Пословник је општи акт којим се ближе уређује рад одређеног колегијалног органа Предузећа.

Члан 68.

Правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Надзорни одбор Предузећа, ако за доношење појединих општих аката није надлежан Директор Предузећа.

Пословник доноси колегијални орган Предузећа чији се рад уређује овим општим актом.

Члан 69.

Општи акти Предузећа мењају се на начин и по поступку који важе за њихово доношење.

Општи акти Предузећа ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли у седишту Предузећа, ако општим актом није другачије одређено.

Члан 70.

Поред Статута у Предузећу се доносе и следећи општи акти:

-Појединачни колективни уговор односно Правилник о раду;

-Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места;

-Правилник о безбедности и здрављу на раду;

-Правила заштите од пожара;

-Правилник о канцеларијском и архивском пословању;

-Правилник о стручном усавршавању запослених;

-Правилник о трошковима пропаганде, рекламе и репрезентације;

-Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и

усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем;

-Правилник о ближе уређивању поступка јавне набавке у ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин;

-Правилник о раду зоохигијенске службе;

-Одлука о рачуноводству и рачуноводственим политикама;
-Кодекс понашања запослених у ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин;
-други општи акти чија обавеза доношења произилази из закона, другог општег акта и овог Статута.

3. Акти које доноси Директор Предузећа

Члан 71.

Појединачни акти садрже појединачну правну норму а морају бити у складу са општим актима односно општим актима Предузећа и овим Статутом.

Ако законом или овим Статутом није другачије предвиђено, појединачне акте Предузећа, доноси Директор.

Члан 72.

Директор Предузећа доноси Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, уз сагласност Надзорног одбора односно Оснивача.

Директор Предузећа доноси одлуке, упутства, наредбе, решења, техничке нормативе и друге појединачне акте у складу са законом, одговарајућим општим актом и овим Статутом.

XIX ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 73.

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, Директора и извршних директора;
2. организациону структуру;
3. годишњи односно трогодишњи програм пословања као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег односно трогодишњег програма пословања;
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
6. друге информације од значаја за јавност.

Влада може утврдити и друге елементе пословања Предузећа који ће се објављивати а који су од нарочитог значаја за јавност.

XX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 74.

На све односе који нису посебно уређени овим Статутом, примењиваће се одредбе вежећих законских и других прописа.

Члан 75.

Други општи акти Предузећа донеће се односно ускладиће се са овим Статутом, у роковима утврђеним законом и одлуком Оснивача.

До доношења општих аката из става 1. Овог члана, примењиваће се одредбе постојећих општих аката Предузећа, уколико нису у супротности са важећим законским и другим прописима односно овим Статутом.

Члан 76.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног комуналног предузећа "Чистоћа и зеленило" Зрењанин број: 01-177/1 од 25.03.2013. године.

Члан 77.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зрењанина".

Председник Надзорног одбора
Радован Вукајловић, с.р.

299

На основу члана 69. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16), члана 30. тачка 9. и члана 107. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14) и члана 13. став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Зрењанинска обједињена наплата" Зрењанин ("Службени лист града Зрењанина", бр. 25/14, 5/16 и 21/16) Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана 04.11.2016. године донела је следеће

РЕШЕЊЕ**I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног комуналног предузећа "Зрењанинска обједињена наплата" Зрењанин број: 3/15 коју је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Зрењанинска обједињена наплата" Зрењанин на седници одржаној дана 05.09.2016. године.

II

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-138-21/16-I
Дана: 04.11.2016. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

300

На основу члана 69. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16), члана 30. тачка 9. и члана 107. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14) и члана 23. став 1. тачка 1. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" Зрењанин ("Службени лист града Зрењанина", бр. 9/13 и 21/16) Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана 04.11.2016. године донела је следеће

РЕШЕЊЕ**I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" Зрењанин који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" Зрењанин на седници одржаној дана 30.08.2016. године.

II

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-138-22/16-I
Дана: 04.11.2016. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

На основу члана 22. став 1. тачка 7. и члана 79. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), чл. 16. став 1. тачка 7. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Зрењанин („Службени лист града Зрењанина“, број 9/2013 и 21/2016) и члана 28. Статута Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Зрењанин („Службени лист града Зрењанина“ бр. 17/3), Надзорни одбор Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Зрењанин, на седници одржаној дана 30.08.2016. год. донео је:

**СТАТУТ
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКА
СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“
ЗРЕЊАНИН**

1. НАЗИВ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 1.

Јавно предузеће „Градска стамбена агенција“ Зрењанин (у даљем тексту: Предузеће) чији је оснивач Скупштина града Зрењанина, основано је ради обављања делатности од јавног интереса и то: организовања изградње социјалног становања, управљања стамбеним и пословним простором града Зрењанина и одржавања истих на територији града Зрењанина.

Предузеће има статус правног лица и као такво уписано је Регистар привредних субјекта Агенције за привредне регистре.

Члан 2.

Предузеће послује под називом ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ЗРЕЊАНИН.

Скраћени назив је ЈП ГСА ЗРЕЊАНИН.
Седиште Предузећа је у Зрењанину, у улици Гимназијска број 7.

Члан 3.

Печат Предузећа је округлог облика и садржи пун назив: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА ЗРЕЊАНИН, исписан на српском, мађарском, словачком и румунском језику и ознаку арапским бројем.

Пријемни штамбил је правоугаоног облика са текстом ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ЗРЕЊАНИН, са местом за број и датум.

Штамбил Предузећа је правоугаоног облика са пуним текстом назива Предузећа.

Начин коришћења и чување печата и штамбиља, уређује се посебним правилником.

Истакнута табла на пословној згради, са називом фирме, исписана је на језицима наведеним у ставу 1. овог члана.

2.ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан. 4.

Предузеће представља Директор.

Директор Предузећа има сва овлашћења у правном промету, у оквиру уписане делатности у одговарајући регистар.

Директор је овлашћен да у име и за рачун Предузећа закључује уговоре и друге правне послове који су у складу са законом, овим Статутом и одлукама Надзорног одбора Предузећа.

3.ОСНОВИ ПОСЛОВНЕ ПОЛИТИКЕ, УНАПРЕЂЕЊА РАДА И РАЗВОЈА

Члан 5.

Основе пословне политике у Предузећу утврђује Надзорни одбор на предлог Директора.

Члан 6.

Предузеће ће припремање, доношење и остваривање својих програма и планова, у вези делатности и развоја, обављати у складу са важећим прописима и потребама оснивача.

Члан 7.

Предузеће планира рад и развој и одлучује о доношењу, врсти и садржини програма рада, планова рада и развоја у складу са постојећим прописима, приликама на тржишту, потребама оснивача, научно техничким сазнањима, финансијским могућностима и другим факторима који могу утицати на план рада и развоја.

Члан 8.

Предузеће доноси:

1. Дугорочни и средњорочни (трогодишњи) план рада и развоја и
2. Годишњи програм пословања.

Планове рада и развоја и годишњи програм пословања, доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Скупштине оснивача.

Годишњи програм пословања, Предузеће доставља оснивачу ради давања сагласности, најкасније у року од 15 дана од дана усвајања буџета оснивача.

Члан 9.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања, садржи нарочито:

1. Планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
2. Планиране набавке;
3. План инвестиција;
4. Планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
5. Елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
6. План зарада и запошљавања;
7. Критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Члан 10.

Предузеће је дужно да кроз остваривање програма, планова рада и развоја:

1. Осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности;
2. Подиже квалитет услуга;
3. Утврђује организацију и начин рада тако да максимално задовољава потребе корисника у погледу рокова, тачности,

поузданости и заштити животне средине, а све према прописаним стандардима и нормативима;

4. Сарађује са свим заинтересованим факторима ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према корисницима и пружаоцима услуга;

5. Континуирано осигура повећање економичности, рентабилности и ефикасности рада;

6. Ред првенства у пружању услуга у случају више силе, у складу са прописом Оснивача и

7. Обезбеди сталну функционалну способност објекта, инсталација и опреме које служе за обављање делатности.

Члан 11.

Директор са стручним тимом припрема предлог планова и програма Предузећа.

Директор је одговоран за стручну заснованост и реалност предлога планова и програма, које предлаже Надзорном одбору.

Члан 12.

Цена услуга и радова Предузећа утврђује се по правилу код доношења годишњих програма.

Уколико у току године дође до непредвиђених промена у условима привређивања Предузећа, које би утицале на реализацију програма, Надзорни одбор Предузећа утврдиће нову цену услуга и радова.

Члан 13.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа, у складу са законом, а нарочито:

1. Промену унутрашње организације Предузећа,

2. Разрешење органа које именује и именоване привременог органа Предузећа,

3. Ограничити у погледу права располагања појединим средствима и

4. Друге мере предвиђене законом.

4. ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА И РАСПОДЕЛА ДОБИТИ

Члан 14.

Основни капитал Предузећа састоји се од оснивачког улога у износу од 50.000,00 динара.

Имовину Предузећа чине покретне и непокретне ствари стечене привређивањем, новчана средства и хартије од вредности.

Новчана средства за рад Предузећа обезбеђују се из:

1. Буџета оснивача намењених за реализацију програма социјалног становања и закупа станова у државној својини, које користи јединица локалне самоуправе;

2. Трансфера од других нивоа власти;

3. Рата кредита и ануитета од откупљених станова;

4. Примања од задужења према међународним институцијама за финансирање социјалног становања;

5. Средстава кредита;

6. Средстава камата;

7. Сопствена средства;

8. Приходи од продаје нефинансијске имовине;

9. Прихода од извршених услуга;

10. Накнаде за вршење стручних послова за потребе оснивача и трећих лица;

11. Друга средства у складу са законом.

Члан 15.

Финансијски резултат пословања исказује се у годишњем финансијском извештају-завршном рачуну у складу са законом.

Члан 16.

Предузеће остварује приход обављањем делатности, продајом услуга на тржишту и на непрофитној основи, од накнаде за обављање стручних послова на реализацији програма социјалног становања, за потребе оснивача и трећих лица.

Остварени вишак прихода над расходима од делатности наведених у члану 19. став 2. алинеја 1. до 6. преноси се за реализацију програма социјалне стамбене изградње, а из осталих делатности по измирењу законских и уговорених обавеза и о расподели те добити

одлуку доноси Надзорни одбор уз сагласност надлежног органа Оснивача.

Члан 17.

У случају да Предузеће не оствари добит, Надзорни одбор и Директор утврђују разлоге због којих није остварена добит и предузимају мере за превазилажење настале ситуације.

Члан 18.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању, предузеће одговара целокупном својом имонином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа осим у случајевима предвиђеним законом.

5. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Предузеће обавља следеће делатности:

- 6832 управљање некретнинама за накнаду,
- управљање пројектима изградње станова за социјално становање, за издавање у закуп на одређено време, без могућности откупа,
- управљање пројектима изградње станова за социјално становање, за продају под непрофитним условима и продаја тих станова,
- припрема програма и других аката за реализацију послова наведених у претходним алинејама и спроводи њихову реализацију,
- управљање у вези станова за социјално становање (наплату закупнине за коришћење стана, отплату кредита и др.),
- предлагање и развијање нових програма финансирања социјалног становања и партнерски однос између јавног и приватног сектора,
- управљање некретнинама за туђ рачун (стара се о инвестиционом и текућем одржавању пословних и стамбених зграда, пословних просторија и станова у државној својини града Зрењанина и ажурира евиденцију у вези тога, односно води друге потребне евиденције, закључује уговоре о закупу пословног простора и станова, обрачунава и наплаћује закупнину, даје иницијативу за утврђивање нове висине закупнине за пословни и стамбени простор,

врши контролу коришћења пословног и стамбеног простора, покреће иницијативу и поступак за отказ уговора о закупу пословног простора и станова или за предају поседа, покреће поступак за иселење лица која користе пословни простор или стан без правног основа, обрачунава и наплаћује ануитете за све откупљене станове,

- 68.20 изнајмљивање некретнина,

- 68.31 агенција за некретнине,

- 69.10 остали правни послови (израда елабората развргнућа стамбених и пословних зграда),

- 41.10 развој пројеката о некретнинама, куповина и продаја некретнина за сопствени рачун.

Предузеће може обављати и друге послове уз претходну сагласност Оснивача.

Члан 20.

Предузеће може променити делатност само уз сагласност Оснивача.

6. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 21.

Органи Предузећа су:

1. Надзорни одбор и
2. Директор

Члан 22.

Надзорни одбор Предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора, од којих је један члан Надзорног одбора из реда запослених, а два члана су представници Оснивача, именује и разрешава Оснивач.

Репрезентативни синдикат запослених у Предузећу утврђује листу кандидата коју чине сви запослени у Предузећу који испуњавају услове за именовање за члана Надзорног одбора и који прихвате кандидатуру.

Листа кандидата из става 3. овог члана објављује на огласној табли Предузећа, са обавештењем свим запосленима о времену и месту одржавања гласања.

Гласање је тајно и сматра се успешним ако је гласала већина од свих запослених у Предузећу, а за члана Надзорног одбора репрезентативни синдикат предлаже кандидата који освоји највећи број гласова.

Надзорни одбор и директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Надзорни одбор именује се на период од четири године.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора Предузећа престаје истеком периода на који су именовани, оставком и разрешењем.

Члан 23.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2 овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- (3) обавезно лечење наркомана;
- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова из става 1. овог члана, мора да испуњава и следеће услове:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;

- 2) да није члан политичке странке

Надзорни одбор и Директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Члан 24.

Мандат Председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико:

- 1) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) Се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) У току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именованја новог надзорног одбора, односно именованја новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци .

Члан 25.

Надзорни одбор:

1. Доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
2. Доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
3. Усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
4. Усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних у реализованих активности;
5. Усваја финансијске извештаје;
6. Надзире рад директора;

7. Досноси Статут;

8. Одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;

9. Доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића и губитка;

10. Закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

11. Врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 7) и 9) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Оснивача.

Одлуку из става 1. тачка 8. овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Оснивача.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Програм за додатно стручно усавршавање из става 6. овог члана утврђује Влада.

Члан 26.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује се посебном одлуком Оснивача, у складу са одлуком Владе, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Предузећа.

Члан 27.

Директор је орган пословођења предузећа.

Директора Предузећа именује и разрешава Скупштина града а на основу спроведеног јавног конкурса у складу са одредбама Закона о јавним предузећима.

Директор се именује на период од четири године.

За директора Предузећа може се именовати лице које испуњава следеће услове:

1. Да је пунолетно и пословно способно;

2. Да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3. Да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;

4. Да има најмање три године радног искуства на пословима за који су повезани са пословима јавног предузећа;

5. Да познаје област корпоративног управљања;

6. Да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7. Да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8. Да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9. Да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- (3) обавезно лечење наркомана;
- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности;

Директор је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Осничач може, до именовања директора Предузећа по спроведеном јавном конкурс, да уменује вршиоца дужности директора на период који не може бити дужи од једне године.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора предузећа из става 4. овог члана.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има директора Предузећа.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Члан 28.

Директор Предузећа:

1. Представља и заступа јавно предузеће;
2. Организује и руководи процесом рада;
3. Води пословање Предузећа;
4. Одговара за законитост рада јавног предузећа;
5. Предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
6. Предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
7. Предлаже финансијске извештаје;
8. Извршава одлуке Надзорног одбора;
9. Доноси акт о систематизацији;
10. Врши друге послове одређене Законом и Статутом;

Члан 29.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се у писменој форми доставља оснивачу.

Предлог за разрешење директора Предузећа подноси Оснивач или Надзорни одбор преко Оснивача у складу са Законом.

Поступак разрешења Директора спроводи се у складу са одредбама Закона.

Директор Предузећа се разрешава дужности пре истека периода на који је именован уколико:

1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора прописане Законом и Статутом;

2) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи план пословања у роковима прописаним Законом о јавним предузећима;

3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно плана пословања јавног предузећа;

4) се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем, или на неки други начин;

5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;

6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну, или безусловну казну затвора;

7) у другим случајевима прописаним Законом.

Директор јавног предузећа може бити разрешен пре истека периода на који је именован уколико:

1) јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаним законом;

2) јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

3) јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање у складу са Законом;

5) јавно предузеће врши исплату зарада без овере образаца у складу са Законом;

6) не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

7) јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;

8) не извршава одлуке Надзорног одбора;

9) у другим случајевима прописаним Законом.

Члан 30.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији Директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада,

прописане законом којим се регулише област рада.

Члан 31.

Директор може у оквиру својих овлашћења дати и опозвати другом лицу прокуру уз сагласност Надзорног одбора.

7. ЈАВНОСТ РАДА И ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ПРЕДУЗЕЋУ

Члан 32.

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) Тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) Годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) Друге информације од значаја за јавност.

Влада може утврдити и друге елементе пословања јавног предузећа који ће се обављати, а који су од нарочитог значаја за јавност.

Члан 33.

Органи Предузећа дужни су да обавештавају запослене о раду Предузећа и постигнутим резултатима пословања, о развојним плановима и њиховом утицају на економски и социјални положај запослених, кретању и промени зарада, заштити на раду, мерама за побољшање услова рада и сличном.

1. ПОСЛОВНА ТАЈНА И ЊЕНА ЗАШТИТА

Члан 34.

Пословну тајну Предузећа представљају исправе и подаци утврђени одлуком Надзорног одбора, чије би саопштавање неовлашћеном субјекту било противно пословању Предузећа и штетило би интересима и угледу Предузећа.

Лица која су упозната са пословном тајном Предузећа су дужна да је чувају док су запослена у Предузећу, односно док обављају одређене функције у Предузећу, али и након престанка обављања функције, односно након што више не буду запослени у Предузећу.

Члан 35.

Чланови Надзорног одбора, Директор и запослени не могу имати то својство нити бити запослени, односно бити прокуристи другог предузећа исте или сличне делатности.

Забрана из члана 1. овог члана важи за иста лица и две године након што не обављају више функцију у Предузећу.

У случају да се забрана из става 1. овог члана не поштује, Предузеће има право да од оснивача тражи да се такво лице разреши дужности у органима Предузећа, односно уколико је у питању запослено лице, да му директор изрекне меру престанка радног односа.

Уколико непоштовањем забране из овог члана, Предузеће претрпи штету, Предузеће има право да тражи накнаду штете од лица које није поштовало забрану.

9. ОДГОВОРНОСТ ЧЛАНОВА ОРГАНА УПРАВЉАЊА ПРЕДУЗЕЋЕМ

Члан 36.

Чланови Надзорног одбора и Директор солидарно одговарају за штету коју евентуално причине Предузећу одлуком коју донесу, грубом непажњом, или са намером да се штета проузрокује. Лице које је члан органа управљања и које на записнику издвоји своје мишљење, не сноси одговорност.

Тужбу за накнаду штете настале у случају из претходног става овог члана, може поднети надлежни орган Оснивача.

Директор Предузећа је дужан да обустави од извршења сваки општи и појединачни акт Предузећа, који сматра незаконитим, обавештавајући о томе орган који је донео такав акт и остављајући му рок, да акт усклади са законом. Уколико се општи акт у остављеном року не усагласи са законом, Директор покреће иницијативу за оцену законитости. До доношења одлуке по иницијативи, акт се неће примењивати.

Надзорни одбор Предузећа може покренути поступак пред надлежним судом, против одлуке Директора, уколико сматра да је одлука незаконита.

У случају из претходног става, покренути поступак не одлаже извршење, осим уколико суд другачије не одлучи.

10. ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 37.

Општи акти Предузећа су:

1. Статут;
2. Појединачни колективни уговор;
3. Правилник о унутрашњој организацији;
4. Правилник о систематизацији;
5. Правилник о организацији буџетског рачуноводства;
6. Правилник о безбедности и здрављу на раду;
7. Правилник о канцеларијском пословању и архивској грађи;
8. Правилник о јавним набавкама;
9. Други акти предвиђени законима, оснивачким актом и указаној потреби.

Појединачни акти морају бити усклађени са општим актима Предузећа и Статутом.

11. ЗАШТИТА ЗДРАВЉА И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 38.

Органи и запослени у Предузећу, дужни су да организују обављање делатности којом се осигурава безбедност и здравље на раду.

Мере којима се осигуравају безбедност и здравље на раду, односе се на све запослене, као и на сва остала лица која се затекну у радној околини.

Посебним правилником уредиће се мере, права, обавезе и одговорности, ради осигурања безбедности и здравља на раду.

Члан 39.

Предузеће је дужно да у обављању делатности чува вредности и обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине, и да спречава узроке и отклања штетне последице, које угржавају природне и радом створене вредности животне средине.

12. ОРГАНИЗОВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 40.

Запослени имају слободу синдикалног организовања и деловања без одобрења, уз упис у одговарајући регистар.

Члан 41.

Предузеће је дужно да синдикату обезбеди техничко – просторне услове и приступ подацима и информацијама неопходним за обављање синдикалне активности.

Члан 42.

Синдикат има право:

- да покреће иницијативе, да подноси предлоге и да заузима ставове по питањима од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених,
- да се информише о питањима каја су од битног значаја за социјални и материјални положај запослених,
- да штити права радника из домена рада и радног односа, утврђених законом и колективним уговором,
- да преко свог представника присуствује раду органа Предузећа на којима се одлучује о појединачним правима запослених,
- да учествује у решавању свих спорова по основу права запослених.

13. ПРЕЛЕЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 43.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Предузећа број 213/17 од 26.03.2013. године.

Члан 44.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зрењанина", а по добијању сагласности од стране Оснивача.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Александар Перин, с.р.

301

На основу члана 69. став 1. тачка 1) Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16), члана 30. тачка 9. и члана 107. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14) и члана 23. став 1. тачка 1) Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Пијаце и паркинзи" Зрењанин ("Службени лист града Зрењанина", бр. 9/13 и 21/16) Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана 04.11.2016. године донела је следеће

РЕШЕЊЕ**I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног комуналног предузећа "Пијаце и паркинзи" Зрењанин из Зрењанина број: 8/12 који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Пијаце и паркинзи" Зрењанин на седници одржаној дана 05.09.2016. године.

II

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-138-23/16-I
Дана: 04.11.2016. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

302

На основу члана 30. став 1. тачка 9а и члана 107. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13-пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14), Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана 04.11.2016. године, донела је следеће

РЕШЕЊЕ**I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Јавне установе "СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ" Зрењанин број 781 која је донета на седници Управног одбора Јавне установе "СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ" Зрењанин, одржаној дана 6. октобра 2016. године.

II

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-138-24/16-I
Дана: 04.11.2016. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

303

На основу члана 28. став 2. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 13/16 и 30/16-испр.), члана 30. став 1. тачка 9а и члана 107. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13-пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14), Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана 04.11.2016. године, донела је следеће

РЕШЕЊЕ**I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Народног позоришта "Тоша Јовановић" Зрењанин број 428 која је донета на седници Управног одбора Установе, одржаној дана 30. септембра 2016. године.

II

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-138-25/16-I
Дана: 04.11.2016. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

304

На основу члана 28. став 2. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 13/16 и 30/16-испр.), члана 30. став 1. тачка 9а и члана 107. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13-пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14), Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана 04.11.2016. године, донела је следеће

РЕШЕЊЕ

І

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Народного музеја Зрењанин број 01-931 која је донета на седници Управног одбора Народного музеја Зрењанин, одржаној дана 18. октобра 2016. године.

ІІ

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-138-26/16-I
Дана: 04.11.2016. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

305

На основу члана 28. став 2. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 13/16 и 30/16-испр.), члана 30. став 1. тачка 9а и члана 107. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13-пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14),

Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана 04.11.2016. године, донела је следеће

РЕШЕЊЕ

І

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Културног центра Зрењанина број 325/16 која је донета на седници Управног одбора Установе, одржаној дана 24. октобра 2016. године.

ІІ

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-138-27/16-I
Дана: 04.11.2016. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

306

На основу члана 28. став 2. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 13/16 и 30/16-испр.), члана 30. став 1. тачка 9а и члана 107. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13-пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14), Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана 04.11.2016. године, донела је следеће

РЕШЕЊЕ

І

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Историјског архива Зрењанин број 625/2016-1 која је донета на седници Управног одбора Историјског архива Зрењанин, одржаној дана 4. августа 2016. године.

II**308**

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-138-28/16-I
Дана: 04.11.2016. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

307

На основу члана 28. став 2. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 13/16 и 30/16-испр.), члана 30. став 1. тачка 9а и члана 107. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13-пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14), Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана 04.11.2016. године, донела је следеће

РЕШЕЊЕ**I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Савремене галерије Уметничке колоније Ечка-Зрењанин број 238 која је донета на седници Управног одбора Савремене галерије Уметничке колоније Ечка-Зрењанин, одржаној дана 6. септембра 2016. године.

II

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-138-29/16-I
Дана: 04.11.2016. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

На основу члана 13. Закона о референдуму и народној иницијативи ("Службени гласник РС", бр. 48/94 и 11/98), члана 75. став 5. и члана 88. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13-пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14), члана 66. став 5. Одлуке о месним заједницама ("Службени лист града Зрењанина", бр. 32/08, 9/10, 20/10, 9/11, 14/11, 3/12, 32/12 и 21/13), а на основу предлога Комисије за персонална питања утврђеног на седници одржаној дана 27.10.2016. године, Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана 04.11.2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
СПРОВОЂЕЊЕ
РЕФЕРЕНДУМА ЗА УВОЂЕЊЕ
САМОДОПРИНОСА НА
ТЕРИТОРИЈИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
"ЛАЗАРЕВО" ЛАЗАРЕВО
ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2017. ДО 31.12. 2021.
ГОДИНЕ**

Члан 1.

Именује се Комисија за спровођење референдума за доношење Одлуке о увођењу самодоприноса на територији Месне заједнице "Лазарево" Лазарево (у даљем тексту: Комисија) за период од 01.01.2017. до 31.12.2021. године.

Члан 2.

Комисију чине председник, заменик председника, два члана и два заменика члана.

Члан 3.

У Комисију се именују:

1. Ђехо Остоја – председник, Лазарево, ул. Иве Лоле Рибара бр. 3.
2. Симанић Мирослав – заменик председника, Лазарево, ул. Данила Ђокића бр. 42.
3. Црногорац Вељко – члан, Лазарево, ул. Саве Ковачевића бр. 66.
4. Ђукановић Весна – заменик члана, Лазарево, ул. Данила Ђокића бр. 20.
5. Ђурић Душан – члан, Лазарево, ул. Иве Лоле Рибара бр. 104.
6. Рашо Љубинка – заменик члана, Лазарево, ул. Славка Родића бр. 71.

Члан 4.

Задатак Комисије је да у складу са Одлуком о расписивању референдума на територији Месне заједнице “Лазарево” Лазарево спроведе референдум у складу са прописима којима је уређен поступак непосредног изјашњавања грађана и обезбеди да се грађани непосредно и слободно изјасне о питању које је садржано у Одлуци о расписивању референдума.

Члан 5.

Извештај о спроведеном Референдуму Комисија доставља Скупштини града Зрењанина у складу са чланом 23. Закона о референдуму и народној иницијативи (“Службени гласник РС”, бр. 48/94 и 11/98).

Члан 6.

Решење ступа на снагу даном доношења и коначно је.

Члан 7.

Ово Решење објавити у “Службеном листу града Зрењанина”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-138-36/16-I
Дана: 04.11.2016. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

309

На основу члана 13. Закона о референдуму и народној иницијативи (“Службени гласник РС”, бр. 48/94 и 11/98), члана 75. став 5. и члана 88. став 1. Статута града Зрењанина (“Службени лист града Зрењанина”, бр. 26/13-пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14), члана 66. став 5. Одлуке о месним заједницама (“Службени лист града Зрењанина”, бр. 32/08, 9/10, 20/10, 9/11, 14/11, 3/12, 32/12 и 21/13), а на основу предлога Комисије за персонална питања утврђеног на седници одржаној дана 27.10.2016. године,

Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана 04.11.2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
СПРОВОЂЕЊЕ
РЕФЕРЕНДУМА ЗА УВОЂЕЊЕ
САМОДОПРИНОСА НА
ТЕРИТОРИЈИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
“ПЕРЛЕЗ” ПЕРЛЕЗ ЗА ПЕРИОД
ОД 01.01.2017. ДО 31.12.2026. ГОДИНЕ**

Члан 1.

Именује се Комисија за спровођење Референдума за доношење Одлуке о увођењу самодоприноса на територији Месне заједнице „Перлез “Перлез за период од 01.01.2017. до 31.12.2026.године.

Члан 2.

Комисију за спровођење Референдума чине председник и два члана, заменик председника и два заменика члана, који имају пребивалиште на територији МЗ на којој се спроводи референдум.

Члан 3.

У Комисију за спровођење референдума за увођење самодоприноса на територији Месне заједнице „Перлез “ Перлез именују се:

1. Коста Жељски– председник, ул. Железничка бр. 10.Перлез.
2. Бојана Мартинов– заменик председника, ул. Краља Петра I бр. 37. Перлез.
3. Саша Срданов– члан, ул. Светозара Марковића бр. 11. Перлез.
4. Славко Вулета– заменик члана, ул. Краља Петра I бр. 6б. Перлез.
5. Љубомир Јовичин– члан, ул. Кнеза Милоша бр. 25. Перлез.
6. Драган Кнежевић– заменик члана, ул.Цара Душана бр.6ц. Перлез

Члан 4.

Задатак Комисије је да у складу са Одлуком о расписивању референдума на територији Месне заједнице „Перлез “Перлез спроведе референдум у складу са прописима којима је уређен поступак непосредног изјашњавања грађана и обезбеди да се грађани

непосредно и слободно изјасне о питању које је садржано у Одлуци о расписивању референдума.

Члан 5.

Извештај о спроведеном Референдуму Комисија доставља Скупштини града Зрењанина у складу са чланом 23. Закона о референдуму и народној иницијативи ("Службени гласник РС", бр. 48/94 и 11/98).

Члан 6.

Решење ступа на снагу даном доношења и коначно је.

Члан 7.

Ово Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-138-37/16-I
Дана: 04.11.2016. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

310

На основу члана 55. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 Одлука УС) и члана 30. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14), а на основу предлога Комисије за персонална питања утврђеног на седници одржаној 27.10.2016. године, Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана 04.11.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "Др ЈОВАН ЦВИЈИЋ" ЗРЕЊАНИН

I

ЛЕПА АРАМБАШИЋ, економиста, разрешава се дужности члана Школског одбора

Основне школе "Др Јован Цвијић" Зрењанин, као представник локалне самоуправе, на лични захтев.

II

Ово Решење је коначно.

III

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-138-38/16-I
Дана: 04.11.2016. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

311

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 Одлука УС) и члана 30. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14), а на основу предлога Комисије за персонална питања утврђеног на седници одржаној 27.10.2016. године, Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана 04.11.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "Др ЈОВАН ЦВИЈИЋ" ЗРЕЊАНИН

I

НИКОЛА АНТИЋ, професор информатике, именује се за члана Школског одбора Основне школе "Др Јован Цвијић" Зрењанин, као представник локалне самоуправе.

II

Мандат Николи Антићу траје до истека мандата Школског одбора Основне школе "Др Јован Цвијић" Зрењанин, који је именован 12.06.2014. године, Решењем Скупштине града

Зрењанина, број: 06-114-28/14-I ("Службени лист града Зрењанина", бр. 18/14).

III

Ово Решење је коначно.

IV

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-138-39/16-I
Дана: 04.11.2016. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

312

На основу члана 55. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 Одлука УС) и члана 30. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14), а на основу предлога Комисије за персонална питања утврђеног на седници одржаној 27.10.2016. године, Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана 04.11.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ЂУРА ЈАКШИЋ"
ПЕРЛЕЗ

I

ЈОВАН ЈЕРКОВ, пољопривредник, разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе "Ђура Јакшић" Перлез, као представник родитеља.

II

Ово Решење је коначно.

III

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-138-40/16-I
Дана: 04.11.2016. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

313

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 Одлука УС) и члана 30. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14), а на основу предлога Комисије за персонална питања утврђеног на седници одржаној 27.10.2016. године, Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана 04.11.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ЂУРА ЈАКШИЋ"
ПЕРЛЕЗ

I

АЛЕКСАНДРА ХЕГЕДИШ, именује се за члана Школског одбора Основне школе "Ђура Јакшић" Перлез, као представник родитеља.

II

Мандат Александри Хегедиш траје до истека мандата Школског одбора Основне школе "Ђура Јакшић" Перлез, који је именован 12.06.2014. године, Решењем Скупштине града Зрењанина, број: 06-114-41/14-I ("Службени лист града Зрењанина", бр. 18/14).

III

Ово Решење је коначно.

IV

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-138-41/16-I
Дана: 04.11.2016. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

314

На основу члана 55. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16-Одлука УС) и члана 30. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14), а на основу предлога Комисије за персонална питања утврђеног на седници одржаној 27.10.2016. године, Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана 04.11.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "БРАТСТВО" АРАДАЦ

I

ДАНИЈЕЛКА АБЕЛОВСКИ, музички сарадник, разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе "Братство" Арадац, као представник родитеља, на лични захтев.

II

Ово Решење је коначно.

III

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-138-42/16-I
Дана: 04.11.2016. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

315

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16-Одлука УС) и члана 30. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14), а на основу предлога Комисије за персонална питања утврђеног на седници одржаној 27.10.2016. године, Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана 04.11.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "БРАТСТВО" АРАДАЦ

I

ДЕЈАН НЕПЕРГАЋА, електротехничар енергетике, именује се за члана Школског одбора Основне школе "Братство" Арадац, као представник родитеља.

II

Мандат Дејану Непергаћи траје до истека мандата Школског одбора Основне школе "Братство" Арадац, који је именован 12.06.2014. године, Решењем Скупштине града Зрењанина, број: 06-114-30/14-I ("Службени лист града Зрењанина", бр. 18/14).

III

Ово Решење је коначно.

IV

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-138-43/16-I

Дана: 04.11.2016. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

316

На основу члана 55. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16-Одлука УС) и члана 30. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14), а на основу предлога Комисије за персонална питања утврђеног на седници одржаној 27.10.2016. године, Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана 04.11.2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "СЛАВКО РОДИЋ"
ЛАЗАРЕВО**

I

МИРЈАНА ДУЊБЕР, техничар пезајжне архитектуре, разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе "Славко Родић" Лазарево, као представник локалне самоуправе.

II

Ово Решење је коначно.

III

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-138-44/16-I
Дана: 04.11.2016. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

317

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 Одлука-УС) и члана 30. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14), а на основу предлога Комисије за персонална питања утврђеног на седници одржаној 27.10.2016. године, Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана 04.11.2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "СЛАВКО РОДИЋ"
ЛАЗАРЕВО**

I

НАТАША МЕЂО, инг. заштите животне средине, именује се за члана Школског одбора Основне школе "Славко Родић" Лазарево, као представник локалне самоуправе.

II

Мандат Наташи Међо траје до истека мандата Школског одбора Основне школе "Славко Родић" Лазарево, који је именован 12.06.2014. године, Решењем Скупштине града Зрењанина, број: 06-114-38/14-I ("Службени лист града Зрењанина", бр. 18/14).

III

Ово Решење је коначно.

IV

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-138-45/16-I
Дана: 04.11.2016. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

318

На основу члана 55. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16-Одлука УС) и члана 30. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14), а на основу предлога Комисије за персонална питања утврђеног на седници одржаној 27.10.2016. године, Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана 04.11.2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ДВА ЧЛАНА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА
МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ ЗРЕЊАНИН

I

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности члана Школског одбора Медицинске школе Зрењанин:

представници родитеља
- КЛАРА ТОТХ ГЛЕМБА, професор доктор политичких наука,
- БРАНИСЛАВ НЕПЕРГАЋА, рендген техничар.

II

Ово Решење је коначно.

III

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-138-46/16-I
Дана: 04.11.2016. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић,с.р.

319

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16-Одлука УС)

и члана 30. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14), а на основу предлога Комисије за персонална питања утврђеног на седници одржаној 27.10.2016. године, Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана 04.11.2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ДВА ЧЛАНА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА
МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ ЗРЕЊАНИН

I

ИМЕНУЈУ СЕ за члана Школског одбора Медицинске школе Зрењанин:

представници родитеља
- МИРОСЛАВ СТОЈИЉКОВИЋ,
ветеринарски техничар,
- ДАНИЈЕЛА ВУЧИЧЕВИЋ, трговац.

II

Мандат Мирославу Стојиљковићу и Данијели Вучичевић траје до истека мандата Школског одбора Медицинске школе Зрењанин, који је именован 12.06.2014. године, Решењем Скупштине града Зрењанина, број: 06-114-51/14-I ("Службени лист града Зрењанина", бр. 18/14).

III

Ово Решење је коначно.

IV

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-138-47/16-I
Дана: 04.11.2016. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић,с.р.

320

На основу члана 55. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања

("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16-Одлука УС) и члана 30. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14), а на основу предлога Комисије за персонална питања утврђеног на седници одржаној 27.10.2016. године, Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана 04.11.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ТРИ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА
ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКЕ И ГРАЂЕВИНСКЕ
ШКОЛЕ
"НИКОЛА ТЕСЛА" ЗРЕЊАНИН

I

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности члана Школског одбора Електротехничке и грађевинске школе "Никола Тесла" Зрењанин.

представник запослених:

- ЗОРАН ЗАРИН, електроинжењер,

представници родитеља:

- МИЛА ПЕЋАНАЦ, дипл. инг. архитектуре,
- ДИЈАНА МЕДИЋ, грађевински техничар.

II

Ово Решење је коначно.

III

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-138-48/16-I
Дана: 04.11.2016. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

321

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16-Одлука УС) и члана 30. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14), а на основу предлога Комисије за персонална питања утврђеног на седници одржаној 27.10.2016. године, Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана 04.11.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ТРИ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА
ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКЕ И ГРАЂЕВИНСКЕ
ШКОЛЕ
"НИКОЛА ТЕСЛА" ЗРЕЊАНИН

I

ИМЕНУЈУ СЕ за члана Школског одбора Електротехничке и грађевинске школе "Никола Тесла" Зрењанин:

представник запослених:

- ИМРЕ КЕЛЕМЕН, електроинжењер

представници родитеља:

- ЕВИЦА МАРИНКОВИЋ,
- ДРАГАН ПЛАВШИЋ, заваривач.

II

Мандат Имрету Келемену, Евици Маринковић и Драгану Плавшићу траје до истека мандата Школског одбора Електротехничке и грађевинске школе "Никола Тесла" Зрењанин, који је именован 12.06.2014. године, Решењем Скупштине града Зрењанина, број: 06-114-48/14-I ("Службени лист града Зрењанина", бр. 18/14).

III

Ово Решење је коначно.

IV

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН

СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 06-138-49/16-I

Дана: 04.11.2016. године

ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

322

На основу члана 55. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16-Одлука УС) и члана 30. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14), а на основу предлога Комисије за персонална питања утврђеног на седници одржаној 27.10.2016. године, Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана 04.11.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ДВА ЧЛАНА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА
ЗРЕЊАНИНСКЕ ГИМНАЗИЈЕ ЗРЕЊАНИН

I

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности члана Школског одбора Зрењанинске гимназије Зрењанин:

- МАРИЈА ПОТУРИЦА БОДО, васпитач, представник локалне самоуправе,
- РУЖИЦА ИВКОВИЋ, професор технике, представник родитеља.

II

Ово Решење је коначно.

III

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-138-50/16-I
Дана: 04.11.2016. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК**СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Оливер Митровић, с.р.

323

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16-Одлука УС) и члана 30. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14), а на основу предлога Комисије за персонална питања утврђеног на седници одржаној 27.10.2016. године, Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана 04.11.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ДВА ЧЛАНА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА
ЗРЕЊАНИНСКЕ ГИМНАЗИЈЕ ЗРЕЊАНИН

I

ИМЕНУЈУ СЕ за члана Школског одбора Зрењанинске гимназије Зрењанин:

- ЛАЗАР ЈОЖЕФ, наставник, представник локалне самоуправе,
- МАРИЈА ПОТУРИЦА БОДО, васпитач, представник родитеља.

II

Мандат Лазару Јожефу и Марији Потурица Бодо траје до истека мандата Школског одбора Зрењанинске гимназије Зрењанин, који је именован 12.06.2014. године, Решењем Скупштине града Зрењанина, број: 06-114-46/14-I ("Службени лист града Зрењанина", бр. 18/14).

III

Ово Решење је коначно.

IV

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-138-51/16-I
Дана: 04.11.2016. године

ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

324

На основу члана 55. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16-Одлука УС) и члана 30. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14), а на основу предлога Комисије за персонална питања утврђеног на седници одржаној 27.10.2016. године, Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана 04.11.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА
ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗРЕЊАНИН

I

ЖАРКО ЈЕФТИЋ, радник, разрешава се дужности члана Школског одбора Техничке школе Зрењанин, као представник родитеља.

II

Ово Решење је коначно.

III

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-138-52/16-I
Дана: 04.11.2016. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

325

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 –

аутентично тумачење, 68/15 и 62/16-Одлука УС) и члана 30. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14), а на основу предлога Комисије за персонална питања утврђеног на седници одржаној 27.10.2016. године, Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана 04.11.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА
ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗРЕЊАНИН

I

НАТАША ТРИФУЊАГИЋ, васпитач, именује се за члана Школског одбора Техничке школе Зрењанин, као представник родитеља.

II

Мандат Наташи Трифуњагић траје до истека мандата Школског одбора Техничке школе Зрењанин, који је именован 12.06.2014. године, Решењем Скупштине града Зрењанина, број: 06-114-49/14-I ("Службени лист града Зрењанина", бр. 18/14).

III

Ово Решење је коначно.

IV

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-138-53/16-I
Дана: 04.11.2016. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

326

На основу члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09, 81/09, 64/10 Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14), члана 31.-35. Правилника о садржини, начину и

поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ("Службени гласник РС", бр. 64/15) и члана 30. тачка 5. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13- пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14) Скупштина града Зрењанин, на седници одржаној 04.11.2016. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ
РЕГУЛАЦИЈЕ
РАДНОГ КОМПЛЕКСА-ФАРМЕ
"БАНАТСКИ ДЕСПОТОВАЦ"
КО БАНАТСКИ ДЕСПОТОВАЦ

Члан 1.

У складу са Законом о планирању и изградњи и Просторним планом града Зрењанина ("Службени лист Града Зрењанина" бр. 11/11 и 32/15), а по захтеву Министарства пољопривреде и заштите животне средине бр. 1430/16 од 01.11.2016. године, приступа се изради ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ РАДНОГ КОМПЛЕКСА-ФАРМЕ "БАНАТСКИ ДЕСПОТОВАЦ" КО БАНАТСКИ ДЕСПОТОВАЦ (у даљем тексту: План).

Члан 2.

Одлуком о приступању изради Плана дефинише се назив планског документа; оквирне границе обухвата Плана са описом; услови и смернице планских докумената вишег реда и развојних стратегија и списак подлога; принципи планирања, коришћења, уређења и заштите простора, визија и циљеви планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја; концептуални оквир планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја са структуром основних намена простора и коришћења земљишта; рок израде планског документа; начин финансирања израде планског документа; место и начин обављања јавног увида; приступање изради стратешке процене утицаја на животну средину и други услови везани за израду Плана, у складу са Законом о планирању и изградњи.

Члан 3.

Оквирне границе обухвата Плана

План обухвата кат. парцеле: 3014, 3012, 1420, 2980/1, део 1327, део 3314, 3013, део 1500, део 3199/3 и 3020 КО Банатски Деспотовац,

површине око 53,5 ha. Обухват плана је оквирни, а тачан опис обухвата плана ће се дефинисати Нацртом плана.

Локација фарме је ван граница грађевинског подручја насељених места и налази се на удаљености од око 1000m северозападно од насељеног места Банатски Деспотовац и око 3450m југоисточно од месне заједнице Златица.

Члан 4.

Услови и смернице планских
докумената вишег реда и списак потребних
подлога за план

Простор обухваћен планом се налази у обухвату Просторног плана града Зрењанина ("Службени лист Града Зрењанина" бр. 11/11 и 32/15) којим су дефинисани услови и мере за спровођење Плана.

Просторним планом града Зрењанина простор обухвата плана налази се у намени пољопривредно земљиште и јавне површине.

У складу са Законом о планирању и изградњи, План детаљне регулације може се донети и када просторним планом локалне самоуправе његова израда није одређена.

Члан 5.

Принципи планирања, коришћења, уређења
и заштите простора

Основни принципи на којима се заснивају циљеви просторног развоја су одрживи развој који је усклађен са могућностима, ограничењима и обавезама заштите простора, имплементација политике просторног развоја сточарства путем интезивног и сталног дијалога између свих актера просторног развоја у овој области и заштите јавног интереса.

Члан 6.

Визија и основни циљеви планирања,
коришћења, уређења и заштите простора:

- одређење је да се активирају локалитети који имају најбоље могућности за изградњу објеката у функцији примарне пољопривредне производње,

- подстицати вертикално повезивање примарне производње са прерађивачком индустријом,

- стварање могућности доласка домаћих и страних инвеститора, који би са собом донели: нове модерне технологије, знања, организацију,

- да се формирањем радних комплекса – фарми, остваре максимални економски ефекти,

- примена напредних технологија у одгоју животиња како би се омогућила успешна сточарска производња и боља организација рада на фарми и технологија које мање загађују животну средину, а обезбеђују већи степен заштите,

- озелењавање комплекса и формирање континуалног зеленила дуж путева и околних садржаја,

- квалитетна опремљеност потребном инфраструктуром, са могућношћу проширења на нове технологије,

- да се разграниче јавне површине од површина других намена, утврде регулациони, нивелациони и аналитичко-геодетски елементи, ради стварања основа за уређење и изградњу на овом простору.

Члан 7.

Концептуални оквир планирања, са предлогом основних намена простора и коришћења земљишта

Концептуални оквир планирања дефинисан је планским поставкама утврђеним у Просторном плану града Зрењанина, ("Службени лист Града Зрењанина" бр. 11/11 и 32/15) у којима је овај простор намењен пољопривредним површинама са могућношћу изградње објеката у служби примарне пољопривредне производње, као што су фарме.

Члан 8.

Назив носиоца израде Плана, начин финансирања израде Плана и рокови за израду

Израда Плана уступа се Јавном предузећу "Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина" (у даљем тексту: ЈП Дирекција) коју је основала јединица локалне самоуправе за обављање послова просторног и урбанистичког планирања.

Средства за израду Плана обезбедиће се из буџета Града Зрењанина, са могућношћу суфинансирања од стране Министарства.

Рок за израду Плана је 30 дана од обављеног раног јавног увида од стране Комисије за планове и прибављених услова од надлежних органа, организација и јавних предузећа.

Члан 9.

Место и начин обављања раног јавног увида и јавног увида

Након доношења Одлуке о изради плана, носилац израде плана организује рани јавни увид у трајању од 15 дана. Рани јавни увид се оглашава у дневном листу, локалном листу као и на интернет страни. О излагању на јавни увид стара се носилац израде плана. Рани јавни увид обавља Комисија за планове града Зрењанина. По завршеном раном јавном увиду носилац израде планског документа припрема извештај о обављеном раном јавном увиду који усваја Комисија и који садржи податке о извршеном раном јавном увиду са свим примедбама, сугестијама и закључцима Комисије у виду смерница.

Након израде Нацрта план се излаже на јавни увид у трајању од 30 дана у просторијама зграде Градске управе града Зрењанина, а време и место одржавања јавног увида се оглашава се у дневном и локалном листу. О излагању на јавни увид стара се носилац израде плана. Јавни увид обавља Комисија за планове града Зрењанина. По завршеном јавном увиду Комисија за планове сачињава извештај који садржи податке о извршеном јавном увиду са свим примедбама, сугестијама и закључком комисије по свакој примедби и исти доставља обрађивачу плана.

Члан 10.

Одлука о приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину

Одлуком Одељења за урбанизам, Одсека за урбанизам и просторно планирање, Градске управе града Зрењанина бр. 501-118/16-IV-05-01 од 01.11.2016. године одлучено је да се израђује Стратешка процена утицаја Плана детаљне регулације радног комплекса- фарме "Банатски Деспотовац" КО Банатски Деспотовац на животну средину, а на основу претходно прибављеног мишљења од Одсека за заштиту и унапређивање животне средине број: 501-117/16-IV-05-06 од 01.11.2016. године.

Саставни део ове Одлуке је Одлука о приступању изради стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације радног комплекса- фарме "Банатски Деспотовац" КО Банатски Деспотовац на животну средину, бр. 501-118/16-IV-05-01 од 01.11.2016. године, које се заједно са

овом Одлуком објављује у "Службеном листу града Зрењанина".

Члан 11.

Саставни део Одлуке о изради Плана јесте графички приказ граница и обухвата планског подручја који се уз ову Одлуку објављује у "Службеном листу града Зрењанина".

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу 8. (осмог) дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-138-54/16-1
Дана: 04.11.2016. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

На основу члана 9. став 3. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 135/04 и 88/10) и члана 12. Одлуке о Градској управи града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина" бр. 21/16), Одељење за урбанизам, Одсек за урбанизам и просторно планирање Градске управе града Зрењанина, дана 01.11.2016. године, доноси

О Д Л У К У О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ РАДНОГ КОМПЛЕКСА- ФАРМЕ "БАНАТСКИ ДЕСПОТОВАЦ" КО БАНАТСКИ ДЕСПОТОВАЦ

Члан 1.

За План детаљне регулације радног комплекса- фарме "Банатски Деспотовац" КО Банатски Деспотовац (у даљем тексту: План) приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину.

Члан 2.

Планом се обухватају кат. парцеле: 3014, 3012, 1420, 2980/1, део 1327, део 3314, 3013, део

1500, део 3199/3 и 3020 КО Банатски Деспотовац, површине око 53,5 ха. Обухват плана је оквирни, а тачан опис обухвата плана ће се дефинисати Нацртом плана.

Локација фарме је ван граница грађевинског подручја насељених места и налази се на удаљености од око 1000m северозападно од насељеног места Банатски Деспотовац и око 3450m југоисточно од месне заједнице Златица.

Просторним планом града Зрењанина простор обухвата плана налази се у намени пољопривредно земљиште и јавне површине.

Члан 3.

У оквиру стратешке процене утицаја на животну средину разматриће се постојеће стање животне средине на подручју обухваћеном Планом, утицај планираних решења на животну средину, могућности смањења негативних утицаја на животну средину и спровођење мониторинга.

Стратешком проценом разматриће се проблеми заштите животне средине плана и могући утицаји на: ваздух, воде, земљиште, климу, биљни и животињски свет, станишта и биодиверзитет, становништво и здравље, инфраструктурне и друге објекте и друге створене вредности.

Члан 4.

Стратешка процена ће проценити и вредновати могући значајнији утицај на животну средину до којих може доћи имплементацијом плана и биће урађен по следећој методологији:

- полазне основе стратешке процене у оквиру којих ће се утврдити постојеће стање квалитета чинилаца животне средине,
- општи и посебни циљеви стратешке процене и избор индикатора,
- процена могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја на животну средину,
- програм праћења стања животне средине у току спровођења плана (мониторинг),
- приказ коришћене методологије и тешкоће у изради стратешке процене,
- приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за избор датог плана са аспекта разматраних варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у план,
- закључци до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени

представљени на начин разумљив јавности и
- други подаци од значаја за стратешку
процену.

Члан 5.

За носиоца израде стратешке процене
одређује се ЈП "Дирекција за изградњу и
уређење града Зрењанина", Зрењанин. Носилац
израде стратешке процене ће образовати
мултидисциплинарни стручни тим, састављен од
запослених са одговарајућим лиценцама и по
потреби ангажовати стручна лица или
организације за поједине елементе стратешке
процене. Рок за израду стратешке процене је 25
дана од доношења ове Одлуке.

Члан 6.

Средства за израду стратешке процене
ће се обезбедити из буџета града Зрењанин, са
могућношћу суфинансирања од стране
Министарства.

Члан 7.

У току израде стратешке процене
прибавиће се подаци, мишљења и извршити
консултације са свим надлежним и
заинтересованим органима и организацијама,
које располажу подацима који су битни за
сагледавање утицаја и предлагање мера заштите
на животну средину.

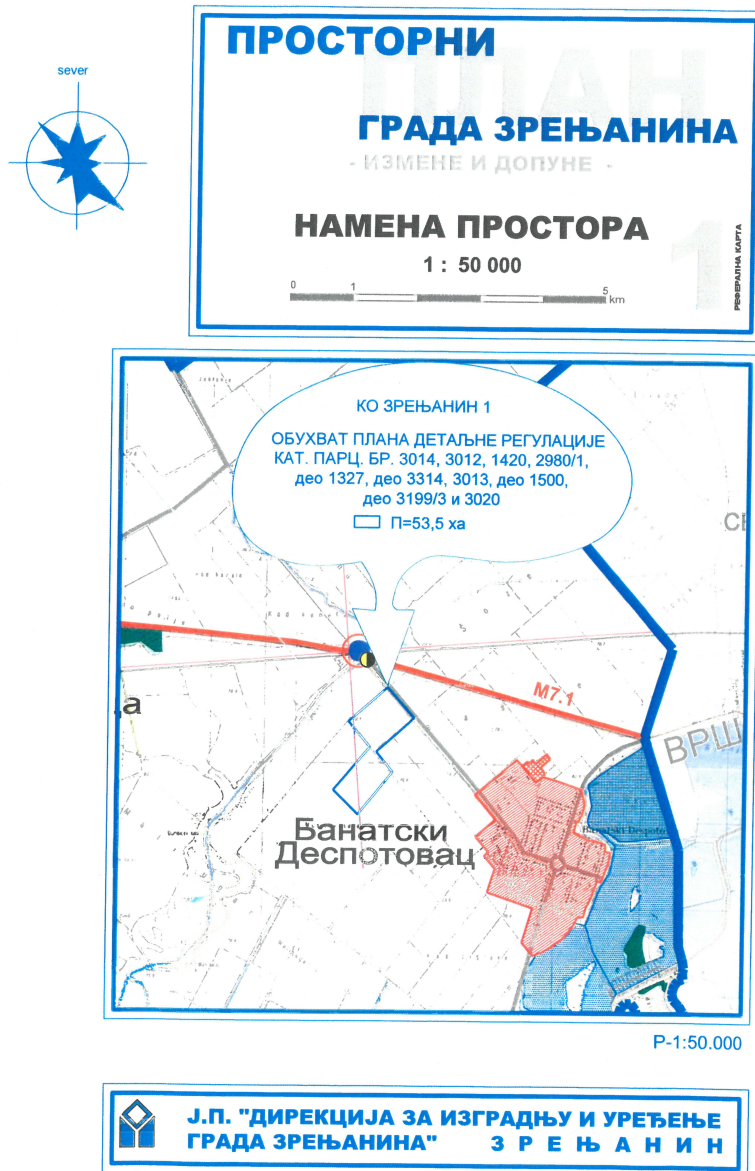
Извештај о стратешкој процени утицаја,
биће изложен на јавни увид, заједно са јавним
увидом у Нацрт плана, сходно чл. 19 Закона о
стратешкој процени утицаја на животну средину
("Службени гласник РС," број 135/04 и 88/10) и
чл. 50 Закона о планирању и изградњи
("Службени гласник РС", број 72/09, 81/09, 64/10
Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13,
132/14 и 145/14).

Члан 8.

Ова Одлука је саставни део Одлуке о
изради Плана детаљне регулације радног
комплекса- фарме "Банатски Деспотовац" КО
Банатски Деспотовац и објављује се у
"Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКА УПРАВА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ,
- Одсек за урбанизам и просторно планирање-
Број: 501-118/16-IV-05-01
Дана: 01.11.2016. године
З р е њ а н и н

НАЧЕЛНИК
ОДЕЉЕЊА ЗА УРБАНИЗАМ
Љиљана Пецељ Лубурић, с.р.

- ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ**САДРЖАЈ**

Редни број	ПРЕДМЕТ	Страна
280.	Решење о престанку мандата одборника Скупштине града Зрењанина Жељке Милошевић	607
281.	Решење о потврђивању мандата одборника Скупштине града Зрењанина Немање Топића	607
282.	Одлука о изменама Пословника Скупштине града Зрењанина	607
283.	Одлука о Градској управи града Зрењанина	608

284. Одлука о измени Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време за организационе облике у систему града Зрењанина за 2015. годину 616
285. Одлука о оснивању Туристичке организације града Зрењанина 618
286. Одлука о изменама и допунама Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа "Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина" Зрењанин 622
287. Одлука о изменама и допунама Одлуке о одржавању комуналне хигијене 624
288. Одлука о изменама Одлуке о оснивању Градске народне библиотеке "Жарко Зрењанин" у Зрењанину 625
289. Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Завода за заштиту споменика културе Зрењанин 626
290. Одлука о изменама Одлуке о коефицијентима за обрачун и исплату плата изабраних и постављених лица и запослених у органима града Зрењанина 627
291. Одлука о увођењу самодоприноса на територији Месне заједнице "Лазарево" Лазарево за период од 01.01.2017. до 31.12.2021. године 628
292. Одлука о расписивању референдума на територији Месне заједнице "Лазарево" Лазарево ради доношења Одлуке о увођењу самодоприноса за период од 01.01.2017. до 31.12.2021. године 631
293. Одлука о увођењу самодоприноса на територији Месне заједнице "Перлез" Перлез за период од 01.01.2017. до 31.12.2026. године 632
294. Одлука о расписивању референдума на територији Месне заједнице "Перлез" Перлез ради доношења Одлуке о увођењу самодоприноса за период од 01.01.2017. до 31.12.2026. године 636
295. Одлука о покретању поступка ликвидације над Јавним предузећем "Радио Зрењанин" Зрењанин 637
296. Одлука о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Зрењанин 638
- Оглас о јавном конкурс за избор директора Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Зрењанин 640
297. Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Зрењанин 641
298. Решење о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа "Чистоћа и зеленило" Зрењанин 642
- Статут Јавног комуналног предузећа „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин 642
299. Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног комуналног предузећа "Зрењанинска обједињена наплата" Зрењанин 655
300. Решење о давању сагласности на Статут Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" Зрењанин 656
- Статут Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Зрењанин 656
301. Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног комуналног предузећа "Пијаце и паркинзи" Зрењанин 665
302. Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Јавне установе "Спортски објекти" Зрењанин 665
303. Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Народног позоришта "Тоша Јовановић" Зрењанин 665
304. Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Народног музеја Зрењанин 666
305. Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Културног центра Зрењанина 666
306. Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Историјског архива Зрењанин 666
307. Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Савремене галерије Уметничке колоније Ечка - Зрењанин 667
308. Решење о именовању Комисије за спровођење референдума за увођење

- самодоприноса на територији Месне заједнице "Лазарево" Лазарево за период од 01.01.2017. до 31.12. 2021. године 667
309. Решење о именовану Комисије за спровођење референдума за увођење самодоприноса на територији Месне заједнице "Перлез" Перлез за период од 01.01.2017. до 31.12.2026. године 668
310. Решење о разрешењу члана Школског одбора Основне школе "Др Јован Цвијић" Зрењанин 669
311. Решење о именовану члана Школског одбора Основне школе "Др Јован Цвијић" Зрењанин 669
312. Решење о разрешењу члана Школског одбора Основне школе "Ђура Јакшић" Перлез 670
313. Решење о именовану члана Школског одбора Основне школе "Ђура Јакшић" Перлез 670
314. Решење о разрешењу члана Школског одбора Основне школе "Братство" Арадац 671
315. Решење о именовану члана Школског одбора Основне школе "Братство" Арадац 671
316. Решење о разрешењу члана Школског одбора Основне школе "Славко Родић" Лазарево 672
317. Решење о именовану члана Школског одбора Основне школе "Славко Родић" Лазарево 672
318. Решење о разрешењу два члана Школског одбора Медицинске школе Зрењанин 673
319. Решење о именовану два члана Школског одбора Медицинске школе Зрењанин 673
320. Решење о разрешењу три члана Школског одбора Електротехничке и грађевинске школе "Никола Тесла" Зрењанин 673
321. Решење о именовану три члана Школског одбора Електротехничке и грађевинске школе "Никола Тесла" Зрењанин 674
322. Решење о разрешењу два члана Школског одбора Зрењанинске гимназије Зрењанин 675
323. Решење о именовану два члана Школског одбора Зрењанинске гимназије Зрењанин 675
324. Решење о разрешењу члана Школског одбора Техничке школе Зрењанин 676
325. Решење о именовану члана Школског одбора Техничке школе Зрењанин 676
326. Одлука о изради Плана детаљне регулације радног комплекса – фарме "Банатски Деспотовац" КО Банатски Деспотовац 676
 - Одлука о приступању изради стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације радног комплекса – фарме "Банатски Деспотовац" КО Банатски Деспотовац 679
 - Графички приказ 681

"СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА"**Издавач:** СКУПШТИНА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА, Зрењанин, Трг слободе 10**Главни и одговорни уредник:** Милан Мркшић, секретар Скупштине града Зрењанина
"СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА" излази по потреби**Штампа:** "МИС КОМЕРЦ" ДОО – Зрењанин, Змај Јовина бр. 26