



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

ГОДИНА XXXV

ЗРЕЊАНИН

11. ЈУН 2026.

БРОЈ: 10

39.

На основу члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 – др. Закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 77. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) и члана 36. тачка 2. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 17/20 – пречишћен текст, 7/23 и 16/25), а на предлог Градског већа, Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној 11.06.2026. године, донела је

О Д Л У К У О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА ЗА 2025. ГОДИНУ - Консолидовани завршни рачун -

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

АКТИВА:

Утврђују се укупни приходи и примања са пренетим неутрошеним средствима и укупни расходи и издаци буџета града Зрењанина у 2025. години у следећим износима:

I Укупни приходи и примања са пренетим неутрошеним средствима 9.104.485 хиљада динара

II Укупни расходи и издаци 7.730.702 хиљаде динара

III Разлика (I - II) 1.373.783 хиљада динара

Члан 2.

У Билансу стања (Образац БС) на дан 31.12.2025. године утврђена је укупна актива у износу од 61.494.200 хиљада динара и укупна пасива у износу од 61.494.199 хиљада динара, као и ванбилансна актива у укупном износу од 3.771.054 хиљаде динара и ванбилансна пасива у укупном износу од 3.771.054 хиљаде динара.

Структура активе и пасиве на нивоу категорије према економској класификацији у хиљадама динара:

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5 – 6)
1	2	3	4	5	6	7
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)	44.173.866	52.119.225	7.855.369	44.263.856
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)	44.155.493	52.066.424	7.821.701	44.244.723
1020	020000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА (1021 + 1025)	18.373	52.801	33.668	19.133
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)	16.252.363	26.077.204	8.846.861	17.230.343
1029	110000	ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1030 + 1040)	2.580.268	2.580.268		2.580.268
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)	12.725.666	14.432.455	566.363	13.866.092
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)	946.429	9.064.481	8.280.498	783.983
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	60.426.229	78.196.430	16.702.230	61.494.199
1073	351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	3.469.002	3.771.054		3.771.054

ПАСИВА:**у хиљадама динара**

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)	4.109.088	4.136.056
1075	210000	ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1076 + 1086 + 1093 + 1095 + 1097)	269.759	211.778
1099	220000	КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1100 + 1109 + 1116)		
1118	230000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141 + 1147 + 1153 + 1161 + 1167)	163.889	194.795
1173	240000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ РАСХОДА, ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1174 + 1179 + 1184 + 1189 + 1192)	29.781	11.695
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)	661.138	532.896
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)	2.984.521	3.184.892
1218	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)	56.317.141	57.358.143
1219	310000	КАПИТАЛ (1220)	55.640.328	55.984.360
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)	60.426.229	61.494.199
1240	352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	3.469.002	3.771.054

Члан 3.

У Билансу прихода и расхода (Образац ПР) у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2025. године утврђени су:

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2002 + 2106)	7.372.053	8.375.561
2131		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2132 + 2300)	7.576.969	7.620.601
2346		Вишак прихода и примања - буџетски суфицит (2001 - 2131) > 0		754.960
2347		Мањак прихода и примања - буџетски дефицит (2131 - 2001) > 0	204.916	
2348		КОРИГОВАЊЕ ВИШКА, ОДНОСНО МАЊКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА (од 2349 до 2353)	964.954	728.924
2349		Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	876.288	676.804
2352		Износ расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита	88.666	52.120
2354		ПОКРИЋЕ ИЗВРШЕНИХ ИЗДАТАКА ИЗ ТЕКУЋИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА (2355 + 2356)	83.225	110.101
2355		Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима	83.225	110.101
2356		Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине		

2357	321121	ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (2346 + 2348 - 2347 - 2354) > 0	676.813	1.373.783
2359		ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (ЗА ПРЕНОС У НАРЕДНУ ГОДИНУ) (2360 + 2361 = 2357)	538.753	1.263.355
2360		Део вишка прихода и примања наменски опредељен за наредну годину	538.753	1.263.355
2361		Нераспоређени део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину		110.428

Структура прихода и примања на нивоу категорије према економској класификацији у хиљадама динара:

Ознака ОП	Број конта	Опис	у хиљадама динара Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2002 + 2106)	7.372.053	8.375.561
2002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (2003 + 2047 + 2057 + 2069 + 2094 + 2099 + 2103)	7.323.836	8.349.124
2003	710000	ПОРЕЗИ (2004 + 2008 + 2010 + 2017 + 2023 + 2030 + 2033 + 2040)	5.538.541	5.995.379
2057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (2058 + 2061 + 2066)	1.126.372	1.687.247
2069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (2070 + 2077 + 2082 + 2089 + 2092)	587.367	659.689
2094	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (2095 + 2097)	71.556	6.809
2106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2107 + 2114 + 2121 + 2124)	48.217	26.437
2107	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (2108 + 2110 + 2112)	18.874	17.407

Структура расхода на нивоу категорије према економској класификацији у хиљадама динара:

Ознака ОП	Број конта	Опис	у хиљадама динара Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2131		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2132 + 2300)	7.576.969	7.620.601
2132	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (2133 + 2155 + 2200 + 2215 + 2239 + 2252 + 2268 + 2283)	6.621.376	6.805.417
2133	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2134 + 2136 + 2140 + 2142 + 2147 + 2149 + 2151 + 2153)	1.893.817	2.092.032
2155	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (2156 + 2164 + 2170 + 2179 + 2187 + 2190)	3.096.830	2.892.517
2215	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (2216 + 2226 + 2233 + 2235)	21.419	16.928
2239	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (2240 + 2243 + 2246 + 2249)	194.777	332.271

2252	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (2253 + 2256 + 2259 + 2262 + 2265)	842.455	953.634
2268	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (2269 + 2273)	272.804	259.160
2283	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (2284 + 2287 + 2291 + 2293 + 2296 + 2298)	299.274	258.875
2300	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2301 + 2323 + 2332 + 2335 + 2343)	955.593	815.184
2301	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (2302 + 2307 + 2317 + 2319 + 2321)	921.025	737.265
2323	520000	ЗАЛИХЕ (2324 + 2326 + 2330)	6.659	6.473
2335	540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (2336 + 2338 + 2340)	27.909	71.446

Члан 4.

У Извештају о новчаним токовима (Образац НТ) у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2025. године, утврђени су приливи готовине из пословних активности у износу од 8.356.391 хиљада динара, укупни одливи готовине из пословних активности у износу од 6.805.417 хиљада динара и нето готовински ток из пословних активности у износу од 1.550.974 хиљада динара.

Приливи готовине из активности инвестирања су утврђени у износу од 26.437 хиљада динара, укупни одливи готовине из активности инвестирања у износу од 815.184 хиљада динара и нето готовински ток из активности инвестирања у износу од -788.747 хиљада динара.

У складу са горе наведеним, нето готовински ток из пословних и активности инвестирања износи 762.227 у хиљадама динара.

Приливи готовине од активности финансирања су утврђени у износу од 52.120 хиљада динара, одливи по основу активности финансирања износе 110.101 хиљада динара, те је нето готовински ток из активности финансирања -57.981 хиљада динара.

Укупни приливи готовине износе 8.434.948 хиљада динара, укупни одливи износе 7.730.702 хиљада динара, те је нето готовински ток 704.246 хиљада динара.

Структура новчаних прилива, новчаних одлива и салдо готовине на крају године на нивоу категорије према економској класификацији у хиљадама динара је следећа:

НОВЧАНИ ТОКОВИ:

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Напомене	Износ	
				Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5	6
4001	700000	ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ (4002 + 4011 + 4014 + 4018 + 4024 + 4027 + 4029)		7.323.836	8.356.391
4002	710000	ПРИЛИВИ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА (4003 до 4010)		5.538.541	5.995.379
4014	730000	ПРИЛИВИ ОД ДОНАЦИЈА, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРА (од 4015 до 4017)		1.126.372	1.694.514
4018	740000	ПРИЛИВИ ОД ДРУГИХ ПРИХОДА (од 4019 до 4023)		587.367	659.689
4024	770000	ПРИЛИВИ ОД МЕМОРАНДУМСКИХ СТАВКИ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (4025 + 4026)		71.556	6.809
4031	400000	ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНЕ АКТИВНОСТИ (4032 + 4041 + 4048 + 4053 + 4058 + 4064 + 4067)		6.621.376	6.805.417
4032	410000	ОДЛИВИ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (од 4033 до 4040)		1.893.817	2.092.032
4041	420000	ОДЛИВИ ПО ОСНОВУ КОРИШЋЕЊА УСЛУГА И РОБА (од 4042 до 4047)		3.096.830	2.892.517
4048	440000	ОДЛИВИ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КАМАТА И ПРАТЕЋИХ ТРОШКОВА ЗАДУЖИВАЊА (од 4049 до 4052)		21.419	16.928
4053	450000	ОДЛИВИ ЗА СУБВЕНЦИЈЕ (од 4054 до 4057)		194.777	332.271
4058	460000	ОДЛИВИ ЗА ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРЕ (од 4059 до 4063)		842.455	953.634

4064	470000	ОДЛИВИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ (4065 + 4066)		272.804	259.160
4067	480000	ОДЛИВИ ЗА ОСТАЛЕ РАСХОДЕ (од 4068 до 4073)		299.274	258.875
4074		НЕТО ГОТОВИНСКИ ТОК ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ (4001 - 4031)		702.460	1.550.974
4075		ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА (4076 + 4091)		48.217	26.437
4076	800000	ПРИЛИВИ ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4077 + 4081 + 4085 + 4087)		48.217	26.437
4077	810000	ПРИЛИВИ ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (од 4078 до 4080)		18.874	17.407
4087	840000	ПРИЛИВИ ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (од 4088 до 4090)		29.343	9.030
4094		ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА (4095 + 4114)		955.593	815.184
4095	500000	ОДЛИВИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (4096 + 4102 + 4106 + 4108 + 4112)		955.593	815.184
4096	510000	ОДЛИВИ ЗА ОСНОВНА СРЕДСТВА (од 4097 до 4101)		921.025	737.265
4102	520000	ОДЛИВИ ЗА ЗАЛИХЕ (од 4103 до 4105)		6.659	6.473
4108	540000	ОДЛИВИ ЗА ПРИРОДНУ ИМОВИНУ (од 4109 до 4111)		27.909	71.446
4118		НЕТО ГОТОВИНСКИ ТОК ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА (4075 - 4094)		-907.376	-788.747
4119		НЕТО ГОТОВИНСКИ ТОК ИЗ ПОСЛОВНИХ И АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА (4074 + 4118)		-204.916	762.227
4120		ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ ОД АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА (4121)		88.666	52.120
4121	910000	ПРИЛИВИ ОД ЗАДУЖИВАЊА (4122 + 4123)		88.666	52.120
4124		ОДЛИВИ ПО ОСНОВУ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА (4125)		83.225	110.101
4125	610000	ОДЛИВИ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ ГЛАВНИЦЕ (од 4126 до 4130)		83.225	110.101
4131		НЕТО ГОТОВИНСКИ ТОК ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА (4120 - 4124)		5.441	-57.981
4132		УКУПНИ ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ (4001 + 4075 + 4120)		7.460.719	8.434.948
4133		УКУПНИ ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ (4031 + 4094 + 4124)		7.660.194	7.730.702
4134		НЕТО ГОТОВИНСКИ ТОК (4132 - 4133)		-199.475	704.246
4135		САЛДО ГОТОВИНЕ И ГОТОВИНСКИХ ЕКВИВАЛЕНАТА НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ		940.334	677.463
4136		Ефекти курсних разлика на салдо готовине у девизама (и друге промене)		-63.396	868
4137		САЛДО ГОТОВИНЕ И ГОТОВИНСКИХ ЕКВИВАЛЕНАТА НА КРАЈУ ГОДИНЕ (4134 + 4135 + 4136)		677.463	1.382.577

Члан 5.

У Извештају о извршењу буџета (Образац ИБ) у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2025. године, утврђена је укупна разлика (вишак прихода и примања-буџетски суфицит) у износу од 754.960 хиљада динара, између укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у износу од 8.375.561 хиљаде динара и укупних расхода и издатака за нефинансијску имовину у износу од 7.620.601 хиљада динара, по нивоима финансирања из: Републике, Аутономне Покрајине, општине - града, ООСО, донација и осталих извора.

УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:

у хиљадама динара

Економска класификација	Опис	Износ
710000	Порези	5.995.379
720000	Социјални доприноси	0
730000	Донације и трансфери	1.687.247

740000	Други приходи	659.689
770000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	6.809
780000	Трансфери између буџетских корисника	0
790000	Приходи из буџета	0
810000	Примања од продаје основних средстава	17.407
820000	Приходи од продаје залиха	0
830000	Приходи од продаје драгоцености	0
840000	Примања од продаје природне имовине	9.030
910000	Примања од задуживања	52.120
920000	Примања од продаје финансијске имовине	0
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	8.427.681

УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:

у хиљадама динара

Економска класификација	Опис	Износ
410000	Расходи за запослене	2.092.032
420000	Коришћење услуга и роба	2.892.517
440000	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	16.928
450000	Субвенције	332.271
460000	Донације, дотације и трансфери	953.634
470000	Социјално осигурање и социјална заштита	259.160
480000	Остали расходи	258.875
510000	Основна средства	737.265
520000	Залихе	6.473
540000	Природна имовина	71.446
610000	Отплата главнице	110.101
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	7.730.702

ПОСЕБАН ДЕО

у хиљадама динара

ОПИС	ИЗНОС
Текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине (700000+800000)	8.375.561
Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину (400000+500000)	7.620.601
Остварена приимања од задужења и продаје финансијске имовине (900000)	52.120
Извршени издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине (600000)	110.101
Остварена разлика између текућих прихода и примања и текућих расхода и издатака (вишак новчаних прилива)	754.960

Члан 6.

Укупно остварени текући приходи и примања према економској класификацији на нивоу групе и по изворима финансирања, у хиљадама динара су следећи:

I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА**у хиљадама динара**

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	8.754.567	8.375.561	270.127	777.078	7.264.854		11.954	51.548
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	8.703.867	8.349.124	270.127	777.078	7.262.611		11.954	27.354
5003	710000	ПОРЕЗИ (5004 + 5008 + 5010 + 5017 + 5023 + 5030 + 5033 + 5040)	6.295.941	5.995.379			5.995.379			
5004	711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 5005 до 5007)	4.723.051	4.448.542			4.448.542			
5005	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица	4.723.051	4.448.542			4.448.542			
5008	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (5009)	10							
5009	712100	Порез на фонд зарада	10							
5010	713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 5011 до 5016)	1.278.150	1.297.658			1.297.658			
5011	713100	Периодични порези на непокретности	1.070.000	1.116.417			1.116.417			
5013	713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон	10.000	4.429			4.429			
5014	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције	198.100	176.796			176.796			
5016	713600	Други периодични порези на имовину	50	16			16			
5017	714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 5018 до 5022)	234.730	195.191			195.191			
5020	714400	Порези на појединачне услуге	100							
5021	714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају	234.630	195.191			195.191			
5031	716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници	60.000	53.988			53.988			
5057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (5058 + 5061 + 5066)	1.662.752	1.687.247	270.127	777.078	628.088		11.954	

5061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 5062 до 5065)	11.612	11.954					11.954	
5062	732100	Текуће донације од међународних организација	11.612	11.954					11.954	
5066	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (5067 + 5068)	1.651.140	1.675.293	270.127	777.078	628.088			
5067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	847.801	897.268	84.511	184.669	628.088			
5068	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти	803.339	778.025	185.616	592.409				
5069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (5070 + 5077 + 5082 + 5089 + 5092)	732.174	659.689			639.144			20.545
5070	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 5071 до 5076)	428.950	315.411			315.411			
5071	741100	Камате	35.000	37.005			37.005			
5072	741200	Дивиденде	600	601			601			
5074	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања	50							
5075	741500	Закуп непроизведене имовине	393.300	277.805			277.805			
5077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 5078 до 5081)	271.900	226.248			205.704			20.544
5078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	215.650	166.248			166.248			
5079	742200	Таксе и накнаде	15.250	14.288			14.288			
5080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	41.000	45.712			25.168			20.544
5082	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 5083 до 5088)	8.500	7.325			7.325			
5085	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје	6.800	5.658			5.658			
5088	743900	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи	1.700	1.667			1.667			
5089	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (5090 + 5091)	10.824	10.824			10.824			
5090	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	10.824	10.824			10.824			
5092	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (5093)	12.000	99.881			99.880			1
5093	745100	Мешовити и неодређени приходи	12.000	99.881			99.880			1
5094	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5095 + 5097)	13.000	6.809						6.809
5097	772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (5098)	13.000	6.809						6.809

5098	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	13.000	6.809						6.809
5106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5107 + 5114 + 5121 + 5124)	50.700	26.437			2.243			24.194
5107	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (5108 + 5110 + 5112)	35.700	17.407			1.936			15.471
5108	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (5109)	35.000	16.959			1.488			15.471
5109	811100	Примања од продаје непокретности	35.000	16.959			1.488			15.471
5110	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (5111)	700	448			448			
5111	812100	Примања од продаје покретне имовине	700	448			448			
5124	840000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (5125 + 5127 + 5129)	15.000	9.030			307			8.723
5125	841000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (5126)	15.000	9.030			307			8.723
5126	841100	Примања од продаје земљишта	15.000	9.030			307			8.723
5131	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5132 + 5151)	59.793	52.120						52.120
5132	910000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (5133 + 5143)	59.793	52.120						52.120
5133	911000	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА (од 5134 до 5142)	59.793	52.120						52.120
5137	911400	Примања од задуживања од пословних банака у земљи	59.793	52.120						52.120
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	8.814.360	8.427.681	270.127	777.078	7.264.854		11.954	103.668

Члан 7.

Укупно извршени текући расходи и издаци према економској класификацији на нивоу групе у хиљадама динара су следећи:

II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

У хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	9.369.575	7.620.601	160.850	336.606	6.918.969		13.544	190.632
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	7.461.111	6.805.417	129.551	169.356	6.415.903		7.686	82.921
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	2.118.498	2.092.032	6.668	441	2.084.923			
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	1.678.619	1.674.575	4.951	382	1.669.242			
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.678.619	1.674.575	4.951	382	1.669.242			
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	254.448	253.338	750	59	252.529			
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	167.937	167.465	495	39	166.931			
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	86.511	85.873	255	20	85.598			
5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)	10.622	8.098			8.098			
5182	413100	Накнаде у натури	10.622	8.098			8.098			
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	44.494	38.712			38.712			
5184	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	991	528			528			
5186	414300	Отпремнине и помоћи	27.919	23.943			23.943			
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	15.584	14.241			14.241			
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	66.837	58.955	50		58.905			
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	66.837	58.955	50		58.905			
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)	63.478	58.354	917		57.437			

5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	63.478	58.354	917		57.437			
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	3.323.457	2.892.517	60.316	157.852	2.586.175		7.686	80.488
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	560.006	537.643	1.310	5.405	530.777			151
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	13.236	11.774	963		10.810			1
5199	421200	Енергетске услуге	349.724	337.039	274	5.119	331.646			
5200	421300	Комуналне услуге	149.999	146.716	73	60	146.583			
5201	421400	Услуге комуникација	30.783	28.682		42	28.640			
5202	421500	Трошкови осигурања	14.245	12.080		184	11.746			150
5203	421600	Закуп имовине и опреме	1.983	1.327			1.327			
5204	421900	Остали трошкови	36	25			25			
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	43.441	38.211	200	9.080	28.359		572	
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	6.214	3.869		349	3.520			
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	3.774	2.581		53	1.956		572	
5208	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	2.613	2.384		1.298	1.086			
5209	422400	Трошкови путовања ученика	30.370	28.927		7.370	21.557			
5210	422900	Остали трошкови транспорта	470	450	200	10	240			
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	883.872	798.128	44.336	15.750	729.729		6.233	2.080
5212	423100	Административне услуге	4.012	2.296	587	791	918			
5213	423200	Компјутерске услуге	16.555	13.917	950	953	11.667		280	67
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	6.081	3.705			2.802		816	87
5215	423400	Услуге информисања	62.617	49.832	4.342	7.549	36.596		346	999
5216	423500	Стручне услуге	382.568	356.969	18.784	5.694	328.579		3.912	
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	4.400	3.424	2.315	324	542		243	
5218	423700	Репрезентација	59.687	48.586	5.624	50	42.284		571	57
5219	423900	Остале опште услуге	347.952	319.399	11.734	389	306.341		65	870
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)	1.009.054	878.911	7.556	81.509	785.897		831	3.118
5222	424200	Услуге образовања, културе и спорта	70.308	61.219	3.647	8.446	48.249		488	389
5223	424300	Медицинске услуге	25.070	21.338	80	346	20.912			
5225	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	97.450	89.998			89.998			
5226	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	448.701	435.989	3.749	818	429.960			1.462

5227	424900	Остале специјализоване услуге	367.525	270.367	80	71.899	196.778		343	1.267
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)	654.582	498.891	464	38.627	386.678			73.122
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	611.272	471.752	300	38.021	362.332			71.099
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	43.310	27.139	164	606	24.346			2.023
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	172.502	140.733	6.450	7.481	124.735		50	2.017
5232	426100	Административни материјал	13.019	10.421	458	145	9.135		38	645
5233	426200	Материјали за пољопривреду	40							
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	3.790	2.991			2.983			8
5235	426400	Материјали за саобраћај	28.211	24.064	1.632	1.046	20.553			833
5236	426500	Материјали за очување животне средине и науку	100							
5237	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	11.796	9.556	2.067	1.051	6.426		12	
5238	426700	Медицински и лабораторијски материјали	4.085	1.845	100		1.745			
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	80.289	68.603	1.601	1.991	65.011			
5240	426900	Материјали за посебне намене	31.172	23.253	592	3.248	18.882			531
5256	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (5257 + 5267 + 5274 + 5276)	16.999	16.928			16.928			
5257	441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА (од 5258 до 5266)	16.599	16.598			16.598			
5261	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама	16.599	16.598			16.598			
5276	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 5277 до 5279)	400	330			330			
5278	444200	Казне за кашњење	40							
5279	444300	Остали пратећи трошкови задужења	360	330			330			
5280	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (5281 + 5284 + 5287 + 5290)	365.801	332.271			332.271			
5281	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5282 + 5283)	360.600	332.141			332.141			
5282	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	308.000	280.545			280.545			
5283	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	52.600	51.596			51.596			
5290	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА (5291 + 5292)	5.201	130			130			
5291	454100	Текуће субвенције приватним предузећима	5.201	130			130			
5293	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5294 + 5297 + 5300 + 5303 + 5306)	1.083.072	953.634	27.250	2.423	923.961			

5300	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (5301 + 5302)	1.022.628	896.983	13.041	995	882.947			
5301	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	968.722	870.751	2.261		868.490			
5302	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	53.906	26.232	10.780	995	14.457			
5303	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (5304 + 5305)	43.535	41.014			41.014			
5304	464100	Текуће дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	43.535	41.014			41.014			
5306	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5307 + 5308)	16.909	15.637	14.209	1.428				
5307	465100	Остале текуће дотације и трансфери	16.909	15.637	14.209	1.428				
5309	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (5310 + 5314)	279.180	259.160	35.219		223.941			
5314	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 5315 до 5323)	279.180	259.160	35.219		223.941			
5317	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	163.200	155.881			155.881			
5320	472600	Накнаде из буџета у случају смрти	220	219	69		150			
5321	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	31.388	29.159			29.159			
5322	472800	Накнаде из буџета за становање и живот	60.180	50.193	35.150		15.043			
5323	472900	Остале накнаде из буџета	24.192	23.708			23.708			
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)	274.104	258.875	98	8.640	247.704			2.433
5325	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5326 + 5327)	202.134	192.588	86	8.640	183.077			785
5326	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима	8.230	8.230		1.730	6.500			
5327	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	193.904	184.358	86	6.910	176.577			785
5328	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 5329 до 5331)	21.590	16.552	12		14.892			1.648
5329	482100	Остали порези	19.925	16.088	12		14.435			1.641
5330	482200	Обавезне таксе	1.665	464			457			7
5332	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5333)	48.115	47.591			47.591			
5333	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	48.115	47.591			47.591			

5337	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (5338)	2.265	2.144			2.144			
5338	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	2.265	2.144			2.144			
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	1.908.464	815.184	31.299	167.250	503.066		5.858	107.711
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	1.829.270	737.265	31.299	167.250	445.570		5.858	87.288
5343	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 5344 до 5347)	1.497.428	468.190	12.338	103.275	269.328			83.249
5344	511100	Куповина зграда и објеката	1							
5345	511200	Изградња зграда и објеката	938.673	207.312		26.964	147.613			32.735
5346	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	450.202	180.301	12.338	60.963	58.474			48.526
5347	511400	Пројектно планирање	108.552	80.577		15.348	63.241			1.988
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)	272.631	213.910	18.533	20.735	164.745		5.858	4.039
5349	512100	Опрема за саобраћај	46.015	42.848	1.764	10.851	21.460		5.858	2.915
5350	512200	Административна опрема	52.346	46.526	2.094	8.471	35.679			282
5352	512400	Опрема за заштиту животне средине	960	671		240	293			138
5353	512500	Медицинска и лабораторијска опрема	200							
5354	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	59.020	24.147	14.675	1.173	8.299			
5356	512800	Опрема за јавну безбедност	101.727	95.204			95.204			
5357	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	12.363	4.514			3.810			704
5358	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (5359)	53.676	50.728		40.486	10.242			
5359	513100	Остале некретнине и опрема	53.676	50.728		40.486	10.242			
5362	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)	5.535	4.437	428	2.754	1.255			
5363	515100	Нематеријална имовина	5.535	4.437	428	2.754	1.255			
5364	520000	ЗАЛИХЕ (5365 + 5367 + 5371)	7.520	6.473			5.233			1.240
5367	522000	ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 5368 до 5370)	1.080	702			702			
5368	522100	Залихе материјала	1.080	702			702			
5371	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (5372)	6.440	5.771			4.531			1.240
5372	523100	Залихе робе за даљу продају	6.440	5.771			4.531			1.240
5376	540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (5377 + 5379 + 5381)	71.674	71.446			52.263			19.183
5377	541000	ЗЕМЉИШТЕ (5378)	71.674	71.446			52.263			19.183
5378	541100	Земљиште	71.674	71.446			52.263			19.183

5387	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5388 + 5413)	110.200	110.101			110.101			
5388	610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (5389 + 5399 + 5407 + 5409 + 5411)	110.200	110.101			110.101			
5389	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА (од 5390 до 5398)	110.200	110.101			110.101			
5393	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама	110.200	110.101			110.101			
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	9.479.775	7.730.702	160.850	336.606	7.029.070		13.544	190.632

III УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА

У хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Остварени приходи и примања / расходи и издаци						
				Укупно (од 6 до 11)	Из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	8.754.567	8.375.561	270.127	777.078	7.264.854		11.954	51.548
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	9.369.575	7.620.601	160.850	336.606	6.918.969		13.544	190.632
5438		Вишак прихода и примања - буџетски суфицит (5436 - 5437) > 0		754.960	109.277	440.472	345.885			
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 - 5436) > 0	615.008						1.590	139.084
5440	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)	59.793	52.120						52.120
5441	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)	110.200	110.101			110.101			
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 - 5441) > 0								52.120
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 - 5440) > 0	50.407	57.981			110.101			
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0		696.979	109.277	440.472	235.784			
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0	665.415						1.590	86.964

Члан 8.

Буџетски суфицит и укупни фискални резултат буџета града Зрењанина утврђени су у следећим износима, и то:

У хиљадама динара

ОПИС	Економска класификација	Остварење у 2025. години
1	2	3
I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (1+2+3)	7+8+9	8.427.681
1. Текући приходи	7	8.349.124
2. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	26.437
3. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	9	52.120
3.1. Примања од продаје финансијске имовине	92	0
II УКУПНИ ИЗДАЦИ (4+5+6)	4+5+6	7.730.702
4. Текући расходи	4	6.805.417
5. Издаци за нефинансијску имовину	5	815.184
6. Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	6	110.101
6.1. Набавка финансијске имовине	62	0
III БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (1+2)-(4+5)	(7+8)-(4+5)	754.960
7. Издаци за отплату главнице (у циљу спровођења јавних политика)	62	0
8. Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	92	0
IV УКУПНИ ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ (III-(7+8))	(7+8)-(4+5)+(92-62)	754.960
V РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
9. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине (Осим Примања од задуживања и продаје финансијске имовине у циљу спровођења јавних политика)	9	52.120
10. Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине (Осим Издатака за отплату главнице и набавку финансијске имовине у циљу спровођења јавних политика)	6	110.101
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ		754.960
ПРОМЕНЕ СТАЊА НА РАЧУНУ		
(позитивна – повећање готовинских средстава)		696.979
(позитивна – смањење готовинских средстава)		

Буџетски суфицит, као разлика између укупног износа текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине и укупног износа текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине, утврђен је у износу од 754.960 хиљада динара.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 9.**

Завршни рачун буџета града Зрењанина садржи:

- Извештај о новчаним токовима (Образац НТ)
- Извештај о извршењу буџета (Образац ИБ)
- Рачуноводствене политике
- Напомене са објашњењима
- Образложења уз годишњи извештај о извршењу буџета

Напомене са објашњењима садрже следеће:

1. опште информације о подносиоцу извештаја;
2. рачуноводствену основу која је коришћена за састављање Извештаја о новчаним

- токовима и основу која је коришћена за састављање Извештаја о извршењу буџета:
3. информације о стању готовине и готовинских еквивалената на почетку и крају извештајног периода;
 4. датум одобравања финансијских извештаја за објављивање;
 5. информације о готовини која се налази на рачунима подносилаца извештаја, али није расположива за коришћење или подлеже ограничењима за коришћење, као и информације о неискоришћеним позајмицама;
 6. Биланс стања (Образац БС)
 7. Биланс прихода и расхода (Образац ПР)
 8. усклађивање прихода и примања и расхода и издатака из Извештаја о извршењу буџета- Образац ИБ и прилива и одлива из Извештаја о новчаним токовима (НТ).

Образложења уз годишњи извештај о извршењу буџета обухватају:

1. образложење одступања између одобрених средстава и извршења;
2. извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве;
3. извештај о гаранцијама датим у току фискалне године;
4. извештај о примљеним донацијама и задужењу на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова
5. извештај о реализацији укупних средстава буџета по корисницима, програмима, пројектима, функцијама, економским класификацијама и изворима.

Члан 10.

Завршни рачун буџета града за 2025. годину, заједно са извештајем о реализацији укупних средстава буџета по корисницима, програмима, пројектима, функцијама, економским класификацијама и изворима за 2025. годину, који садржи годишњи извештај о учинаку програма, укључујући и учинак на унапређењу родне равноправности са додатним напоменама, рачуноводственим политикама, објашњењима и образложењима, доставити Министарству финансија, најкасније до 01. јула 2026. године.

Члан 11.

Ова Одлука ће се објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 002767294 2026 09178 001 000 060 107 04 002

Дана: 11.06.2026. године

ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Чедомир Јањић, с.р.

40.

На основу члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021, 62/2023 и 91/2025) и члана 36. тачка 5. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 17/20 – пречишћен текст, 7/23 и 16/25) уз прибављено Мишљење Комисије за планове од 20.05.2026. године, Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној 11.06.2026. године, донела је

**ОДЛУКУ О ИЗРАДИ
ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
ЦЕЛИНЕ V-A "ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ" У
ЗРЕЊАНИНУ**

Члан 1.

Назив планског документа

У складу са Законом о планирању и изградњи приступа се изради Плана генералне регулације целине V-A "Доситеј Обрадовић" у Зрењанину (у даљем тексту: План).

Члан 2.

Оквирне границе обухвата Плана са описом

План генералне регулације целине V-A "Доситеј Обрадовић" у Зрењанину, целом површином се налази у Катастарској општини Зрењанин I.

За почетну тачку описа П границе грађевинског подручја утврђена је тачка на пресеку средине реке Бегеј (парцеле катастарски број 9417/1 и 9417/5) и осовине Улице Змај Јовина (парцела катастарски број 9651). Граница даље наставља тако што даље прати осовину Улице Змај Јовина (парцела катастарски број 9651) у правцу југоистока све до свог пресека са осовином Улице војводе Петра Бојовића (парцела катастарски број 9649/1) где се ломи за око 140°. Граница даље наставља у правцу истока осовином Улице

војводе Петра Бојовића (парцела катастарски број 9649/1) све до свог пресека са осовином Улице Николе Пашића (парцеле катастарски број 9638/1, 5731/1 и 5004) где се ломи за око 250°. Граница даље наставља у правцу југоистока осовином улица: Николе Пашића и Београдска (парцела катастарски број 9638/1) пресеца парцелу катастарски број 9497/1 (пруга Зрењанин-Београд) све до пресека са осовином Београдске улице, (парцела катастарски број 8432/3) где се лими за око 280°. Граница даље наставља у правцу запада јужном границом парцеле катастарски број 9497/1 (пруга Зрењанин-Београд) све до средине парцеле катастарски број 9417/5 (река Бегеј) где се ломи за око 360°. Граница даље наставља у правцу севара средином реке Бегеј (парцела катастарски број 9417/5) те долази до завршне, односно почетне тачке просторне целине.

Укупна површина подручја обухваћена Планом износи око 164 ha.

Обухват Плана као и графички приказ обухвата Плана су оквирни, а тачан обухват Плана дефинисаће се израдом Нацрта плана. Обавезује се обрађивач плана да приликом израде Нацрта плана детаљно анализира предметну урбанистичку целину и прецизно дефинише границе плана.

Члан 3.

Услови и смернице планских докумената вишег реда, и развојних стратегија

Услови и смернице за уређење и грађење обухваћеног простора дефинисани су Генералним урбанистичким планом града Зрењанина („Службени лист Града Зрењанин бр. 17/25) (у даљем тексту: Генерални урбанистички план), којим је обухваћени простор претежне намене: породично становање, вишепородично становање, комерцијалне делатности и површине и објекти јавне намене.

План генералне регулације израдиће се на катастарско-топографској подлози, односно дигиталном катастарском плану као и на другим подлогама које буду неопходне за израду Плана (геореференцираним ортофото подлогама, сателитским снимцима или на картама из постојећих географских информационих система).

Члан 4.

Принципи планирања, коришћења, уређења и заштите простора

Принципи планирања заснивају се на општим елементима просторног развоја

утврђеним Генералним урбанистичким планом, којим је дефинисан плански основ за организацију, уређење, коришћење и заштиту простора града Зрењанина, на начин да допринесе оптималном коришћењу просторних потенцијала, сагласно принципима одрживог развоја, заштите културних добара, створених и природних вредности и животне средине.

Члан 5.

Визија и циљеви планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја:

Циљ израде Плана је анализа просторних капацитета у сврху реализације планираних садржаја, а у складу са правилима усмеравајућег карактера утврђених Генералним урбанистичким планом.

Члан 6.

Концептуални оквир планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја са структуром основних намена простора и коришћења земљишта

Концептуални оквир планирања одређен је Генералним урбанистичким планом града Зрењанина у складу са генералном наменом површина и правцима и коридорима за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру. Коришћење, уређење и заштита планског подручја подразумева оптимално коришћење постојећих потенцијала подручја, заштиту подручја и усклађивање са потребама корисника простора.

Структуру основних намена простора и коришћења земљишта у обухвату Плана чиниће грађевинско земљиште.

Члан 7.

Назив носиоца израде Плана, начин финасирања израде Плана и рокови за израду

Носилац израде Плана је Градска управа града Зрењанина Одељење за урбанизам- Одсек за урбанизам и просторно планирање који ће вршити спровођење и надзор над спровођењем ове Одлуке.

План ће израдити "Јавно предузеће за урбанизам" (у даљем тексту: ЈП Урбанизам).

Средства за израду Плана обезбедиће се из буџета Града Зрењанина.

Рок за израду нацрта Плана је 180 (стоосамдесет) радних дана од дана прибављања услова надлежних органа и организација, прибављања адекватних подлога и доставе документације која је од значаја за

израду Планског документа.

Члан 8.

Место и начин обављања јавног увида

Након доношења Одлуке о изради Плана, носилац израде плана ће организовати рани јавни увид у трајању од 15 дана. Рани јавни увид се оглашава у средствима јавног информисања. О излагању на рани јавни увид стара се носилац израде плана. Рани јавни увид обавља Комисија за планове града Зрењанина. По завршеном раном јавном увиду Комисија за планове сачињава извештај који садржи податке о извршеном раном јавном увиду са свим примедбама, сугестијама и закључцима Комисије у виду смерница.

Након израде Нацрта Плана од стране обрађивача, нацрт се излаже на јавни увид у трајању од 30 дана у просторијама зграде Градске управе града Зрењанина, а време и место одржавања јавног увида се оглашава се у средствима јавног информисања. О излагању на јавни увид стара се носилац израде плана. Јавни увид обавља Комисија за планове града Зрењанина. По завршеном јавном увиду Комисија за планове сачињава извештај који садржи податке о извршеном јавном увиду са свим примедбама, сугестијама и закључком комисије по свакој примедби и исти доставља обрађивачу плана.

Члан 9.

Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину

Саставни део ове одлуке је Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја Плана на животну средину.

Члан 10.

На основу мишљења Завода за заштиту споменика културе бр. I-59/26 од 01.06.2026. године за План генералне регулације целине V-A "Доситеј Обрадовић" у Зрењанину није потребна израда Студије заштите непокретних културних добара

Члан 11.

Број примерака плана који је потребно изградити у аналогном и дигиталном облику

План ће бити израђен у 5 (пет) примерака у аналогном и 5 (пет) примерака у дигиталном облику.

Донет, потписан и оверен План у аналогном облику и дигиталном облику чуваће се у:

- Скупштини града Зрењанина 1 (један) примерак у аналогном и 1 (један) дигиталном облику,
- Одељењу за урбанизам, Одсеку за урбанизам и просторно планирање Градске управе града Зрењанина 2 (два) примерка у аналогном и 2 (два) примерка у дигиталном облику
- "Јавном предузећу за урбанизам" Зрењанин 2 (два) примерка у аналогном и 2 (два) примерка у дигиталном облику

Члан 12.

Саставни део Одлуке о изради Плана јесте графички приказ граница и обухвата планског подручја који се уз ову Одлуку објављује у "Службеном листу града Зрењанина".

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу 8. (осмог) дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА

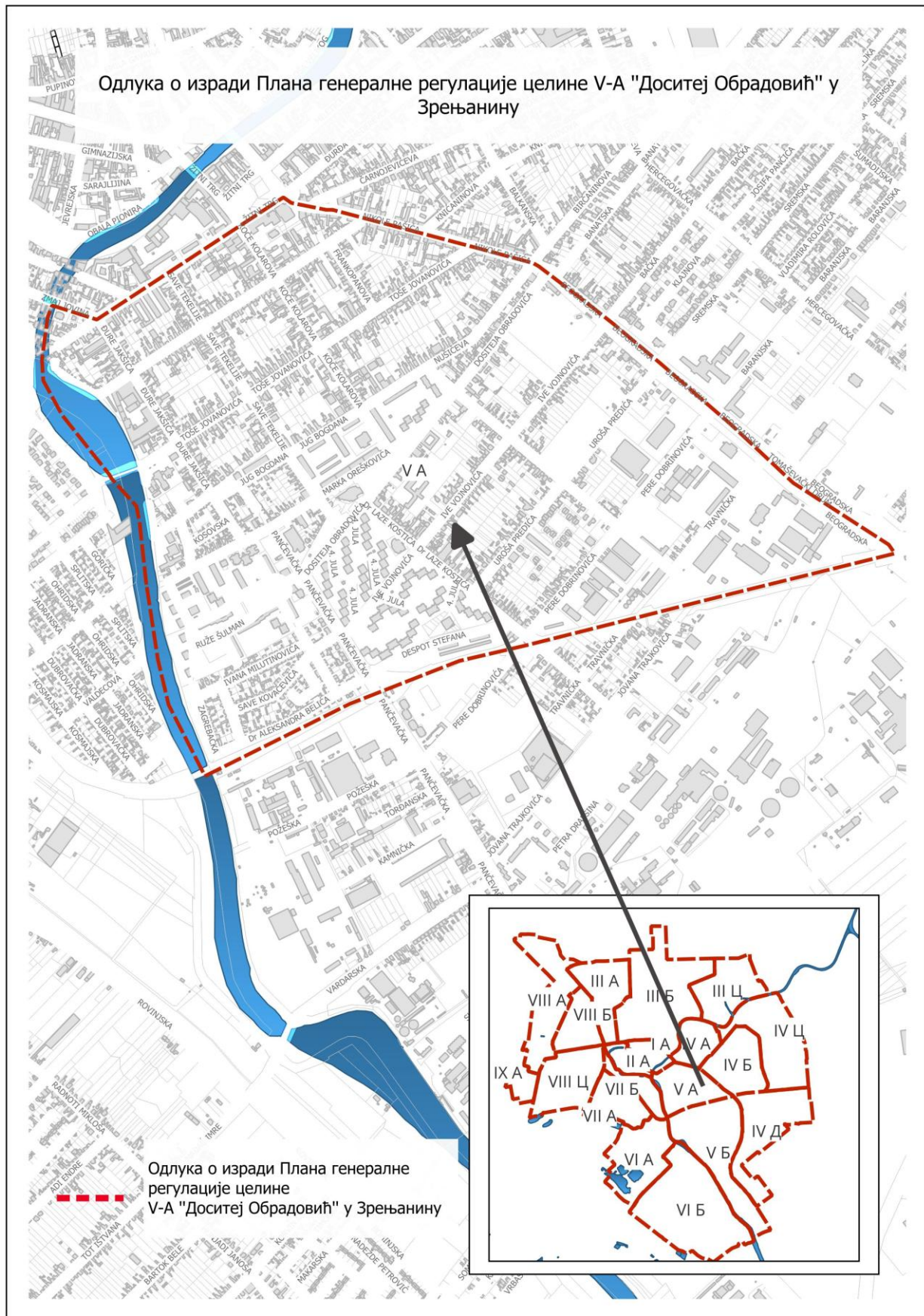
Број: 002767294 2026 09178 001 000 060 107 04 003

Дана: 11.06.2026. године

ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Чедомир Јањић, с.р.

- ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ



41.

На основу члана 35. став 8. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021, 62/2023 и 91/2025) и члана 36. тачка 5. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 17/20 – пречишћен текст и 7/23 и 16/2025) Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној 11.06.2026. године, донела

О Д Л У К У
О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ
РЕГУЛАЦИЈЕ РАДНЕ ЗОНЕ
"ЈУГОИСТОК II-Е" У ЗРЕЊАНИНУ

Члан 1.

ДОНОСИ СЕ План детаљне регулације радне зоне "Југоисток II-Е" у Зрењанину (у даљем тексту: План) ради просторног уређења, а у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021, 62/2023 и 91/2025) и Одлуком о изради Плана детаљне регулације радне зоне "Југоисток II-Е" у Зрењанину ("Службени лист града Зрењанина" број 12/23).

Члан 2.

План је одштампан уз ову Одлуку и чини њен саставни део. План се састоји од текстуалног дела и графичког дела. **Текстуални део Плана објављује се у "Службеном листу града Зрењанина".**

Графички део Плана садржи:

- 1. Графички приказ бр. 1** – Извод из Просторног плана града Зрењанина
- 2. Графички приказ бр. 1.1** – Извод из Просторног плана подручја посебне намене коридора аутопута Београд – Зрењанин - Нови Сад
- 3. Графички приказ бр. 2** – Граница простора обухваћеног Планом и постојећа намена површина Р 1:2500
- 4. Графички приказ бр. 3** – Планирана намена површина са поделом на блокове Р 1:2500
- 5. Графички приказ бр. 4** – План мреже саобраћајне и комуналне инфраструктуре

Р 1:2500

6. Графички приказ бр. 5 – План урбанистичке регулације са зонама ограничене изградње Р 1:2500

7. Графички приказ бр. 6 – зоне заштите Министарства одбране Р 1:50000

Члан 3.

Аналитичко документациона основа са прилозима и условима надлежних органа и организација на којој се заснива План, чува се у:

- органу управе – Одељењу за урбанизам, Одсеку за урбанизам и просторно планирање Градске управе града Зрењанина,
- "Јавно предузеће за урбанизам" Зрењанин.

План се објављује и у електронском облику и доступан је путем интернета на званичном сајту града Зрењанина: www.zrenjanin.rs и у Централном регистру планских докумената Републичког геодетског завода: www.planskidokumeti.gov.rs.

Члан 4.

Потписивање, оверавање, достављање и архивирање вршиће се у складу са одредбама Закона.

План је израђен у 5 (пет) примерака у аналогном и 5 (пет) примерака у дигиталном облику.

Донет, потписан и оверен План у аналогном облику и дигиталном облику чуваће се у:

- Скупштини града Зрењанина - 1 (један) примерак у аналогном и 1 (један) дигиталном облику,
- Одељењу за урбанизам, Одсеку за урбанизам и просторно планирање Градске управе града Зрењанина - 2 (два) примерка у аналогном и 2 (два) примерка у дигиталном облику
- "Јавном предузећу за урбанизам" Зрењанин - 2 (два) примерка у аналогном и 2 (два) примерка у дигиталном облику

Члан 5.

Право на непосредан увид у графичке прилоге из члана 2. став 2. имају сва правна и физичка лица. Прилози се налазе у:

- органу управе – Одељењу за урбанизам, Одсеку за урбанизам и просторно планирање Градске управе града Зрењанина,
- "Јавно предузеће за урбанизам" Зрењанин.

Члан 6.

Текстуални део Плана објављује се у "Службеном листу града Зрењанина".

Ова Одлука ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД ЗРЕЊАНИН

СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 002767294 2026 09178 001 000 060 107 04 004

Дана: 11.06.2026. године

ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Чедомир Јањић, с.р.

- ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ РАДНЕ
ЗОНЕ „ЈУГОИСТОК II-E

1. УВОД

Изради Плана детаљне регулације радне зоне „Југоисток II – Е“ у Зрењанину, приступило се након доношења Одлуке о изради плана број: 06-49-5/23-I од 18.05.2023 (Сл. лист града Зрењанина бр. 12/2023). Саставни део ове Одлуке је и Одлука о неприступању израде Стратешке процене утицаја Плана на животну средину број: 501-68/2023-IV-05-01 од 20.04.2023. (Сл. лист града Зрењанина бр. 12/2023), а на основу предходно прибављеног мишљења Одељења за привреду, Одсека за заштиту и унапређивање животне средине број: IV-08-04 501-71/2023 од 21.04.2023.

Носилац израде Плана је Градска управа града Зрењанина - Одељење за урбанизам, а израда Плана уступљена је „Јавном предузећу за урбанизам“ у Зрењанину.

Радна зона „Југоисток II – Е“, површине 187,24 ha, налази се на простору радне зоне „Југоисток II“. Планови детаљне регулације су израђени за „Југоисток II – А“, површине 100 ha „Југоисток II – Б“, површине 85 ha, и „Југоисток II – Д“, површине 242,45 ha, а за „Југоисток II – Ц“, површине 133 ha донета је одлука о изради плана.

Планом детаљне регулације радне зоне „Југоисток II – Е“ у Зрењанину дефинисаће се границе плана, подела простора на блокове, намена земљишта, регулационе линије јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози, нивелационе коте јавних површина

(нивелациони план), попис парцела и опис локација за јавне површине, садржаје и објекте, коридори и капацитети за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру, мере заштите културно - историјских споменика и заштићених природних целина, правила уређења и правила грађења по целинама и зонама и други елементи значајни за спровођење Плана.

За потребе израде плана прибављена је катастарско-топографска подлога коју је израдио „Биро Стамболија“, Зрењанин.

Комисија за планове града Зрењанина обавила је рани јавни увид на седници одржаној дана 03.07.2024.

Комисија за планове града Зрењанина на затвореној седници одржаној дана 12.02.2026. након јавног увида, донела је закључак да се прихвате примедбе:

- Аероклуб “Зрењанин” Зрењанин од 05.01.2026.
- Аеродром “Ечка” д.о.о Ечка од 29.12.2025. год. и од 05.01.2026.

и утврдила да усвојене примедбе суштински мењају плански документ, тако да је „Јавном предузеће за урбанизам“ у Зрењанину наложила да изради нов нацрт Плана детаљне регулације радне зоне „Југоисток II – Е“ у Зрењанину.

2. ОПШТИ ДЕО**2.1. Опис границе обухвата плана**

Планирана радна зона „Југоисток II–Е“, налази се у К.О. Зрењанин I и КО Зрењанин III. Граница подручја обухваћеног Планом почиње од најсеверније тачке подручја (II) која се налази удаљна у правцу севера у дужини од 32,50m од двомеђе парцела број 4770/2 и 4770/14 обе у К.О. Зрењанин III, пратећи границу између парцела број 4770/2 и 4770/14 обе у К.О. Зрењанин III. Од почетне тачке подручја (II) граница подручја обухваћеног Планом иде у правцу истока, све до преломне тачке "А" са координатом Y=7456911.79, X=5022793.23 где се ломи за око 270° у правцу југа према граничној тачки "Б" са координатом Y=7456890.98, Y=5022378.06 где у истом правцу југа наставља према граничној тачки "Ц" са координатом Y=7456872.79 X=5022012.18 и даље у правцу југа у дужини од 102,70m до нове преломне тачке "Д" границе подручја обухваћеног Планом где долази до границе парцела број 5324/2 и 4772/4 а потом наставља у правцу југа пратећи те две

парцеле до четворомеђе парцела број 5324/1, 5324/2, 4772/1 и 4772/4. Даље граница обухвата Плана прати заједничке границе парцела број 5324/1 и 4772/1 обе у К.О. Зрењанин III и у истом правцу пресеца парцелу која се ломи број 5324/1 у К.О. Зрењанин и даље прати ломљиве заједничке границе парцела број 5324/1 и 4772/1 обе у К.О. Зрењанин III и долази према постојећем четворомеђном камену парцела катастарски број 5324/1 и 4772/1 обе у К.О. Зрењанин III, 2450/1 и 4929/5 обе у К.О. Ечка, који је уједно и међни камен границе између катастарских општина К.О. Зрењанин III и К.О. Ечка. У поменутом међном камену граница обухвата Плана скреће према југозападу пратећи границе између катастарских општина К.О. Зрењанин III и К.О. Ечка, тако да прати јужни део граница катастарских парцела број 5324/1, 4794/3 обе у К.О. Зрењанин III и долази до парцеле државног пута IB реда број 13, тачније до тромеђе катастарских парцела број 4763/2 и 4763/3 обе у К.О. Зрењанин III и 2447/6 у К.О. Ечка. У поменутој граничној тачки граница се ломи према северозападу према четворомеђи парцела бр. 4793/4, 4793/5, 4794/2 и 4794/3 све у К.О. Зрењанин III. Граница обухвата плана наставља даље до двомеђе 4793/6 и 4793/7 обе у К.О. Зрењанин III, одакле граница обухвата наставља у правцу југозапада до петомеђне тачке 4793/6, 4793/7, 4793/4, 4794/2 и 4794/1 све у К.О. Зрењанин III, где у истом правцу наставља до двомеђе парцела број 4794/2 и 4794/1 обе у К.О. Зрењанин III. У поменутој преломној граничној тачки граница обухвата се протеже у правцу северозапада до четворомеђног граничног камена парцела број 4794/1 и 4794/2 и парцеле пута број 5325/1 и 5325/2 све у К.О. Зрењанин III, где граница обухвата долази до формиране парцеле аутопута државног пута IB реда број 13. У поменутој граничној тачки граница обухвата се протеже према северу и прати парцелу пута бр. 5325/1 и парцелу заштитног зеленила парцела број 4794/1 обе у К.О. Зрењанин III. Граница обухвата плана даље долази до тромеђе парцела број 5325/1, 4794/1 и парцеле канала број 4791 све у К.О. Зрењанин III, даље граница обухвата наставља се до тромеђе парцела број 5325/1, 4791 и 4792 све у К.О. Зрењанин III, где у истом правцу граница обухвата наставља до четворомеђе која се налази на самој граници К.О. Зрењанин I и К.О. Зрењанин III (парцела број 15367/20 и 12991/3 обе у К.О. Зрењанин I и парцела број 4792 и 5325/1 које се налазе у К.О. Зрењанин III. У поменутој граничној тачки, граница

обухвата се ломи у правцу североистока, пратећи границу између катастарских општина К.О. Зрењанин III и К.О. Зрењанин I до тромеђног камена парцела катастарски број 15367/19 и 15367/20 обе у К.О. Зрењанин I и парцеле број 4789/1 К.О. Зрењанин III. У поменутој међи граница плана се одваја од границе катастарских општина К.О. Зрењанин III и К.О. Зрењанин I у правцу северозапада, пресеца асфални пут парцеле број 15365/20 и 15367/19 К.О. Зрењанин I, долази до четворомеђе парцела катастарски број 15365/180, 15365/181, 15365/20 и 15367/19 све у К.О. Зрењанин I, наставља у истом правцу и долази до четворомеђе кат. парцела број 15365/180, 15365/177, 15365/176 и 15365/181 све у К.О. Зрењанин I, наставља даље у истом правцу и долази до тромеђе кат. парцеле број 15365/177, 15365/76 и 19249 све у К.О. Зрењанин I. У поменутој међи граница плана се ломи у правцу североистока пратећи својим јужним делом парцелу број 19249 и северним делом кат. парцеле број 15365/176, 15365/71, 15367/19 и 5324/2 све у К.О. Зрењанин I и тромеђе кат. парцела број 15367/19 и 19249 обе у К.О. Зрењанин I парцеле број 5324/2 К.О. Зрењанин III и долази до саме границе катастарских општина К.О. Зрењанин III и К.О. Зрењанин I. Граница плана даље прати границу између катастарских општина К.О. Зрењанин III и К.О. Зрењанин I до тромеђе парцеле Линг Лонга број 19249 у К.О. Зрењанин I, парцеле број 5324/2 и 4772/4 обе у К.О. Зрењанин III, где се поново ломи у правцу севера пратићи источном страном парцелу Линг Лонга број 19249 у К.О. Зрењанин I и западни део парцела број 4772/4 и 4773 обе у К.О. Зрењанин III, прати границу између катастарских општина К.О. Зрењанин III и К.О. Зрењанин I и долази до тромеђе парцеле Линг Лонга број 19249 у К.О. Зрењанин I, парцела број 4772/4 и 5323 обе у К.О. Зрењанин III. У поменутој међи гараница плана наставља да парти границу између катастарских општина К.О. Зрењанин III и К.О. Зрењанин I у правцу североистока, прати и даље парцелу Линг Лонга број 19249 у К.О. Зрењанин I и парцеле број 5323, 4771, 5322/1 и 4770/2 све у К.О. Зрењанин III, где граница плана долази до тромеђе парцеле Линг Лонга број 19249 у К.О. Зрењанин I, 4770/14 и 4770/2 обе у К.О. Зрењанин III. У постјећој поменутој тромеђи, граница плана се одваја од границе између катастарских општина К.О. Зрењанин III и К.О. Зрењанин I и у правцу североистока где се ломи у правцу севера у дужини од 32,50m, пратећи границу између парцела број 4770/2 и 4770/14 обе у К.О.

Зрењанин III те долази до најсеверније почетне тачке описа (П).

Елаборатом за рани јавни увид утврђено је да обухват Плана износи 189,07 ha, а Нацртом плана утврђен је обухват Плана од 187,24 ha. До смањења обухвата Плана дошло је након извршене препарцелације кат. парцела ауто-пута, тако да су формиране парцеле за ауто-пут, изузете из обухвата Нацрта плана.

„Јавно предузеће за урбанизам“ у Зрењанину је у складу са Извештајем о обављеном јавном увиду од 12.02.2026. и закључком да је плански документ значајније промењен приступила припреми новог Нацрта плана, тако да нова граница обухвата Нацрта плана износи 44,90 ha.

У случају неслагања бројева катастарских парцела са текстом и катастром непокретности, меродаван је графички прилог.

2.2. Правни и плански основ за израду плана

2.2.1. Правни основ

Правни основ за израду Плана детаљне регулације радне зоне „Југоисток II – Е“ у Зрењанину је Закон о планирању и изградњи (Службени гласник РС бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - Одлука УС РС, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13 - Одлука УС РС, 54/13 – Решење УС, 98/13 - Одлука УС РС, 132/14, 145/14, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021, 62/23 и 91/25), Правилник о садржини, начину и поступку израде планских докумената просторног и урбанистичког планирања (Службени гласник РС бр. 32/19 и 47/25), Одлука о изради Плана детаљне регулације радне зоне „Југоисток II – Е“ у Зрењанину (Сл. лист града Зрењанина бр. 12/2023), као и закони и прописи који посредно или непосредно регулишу предметне области или су од значаја за планска решења.

2.2.2. Плански основ

Плански основ је:

- Просторни план подручја посебне намене коридора аутопута Београд – Зрењанин – Нови Сад (Службени гласник РС, број 98/2021)
- Просторни план града Зрењанина (Сл.лист града Зрењанина бр. 11/11, 32/15, 6/25 и 9/25).

2.3. Оцена постојећег стања

Локација радне зоне „Југоисток II - Е“ је ван границе грађевинског подручја града

Зрењанина у намени: грађевинско земљиште - планиране радне зоне ван грађевинског подручја. Простор у обухвату Плана је делимично изграђен.

Висинска представа терена је од 79.80 до 80.70 mАНВ.

На северу и североистоку радна зона „Југоисток II - Е“ се граничи са радном зоном „Југоисток II - Д“, са западне стране са радном зоном „Југоисток II - А“, а са југозападне стране државним путем IB реда бр. 13 Зрењанин – Београд и планираним аутопутем. Са са источне стране радна зона „Југоисток II - Е“ се граничи са аеродромом „Ечка“ (полетно-слетне стазе) и са јужне стране пољопривредним земљиштем.

Према катастру непокретности у обухвату ове радне зоне налазе се некатегорисани пут на кат. парцели број 4787 КО Зрењанин III, а на кат.парцелама бр. 15365/181, 4799 и 15367/19 КО Зрењанин III евидентирано је двадесет објеката који служе за узгој товних пилића и пратећи објекти, који су изграђени 60-их година прошлог века.

На кат. парцели 5368 КО Зрењанин III налази се пословни објекти – зграде трговине, а на кат. парцели број 4783 бр. КО Зрењанин III налазе се магацини и складишта.

ИНФРАСТРУКТУРА

Саобраћајна инфраструктура

Планирана радне зоне саобраћајно се повезује са државним путем I Б реда број 13 преко постојећег саобраћајног прикључка дефинисаног ПДР радне зоне „Југоисток II А“. Планирана радна зона ослања се на планирани ауто пут Београд – Зрењанин – Нови Сад.

Електроенергетска инфраструктура

Кроз радну зону, на југу у обухвата Плана, пролазе два постојећа далековаода 20 (10) kV Зрењанин - Стајићево и Зрењанин - Ечка.

Електронске комуникација

У обухвату Плана је изграђена инфраструктура електронских комуникација. На објекту дистрибутивног центра „Gomex“ постављена је базна станица ЗРУ61 која је повезана оптичким каблом.

Термоенергетска инфраструктура

У обухвату Плана није изграђена термоенергетска инфраструктура.

Хидротехничка инфраструктура Водоснабдевање

У обухвату Плана је изграђена инфраструктура за снабдевање водом. Постојећи објекти се снабдевају санитарном водом прикључком на постојећи бунар.

Фекална канализација

У обухвату Плана није изграђена фекална канализација.

Атмосферска канализација

У обухвату Плана није изграђена атмосферска канализација.

Услови који су добијени од надлежних предузећа, институција и завода уграђени су у План и то:

- Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за инфраструктуру, Београд, број: 5010-4 од 15.07.2025.
- Завод за заштиту споменика културе Зрењанин, број: I-113-3/24 од 24.06.2024
- Покрајински завод за заштиту природе, Нови Сад, бр. 03 бр. 02018/4 од 09.07.2024.
- „Транспорт гас Србија“, доо Нови Сад, РЈ „Транспорт“ Зрењанин број: 02-04-8/131 од 27.06.2024.
- "Телеком Србија", Извршна јединица Зрењанин, Зрењанин, бр D210-274992/2-2024, од 20.06.2024.
- ЈП „Србијасгас“, Оператор дистрибутивног система, број: 05-02-2-17-2/485-1 од 26.06.2024.
- Покрајински секретаријат за здравство – Одељење за санитарну инспекцију у Зрењанину, број: 002065313 2024 80253 002 005 042 002, од 28.06.2024.
- Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, број 001987106 2024 09415 005 001 000 001 од 27.06.2024.
- Покрајински секретаријат за пољопривреду и водопривреду и шумарство, број 001987082 2024 09419 005 000 000 001 од 26.06.2024.
- Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај, Нови Сад, број 001987151 2024 09416 002 003 310 144 од 01.08.2024
- Министарство унутрашњих послова – Сектор за ванредне ситуације – Одељење за ванредне ситуације Зрењанин – Одсек за превентивну заштиту, 07.12.1 број: 217-3-810/2024 од 04.07.2024.
- ЈВП "Воде Војводине", Нови Сад, број: П-818/4-24 од 02.07.2024.

- „Јавно предузеће за урбанизам“, Зрењанин, број: 1010/2 од 03.07.2024.
- ЈП „Путеви Србије“, Београд, број: 953-13964/24-1 од 04.07.2024.
- Јавна медијска установа РТС, број: 13406 од 25.06.2024.
- ЈКП „Водовод и канализација број: 11/209 од 20.06.2024.
- Републички хидрометеоролошки завод, Београд, број: 922-3-90/2024 од 24.06.2024.
- Електропривреда Србије огранак „Електродистрибуција Зрењанин“, Зрењанин, бр. 2541200-D-07. 13. - 288202/2-24, примљени 09.08.2024.
- АД „Електромрежа Србије“ ЕМС, Београд, број 130-00-UTD-003-431/2022-04 од 16.08.2024.
- Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, број: 4/3.10-0206/2024-0002 од 04.07.2024.
- А¹ од 27.06.2024.

2.4. Намена земљишта и циљеви уређења и изградње простора обухваћеног планом

За функционисање привредних делатности у Зрењанину резервисани су одређени простори. Разлог за формирање радне зоне у југоисточном делу града је због концентрације сличних садржаја, који траже релативно велике грађевинске парцеле и имају сличне просторне захтеве, а да се заштите градски простори од могућег негативног еколошког утицаја производних активности.

Улога овог простора у генералној концепцији и развоју радних зона је велика и представља битан елеменат у постојећој и планираној структури града и има низ предности: налази се у близини државног пута Зрењанин-Београд, планираног аутопута Београд – Зрењанин – Нови Сад, аеродрома „Ечка“, реке Бегеј и обилазнице.

План детаљне регулације радне зоне „Југоисток II–Е“ треба да обезбеди услове за квалитетну организацију и уређење простора, и омогући привођење простора планираним наменама.

Планирана радна зона „Југоисток II–Е“ обухвата 44,90 ha.

Мрежом унутрашњих саобраћајних површина цео комплекс подељен је на 6 блокова.

Блок 1 је подељен на блокове 1a и 1б, налази се у две катастарске општине: Зрењанин

I и Зрењанин III и представља грађевински комплекс.

Зависно од ширине коловоза и потребе за проласком примарне инфраструктуре, дефинисане су регулације ширине од 12,5 m до 30 m између блокова.

Концептуални оквир планирања, дефинисан је планским поставкама утврђеним у Просторном плану града Зрењанина, где је овај простор намењен за радне зоне.

У радним зонама могу се градити: сви садржаји индустрије, складишта разнородних делатности, радионица, пословни објекти, магацини, сервис и услуге, производно занатство, трговина на велико, изложбено-

продајни салони, котларнице за производњу водене паре или производњу топле или вреле воде снаге до 50MW, објекти за термички третман индустријског и осталог отпада у складу са најбољим доступним технологијама, соларне електране, соларни панели, биоелектране, силоси, сушаре, инфраструктурни објекти, комунални објекти и други објекти из секундарних и терцијалних делатности.

На кат. парцелама које су изграђене, задржавају се постојећи објекти који се могу заменити, реконструисати и доградити, а могућа је и изградња објеката у складу са наведеним наменама и дефинисаним правилима грађења.

Табела бр. 1 Биланс површина

	намена површина	површина планирано (ha)	%
1.	Грађевинско земљиште ван границе грађевинског подручја градског насељеног места Зрењанин – радне зоне (6 блокова)	37,90	84,41
2.	Површине јавне намене	7,00	15,59
	укупно	44,90	100
1.	Грађевинско земљиште ван границе грађевинског подручја градског насељеног места Зрењанин – радне зоне (6 блокова)	37,90	100%
1.1	Блок 1a	5,19	13,69
1.2	Блок 1б	2,48	6,54
1.3	Блок 2	11,07	29,21
1.4	Блок 3	8,79	23,19
1.5	Блок 4	4,36	11,50
1.6	Блок 5	1,28	3,38
1.7	Блок 6	4,73	12,48
2.	Површине јавне намене	7,00	100%
2.1	јавна површина (унутрашње саобраћајне површине)	5,34	76,29
2.2	заштитно зеленило	1,66	23,71

Циљеви доношења предметног Плана:

- да се на основу параметара формираних у планској документацији рационално користи и ангажује простор који није уређен и изграђен за смештај привредних делатности;
- да се активирају локалитети који имају најбоље могућности, а то су свакако локалитети уз државне путеве;

- стварање могућности доласка домаћих и страних инвеститора, који би са собом донели: нове модерне технологије, знања, организацију;
- да се формирањем радне зоне остваре максимални економски ефекти;
- рационалније коришћење грађевинског земљишта и потребне инфраструктуре;
- повољнији услови интеграције индустрије према другим зонама;
- обављање делатности долазног и одлазног даљинског и локалног транспорта робе и товарних јединица мултимодалног транспорта;
- озелењавање јавних простора и формирање континуалног зеленила дуж путева и околних садржаја;
- квалитетна опремљеност потребном инфраструктуром, са могућношћу проширења на нове технологије;
- оријентације на еколошки чисте технологије;
- да се разграниче јавне површине од површина других намена, утврде регулациони, нивелациони и аналитичко-геодетски елементи, ради стварања основа за уређење и изградњу овог дела града у складу са наменом простора.

Табела бр. 2 – Намена земљишта, објеката и кат. парцеле обухваћене планом

Намена земљишта	Врста и намена објеката	Кат. парцеле у оквиру обухвата плана
површине јавне намене	јавна површина (унутрашње саобраћајне површине)	делови кат.парцела број: 15367/19 и 15365/33 КО Зрењанин I, 4785, 4783, 4784, 5324/1, 4777, 4773, 5323, 5322/1, 4770/2, 4772/4, 4778 и 4779 КО Зрењанин III и целе кат. парцеле: 4788, 4787, 4781/2 и 5324/2 КО Зрењанин III
	заштитно зеленило	део кат. парцеле број 15367/19 КО Зрењанин I и кат. парцеле број 4794/1 4794/3 КО Зрењанин III
радна зона	У <u>радним зонама</u> могу се градити: сви садржаји индустрије, складишта разнородних делатности, радионица, пословни објекти, магацини, сервиси и услуге, производно занатство, трговина на велико, изложбено-продајни салони, котларнице за производњу водене паре или производњу топле или вреле воде снаге до 50MW, објекти за термички третман индустријског и осталог отпада у складу са најбољим доступним технологијама, соларне електране, соларни панели, биоелектране, силоси, сушаре, инфраструктурни објекти, комунални објекти и други објекти из секундарних и терцијалних делатности. На кат. парцелама које су изграђене, задржавају се постојећи објекти који се могу замеити реконструсати и доградити, а могућа је и изградња објеката у складу са наведеним наменама и дефинисаним правилима грађења.	делови кат.парцела број: 15367/19 и 15365/33 и целе кат. парцеле бр. 15365/71, 15365/176 и 15365/181 КО Зрењанин I, делови кат. парцела број: 4785, 4783, 4784, 4785, 5324/1, 4777, 4771, 5322/1, 5323, 4770/2, 4778 и 4779 КО Зрењанин III и целе кат. парцеле број: 4791, 4793/1, 4792, 4789/1, 4789/2, 4790, 4793/5, 4793/6, 5368, 4786, 4782 КО Зрењанин III

3. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА**3.1. Концепција уређења и типологија карактеристичних целина одређених планом**

На грађевинском подручју обухваћеним планом, према намени и условима уређења и изградње издвајају се:

Површине јавне намене: - јавна површина (унутрашње саобраћајне површине) и заштитно зеленило.

Радна зона - блокови 1-6

Мрежом унутрашњих саобраћајних површина које се везују на државни пут I Б реда број 13, цео комплекс подељен је на 6 блокова.

Блок 1 је подељен на блокове 1а и 1б, налази се у две катастарске општине: Зрењанин I и Зрењанин III и представља грађевински комплекс.

Блокови 2, 5 и 6 су неизграђени.

У блоковима 1а и 1б налазе се изграђени објекти фарме, а у блоковима 3 и 4 налазе се изграђени пословни објекти, магацини и складишта.

Постојећи објекти се задржавају и могућа је њихова замена, доградња, реконструкција. Уколико се уклањају постојећи објекти у блоковима 1а и 1б важе правила грађења дата овим планом за блокове 2, 5 и 6.

Површине јавних површина и блокова приказане су у табели бр.3

	површина - ha	кат. парцеле
<u>површине јавне намене</u>		
јавна површина (унутрашње саобраћајне површине)	5,34	делови кат.парцела број: 15367/19 и 15365/33 КО Зрењанин I, 4785, 4783, 4784, 5324/1, 4777, 4773, 5323, 5322/1, 4770/2, 4772/4, 4778 и 4779 КО Зрењанин III и целе кат. парцеле: 4788, 4787, 4781/2 и 5324/2 КО Зрењанин III
заштитно зеленило	1,66	део кат.парцела број: 15367/19 КО Зрењанин I, кат. парцеле 4794/1 и 4794/3 КО Зрењанин III
Укупно	7,00	
<u>блокови од 1 - 6</u>		
Укупно	37,90	делови кат.парцела број: 15367/19 и 15365/33 и целе кат. парцеле бр. 15365/71, 15365/176 и 15365/181 КО Зрењанин I, делови кат. парцела број: 4785, 4783, 4784, 4785, 5324/1, 4777, 4771, 5322/1, 5323, 4770/2, 4778 и 4779 КО Зрењанин III и целе кат. парцеле број: 4791, 4793/1, 4792, 4789/1, 4789/2, 4790, 4793/5, 4793/6, 5368, 4786, 4782 КО Зрењанин III

3.2. Правила парцелације и препарцелације

Радна зона обухвата делове кат.парцела број: 15367/19 и 15365/33 и целе кат. парцеле број: 15365/71, 15365/176 и 15365/181 КО Зрењанин I, делове кат. парцела број: 4785, 4783, 4784, 4785, 5324/1, 4777, 4771, 5322/1, 5323, 4770/2, 4778 и 4779 КО Зрењанин III и целе кат. парцеле број: 4791, 4793/1, 4792, 4789/1, 4789/2, 4790, 4793/5, 4793/6, 5368, 4786, 4782 КО Зрењанин III.

Простор обухваћен Планом подељен је на шест блокова, тако да сваки блок може представљати једну грађевинску парцелу или се могу формирати грађевинске парцеле минималне површине дате правилима грађења.

Блокови 1а и 1б могу формирати две грађевинске парцеле и представљају грађевински комплекс.

3.3. Попис парцела и опис локација за површине јавне намене

Површине јавне намене обухватају: јавна површина (унутрашње саобраћајне површине) и заштитно зеленило.

Јавна површина (унутрашње саобраћајне површине) обухватају делове кат.парцела број: 15367/19 и 15365/33 КО Зрењанин I, 4785, 4783, 4784, 5324/1, 4777, 4773, 5323, 5322/1, 4770/2, 4772/4, 4778 и 4779 КО Зрењанин III и целе кат. парцеле број: 4788, 4787, 4781/2 и 5324/2 КО Зрењанин III

Заштитно зеленило обухвата део кат. парцеле број 15367/19 КО Зрењанин I и кат. парцеле број 4794/1 и 4794/3 КО Зрењанин III

Укупна површина јавне намене обухваћена планом је 7,00 ha.

3.4. Услови за уређење и изградњу мреже саобраћајне и друге инфраструктуре

3.4.1. Саобраћајна инфраструктура

"Радна зона Југоисток II-Е" налази се са источне стране државног пута IB реда бр. 13 и везу са истим остварује преко саобраћајног прикључка прилазног пута дефинисаним ПДР радне зоне "Југоисток II – А" ("Службени лист града Зрењанина" бр. 30/18).

У планском периоду не планира се изградња нових саобраћајних прикључака прилазних путева на државни пут IB реда бр. 13, у обухвату предметног плана, нити промена постојећег попречног профила истог.

Предметна радна зона делимично обухвата и део коридора планираног аутопута Београд – Зрењанин – Нови Сад, дефинисаног ПППП намене коридора аутопута Београд Зрењанин – Нови Сад ("Службени лист Републике Србије" бр. 98/21).

Услови заштите државног пута IB реда бр. 13

Општи услови за постављање инсталација

- новопланиране трасе инсталације морају бити усаглашене са планираним профилем предметног пута,
- измештање инсталација планирати ван планираног профила предметног пута,
- трасе нових инсталација морају се пројектно усагласити са постојећим инсталацијама постављеним у зони трасе пута, а на основу извода из катастра подземних инсталација.

Услови за укрштање

- трасе инсталације морају се пројектно усагласити са постојећим инсталацијама поред и испод државних путева,
- сва укрштања предвидети искључиво механичким подбушивањем испод трупа пута, управно на предметни пут у прописаној заштитној цеви,
- заштитна цев мора бити постављена на целој дужини између крајњих тачака попречног профила пута, увећана за по 3 m са сваке стране,
- минимална дубина предметних инсталација и заштитних цеви од најниже горње коте коловоза до горње коте заштитне цеви износи од 1,35 m,
- минимална дубина предметних инсталација и заштитних цеви испод путног канала за одводњавање (постојећег или планираног) од коте дна канала до горње коте заштитне цеви износи од 1,2 m,
- за сваки појединачан случај укрштања прибавити услове управљача - ЈП "Путеви Србије".

Услови за паралелно вођење

- трасе инсталације морају се пројектно усагласити са постојећим инсталацијама поред и испод државних путева,
- предметне инсталације планирати на удаљености минимално 3m од крајње тачке попречног профила - ножице насипа трупа пута, или спољне ивице путног канала за одводњавање),
- усвојити постојеће ширине, подужне и попречне падове коловоза предметног пута у зони постављања предметних инсталација,

- на местима где није могуће задовољити услове из претходних ставова мора бити пројектована и изведена заштита тупа предметног пута,
- не дозвољава се вођење предметних инсталација по банкини, по косинама усека или насипа, кроз јаркове и кроз локације које могу иницирати отварање клизишта,
- испод саобраћајних прикључака прилазних путева планирати постављање инсталација кроз заштитну цев,
- инсталације планирати тако да не угрожавају постојећу саобраћајну сигнализацију, опрему пута, одводњавање и одржавање пута,
- за сваки појединачан случај паралелног вођења прибавити услове управљача - ЈП "Путеви Србије".

Услови за вођење надзмених инсталација

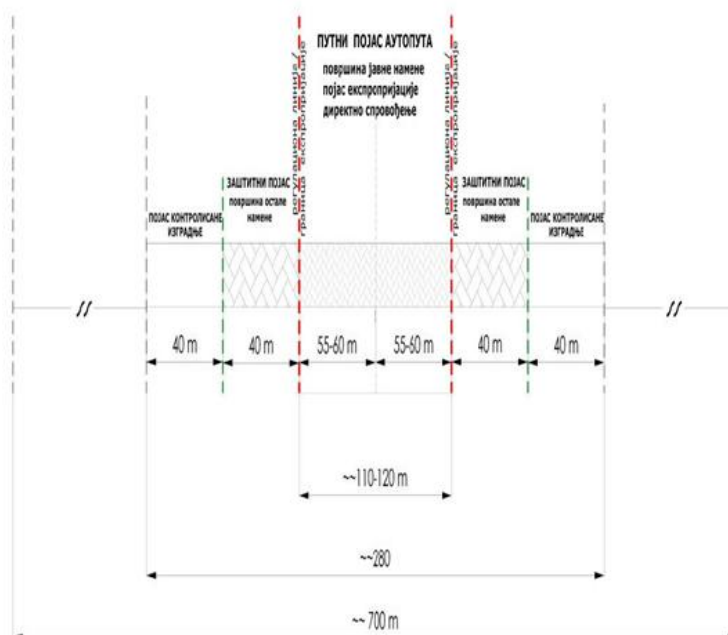
- стубове планирати изван заштитног појаса државних путева (20 m мерено од границе путног земљишта предметног пута), а у случају да је висина стуба већа од прописане ширине заштитног појаса државних путева, растојање предвидети на минималној удаљености за сваки стуб, мерено од границе путног земљишта,
- обезбедити сигурносну висину од 7 m мерено од највише коте коловоза до ланчанице, при најнеповољнијим температурним условима.

Услови заштите планираног аутопута

Београд – Зрењанин – Нови Сад

Појасеви заштите – Просторним планом се утврђује коридор аутопута у укупној ширини од ~ 280 m. У коридору аутопута налазе се следећи појасеви заштите, и то:

- 1) појас аутопута (аутопутно земљиште) – чини земљиште потребно за изградњу аутопута, петљи, денивелисаних укрштања и пратећих садржаја. Појас аутопута се утврђује као земљиште јавне намене и има ширину од 75m до 100m, у зависности од конфигурације терена и услова за изградњу објеката аутопута. Граница појаса аутопута јесте уједно и граница детаљне регулације и регулациона линија;
- 2) Заштитни појас – чини земљиште за које се одређује строго контролисани режим (обострано) у циљу заштите функције аутопута. Заштитни појас се утврђује као земљиште остале намене и има ширину 40m од границе појаса аутопута. У зонама укрштања, пратећих садржаја (функционалних садржаја и пратећих садржаја пута за потребе корисника) и појединих објеката државног пута важе иста ограничења, уз изузетак повећања заштитног појаса ако је планским документом предвиђена њихова изградња.
- 3) Појас контролисане изградње – чини земљиште у режиму контролисане градње и заштите животне средине (обострано). Појас контролисане изградње се утврђује као земљиште остале намене и има ширину 40m од границе заштитног појаса. Граница појаса контролисане изградње јесте уједно и граница обухвата Просторног плана.



Услови за изградњу мреже унутрашњих саобраћајних површина

Елементи попречног профила мреже унутрашњих саобраћајних површина су:

- 1+1 саобраћајна трака минималне ширине 3 m по траци,
- обострани или једностранни попречни пад коловоза минимално 2%,
- обострани ивичњаци,
- обострани зелени заштитни појас минималне ширине 1 m,
- одводњавање затвореном или отвореном кишном канализацијом,

Попречни профил може садржати и обостране тротоаре минималне ширине 1,2 m.

Попречни профил може садржати и једностране или двостране бициклистичке стазе као и аутобуска стајалишта, које градити у складу са условима управљача општинских путева и улица на територији града Зрењанина.

Саобраћајне прикључке прилазних путева на мрежу унутрашњих саобраћајних површина предметне радне зоне градити према следећим правилима:

- свака парцела, мора имати минимално један, а може имати и више саобраћајних прикључака прилазних путева,
- ширина саобраћајног прикључка је минимално 3,5 m,
- минимални радијус прикључења је 7 m, а функцији меродавног возила,
- градити их управно у односу на коловоз на који се прикључују,
- осовинско оптерећење од 6 до 11,5 t,
- одводњавање остварити потребним падовима до постојеће или планиране уличне кишне канализације,
- укрштања са постојећом инфраструктуром решити у складу са условима ималаца јавних овлашћења,
- градити их тако да немају штетне последице за несметано и безбедно одвијање саобраћаја,
- за изградњу сваког новог саобраћајног прикључка прибавити услове надлежног предузећа за управљање општинским путевима и улицама на територији град Зрењанина.
- паркирање се може дозволити и на мрежи унутрашњих саобраћајних површина где је предвиђена шири регулација (више од 12,5m) у складу са стандардом SRPS U.S4.234.

3.4.2. Хидротехничка инфраструктура

Радна зона „Југоисток II-E“ није у потпуности комунално опремљена хидротехничком инфраструктуром.

У оквиру обухвата плана постојећи објекти се снабдевају водом из постојећег бунара, а за одвођење отпадних вода користе се септичке јаме.

Водоснабдевање

Водоснабдевање објеката за санитарне, противпожарне и технолошке потребе у склопу радне зоне „Југоисток II-E“ вршиће се из градске водоводне мреже. Треба доградити недостајућу мрежу како би се спојила са водоводном мрежом у радној зони „Југоисток II-B“.

Због стабилности водоснабдевања целе индустријске зоне „Југоисток“ потребно је планирати изградњу ценовода $\text{Æ} 400$ уз новопроектвану обилазницу до Михајловачког друма који би се спојио са постојећим главним водом $\text{Æ} 600$.

Места прикључка ће се дефинисати техничком документацијом.

Такође се планира, уколико технолошке потребе превазилазе могућност снабдевања из градског водовода, инвеститор може за технолошке потребе, приступити бушењу бунара поштојући Законе и прописе који се примењују приликом бушења бунара.

Вода ће се свим потрошачима на посматраној локацији и шире обезбедити прстенастим системом мреже ценовода. Трасе свих водова ће бити паралелне са трасама саобраћајница кроз радне зоне. Ценоводе треба поставити са обе стране саобраћајница у зелене површине, на појединим деоницама и испод асфалтних површина, тако да буду усклађени са осталом инфраструктуром.

Планиране количине воде за локалитет радних зона „Југоисток II-E“ обухватају потрошњу по два основа, за санитарно-технолошке и противпожарне потребе.

У оквиру радних зона за противпожарне потребе предвиђа се независна хидрантска мрежу према условима надлежног органа, а тачан положај хидрантског вода и распоред хидраната дефинисаће се техничком документацијом.

У оквиру спољашње водоводне мреже хидранте треба поставити за потребе испирања, према условима надлежног комуналног предузећа.

Одвођење отпадних вода

Отпадне воде са локалитета радних зона „Југоисток II-E“ одводиће се по сепарационом систему тј. посебним каналским мрежама за

атмосферске воде, посебно за санитарно фекалне и технолошке воде.

До изградње канализационе мреже дозвољено је коришћење постојећих и изградња нових септичких јама за одвођење отпадних вода из објеката. Септичке јаме морају бити у дворишном делу парцеле, озидане од водонепропусних материјала, од главних објеката на суседној и сопственој парцели удаљен мин.10m, а од осталих објеката мин.3m. Уколико на парцели нема услова да се лоцира септичка јама према горе наведеним условима, може се одобрити и изградња на мањој удаљености, али мин.3m од главних објеката на суседној и сопственој парцели.

Одвођење атмосферских вода

Атмосферска канализација у радној зони „Југоисток II – Е, подразумева затворене цевоводе којим ће се одводити, како условно чисте атмосферске воде, тако и отпадне воде са платоа које су потенцијално зауљене, након третирања у сепаратору, а до планираног комплекса црпне станице атмосферске и санитарно-технолошке канализације атмосферских вода у радној зони „Југоисток II Д“.

Тачна места прикључка ће се одредити техничком документацијом.

Уколико се, прорачуном, утврди да постојећи услови на месту прикључења нису довољни да тренутно приме сву атмосферску воду са радне зоне, у циљу изравнавања неравномерности дотицаја, узета је у обзир могућност формирања локалне ретензије са црпном станицом за прикупљање атмосферске воде, за коју треба дефинисати оптималну локацију и пројектовати је у оквиру комплекса.

Број и локација ретензија са црпним станицама и потисним цевоводима ће се одредити у функцији оптимизације дубина укопавања и пречника цевовода, као и инвестиционих и трошкова одржавања система. Димензионисање цевовода ће се одредити тако да се минимизира течење под притиском и да падови буду у границама препоручених за усвојене пречнике. Ретензије предвидети према могућности локације правоугаоног или другог облика, са нагибом косина мин. 1:1,5 са обезбеђеним простором за таложњење суспендованог материјала, водећи рачуна о слободном приступу машина за одржавање са свих страна ретензије. Дубине ретензија одредити на основу података о кретању нивоа подземних вода на локалитету.

Остављена је могућност одвођења атмосферских вода и путем колектора за

одводњавање вода са површина обухваћених ППР „Југоисток - А, Б и Д уколико анализе и прорачуни захтевају изградњу нових цевовода осим постојећих у радној зони „Југоисток I“.

Црпне станице ће се сместити уз предвиђене ретензије и димензионисати у габаритима да се обезбеди простор за смештај хидротехничке опреме са обезбеђеним редовним (из постојеће мреже) и хаваријским (сопствени агрегат) снабдевањем електричном енергијом. Горње плоче објекта ЦС треба да се изведу на котама минимално изнад околног терена.

Потисне цевоводе планирати на дубинама довољним да се обезбеди термичка и механичка заштита уз што мање укрштање са постојећом инфраструктуром, а са планираним прикључењем на постојећи потисни вод Ø800 mm којим се одводе атмосферске воде са локалитета радне зоне „Југоисток I“ или на будуће цевоводе и гравитационе колекторе у радним зонама „Југоисток II- А, Б и Д“.

Трасе цевовода атмосферске канализације пратиће трасе саобраћајница кроз радну зону и биће провучене кроз зелене површине.

Кишне воде са кровова ће се усмеравати олуцима, слободним падом ка зеленим површинама или ка бетонским риголама у циљу ефикасног одвођења истих. Кишне воде са чистих асфалтних површина (платоа, саобраћајница, тротоара, паркинг простора) гравитационо усмерити ка сабирним сливницима за тај слив.

Зауљене воде треба одвести са манипулативних асфалтних површина, до места одговарајућег предтретмана истих (сепаратор уља и таложник за издвајање минералних уља и брзоталожних примеса) и затим их упустити у пројектовану канализациону мрежу.

Сви радови на пројектовању и изградњи система за одвођење и пречишћавање зауљених атмосферских вода морају се извести у складу са Законском регулативом и уз услове надлежних органа.

Приликом пројектовања и изградње атмосферске канализације придржавати се прописаних хоризонталних и вертикалних растојања од других инсталација.

До изградње затворених цевовода за одводњавање кишне канализације користиће се постојећа отворена кишна канализација.

Одвођење санитарних и технолошких вода

Канализација отпадних санитарних вода се планира као мрежа подземних цевовода тако

да се омогуће прикључци за све евентуалне кориснике.

Водови канализације својим трасама пратиће трасе саобраћајница кроз радну зону, биће провучени кроз зелене површине, а на појединим деоницама и испод саобраћајних површина, тако да буду усклађени са осталом инфраструктуром.

За технолошке отпадне воде предвидети предтретман изградњом уређаја за примарно пречишћавање отпадних вода, да би квалитет воде задовољио критеријуме из Одлуке о санитарно техничким условима за испуштање отпадних вода у јавну канализацију.

Отпадне воде са платоа које су потенцијално зауљене, након третирања у сепаратору, одводиће се до планираног комплекса црпне станце атмосферске и санитарно-технолошке канализације атмосферских вода на кат. парцели број 5324/2 на јавној површини, а тачан положај и површина дефинисаће се техничком документацијом или до планираног комплекса црпне станце атмосферске и санитарно-технолошке канализације атмосферских вода у радној зони „Југоисток II Д“.

С обзиром да су коте дна цеви у планираном прикључном шахту, недовољне да се гравитационо прихвате све отпадне воде, јавиће се потреба изградње црпних станица чији ће положај бити условљен локацијом објеката за предтретман-примарно пречишћавање технолошких вода са локалитета и тачно дефинисан техничком документацијом, а за које су локације и коридори резервисани за путну и остале инфраструктуре.

3.4.3. Електроенергетска инфраструктура

Постојеће стање

„Електромрежа Србије“ А.Д. Београд:

У обухвата плана нема објеката који су у власништву „Електромрежа Србије“ А.Д. Београд.

ЕПС Дистрибуција, Огранак „Електродистрибуција Зрењанин“

У обухвату плана постоје електроенергетски објекти у власништву оператера електродистрибутивног система ЕПС Дистрибуција ЕД „Зрењанин“, постојећа НН мрежа и СН мрежа. Средњенапонска мрежа је напонског нивоа 20 kV.

Јавно осветљење:

У обухвату Плана не постоји изграђено јавно осветљење.

Планирано стање електроенергетске инфраструктуре

„Електромрежа Србије“ А.Д. Београд:

у непосредној близини обухвата плана није планирана изградња електроенергетске инфраструктуре у власништву „Електромрежа Србије“ А. Д.

ЕПС Дистрибуција, Огранак

„Електродистрибуција Зрењанин“

Могућности електродистрибутивне мреже ће се развијати према потреби развоја конзума на подручју уз благовремено и планско опремање мреже.

Планирани објекти ће се напајати са објеката (мреже и припадајућих трафостаница) у власништву ЕДС –Електродистрибуције Србије д.о.о Београд, „Електродистрибуција Зрењанин“. За напајање планираних објеката градиће се трафостанице и/или разводна постројења које могу бити монтажано-бетонске или зидане.

Мрежа 20 kV ће се градити као подземна кабловска мрежа кабловима типа РР00 или ХР00, за снаге објеката до 200 kV.

Планирани објекти не могу се налазити у зони (испод и/или близини) надземне електроенергетске мреже. Морају бити испуњени услови (растојања и сугурносне висине) који су дефинисани Правилником о техничким нормативима за изградњу надземних електроенергетских водова називног напона од 1 kV до 400 kV (Сл. лист СФРЈ бр. 65/88 и Сл. гласник бр. 18/92) или се део трасе постојеће и/или планиране надземне инфраструктуре може заменити/извести подземном варијантом адекватног типа уз прибављање услова Оператера дистрибутивног система (ЕДС).

Прикључне водове постављати кроз јавну површину.

За потребе приступа електроенергетским објектима и мерним местима за ЕДС мора се обезбедити право службености.

Услови за укрштање и паралелно вођење карактеристичних објеката инфраструктуре са електродистрибутивним објектима, дају се у складу са техничким препорукама ЕПС (Техничка препорука број 3 (ТП 3) – V издање 2012. Основни технички захтеви за избор и монтажу енергетских каблова и кабловског прибора у електродистрибутивним мрежама 1 kV, 10 kV, 20 kV, 35 kV и 110 kV.

Мерно место се поставља на граници парцеле са јавном површином. Напајање објеката на парцели мора бити јединствено, а када је потребно више мерних места за једну парцелу, таква мерна места се групишу и гради се јединствен прикључни вод.

Нова мерна места на ниском напону се реализују као типска мерна места у пластичним орманима ПОММ-1 (за једно бројило снаге до 43,75 kV), ПОММ-2, ПОММ-4, ПОММ-6 на припадајућим типским бетонским темељима САБП-300, САБП-600, САБП-800 респективно, уз уградњу потребног броја кабловских прикључних кутија (КПК) типа ЕВ-1П и ЕВ-2П на типским темељима.

Индивидуални прикључци на ниском напону (0,4 kV) снаге до 100kW ће се реализовати по шеми везе ПИ-1А или ПИ-1Ц у орманима ПОММ-4 на темељу САБП-600, а за снагу до 200 kW по шеми везе ПИ-1Б у орманима ПОММ-6 на темељу САБП-800.

За прикључке који прелазе 200 kW максималне једновремене снаге потребно је планирати изградњу сопствене трафостанице или разводног постројења са средњенапонским мерењем и припадајућим прикључком на средњем напону. Локација за изградњу оваквих објеката је на у регулационој линији парцеле власника, односно успоставити право службености ЕДС-у за приступ постројењу и мерном месту.

У циљу резервирања испада међумесних далековода 20kV, као и при редовним годишњим ремонтима ТС 110/20kV потребно је у што већој мери повезати конзуме суседних ТС 110/x kV па је потребно у што већој мери планирати изградњу међумесних водова. Побољшање резервирања напајања се решава изградњом повезних међумесних 20 kV водова између предметних комплекса. Ти водови представљају линијске инфраструктурне објекте и за чију реализацију ће од велике помоћи значити помоћ градске управе.

На постојећим и будућим објектима ДСЕЕ у обухвату плана ће се вршити радови на одржавању и реконструкцији у циљу очувања поузданог и сигурног напајања конзумног подручја, увођења у систем даљинског управљања као и ради повећања капацитета ДСЕЕ због потреба постојећих и нових корисника ДСЕЕ. Наведени радови подразумевају: замену проводника код надземних и подземних водова са или без повећања пресека, замену изолације код надземних водова, замену надземних водова кабловским водовима, замену голих проводника надземних водова СКС-ом, замену

трансформатора у трафостаницама исте или веће снаге, уградња нових трансформатора поред постојећих у трафостаницама, замена опреме у расклопним постројењима трафостаница, доградња расклопних постројења у трафостаницама, замена постојећих префабрикованих постројења у трафостаницама новим са или без повећања капацитета, постављање антенских стубова за потребе система даљинског надзора и управљања висине до 30 m, уклањање опреме и слично.

Даљи планови развоја средњенапонске и нисконапонске електродистрибутивне мреже у радној зони ће зависити од развоја исте.

У случају потребе измештања постојећих електродистрибутивних објеката сва измештања извршити трасом кроз јавну површину уз остављање коридора и резервних цеви тамо где је то потребно. Потребно је планирати измештање одређених деоница тих објеката и то или подземно - каблирањем или надземно реконструкцијом зависно од детаљног пројектног решења. Укрштање и паралелно вођење се врши према одговарајућем пројекту, за чију израду је надлежан искључиво ОДС. Трошкове евентуалних измештања електродистрибутивних објеката сноси инвеститор. Потребно је да се, након израде пројекта конкретног објекта, инвеститор истога обрати ОДС са захтевом за уговарање израде инвестиционо-техничке документације измештања као и радова на измештању предметних електродистрибутивних објеката. У сваком случају потребно је планирати како надземне тако и подземне коридоре за пролазак будућих кабловских водова.

Правила за изградњу надземне и подземне електроенергетске мреже

Трасе нове електродистрибутивне мреже планира се на јавној површини уз постојеће и будуће саобраћајнице у коридорима уз осталу инфраструктуру са обе стране саобраћајнице. Предвиђа се могућност укрштања енергетских и оптичких водова са саобраћајницама према указаној потреби. Предвиђа се пролаз енергетских и оптичких каблова кроз објекте у оквиру саобраћајница.

Средњенапонски водови се граде као подземни кабловски изузетно као надземни на бетонским и гвоздено-решеткастим стубовима са голим проводницима на висећим изолаторимаили СКС-ом. У рову са подземним водовима и на стубовима надземних водова предвидети оптичке водове.

Нисконапонски водови се граде као надземни и подземни. Надземни водови се граде на бетонским и гвозденорешеткастим стубовима са голим проводницима или СКС-ом, а подземни водови се граде кабловима.

Услове, начин и место прикључења на ДСЕЕ дефинише надлежни оператор дистрибутивног система у складу са плановима развоја ДСЕЕ, законским и другим прописима. У обухвату плана, у складу са потребама будућих и постојећих корисника ДСЕЕ, предвидети изградњу објеката ДСЕЕ средњенапонских водова, расклопних постројења, трафостаница 20/0,4kV и нисконапонских водова.

- Подземни водови се полажу у тротоару на дубини од 1,0 m, на растојању од минимално 0,5 m од регулационе линије, у зеленој површини или путном земљишту на дубини од 0,8 m, или у профилу саобраћајнице на дубини од 1,0 m.
- Подземни водови који се не полажу у регулационом појасу улице полажу се на најмањој удаљености 0,5 m од подземних делова објекта, на дубини од 0,8 – 1,0 m.
- При укрштању са колском саобраћајницом кабел мора бити постављен у заштитну цев, а угао укрштања треба да буде око 90°.
- Стубови нисконапонске мреже до 1 kV постављају се на 0,3 m од ивице коловоза у зеленој површини или у тротоару, с тим да не ометају улазе у дворишта и не угрожавају безбедност објеката и људи.
- Минимална удаљеност електричног стуба од земљишног појаса пута при укрштању треба да буде од 10 – 40 m у зависности од категорије пута, односно према условима надлежног предузећа за путеве.
- Минимална удаљеност електричног стуба од канала при укрштању и паралелном вођењу треба да буде 14 m, односно по условима надлежног предузећа.
- Ако се у истом рову полажу и водови других инсталација, морају се задовољити минимална прописана растојања заштите.
- При паралелном вођењу енергетских и телекомуникационих каблова најмање растојање мора бити 0,5 m за каблове напона до 10 kV, односно 1,0 m за каблове напона преко 10 kV. Угао укрштања треба да буде 90°.
- Паралелно полагање електроенергетских каблова и цеви водовода и канализације дозвољено је у хоризонталној равни при чему хоризонтално растојање мора бити веће од 0,5 m.
- Није дозвољено полагање електроенергетског кабла изнад цеви водовода или испод цеви канализације.
- При укрштању електроенергетских каблова са гасоводом вертикално растојање мора бити веће од 0,3 m, а при приближавању и паралелном вођењу хоризонтално растојање мора бити min. 0,5 m.
- Паралелно вођење и укрштање електроенергетске инфраструктуре са саобраћајном, хидротехничком, енергетском и телекомуникационом инфраструктуром и водним објектима мора бити у складу са условима надлежних предузећа

Правила грађења за трафо станице

- Трафо станице градити као зидане или монтажано-бетонске (МБТС) за рад на 20 kV напонски ниво;
- Све постојеће трафо станице се задржавају и дозвољава се њихово проширење и реконструкција;
- Површина за изградњу зидане или МБТС зависи од типа трафо станице. Минимална удаљеност од других објеката треба да буде 3 m.

Услови прикључења на ДСЕЕ

Услове, начин и место прикључења на ДСЕЕ дефинише надлежни оператор дистрибутивног система у складу са плановима развоја ДСЕЕ, законским и другим прописима. У обухвату плана, у складу са потребама будућих и постојећих корисника ДСЕЕ, предвидети изградњу објеката ДСЕЕ средњенапонских водова, расклопних постројења, трафостаница 20/0,4kV и нисконапонских водова. Прикључење корисника на ДСЕЕ се планира на средњенапонском нивоу (20kV) и на нисконапонском нивоу (0,4kV) у зависности од захтеване снаге и потреба корисника.

Прикључци објеката који захтевају коришћење сопствене трафостанице (20/0,4kV) корисника се граде подземном кабловском мрежом на средњем напону уз остављање простора за трафостаницу типа зидане или монтажано-бетонска или за одговарајуће грађевинско разводно постројење (у које се смешта искључиво средњенапонско постојење 20kV са мерењем) које се гради уз регулациону линију парцеле власника са могућношћу приступа просторији са средњенапонским постојењем 20kV са јавне површине (подземни кабл 20kV и постројење 20kV постају

власништво оператора ЕПС Дистрибуција) и са обезбеђењем права пролаза у корист оператора на средњем напону у склопу средњенапонског постројења. Прикључци снаге преко 43,47 kW са везивањем у напојној дистрибутивној трафостаници (20/0,4kV) се граде искључиво као кабловски подземни уз коришћење слободностојећих ормана мерног места изведених у полиестерском кућишту постављених на армирано-бетонском постољу са кабловском прикључном кутијом у истом и са постављањем ормана мерног места у регулационој линији парцеле власника. Прикључци типски снаге до 43,47 kW са прикључењем на нисконапонску мрежу (трајни и привремени), уз проверу задовољења напонских прилика, се граде искључиво као кабловски подземни уз коришћење слободностојећих ормана мерног места изведених у полиестерском кућишту постављених на армирано-бетонском постољу са постављањем ормана мерног места у регулационој линији парцеле власника или на јавној површини у траси мреже поред прикључног стуба надземне мреже или прикључног дистрибутивног разводног ормана подземне кабловске мреже. Из исте трафостанице је могуће напајање јавне расвете канделаберског типа или заједно у склопу нисконапонске електродистрибутивне мреже широке потрошње са самоносивим кабловским снопом на бетонским 9 m стубовима.

Услови за потребе напајања будућих објеката се дају посредством надлежног органа кроз поступак обједињене процедуре као Услови за пројектовање и прикључење, у зависности захтеване максималне снаге и положаја објеката.

Правила грађења за јавно осветљење

- Из исте трафостанице је могуће напајање јавне расвете канделаберског типа или заједно у склопу нисконапонске електродистрибутивне мреже широке потрошње са самоносивим кабловским снопом на бетонским 9 m стубовима.
- Сви стубови засебне мреже морају имати антикорозивну заштиту као и заштиту од опасног напона додира (уземљење);
- Код ново постављених (или замењених) светиљке у циљу енергетске ефикасности треба водити рачуна о избору светлосног извора;
- За потребе напајања јавне расвете, у непосредној близини постојећих и/или будућих трафостаница, на јавној површини предвидети локације за смештај

ормана мерног места јавне расвете одговарајућег тип на типском слободностојећем армирано-бетонском постољу и одговарајућем разводном орману јавног осветљења.

- За расветна тела користити расветна тела у складу са новим технологијама развоја (ЛЕД светиљке) и према усвојеном пројекту за ЈПП;
- Стубови и канделабри јавног осветљења се постављају уз регулациону линију или 0.3m од ивичњака, а није дозвољено њихово постављање изнад других подземних инсталација и средином тротоара.
- У случају осветљења саобраћајница или пешачких стаза, стубови јавног осветљења имају предност у односу на зеленило што значи да дрворед мора да буде удаљен најмање 3m од осе стубова јавног осветљења.

За објекте типске трансформаторске станице 10/0,4 kV, 20/04 kV и водови напонског нивоа 10(20) kV могуће је издавање решења у складу са чланом 145. закона о планирању и изградњи иако нису дати у графичком прилогу.

3.4.4. Електронске комуникације

Телеком Србија:

Телеком Србија а.д. на подручју радне зоне „Југоисток II – Е“ у Зрењанину поседује телекомуникациону инфраструктуру на простору где су изграђени објекти. На делу који се до сада користио као пољопривредно земљиште не постоји телекомуникациона инфраструктура. Постојећа телекомуникациона инфраструктура се састоји од бакарних и оптичких каблова. Бакарни каблови се постепено напуштају и неће се градити нови капацитети у технологијама које подразумевају бакарне каблове. Оптички каблови су грађени на захтев корисника који послују у овој зони. Део постојеће мреже је грађен подземно, а део се налази на стубовима.

На подручју радне зоне „Југоисток II – Е“ градиће се искључиво оптичка приступна мрежа.

Постојећи капацитети који се налазе у близини задовољиће све потребе корисника за повезивање корисника на ИП/МП/ЛС мрежу Телекома односно пружање свих модерних услуга и сервиса.

На простору обухвата плана, планирана је изградња телекомуникационе канализације и њено повезивање на постојећу канализацију.

Планира се подземна телекомуникациона мрежа, а у изузетним случајевима постоји могућност ваздушног приступа објектима.

Мобилна мрежа:

У близини радне зоне постоји базна станица МТС на објекту „Шинвоза“, као и у фабричком кругу „LING-LONGA“. На објекту дистрибутивног центра „Gomex“ постављена је базна станица ЗРУ61 која је повезана оптичким каблом. Ове базне станице мобилне телефоније покривају подручје комплетне радне зоне „Југоисток“. Постоји могућност да у удаљеним подручјима радне зоне у неким објектима због употребљених металних материјала у конструкцији објекта буде проблема са сигналом мобилне телефоније па се оставља могућност изградње додатних базних станица у самој радној зони на антенским стубовима или на погодним објектима уз прибављање неопходних услова имаоца јавних овлашћења.

Електронска комуникациона инфраструктура обухвата све врсте каблова који се користе за потребе електронских комуникација као и објекте у функцији електронских комуникација

Потребно је обезбедити телекомуникационе коридоре дуж свих саобраћајница како би се корисницима зоне обезбедио кабловски приступ телекомуникационој инфраструктури. Оптички каблови су врло осетљиви на механичка оштећења па се постављају у заштитне пластичне цеви, а оне опет у ТТ канализацију. Зато је веома важна изградња кабловске канализације кроз целу радну зону која треба да омогући да корисници приступе овој ТТ канализацији директно са својих парцела уз минимум грађевинских радова.

Услови грађења надземне и подземне електронске комуникационе мреже

- Електронску комуникациону мрежу градити у коридорима саобраћајница и некатегорисаних путева;
- ЕК мрежа се може поставити и на стубове нисконапонске електроенергетске мреже у складу са сагласношћу и условима надлежног оператора дистрибутивног система електричне енергије;
- при грађењу подземне електронске комуникационе мреже, дубина полагања каблова треба да је најмање 0,6-1,2 m код полагања каблова у ров;
- код полагања каблова у микро ров, каблови се полажу у коловоз или тротоар

асфалтне или бетонске подлоге. Дубина рова је од 0,8-0,10 m за директно полагање каблова, односно 0,15 m, ако се у ров полажу заштитне цеви;

- укрштање са путем извести искључиво механичким подбушивањем испод тупа пута, управно на предметни пут у прописаној заштитној цеви;
- При укрштању са саобраћајницама, каблови морају бити постављени у заштитне цеви, а угао укрштања да буде 90°;
- заштитна цев мора бити постављена на целој дужини између крајњих тачака попречног профила пута, увећана за по 3,0 m са сваке стране;
- минимална дубина предметних инсталација и заштитних цеви испод путног канала за одводњавање (постојећег или планираног) од коте дна канала до горње коте заштитне цеви износи 1,0-1,2 m;
- ако већ постоје трасе, нове електронске комуникационе каблове полагати у исте;
- минимално вертикално растојање (приликом укрштања инсталација) и хоризонтално растојање (паралелан ход инсталација) између трасе свих наведених ЕК инсталација, и траса свих других будућих подземних инсталација (водовода, атмосферске канализације, фекалне канализације, електроенергетских каблова за напоне до 1 kV, инсталација КДС-а, гасовода средњег и ниског притиска), мора бити 0,5 m;
- удаљење оптичког кабла у односу на енергетски кабл је условљено једино сигурносним размаком због обављања радова;
- на местима укрштања све будуће подземне инсталације обавезно положити испод наведених постојећих ЕК инсталација, а угао укрштања треба да буде што ближе 90°, али не сме бити мањи од 45°.

Услови грађења бежичне електронске комуникационе мреже (РР) и припадајућих објеката

- објекти за смештај електронских комуникационих уређаја мобилне комуникационе мреже и опреме за РТВ и КДС, мобилних централа, базних радио станица, радио релејних станица, као и антене и антенски носачи могу се поставити у оквиру објекта или на слободном простору у оквиру парцела у јавној својини, пре свега у власништву локалне самоуправе (или,

евентуално, у или на објекту или у оквиру парцеле појединачних корисника);

- објекат за смештај телекомуникационе опреме (уређаја мобилне комуникационе мреже и опреме за РТВ и КДС, мобилних централа, базних радио станица, радио релејних станица) може бити зидани или контејнерског типа, димензија које захтева опрема која се уграђује;
- слободностојећи антенски стуб треба да буде удаљен мин. за висину стуба од других објеката;
- објекат за смештај електронске комуникационе опреме може бити зидани или монтажни;
- комплекс са електронском комуникационом опремом и антенски стуб морају бити ограђени;
- напајање електричном енергијом вршиће се у складу са условима надлежног предузећа.

Зона заштите коридора електронских комуникационих система веза утврђене су важећим Правилником о захтевима за утврђивање заштитних зона електронских комуникационих мрежа и припадајућих средстава, одређених радио-центра и радио станица, као и радио коридора и обавезама инвеститора радова при изградњи или реконструкцији објеката. („Службени гласник РС“, број 83/24).

Услови за прикључење на електронску комуникациону мрежу

- Прикључење корисника на електронску комуникациону мрежу извести подземним или надземним прикључком у складу са условима надлежног предузећа;

Општи услови за постављање КДС опреме на стубовима јавног осветљења:

- Водове кабловске дистрибутивне мреже по правилу постављати на стубове тако да буду постављени на страни стуба према регулационој линији;
- За фиксирање каблова користити обујмице са шелнама и гуменом подлошком ради заштите стубова;
- Постављање шелни и затега вршити тако, да се ни у ком случају не буши стуб;
- Не могу се предвидети више од два прикључка кабловске дистрибутивне мреже са једног стуба;
- Уколико постоји потреба за више од два прикључка потребно је исте формирати тако да је омогућен несметан приступ за одржавање светилке јавног осветљења. Исти услови важе ако је на истом стубу и

НН мрежа (груписање и постављање под углом од 90°);

- Уколико на стубу јавног осветљења постоји и НН мрежа, каблове КДС мреже поставити на размаку од 1m испод НН мреже;
- Најмање растојање од најнижих проводника електроенергетске мреже мора бити 1 m;
- На траси примарне кабловске мреже, могуће је поставити подземне шахтове или надземне самостојеће стубиће који не смеју да ометају саобраћај;
- Оптичке чворове поставити у ормариће, односно слободностојеће ормане од изолационог материјала степена заштите минимално IP 54 са бравом за закључавање;
- Слободностојећи ормани се постављају на основу прибављене дозволе тако да не ометају саобраћај и прилаз објектима;
- Слободностојећи ормани се не могу постављати изнад постојеће подземне инфраструктуре.

Радио релејне везе

РТС на простору обухваћеним планом нема објеката везаних за систем радио и телевизије, нити има податке који су од утицаја на реализацију Плана.

За постављање дистрибутивних делова електронске комуникационе мреже могуће је а у складу са законом о планирању и изградњи, правилницима и уредбама, иако није дата у графичком прилогу.

3.4.5. Термоенергетска инфраструктура

Задовољење термоенергетских потреба корисници простора могу остварити изградњом сопствених термоенергетских објеката, коришћењем природног гаса као примарног енергента или коришћењем потенцијала Обновљивих Извора Енергије (ОИЕ), нарочито расположиве енергије сунца.

Примарну енергију (природни гас) корисници простора ће обезбедити преко планираних дистрибутивних гасовода и Мерних, Регулационих или Мерно Регулационих Станица (МС, РС, МРС), које ће се природним гасом снабдевати преко Главне Мерно Регулационе Станицу (ГМРС) која је планирана у радној зони „Југоисток II Д“.

Дистрибутивне гасоводе градити у складу са Правилником о условима за несметану и безбедну дистрибуцију природног

гаса гасоводима притиска до 16 bar ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015).

Минимална дозвољена хоризонтална растојања (m) ближе ивице цеви подземних гасовода до темеља објеката у којима стално или повремено борави већи број људи износе:

	$p_{\max} \leq 4 \text{ (bar)}$	$4 \text{ (bar)} < p_{\max} \leq 10 \text{ (bar)}$	$10 \text{ (bar)} < p_{\max} \leq 16 \text{ (bar)}$
Гасовод од челичних цеви	1	2	3
Гасовод од ПЕ цеви	1	3	-

Ова растојања се могу изузетно смањити на минимално 1,0 (m) уз примену додатних мера заштите, при чему се не сме угрозити стабилност гасовода.

У зависности од притиска заштитни појас гасовода је:

- за ПЕ и челичне гасоводе $MOP \leq 4 \text{ bar}$ – 1m од осе гасовода са обе стране;
- за челичне гасоводе $4 \text{ bar} < MOP \leq 10 \text{ bar}$ – 2m од осе гасовода са обе стране;
- за ПЕ гасоводе $4 \text{ bar} < MOP \leq 10 \text{ bar}$ – 3m од осе гасовода са обе стране;
- за челичне гасоводе $10 \text{ bar} < MOP \leq 16 \text{ bar}$ – 3m од осе гасовода са обе стране.

У заштитном појасу гасовода не смеју се изводити радови и друге активности из изузев

пољопривредних радова дубине 0,5m без писменог одобрења оператора дистрибутивног система.

У заштитном појасу гасовода забрањено је садити дрвеће и друго растиње чији корени досежу дубину већу од 1m, односно, за кој је потребно да се земљиште обрађује дубље од 0,5m.

Минимална дозвољена растојања спољне ивице подземних челичних и ПЕ гасовода $MOP \leq 4 \text{ bar}$, челичних гасовода $10 \text{ bar} < MOP \leq 16 \text{ bar}$ и челичне и ПЕ (полиетиленске) гасоводе $4 \text{ bar} < MOP \leq 10 \text{ bar}$ од других гасовода, инфраструктуре и других објеката износе:

	Минимално дозвољено растојање (m)	
	Укрштање	Паралелно вођење
Гасоводи међусобно	0,20	0,40 (0,6**)
Од гасовода до водовода и канализације	0,20	0,40
Од гасовода до вреловода и топловода	0,30	0,50
Од гасовода до проходних канала вреловода и топловода	0,50	1
Од гасовода до нисконапонских и високонапонских ел.каблова	0,20 (0,3**)	0,40 (0,6**)
Од гасовода до телекомуникационих каблова	0,20 (0,3**)	0,40 (0,5**)
Од гасовода до водова хемијске индустрије и технолошких флуида	0,20	0,60
Од гасовода до резервоара* и других извора опасности станице за снабдевање горивом превозних средстава у друмском саобраћају, мањих пловила, мањих привредних и спортских ваздухоплова	-	5,00
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета највише 3 m ³	-	3,00

Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета више од 3 m ³ а највише 100 m ³	-	6,00
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета преко 100 m ³	-	15,00
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих гасова укупног капацитета највише 10 m ³	-	5,00
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих гасова укупног капацитета већег од 10 m ³ а највише 60 m ³	-	10,00
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих гасова укупног капацитета преко 60 m ³	-	15,00
Од гасовода до шахтова и канала.	0,20	0,30
Од гасовода до високог зеленила	-	1,50
* растојање се мери до габарита резервоара		
** важи за челичне гасоводе 10 bar < MOP ≤ 16 bar и челичне и ПЕ (полиетиленске) гасоводе 4 bar < MOP ≤ 10 bar		

Ова растојања могу се изузетно смањити на кратким деоницама гасовода дужине до 2,0 (m) уз примену физичког обезбеђења од оштећења приликом интервенција на гасоводу и предметном воду, али не мање од 0,2 (m) при паралелном вођењу, осим растојања од гасовода до постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности и запаљивих гасова.

Приликом укрштања, гасовод се по правилу поставља изнад канализације. Уколико се поставља испод, неопходно је применити додатне мере ради спречавања евентуалног продора гаса у канализацију.

Дозвољено је постављање тротоара, бициклистичких стаза и паркинга изнад гасовода уколико се изводе од бехатона или бетонских коцки које омогућују вентилацију гасовода у случају цурења и лак приступ гасоводу ради интервенције. Уколико се тротоар, бициклистичка стаза или паркинг изводе од бетона или асфалта њихова изградња изнад гасовода није дозвољена.

Забрањено је изнад транспортних и дистрибутивних гасовода градити, као и постављати, привремене, трајне, покретне и непокретне објекте, осим других линијских инфраструктурних објеката.

У појасу ширине по 3 m са сваке стране, рачунајући од осе гасовода на местима укрштања и паралелног вођења, предвидети

извођење свих земљаних радова ручним ископом. На растојању 1 m до 3 m ближе ивице рова од спољне ивице гасовода, могуће је предвидети машински ископ у случају кад се пробним ископима ("шлицовањем") недвосмислено утврди тачан положај гасовода и кад машински ископ одобри представник ЈП "Србијасгас" на терену.

Део гасовода на којем се приликом извођења радова планира прелазак тешких и других машина преко њега, мора бити заштићен. Заштиту треба извести постављањем монтажних армирано-бетонских плоча димензија 2,5 m у правцу управном на цев, тј. 1.25 m лево и десно од осе гасовода. Армирано-бетонска плоча треба да има минималну дељину 20 cm, и да буде обострано армирана арматуром квалитета B500B.

Плоче треба да буду постављене на растојању већем од 1m од горње ивице цеви гасовода. Уколико је немогуће испунити овај услов, неопходно је гасовод заштити посебном армирано-бетонском конструкцијом која ће "опкорачити" цев без контакта са њом и пренети оптерећење на тло лево и десно од цеви, и то у равни испод доње ивице цеви, а никако на врх цеви. Конструкција може бити типа монтажних бетонских "јахача" са унутрашњим профилем који је већи од пречника цеви, или типа монтажних армирано-бетонских плоча ослоњених на линијске

армирано-бетонске ослонце (темељне зидове) лево и десно од цеви, у целој дужини дела гасовода који се штити.

Уколико није могуће заштитити гасовод на наведени начин, гасовод је потребно изместити тако што ће се склопити уговор са ЈП „Србијагас“ којим би се регулисале међусобне обавезе.

Део гасовода који остаје испод саобраћајнице, мора бити заштићен. Заштиту треба извести постављањем монтажних армирано-бетонских плоча димензија 2,5 m у правцу управном на цев, тј. 1.25 m лево и десно од осе гасовода. Армирано-бетонска плоча треба да има минималну дебљину 20 cm, и да буде обострано армирана арматуром квалитета B500B.

Плоче треба да буду постављене на растојању већем од 1m од горње ивице цеви гасовода. Уколико је немогуће испунити овај услов, неходно је гасовод заштити посебном армирано-бетонском конструкцијом која ће "опкорачити" цев без контакта са њом и пренети оптерећење на тло лево и десно од цеви, и то у равни испод доње ивице цеви, а никако на врх цеви. Конструкција може бити типа монтажних бетонских "јахача" са унутрашњим профилом који је већи од пречника цеви, или типа монтажних армирано-бетонских плоча ослоњених на линијске армирано-бетонске ослонце (темељне зидове) лево и десно од цеви, у целој дужини дела гасовода који се штити.

Уколико није могуће заштитити гасовод на наведени начин, гасовод је потребно изместити тако што ће се склопити уговор са ЈП „Србијагас“ којим би се регулисале међусобне обавезе.

Уколико на местима укрштања и/или паралелног вођења дође до откопавања гасоводне цеви и оштећења гасовода о овоме се хитно мора обавестити ЈП "Србијагас" ради предузимања потребних мера које ће се одредити након увида у стање на терену.

У случају оштећења гасовода, које настане услед извођења радова у зони гасовода, услед непридржавања утврђених услова, као и услед непредвиђених радова који се могу јавити приликом извођења објеката, инвеститор је обавезан да сноси све трошкове санације на гасоводним инсталацијама и надокнади штету насталу услед евентуалног прекида дистрибуције гаса.

Евентуална измештања и додатна заштита гасовода вршиће се о трошку инвеститора.

На основу добијених услова за израду Плана не могу се изводити радови на измештању гасовода, већ је потребно са ЈП "Србијагас" склопити одговарајући уговор, којим би се прецизирале међусобне обавезе. Измештање се врши по посебној грађевинској дозволи, по којој ЈП "Србијагас" мора бити инвеститор измештања, а предузеће по чијем се захтеву ради измештање финансијер.

Приликом извођења било каквих радова потребно је да се радни појас формира тако да тешка возила не прелазе преко гасовода на местима где није заштићен.

Употреба вибрационих алата у близини гасовода је дозвољена уколико не утиче на механичка својства и стабилност гасовода.

Приликом извођења радова у зонама опасности и код ослобођене гасоводне цеви потребно је применити све мере за спречавање изазивања експлозије или пожара, забрањено је радити са отвореним пламеном, радити са алатом или уређајима који могу при употреби изазвати варницу, коришћење возила који при раду могу изазвати варницу, коришћење електричних уређаја који нису у складу са нормативима прописаним у одговарајућим стандардима SRPS за противексплозивну заштиту, одлагање запаљивих материја и држање материја које су подложне samozапалењу.

Евентуална раскопавања гасовода ради утврђивања чињеничног стања, не могу се вршити без одобрења и присуства представника ЈП "Србијагас". Најмање 3 дана пре почетка радова на делу трасе који се води паралелно или укршта са гасоводом у обавезно обавестити ЈП "Србијагас".

Приликом изградње или реконструкције термоенергетске инфраструктуре и објеката придржавати се одговарајућих одредби закона о енергетици, закона о транспорту и дистрибуцији природног гаса, закона о ефикасном коришћењу енергије, закона о заштити од пожара, закона о заштити животне средине, и правилника о техничким нормативима донетих на основу ових закона.

Мерне, регулационе и мерно регулационе станице (МС, РС и МРС)

МС, РС и МРС се могу градити у слободном простору, у посебном објекту (зиданом или монтажном) или под земљом.

Минимална хоризонтална растојања МРС, МС и РС у (m), мерено од темеља МРС, МС или РС до темеља објеката у којима стално или повремено борави већи број људи, у зависности од њиховог капацитета износи:

Капацитет (m ³ /h)	p _{max} (bar) на улазу		
	p _{max} ≤ 4	4 < p _{max} ≤ 10	10 < p _{max} ≤ 16
до 160	Уз објекат (отвори на објекту морају бити ван зона опасности)	3,0 или уз објекат (на зид или према зиду без отвора)	5,0 или уз објекат (на зид или према зиду без отвора)
од 161 до 1500	3,0 или уз објекат (на зид или према зиду без отвора)	5,0 или уз објекат (на зид или према зиду без отвора)	8,0
од 1501 до 6000	5,0	8,0	10,0
од 6001 до 25000	8,0	10,0	12,0
преко 25000	10,0	12,0	15,0
Подземне станице	1,0	2,0	3,0

Растојање се мери од темеља објекта до темеља МРС МС, односно РС.

Зид без отвора је зид минималне ватроотпорности 0,5h који нема отворе на минималној хоризонталној удаљености од МРС, МС, односно РС на обе стране у складу са минималним растојањима из табеле.

Одушне и вентилационе цеви подземних станица морају бити удаљене најмање 3,0m од стамбених објеката и објеката у којима стално или повремено бораве људи.

МРС, МС, односно РС се могу поставити на зид или према зиду без отвора грађевинских објеката у кругу индустријских потрошача. При томе зид мора бити непропусан за гас и не сме имати отворе на минималној хоризонталној удаљености од 5,0 m на обе стране МРС.

МС са улазним притиском до 100mbar може се поставити у заједничке просторије стамбених зграда под условом да су те просторије са природним проветравањем.

За станице капацитета до 160m³/h растојање МРС, МС, односно РС до кабловских прикључних кутија или електро ормана мора бити минимално 1,0m без обзира на границе зона опасности.

Минимална хоризонтална растојања МРС, МС и РС од других објеката у (m) износе:

Објекат	p _{max} (bar) на улазу		
	p _{max} ≤ 4	4 < p _{max} ≤ 10	10 < p _{max} ≤ 16
Коловоз градских саобраћајница	3	5	8
Локални пут	3	5	8
Интерне саобраћајнице	3	3	3
Извора опасности на станицама за снабдевање горивом превозних средстава у друмском саобраћају, мањих пловила, мањих привредних и спортских ваздухоплова	10	12	15
Извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности и запаљивих гасова	10	12	15
Трансформаторска станица	10	12	15
Надземни електро водови	0 < p _{max} ≤ 16		
1 kV ≥ U	Висина стуба + 3,00 (мин. 10,0 m)		
1 kV < U ≤ 110 kV	Висина стуба + 3,00 (мин. 15,0 m)*		
110 kV < U ≤ 220 kV	Висина стуба + 3,75 (мин. 15,0 m)*		
400 kV < U	Висина стуба + 5,00 (мин. 15,0 m)*		

*мин. 8,0 (m) за водове код којих је изолација вода механички и електрично појачана

За зидане или монтажне објекте МРС, МС и РС минимално хоризонтално растојање се мери од зида објекта.

За објекте МРС, МС и РС постављене на отвореном простору, са или без надстрешнице,

растојање се мери од најближег потенцијалног места истицања гаса.

Приликом пројектовања и изградње МС, РС и МРС придржавати се одредби Правилника о условима за несметану и безбедну дистрибуцију природног гаса

гасоводима притиска до 16 bar ("Службени гласник РС", број 86/15).

Дистрибуција природног гаса на планом обухваћеном подручју обављати подземном цевоводима који могу да се граде од челика или полиетилена (ПЕ) велике густине.

Надземно полагање гасовода од ПЕ цеви није дозвољено. Надземно полагање челичних гасовода дозвољено је само у кругу индустријских постројења (осим дела погона у којима се користе, прерађују и складиште експлозивне материје) а ван њиховог круга може се дозволити на прелазима преко канала.

Трасу гасовода одређена је на такав начин да је осигуран безбедан и поуздан рад дистрибутивног система, заштита људи и имовине уз спречавање могућих штетних утицаја околине на гасовод и гасовода на околину, у складу са актом надлежног оператера дистрибутивног система.

Гасовод мора да има могућност искључивања појединих деоница.

Гасоводе по правилу градити на земљишту у јавној својини, у регулационом појасу саобраћајница, у инфратруктурним коридорима. У супротном, треба обезбедити све неопходне предуслове за неометену и сигурну дистрибуцију природног гаса и неометени приступ гасоводу на земљишту у приватној својини.

Гасовод не сме пропуштати гас и мора бити довољно чврст да безбедно издржи дејство свих сила којима ће према очекивањима бити изложен током изградње, испитивања и коришћења.

За укрштање гасовода са јавним путевима потребно је прибавити услове управљача јавног пута. Ако се гасовод поставља испод путева прокопавањем, он се поставља и полаже без заштитне цеви, са двоструком антикорозивном изолацијом која се

изводи у дужини од најмање 10 (m) са обе стране земљишног појаса. Ако се гасовод поставља испод путева бушењем, он се по правилу полаже кроз заштитну цев одговарајуће чврстоће.

Крајеви заштитне цеви на прелазу испод јавног пута ван насеља морају бити минимално удаљени 1,0m од линија које чине крајње тачке попречног профила пута, мерено на спољњу страну и минимално 3,0m са обе стране ивице крајње коловозне траке.

Крајеви заштитне цеви која се поставља на прелазу гасовода испод градских саобраћајница морају бити минимално 1,0m од ивице крајње коловозне траке.

На једном од крајева заштитне цеви обавезна је уградња одушне цеви минималног пресека 50 mm.

Минимално растојање одушне цеви мерено од линија које чине крајње тачке попречног профила јавног пута ван насеља, на спољњу страну мора бити најмање 5,0m, односно најмање 10,0m од осе крајњег колосека железничке пруге.

Минимално растојање одушне цеви мерено од ивице крајње коловозне траке градских саобраћајница, на спољну страну мора бити најмање 3,0m. У случају да је удаљеност регулационе линије од ивице крајње коловозне траке саобраћајница мања од 3,0m одушна цев се поставља на регулациону линију, али не ближе од 1,0m.

Отвор одушне цеви мора бити постављен на висину од 2,0 m изнад површине тла и мора бити заштићен од атмосферских утицаја.

На укрштању гасовода са путевима, каналима, далеководима називног напона преко 35 kV, угао осе гасовода према тим објектима мора да износи између 60° и 90°.

Минимална дубина укопавања гасовода је 80cm мерено од горње ивице гасовода.

Минимална дубина укопавања челичних и ПЕ гасовода, мерена од горње ивице цеви, код укрштања са другим објектима

Инфраструктурни објекат	Минимална дубина укопавања (m)
до дна одводних канала и путева	1,0
до горње коте коловозне конструкције пута	135

Од минималне дубине укопавања цеви може се одступити уз навођење оправданих разлога за тај поступак, при чему се морају предвидети повећане мере безбедности, али тако да минимална дубина укопавања не може бити мања од 0,5 m.

У зависности од притиска, заштитни појас гасовода је:

- 1) за ПЕ и челичне гасоводе $MOP \leq 4 \text{ bar}$ - по 1,0 m од осе гасовода на обе стране;
- 2) за челичне гасоводе $4 \text{ bar} < MOP \leq 10 \text{ bar}$ - по 2,0 m од осе гасовода на обе стране;
- 3) за ПЕ гасоводе $4 \text{ bar} < MOP \leq 10 \text{ bar}$ - по 3,0 m од осе гасовода на обе стране;
- 4) за челичне гасоводе $10 \text{ bar} < MOP \leq 16 \text{ bar}$ - по 3,0 m од осе гасовода на обе стране.

У заштитном појасу гасовода не смеју се изводити радови и друге активности изузев пољопривредних радова дубине до 0,5 m без писменог одобрења оператора дистрибутивног система. У заштитном појасу гасовода забрањено је садити дрвеће и друго растиње чији корени досежу дубину већу од 1 m, односно, за које је потребно да се земљиште обрађује дубље од 0,5 m.

Прикључење објеката потрошача природног гаса на дистрибутивни систем природног гаса врши се према условима и на начин прописан законом, уредбом о условима за испоруку природног гаса, правилима о раду дистрибутивног система и у складу са техничким прописима који се односе на услове прикључења и коришћења уређаја или постројења која користе природни гас.

За прикључење објеката на дистрибутивни систем природног гаса прибавити Одобрење за прикључење које издаје енергетски субјекат на чији систем се прикључује објекат и које садржи сагласности оператора система за дистрибуцију природног гаса.

Одобрење за прикључење издаје решењем енергетски субјекат на чији се систем прикључује објекат купца природног гаса.

Одобрење за прикључење садржи: место прикључења на систем, начин и техничке услове прикључења, одобрени капацитет, место и начин мерења и друге захтеве који су дефинисани Правилима рада дистрибутивног система. Правила о раду дистрибутивног система доносе се уз сагласност Агенције за енергетику Републике Србије.

За објекте који су већ прикључени на дистрибутивни систем природног гаса и код којих се врши спајање/раздвајање инсталација/мерних места или се повећава/смањује одобрена снага/капацитет, треба прибавити ново Одобрење енергетског субјекта на чији систем је прикључен објекат.

Коришћење енергије из ОИЕ

Коришћење енергије из обновљивих извора уређује се Законом о коришћењу обновљивих извора енергије („Сл. гласник РС“, 40/2021, 35/2023 и 94/2024).

Приликом изградње објеката оптимално користити потенцијале обновљивих извора енергије уз уважавање ограничења за функционисање пољопривреде, водопривреде и заштите животне средине и уз примену мера енергетске ефикасности изградње.

Објекти за коришћење ОИЕ се могу градити на грађевинским парцелама у складу

са правилима грађења и правилима за изградњу објеката за коришћење ОИЕ.

Количина дозрачене енергије сунца може се повећати постављањем пријемника сунчеве енергије под нагибом у односу на хоризонталну површину. Оптимални нагиб за коришћење енергије током целе године се креће у дијапазону од 35 – 45°. Ако постоји приоритет да се енергија користи у току летњег периода, оптималан нагиб пријемника је у опсегу од 20 - 30°. У зимским месецима се највећи учинак пријемника енергије постиже при нагибу од 60°.

Пријемнике енергије оријентисати према југу, али су дозвољена и одступања према истоку или западу за макс. 45°.

За монтажу пријемника енергије на фасадне елементе зграда потребно је водити рачуна о оријентацији фасадних зидова зграде према странама света. Уколико се ради о косим фасадним елементима потребно је извршити корекцију капацитета пријемника енергије у зависности од угла под којим је дефинисан фасадни елемент.

Пријемнике енергије поставити на посебну конструкцију која мора да задовољи критеријуме стабилности и отпорности на климатске услове.

За енергетске производне објекте који за производњу електричне и/или топлотне енергије користе биомасу и соларне електране, важе правила грађења дата планом. Величина парцеле намењене изградњи производних енергетских објеката и соларних електрана за производњу енергије из обновљивих и других извора енергије мора бити довољна да прими све садржаје који су условљени конкретним технолошким процесом, као и пратеће садржаје.

Производни енергетски објекти из обновљивих и других извора енергије (биомаса, соларне електране и др.) прикључиће се на јавну електроенергетску мрежу дистрибутивног система електричне енергије према условима надлежног оператора, за обезбеђење сопственог напајања електричном енергијом надземним или подземним водовима. Произведена електрична енергија може се користити за сопствене и комерцијалне потребе.

За изградњу производних енергетских објеката и соларних електрана неопходна је израда урбанистичког пројекта.

3.5. Степен комуналне опремљености грађевинског земљишта који

је неопходан за издавање локацијских услова и грађевинске дозволе

Услови и могућност прикључења на комуналну инфраструктуру дефинисани су Планом.

Приликом издавање локацијских услова и грађевинске дозволе за изградњу планираних објеката треба обезбедити одређени минимални степен комуналне опремљености, а то је прикључење на саобраћајну, хидротехничку и електроенергетску инфраструктуру.

Тачна диспозиција појединих инфраструктурних објеката и комплетне инфраструктуре, предвиђене овом Планом, инвеститор ће дефинисати техничком документацијом израђеном у складу са Законом и Планом.

3.6. Услови заштите животне средине, живота и здравља људи

За планиране намене постоји могућност утицаја на животну средину. Простор обухваћен планом је делимично изграђен, а у непосредној околини налазе се објекти аеродрома са пратећим садржајима, изграђени објекти радне зоне „Југоисток II-A и изграђени објекти у радној зони „Југоисток I“, тако да се може јавити синергетски утицај на простору обухваћеном Планом.

Приликом реализације планских решења подразумева се спречавање свих видова загађења и мора се водити рачуна о очувању и унапређењу квалитета животне средине у складу са Законом о заштити животне средине (Сл. гласник РС бр.135/04, 36/09, 72/09, 43/11, 14/16, 76/18, 95/18, 94/24).

У складу са начелом предострожности свака активност мора бити планирана и спроведена на начин да представља најмањи ризик по животну средину и здравље људи, тако да је, осим обавезе поштовања забрана и ограничења која су прописана законским прописима, препоручено разматрање усклађености са техничким стандардима, пре свега везано за управљање квалитетом животне средине (нпр. ISO 14001:2015 Environmental management systems – Requirements with guidance for use, који одређује захтеве који омогућавају организацији да постигне жељене резултате у поступцима спречавања или ублажавања штетних утицаја на животну средину).

Мерама заштите и уређења простора обезбедити очување квалитета животне средине, у фази изградње и експлоатације предметних објеката, усаглашавањем решења инфраструктуре и потенцијалних извора загађивања са свим постојећим прописима, како би се обезбедила заштита земљишта, подземних вода, ваздуха, заштита од буке, отпада и других чиниоца животне средине.

Мере за заштиту квалитета ваздуха

Праћење и контрола квалитета ваздуха на простору обухвата плана обављаће се у складу са Законом о заштити ваздуха (Службени гласник Републике Србије број 51/2025) и Уредбом о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха (Службени гласник Републике Србије број 11/10, 75/10 и 63/13).

Имплементирати мере за спречавање и смањење загађивања ваздуха.

Мере заштите квалитета ваздуха су:

- спровођење континуалног мониторинга како би се обезбедиле информације за катастар загађивача;
- у случају прекорачења граничних вредности нивоа загађујућих материја у ваздуху преузети техничко-технолошке мере или обуставити технолошки процес, како би се концентрација загађујућих материја свела на прописане вредности;
- контролисати рад индустријских постројења и стимулисати коришћење гаса у радним зонама;
- применити савремене технологије које испуњавају прописане стандарде животне средине;
- дуж саобраћајница потребно је обезбедити зелене површине и њиховом уређењу посветити посебну пажњу, а избор врста за озелењавање засновати на комбинацији еколошко-функционалних и декоративних.
- заштитно зеленило и проценат зеленила унутар парцела извести у складу са планским решењима.

Мере заштите од комуналне буке

У току извођења радова, инвеститори су дужни да заједно са извођачима радова предузме све мере да не дође до прекомерне буке током извођења радова, али и током рада.

Поштовати савремене стандарде заштите и применити мере техничке заштите од буке при пројектовању и коришћењу инфраструктуре, објеката и постројења у којима се очекује настајање буке у складу са Законом о заштити од буке у животној средини

(Службени гласник Републике Србије број 96/2021), Уредбом о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини (Службени гласник Републике Србије број 75/2010) и другим подзаконским актима.

Број мерних места за вршење мониторинга сукцесивно повећавати, реконструисати заштитно зеленило као значајан амортизер комуналне буке, реконструисати саобраћајнице и санирати ударне рупе, санирати буку насталу радом индустријских постројења, ефикасно и континуирано спроводити инспекцијски надзор.

Мере заштите вода

Отпадне воде контролисати у складу са Законом о водама (Службени гласник Републике Србије број 30/10, 93/12 и 101/16, 95/18, 95/18 и др. закон) и другим подзаконским актима.

Није дозвољено упуштање непречишћених вода у крајњи реципијент.

У циљу заштите вода предлажу се мере:

- заштита подземних вода одговарајућим режимима заштите;
- обавезно одвођење отпадних вода на постројење за пречишћавање, пре испуштања у реципијент;
- квалитет пречишћених вода мора да задовољи критеријуме прописане за испуштање у јавну канализацију, односно у крајњи реципијент;
- вршити испитивање параметара квалитета отпадних вода;
- обавезан је предходни предtretман потенцијално зауњених атмосферских вода са манипулативних и осталих површина, преко сепаратора-таложника уља и масти до законом захтеваног нивоа пре упуштања у реципијент.

Мере заштите земљишта

Заштита земљишта подразумева одрживо коришћење земљишта као ресурса, унапређење постојећег стања квалитета земљишног бонитета и заштите од загађења и деструкције. Корисници простора дужни су да обезбеде техничке мере за испуштање загађујућих материја у земљиште, прате утицај своје делатности на квалитет земљишта у складу са Законом о заштити земљишта (Службени гласник Републике Србије број 112/15).

Заштиту земљишта обезбедити адекватним одвођењем отпадних вода, као и предузимањем превентивних мера.

Посебно пратити сакупљање и одлагање свих врста отпада и његово збрињавање треба да буде у складу са Законом о управљању отпадом (Службени гласник Републике Србије број 36/09, 88/10, 14/16, 95/18 и др. закон и 35/2023) и Локалним планом управљања отпадом града Зрењанина (Службени лист града Зрењанина број 14/10), како не би дошло до загађивања земљишта. Град Зрењанин је приступио изради новог локалног плана управљања отпадом града Зрењанина за период 2023-2033.

Инвеститор је у обавези да све отпадне материје сакупи и на грађевинским парцелама предвиди и уредити место за одлагање комуналног отпада. За смештај контејнера потребно је осигурати посебан простор ограђен зеленилом.

Мере заштите од нејонизујећег зрачења

Заштита од нејонизујећег зрачења обухвата услове и мере заштите здравља људи и заштите животне средине од штетног дејства нејонизујећег зрачења.

- обавезно је означавање извора нејонизујећег зрачења и зоне опасности;
- обавезно је вођење евиденције о изворима нејонизујућег зрачења;
- обавезно је обезбеђивање организационих, техничких и финансијских услова за спровођење заштите од нејонизујећег зрачења;
- обавезно је систематско испитивање и праћење нивоа нејонизујећег зрачења;
- обавезна је примена средстава и опреме за заштиту од нејонизујућег зрачења.

Опште мере

Израдом техничке документације испројектовати таква решења, која ће у потпуности задовољити све критеријуме прописане законима и прописима у области заштите животне средине, коришћење најбољих расположивих и доступних технологија, технике и опреме, предузети одговарајуће мере техничке заштите уградњом одговарајуће опреме, редовним прегледом и одржавањем опреме и инсталација, адекватним степеном обучености радника и спровођењем свих мера заштите животне средине и личне заштите у току редовног рада, најефикаснији је начин да се сачува животна средина и постојећи односи у њој.

Мере заштите животне средине код изградње инфраструктуре подразумевају придржавање законских и других прописа, норматива и стандарда који се примењују при изградњи, као и услова добијених од надлежних органа и организације. Сва опрема мора да буде атестирана, прописно заштићена, обележена, са упутствима за рад.

Уколико се планирани објекти налазе на списку у Уредби о утврђивању листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину (Службени гласник Републике Србије број 144/08), надлежни орган донеси одлуку о израђивању Студије о процени утицаја на животну средину.

Уколико у складу са Уредбом о врстама активности и постројења за које се издаје интегрисана дозвола (Службени гласник Републике Србије број 84/05), постројења и објекти који се граде, подлежу обавези прибављања интегрисане дозволе, пре пуштања постројења у рад, морају прибавити интегрисану дозволу.

Заштита здравља обезбедиће се и системом адекватне здравствене заштите, обезбеђењем доступности објектима и услугама здравствене заштите, исправношћу воде за пиће, редовном контролом здравствене исправности намирница и сл.

Планирање развоја и изградње у складу са еколошким принципима, санирање еколошких проблема и развој локалних прописа, спроводећи едукативне, економске и техничко – технолошке мере, могу довести до крајњег циља, а то је здраво животно окружење.

Према законима и прописима јавност има право да буде исправно и правовремено обавештена о планским активностима на одређеном простору које могу имати последицу утицаја на околину.

3.7. Услови заштите природног и културног наслеђа

Уколико би се у току извођења грађевинских и других радова наишло на археолошко налазиште, археолошке предмете, извођач је дужан да одмах, без одлагања прекине радове и о томе обавести Завод за заштиту споменика културе Зрењанин, као и да предузме мере да се налаз не уништи или оштети и да се сачувају на месту и у положају у коме су откривени заштите од уништења, оштећења или крађе.

У складу са условима Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад у обухвату плана не постоје заштићено природно добро.

На граничном делу радне зоне према другим наменама, планира се подизање вишеспратног заштитног зеленила, у циљу очувања биодиверзитета и квалитета животне средине.

На граници предметног простора са околним њивама пожељно је избегавати врсте дрвећа и жбуња које представљају прелазне домаћине одређених паразита пољопривредних култура или воћака (*Berberis sp.*, *Cotoneaster sp.*, *Ruscus sp.*, *Sorbus sp.*, *Acer negundo* и сл.).

Паркинг просторе равномерно покрити високим лишћарима, а слободне површине треба да садрже најмање травнати покривач.

Зелене површине ће се повезати у целовити систем зеленила, уз обезбеђење разноврсности врста и физиогномије, тј. спратовности дрвенасте вегетације.

Уколико би се у току извођења грађевинских и других радова наишло на геолошка или палеонтолошка документа која би могла представљати заштићену природну вредност, иста пријави надлежном Министарству, као и да предузме мере заштите од уништења, оштећења или крађе.

3.8. Услови за уређење зелених површина

Све слободне површине очистити од непотребног растиња. Све слободне површине припремити и засејати смешом траве.

Подизати појас брзорастућег дрвећа по ободу комплекса које ће представљати баријеру за ветрове и непријатне мирисе.

У складу са просторним могућностима, обезбедити повезаност планираног зеленила са постојећим зеленилом у окружењу радних садржаја.

Приликом озелењавања неопходно је користити искључиво аутохтоне врсте (природно распрострањене код нас).

Неопходно је спречити уношење врста који угрожавају природне екосистеме, станишта или аутохтоне врсте, такође их контролисати и искорењивати.

Озелењавање комплекса подредити условима из домена саобраћајне и остале инфраструктуре, како не би дошло до негативних утицаја. Препоручена заузетости под зеленим површинама износи 25-30%.

Услови за озелењавање

Озелењавање унутар комплекса ускладити са подземном и надземном инфраструктуром према техничким нормативима за пројектовање зелених површина. Дрвеће и жбуње садити на одређеној удаљености од инсталација и то:

- водовода 1,5 m;
- канализације 1,5 m;
- електрокаблова до 2,5 m до 0,5 m;
- ТТ мреже 1,5 m;
- гасовода 1,5 m;
- дрвеће садити на удаљености 2 m од коловоза, а од објекта 4,5 -7 m у зависности од врсте, а све у складу са условима имаоца јавних овлашћења.

Избор дендролошког материјала оријентисати на аутохтоне и предложене врсте.

Саднице дрвећа треба да буду I класе и минимум 4-5 год. старости.

Редовно одржавање зелених површина у оквиру комплекса је обавезно.

Јавно зеленило

Линеарно зеленило - дрвореди

Код нових дрвореда, избор врста прилагодити висини и намени објекта у саобраћајној површини, са најмањим растојањем између садница од 5 m, а садњу усагласити са планом инфраструктуре и Законом о путевима (Сл. гласник РС, број 41/18, 95/18 и 92/23).

Заштитно зеленило

Заштитно зеленило је планирано уз државни пут, ауто пут и ка аеродрому „Ечка“. Избор врста за заштитно зеленило је одређен биљногеографским, фитоценолошким и станишним условима. Потребно је изабрати дендролошки материјал отпоран на природне и новостворене станишне услове. Препоручује се садња аутохтоних лишћарских врста и то: јасен, топола, врба, јавор, граб, црвена зова.

3.9. Услови за несметано кретање и приступ особама са отежаним кретањем и инвалидитетом

Уколико се граде објекти за које је неопходно осигурати несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, објекте пројектовати и градити у складу са Правилником о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објекта, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инавалидитетом, деци и старим особама (Сл. гласник РС бр. 22/15).

3.10. Мере енергетске ефикасности изградње

Побољшање енергетске ефикасности јесте смањење потрошње енергије за исти обим и квалитет обављених производних активности и пружених услуга или повећање обима и квалитета обављених производних активности и пружених услуга уз исту потрошњу енергије, а које се остварује применом мера ефикасног коришћења енергије (технолошких промена, понашања обвезника система енергетског менаџмента и/или економских промена).

Енергетску ефикасност потребно је посматрати кроз анализу објекта, али и анализу целокупног урбаног простора.

Сви објекти који се граде морају бити грађени као саставни део укупне еколошке и одрживе средине, а све у складу са Правилником о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда, односно вежећим Правилницима из ове области.

Јединица локалне самоуправе, као обавезник система енергетског менаџмента, доноси програм енергетске ефикасности, у складу са Стратегијом и Акционим планом Републике Србије. Мере прописане Програмом који садрже планирани циљ уштеда енергије, преглед и процену годишњих енергетских потреба, укључујући процену енергетских својстава објекта. Предлог мера и активности које ће обезбедити ефикасно коришћење енергије, и које садрже план енергетске санације и одржавања јавних објекта које користе органи јединице локалне самоуправе, јавне службе и јавна предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе, планове унапређења система комуналних услуга (систем даљинског грејања, систем даљинског хлађења, водовод, јавна расвета, управљање отпадом, јавни транспорт и друге мере које се планирају у смислу ефикасног коришћења енергије су саставни део овог Плана.

Нова и ревитализована постројења за производњу електричне и топлотне енергије, као и постројења за комбиновану производњу топлотне и електричне енергије, односно системи за пренос електричне енергије, односно системи за дистрибуцију електричне и топлотне енергије, као и системи за транспорт и дистрибуцију природног гаса морају да испуњавају минималне захтеве у погледу њихове енергетске ефикасности, а у зависности од врсте и снаге тих постројења, односно величине система (минимални степен корисности постројења за производњу, минимални степен корисности система за

пренос и дистрибуцију и друго), у складу са законом којим се уређује интегрисано спречавање и контрола загађивања животне средине.

Прописују се минимални захтеви енергетске ефикасности (минимални степен корисности) које морају да испуњавају нова и ревитализована постројења за производњу електричне и топлотне енергије, као и постројења за комбиновану производњу топлотне и електричне енергије, односно системи за дистрибуцију топлотне енергије.

Полазећи од чињенице да су највећи потрошачи енергије зграде, наводимо следеће мере за побољшање енергетске ефикасности у зградарству:

- побољшање термичких карактеристика омотача зграде (крова, пода, зида);
- замена столарије код постојећих објеката, односно уграђивање енергетски ефикасне столарије у нове објекте;
- употреба штедних сијалица за осветљавање простора;
- коришћење обновљивих извора у циљу грејања објеката и припрему потрошне топле воде (соларни колектори, котлови на пелете, топлотне пумпе и др);
- модернизација или замена котлова и котловске опреме и топлотних подстаница;
- регулација, мерење и управљање коришћењем топлотне енергије за загревање објеката;
- вентилацију објекта где год је то могуће, вршити принудним путем са рекуперацијом;
- код изградње нових објеката тежити изградњи пасивних објеката од еколошких материјала.
- За производне објекте неопходне су следеће мере:
- за производњу топлотне енергије или енергије за коришћење у технолошке или производне сврхе користити обновљиве енергенте;
- реконструкција, модернизација и замена постројења у котларницама и енерганам;
- коришћење отпадне топлоте из технолошких процеса и помоћних система;
- рационализација или замена технолошких процеса у смислу увођења енергетски ефикасне опреме и технологије;
- рационализација коришћења електричне енергије (електромотори са променљивим бројем обртаја, осветљење, компензација реактивне снаге и др);
- управљање грејањем хала, магацина и пословних објеката.

Увођењем мера енергетске ефикасности могу се постићи значајне уштеде свих типова енергије, а посебно мере које не захтевају веће инвестиционе трошкове (регулисање термостата на радијаторима, регулисање термостата на бојлерима, коришћење природног осветљења, искључивање расвете и уређаја када се не борави у просторији и сл).

У складу са Правилником о енергетској ефикасности ("Службени гласник РС" бр. 61/11) бруто развијена грађевинска површина јесте збир површина свих надземних етажа зграде, мерених у нивоу подова свих делова објекта - спољне мере ободних зидова (са облогама, парапетима и оградама). У бруто грађевинску површину не рачунају се површине у оквиру система двоструких фасада, стакленика, површине које чине термички омотач зграде код хетерогених зидова дебљине термоизолације преко 5 cm, а код хомогених зидова дебљина зида веће од 30 cm, уз постизање правилником прописаних услова енергетске ефикасности зграда.

Приликом пројектовања примењивати услове дефинисане Правилником о енергетској ефикасности зграда ("Службени гласник РС" бр. 61/11) и Правилником о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда ("Службени гласник РС" бр. 69/12, 44/18 и 111/22).

3.1.1. Услови заштите од пожара, елементарних непогода и други услови заштите

Заштита од пожара подразумева низ мера са циљем спречавања настанка пожара и ублажавања последица уколико до њега дође.

До незгоде на локацији може доћи у случају пожара који се решава у оквиру важећих прописа противпожарне заштите.

Урбанистичке мере заштите од пожара односе се на изграђеност парцеле, на међусобну удаљеност објеката, тако да и после урушавања саобраћајнице буду проходне. Угроженост од пожара у многоструци зависи и од материјала од којих су објекти грађени, начина складиштења запаљивих материја.

Опрема, средства и уређаји за гашење пожара пројектоваће се на основу процене угроженог пожарног оптерећења и на основу важећих законских прописа. Пројектовање свих инсталација и опреме биће изведено тако да омогући несметано функционисање система ППЗ као и кретање ватрогасне службе, уколико се укаже потреба.

Систем заштите од пожара чине и превентивне мере (периодично испитивање опреме, контрола исправности противпожарне опреме, обука запослених) и оперативне мере (гашење пожара, учествовање у санацији у случају опасности).

Заштиту од пожара спровести у складу са Законом о заштити од пожара (Сл. гласник РС, број 111/09, 20/15 и 87/18), Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама (Сл. гласник РС, број 87/18), Правилником о техничким нормативима за приступне путеве, окретнице и уређене платое за ватрогасна возила у близини објекта повећаног ризика од пожара (Сл. лист СРС, број 8/95) и другим прописима везаним за потребне мере заштите од пожара.

Поред урбанистичких мера заштите од пожара потребно је обезбедити и мере заштите од пожара:

- Изворишта снабдевања водом и капацитет градске водоводне мреже који обезбеђују довољне количине воде за гашење пожара;
- Удаљеност зона од планираних објеката и објеката јавне намене и зона предвиђених за индустријске објекте и објекте специјалне намене;
- Између објекте обезбедити безбедносне појасеве између објеката којима се спречава ширење пожара и експлозије, сигурносне удаљености између објеката или њихово пожарно одвајање;
- Могућности евакуације и спасавање људи.

Подручје простора обухваћеног планом може бити угрожено од олујних ветрова, снежних наноса, изненадних провала облака и земљотреса.

Код мера **заштите од елементарних непогода** објекти морају бити пројектовани и реализовани у складу са са Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама (Сл. гласник РС, број 87/18) и другим прописима и стандардима:

- морају имати добру оријентацију;
- морају бити предвиђени на максимални удар ветра;
- градити од материјала отпорних на утицаје снега, кише и ветра;
- ради заштите од поплава и подизања подземних и процедних вода све техничке уређаје предвидети на безбедној коти;
- зимска служба у граду решаваће питање снежних наноса и леда.

Према сеизмолошко - геолошким карактеристикама простор обухваћен планом припада зони 8 MCS⁰ скале. Ради заштите од

потреса објекти морају бити реализовани и категорисани према Правилнику о техничким нормативима за изградњу објеката високоградње у сеизмичким подручјима (Службени лист СФРЈ бр. 31/81, 49/82, 29/83, 21/88 и 52/90) и другим законима и прописима.

3.12. Ограничена изградња

Просторним планом подручја посебне намене коридора аутопута Београд – Зрењанин – Нови Сад (Службени гласник РС, број 98/2021) дефинисани су појасеви заштите и режими коришћења и уређења у коридору аутопута.

У појасу аутопута и заштитном појасу успоставља се трајна обавеза прибављања услова/сагласности од стране предузећа надлежног за реализацију и газдовање аутопутем код планирања, пројектовања и извођења других грађевинских и земљаних радова.

Успостављени су основни режими коришћења и уређења простора у коридору аутопута који се односе на обухват предметног плана.

Заштитни појас – успоставља се режим

1) Заштитни појас – успоставља се режим строго контроли-саног коришћења простора, који се:

- забрањује изградња грађевинских и других објеката, постројења, уређаја и инсталација, изузев објеката коју су у функцији аутопута, а простор се може користити као шумско и пољопривредно земљиште;
- дозвољава изградња, односно постављање линијске инфраструктуре (пруга, водовода, канализација, електроенергетских водова, нафтовода, гасовода, и других објеката техничке инфраструктуре) по претходно прибављеним условима и сагласности од стране предузећа надлежног за реализацију и газдовање државним путем;
- на грађевинском, шумском и пољопривредном земљишту дозвољава се реконструкција и санација постојећих објеката, без могућности промене габарита и волумена, уколико не угрожавају функцију аутопута и уколико техничким решењима може да се обезбеди адекватна заштита од негативних утицаја државног пута (од буке, вибрација и аерозагађења), а по претходно прибављеним условима од стране предузећа надлежног за реализацију и газдовање државним путем;

2) Појас контролисане изградње – успоставља се режим контролисаног коришћења простора, којим се:

- не дозвољава изградња следећих објеката: депонија комуналног и другог отпада, рудника, каменолома, кречана, циглана, сточних пијаца, кванташких пијаца и других објеката за која се ограничења утврде у складу са посебним прописима;
- дозвољава развој постојећих и нових активности које нису у колизији са функционалним и техничким захтевима постојећих и планираних саобраћајних и техничких инфраструктурних система од националног и регионалног значаја;
- за проширење и реконструкцију постојећих и изградњу планираних производних, складишних, дистрибутивних, услужно-трговинских и других капацитета утврђује обавеза израде процене утицаја на животну средину, којом ће се, поред прописаног садржаја, обухватити и утицаји тих објеката на и код државног пута, с тим да трошкове спровођења свих мера заштите животне средине сноси инвеститори тих објеката;
- приоритет у коришћењу простора обухваћених делова постојећих и планираних индустријских зона даје складишним капацитетима, логистичким центрима, комерцијално-прометним и саобраћајним услугама, регионалним трговинским центрима и сличним садржајима.

Коридори, појасеви заштите и режим коришћења и уређења простора у коридорима осталих државних и општинских путева утврђују се просторним плановима јединица локалне самоуправе.

Зона ограничене изградње представљене су у графичком прилогу бр. 5.

На основу добијених услова од Министарства одбране, Сектора за инфраструктуру и услуге стандарда, граница обухвата плана улази у заштитну зону ограничене градње и заштитну зону контролисане градње.

- Зона ограничене изградње – за изградњу објеката у овој зони неопходна је сагласност Министарства одбране;
- Зону контролисане изградње – за изградњу објеката у овој зони неопходна је сагласност Министарства одбране.
- Сви објекти који ће се изградити у обухату Плана, пре издавања употребне дозволе потребно је прибавити оверену изјаву

власника објекта којом се одриче права на покретање судског поступка против Министарства одбране и Војске Србије за накнаду евентуално настале штете по било ком основу у вези утицаја војног комплекса.

Зона ограничене градње и заштитна зона контролисане градње представљене су у графичком прилогу бр. 6.

Уколико се јавна површина (унутрашња саобраћајна површина) у северном делу обухвата Плана, простире унутар правоугаоника 315m бочно од ивице основне полетно-слетне стазе неопходно је прибавити сагласност Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије.

3.13. Локације за које се обавезно израђује урбанистички пројекат

За потребе спровођења плана, односно за потребе урбанистичко-архитектонске разраде, израђује се урбанистички пројекат за изградњу објеката индустрије, соларне електране, биоелектране, силосе и сушаре, објекте за третман неопасног отпада, објекти за складиштење и третман опасних отпада.

Уколико постојећи објекти мењају намену у објекте индустрије, соларне електране, биоелектране, силосе и сушаре, објекте за третман неопасног отпада, објекти за складиштење и третман опасних отпада неопходна је израда урбанистичког пројекта.

Правила уређења и грађења утврђена овим Планом су основ и смернице за израду урбанистичких пројеката.

3.14. Правила парцелације, препарцелације, исправке граница суседних парцела и редовне употребе објекта

Пројектом препарцелације на већем броју катастарских парцела може се формирати једна или више грађевинских парцела, на начин и под условима утврђеним овим планом.

Пројектом парцелације на једној катастарској парцели може се образовати већи број грађевинских парцела, на начин и под условима утврђеним овим планом.

Приликом израде пројекта парцелације и препарцелације придржавати се правила грађења дефинисаних планом, као и:

- Свака новоформирана грађевинска парцела мора имати приступ јавној саобраћајној површини;
- По правилу, парцела треба да буде правилног облика, како би простор био

што функционалније и рационалније искоришћен;

- Грађевинска парцела мање површине од утврђене овим планом може се формирати за грађење, односно постављање инфраструктурних, електроенергетских и електронских објеката или уређаја, под условом да постоји приступ објекту, односно уређајима, ради одржавања и отклањања кварова или хаварије;
- У поступку озакоњења, уколико се објекат налази на више делова катастарских парцела, могуће је пројектом препарцелације формирати грађевинску парцелу мање површине од површине планиране за одређену зону;
- За изграђене објекте пројектом парцелације могуће је формирати грађевинску парцелу испод објекта или мање површине од површине дате Планом.

Исправка граница суседних парцела

Исправка граница суседних катастарских парцела, спајање суседних катастарских парцела истог власника, као и спајање суседних парцела на којима је исто лице власник или дугорочни закупца на основу ранијих прописа, врши се на основу елабората геодетских радова, у складу са Законом о планирању и изградњи.

Одређивање земљишта за редовну употребу објекта

Земљиште за редовну употребу објекта одређује се у складу са Законом о планирању и изградњи:

- Катастарске парцеле које су мање површине од површине за минималну грађевинску парцелу утврђену планом може се одредити за редовну употребу објекта;
- За редовну употребу објекта могуће је формирати парцелу испод објекта.
- Приликом формирања грађевинских парцела за редовну употребу објеката, бочна и задња граница новоформиране парцеле може бити на удаљености мањој од планом прописане у односу на постојеће објекте.

4. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

4.1. Правила грађења за блокове 2, 5 и 6

Врста и намена објеката

У блоковима 2, 5 и 6 могу се градити сви садржаји индустрије, складишта за разну врсту роба, која могу бити затворена и наткривена складишта, радионице, пословни објекти, магацини, услужни сервиси, производно занатство, трговина на велико, изложбено-продајни салони, котларнице за производњу водене паре или производњу топле или вреле воде снаге до 50MW, објекти за складиштење отпада, објекти за третман неопасног отпада, објекти за третман опасних отпада и то само у затвореном објекту у складу са најбољим доступним технологијама, соларне електране, соларни панели, биоелектране, силоси и сушаре, инфраструктурни објекти, комунални објекти и други објекти из секундарних и терцијалних делатности.

Уз поштовање свих техничко-технолошких и еколошких фактора, постоји могућност лоцирања и других делатности.

Објекти могу бити слободностојећи и објекти у прекинутом или непрекинутом низу.

Положај објекта у односу на регулацију и у односу на границе грађевинске парцеле

Регулационе линије приказане су на графичком прилогу

Удаљеност грађевинске линије од регулационе линије је од 0-5 m, с тим што грађевинска линија може имати и већу удаљеност од регулационе ако то захтева технолошки процес или закони и прописи који се морају поштовати при изради техничке документације.

Минимална удаљеност грађевинске линије од суседних парцела мора бити пола висине објекта, а за приземне објекте не може бити мања од 3,5 m, уколико су задовољени противпожарни и други услови дефинисани планом.

Услови за образовање грађевинске парцеле

Грађевинска парцела има облик и површину који омогућава изградњу објеката, као и могућност да прими све садржаје условљене технолошким процесом и пратеће садржаје уз обезбеђење довољног индекса заузетости.

Грађевинска парцела мора имати приступ на саобраћајну јавну површину.

Минимална ширина парцеле је 20 m, а минимална површина парцеле је 2000 m².

Код формирања парцела, тежити да парцела има што правилнији облик како би простор био што функционалније и рационалније искоришћен.

Максимална величина грађевинске парцеле није прописана.

Индекс заузетости грађевинске парцеле

Индекс заузетости под објектима и саобраћајним површинама је максимално 70%.

Проценат учешћа зеленила на грађевинској парцели је 30%.

У случају изградње соларне електране на тлу нема ограничења по питању заузетости грађевинске парцеле фотонапонским пољем уколико се електрана поставља на травнату површину.

Дозвољена спратност или висина објеката

Планирана спратност објеката је високо приземље (ВП), приземље (П), приземље + поткровље (П+Пк), сем за пословне објекте за које је планирана спратност приземље (П), приземље+спрат+поткровље (П+1+Пк), као и приземље+спрат+спрат+поткровље (П+2+Пк).

Могућа је већа висина из технолошких разлога (изградња силоса, сушара, антенских стубова и сл), али не сме бити већа од 45 m изнад референтне тачке аеродрома.

Дозвољена је изградња мезанина.

Висина надзетка поткровне етаже износи највише 1,80 m рачунајући од коте пода поткровне етаже до тачке прелома кровне косине.

Могућа је изградња повучене спратне етаже.

Дозвољена је изградња подрума или сутерена уколико за то не постоје сметње геотехничке или хидротехничке природе.

На кровним конструкцијама могу се постављати соларни фотонапонски панеле и антенски уређаји.

Услови за изградњу других објеката на истој грађевинској парцели

На једној грађевинској парцели може бити изграђено више од једног објекта, са наменом дозвољеном по плану и по правилима грађења овог плана. Могу се градити и помоћне објекте који су у функцији главног објекта.

На свакој грађевинској парцели поред објеката који су у функцији рада и пословања, могућа је изградња канине за раднике, портирнице, ТС, МРС, црпне станице атмосферске канализације, црпне станице – санитарно-технолошке канализације и друге пратеће објекте неопходне за функционисање комплекса.

На свакој грађевинској парцели поред објеката који су у функцији рада и пословања, могућа је изградња стана за чувара.

У оквиру грађевинске парцеле објекти се могу градити и у низу у складу са правилима грађења овог плана.

Међусобна удаљеност објеката дефинисаће се идејним решење.

Унутар комплекса могуће је постављати и рекламне паное, јарболе и сл.

Ограђивање парцеле:

Ограђивање грађевинске парцеле може се извести у виду зидане и металне ограде, висине до 2 m. Могућа је и другачија врста ограде ради заштите објеката или начина коришћења. Дозвољено је преграђивање функционалних целина у оквиру грађевинске парцеле уз услов да је обезбеђена проточност саобраћаја.

Ограда и стубови ограде на регулационој линији постављају се тако да морају бити на грађевинској парцели која се ограђује. Врата и капије на уличној огради не могу се отворати ван регулационе линије.

Услови и начин обезбеђивања приступа парцели и простора за паркирање возила са нивелацијом

Колски и пешачки прилаз на грађевинску парцелу извести у складу са условима из Плана и условима управљача пута.

Грађевинске парцеле на којима се планира изградња објеката морају имати минимално један колски приступ-саобраћајни прикључак прилазног пута на јавни пут, ширине минимално 3,5 m. Остале елементе колског приступа-саобраћајног прикључка прилазног пута на јавни пут (радијус саобраћајног прикључка прилазног пута, коловозну конструкцију, услове одводњавања и сл) одређује управљач условима за сваки појединачни случај изградње.

Све грађевинске парцеле у овој намени могу имати више колских приступа-саобраћајних прикључака прилазних путева на јавни пут, уз услове управљача за сваки појединачни случај изградње.

Колске приступе-саобраћајне прикључке прилазних путева на јавни пут реализовати тако да немају штетне последице за несметано и безбедно одвијање саобраћаја.

Простор за паркирање возила је потребно обезбедити у оквиру сопствене парцеле.

Паркинг места изградити у складу са стандардом SRPS U.S4.234.

За пословне објекте обезбедити 1 паркинг или гаражно место на 70 m² корисног простора, а за остале објекте (осим соларне електране и соларне панеле) треба обезбедити 1 паркинг место на 200 m² корисног простора.

Нивелациони услови:

Приликом планирања саобраћајних површина у оквиру парцеле, предвидети све потребне падове тако да се објекат заштити од штетних атмосферских утицаја.

Падове планирати тако да се одвођење воде врши слободним падом, према зеленим површинама и усклади са постојећом и планираном атмосферском канализацијом.

Приликом планирања терена на парцели за објекте, зелене и саобраћајне површине, коте терена ускладити са котама терена суседних парцела, тако да одвођење атмосферских вода буде у сопствену парцелу, тј. не сме се подизањем висинских кота сопствене парцеле угрозити суседне парцеле.

Архитектонско и естетско обликовање објеката

Објекте пројектовати и градити од савремених, квалитетних материјала, са одговарајућом термо и хидро изолацијом, а у складу са важећим прописима.

Фундирање објеката вршити у складу са геомехаником терена и важећим прописима.

Озелењавање парцеле

Избегавати примену инвазивних врста током уређења зелених површина. Уз границе грађевинске парцеле формирати заштитини појас од више спратова зеленила, како би се обезбедила заштита околног простора од ширења последица загађивања.

У случају изградње соларне електрне и соларних панела на травнатој површини није потребно садити високо растиње унутар и по ободима комплекса, како би се избегло сенчење фотонапонског поља.

Услови за обнову и реконструкцију објеката

На простору обухвата плана унутар комплекса, може се вршити изградња, доградња и реконструкција објеката, поштујући прописе, стандарде и услове и правила грађења дате планом.

Одлагање отпада

На грађевинској парцели потребно је предвидети, бетонирати и уредити место за одлагање комуналног отпада. За смештај контејнера потребно је осигурати посебан простор.

Одлагање других врста отпада потребно је уредити у складу са законским прописима, зависно од врсте отпада.

4.2. Правила грађења за блокове 1a и 1б

Врста и намена објеката

Блокови 1a и 1б, су изграђени блокови који представљају грађевински комплекс. У блоковима 1a и 1б налазе се изграђени објекти фарме пилића.

На кат. парцелама које су изграђене у блоковима 1a и 1б задржавају се постојећи објекти који се могу заменити, реконструисати и доградити.

У блоковима 1a и 1б могућа је изградња управне зграде, објекта за портире и чуваре, ТС, МРС, црпне станице атмосферске канализације, црпне станице –санитарно-технолошке канализације и друге пратеће објекте неопходне за функционисање комплекса.

На кровним конструкцијама могу се постављати соларне фотонапонске панеле.

На парцелама у блоковима 1a и 1б могу се градити и помоћни објекти који су у функцији главних објеката.

У овим блоковима се мора обезбеди и простор за смештај, сортирање и складиштење хране за животиње.

Простор за одлагање и збрињавање ђубрива из објеката мора бити смештен, односно изграђен тако да се спречи загађивање околине и ширење узрочника заразних болести животиња и људи, насупрот правцу главних ветрова и мора да буде удаљен најмање 50 m од објекта за животиње.

Међусобна удаљеност објеката дефинисаће се идејним решење.

Унутар комплекса могуће је постављати рекламне паное, јарболе и сл.

Положај објекта у односу на регулацију и у односу на границе грађевинске парцеле

Регулационе линије приказане су на графичком прилогу

Удаљеност грађевинске линије од регулационе линије је од 0-5 m, с тим што грађевинска линија може имати и већу удаљеност од регулационе ако то захтева технолошки процес или закони и прописи који се морају поштовати при изради техничке документације.

Минимална удаљеност грађевинске линије од суседних парцела мора бити пола висине објекта, а за приземне објекте не може бити мања од 2 m, уколико су задовољени противпожарни и други услови дефинисани планом.

Услови за образовање грађевинске парцеле

Блок 1а представља грађевинску парцелу и блок 1б представља грађевинску парцелу, а оба блока представљају грађевински комплекс.

Индекс заузетости грађевинске парцеле

Индекс заузетости под објектима и саобраћајним површинама је максимално 75%.

Проценат учешћа зеленила у комплексу је 25%.

Дозвољена спратност или висина објекта

Планирана спратност објекта је високо приземље (ВП), приземље (П), приземље + поткровље (П+Пк).

Дозвољена је изградња подрума или сутерена уколико за то не постоје сметње геотехничке или хидротехничке природе.

На кровним конструкцијама могу се и антенски уређаји.

Ограђивање парцеле:

Ограђивање грађевинске парцеле може се извести у виду зидане и металне оgrade, висине до 2 m, Могућа је и другачија врста оgrade ради заштите објекта или начина коришћења. Дозвољено је преграђивање функционалних целина у оквиру грађевинске парцеле уз услов да је обезбеђена проточност саобраћаја.

Ограда и стубови оgrade на регулационој линији постављају се тако да морају бити на грађевинској парцели која се ограђује. Врата и капије на уличној оgrade не могу се отворати ван регулационе линије.

Услови и начин обезбеђивања приступа парцели и простора за паркирање возила са нивелацијом

Саобраћајне прикључке прилазних путева реализовати на мрежу унутрашњих саобраћајних површина предметне радне зоне.

Постојећи колски и пешачки прилаз за блокове 1а и 1б се задржава, а уколико је потребан нови саобраћајни прикључак извести га у складу са условима из Плана и условима управљача пута.

Прилазни путеви и путеви и кругу фарме морају да буду довољно широки и изграђени од чврстог материјала.

Испред сваког објекта на фарми мора бити бетонирана или асфалтирана површина за лакше кретање возила.

Путеви који се користе за довоз животиња, хране за животиње, чистих простирки и опреме не смеју да се укрштају са путевима који се користе за одвоз стајског ђубрива, отпадних вода и лешева животиња.

Паркирање за потребе корисника организовати унутар комплекса у складу са стандардом SRPS U.S4.234.

Нивелациони услови:

Приликом планирања саобраћајних површина у оквиру парцеле, предвидети све потребне падове тако да се објекат заштити од штетних атмосферских утицаја.

Падове планирати тако да се одвођење воде врши слободним падом, према зеленим површинама и усклади са постојећом и планираном атмосферском канализацијом.

Приликом планирања терена на парцели за објекте, зелене и саобраћајне површине, коте терена ускладити са котама терена суседних парцела, тако да одвођење атмосферских вода буде у сопствену парцелу, тј. не сме се подизањем висинских кота сопствене парцеле угрозити суседне парцеле.

Архитектонско и естетско обликовање објекта

Објекте пројектовати и градити од савремених, квалитетних материјала, са одговарајућом термо и хидро изолацијом, а у складу са важећим прописима.

Фундирање објеката вршити у складу са геомехаником терена и важећим прописима.

Озелењавање парцеле

Избежавати примену инвазивних врста током уређења зелених површина. Уз границе грађевинске парцеле формирати заштитини појас од више спратова зеленила, како би се обезбедила заштита околног простора од ширења последица загађивања.

Услови за обнову и реконструкцију објеката

На простору обухвата плана унутар комплекса, може се вршити изградња, доградња и реконструкција објеката, поштујући прописе, стандарде и услове и правила грађења дате планом.

Одлагање отпада

На грађевинској парцели потребно је предвидети, бетонирати и уредити место за одлагање отпада. За смештај контејнера потребно је осигурати посебан простор.

Медицинским отпадом и лешевевима угинулих животиња поступати у складу са важећим законима и прописима.

Простор за одлагање отпада, медицинског отпада и друге врсте опасног отпада дефинисаће се идејним решење.

Уколико се користи органски отпад као секундарне сировине, управљање отпадом врши се сагласно одредбама Правилника о условима и начину сакупљања, транспорта, складиштења и третмана отпада који се користи као секундарна сировина или за добијање енергије („Сл. гласник РС, бр. 98/2010) и других важећих закона и прописа.

Напомена: уколико дође до промене намене објеката (комплекса) у блоковима 1а и 1б, важиће правила грађења дата за блокове 2, 5 и 6 уз обавезну израду Урбанистичког пројекта.

4.3. Правила грађења за блокове 3и4

У блоковима 3 и 4 могу се градити индустријски објекти, пословни објекти, трговина на велико, изложбено-продајни салони, складишта за разну врсту роба која могу бити затворена и наткривена складишта, радионице, објекти за складиштење отпада, силоси, сушаре, соларне електране, соларни панели, инфраструктурни објекти и сл.

Блокови 3 и 4 су делимично изграђени. У блоковима 3 и 4 су изграђени пословни објекти, магацини и складишта.

Објекти могу бити слободностојећи и објекти у прекинутом или непрекинутом низу.

На једној грађевинској парцели може бити изграђено више од једног објекта рада и пословања са наменом дозвољеном по плану, а по правилима грађења овог плана.

На свакој грађевинској парцели поред објеката који су у функцији рада и пословања, могућа је изградња објекта за портуре и чуваре, ТС, МРС, црпне станице атмосферске канализације, црпне станице –санитарно-технолошке канализације и друге пратеће објекте неопходне за функционисање комплекса.

На парцелама у блоковима 3 и 4 могу се градити и помоћни објекти који су у функцији главног објекта.

На кровним конструкцијама могу се постављати соларне фотонапонске панеле.

Унутар комплекса могуће је постављати рекламне паное, јарболе и сл.

Међусобна удаљеност објеката дефинисаће се идејним решење.

Положај објекта у односу на регулацију и у односу на границе грађевинске парцеле

Регулационе линије приказане су на графичком прилогу

Удаљеност грађевинске линије од регулационе линије је од 0-5 m, с тим што грађевинска линија може имати и већу удаљеност од регулационе ако то захтева технолошки процес или закони и прописи који се морају поштовати при изради техничке документације.

Минимална удаљеност грађевинске линије од суседних парцела мора бити пола висине објекта, а за приземне објекте не може бити мања од 2 m, уколико су задовољени противпожарни и други услови дефинисани планом.

Услови за образовање грађевинске парцеле

Пројектом парцелације или препарцелације образују се грађевинске парцеле.

Грађевинска парцела мора имати приступ на саобраћајну јавну површину.

Минимална ширина парцеле је 20 m, а минимална површина парцеле је 2000 m².

Код формирања парцела, тежити да парцела има што правилнији облик како би простор био што функционалније и рационалније искоришћен.

За изграђене објекте пројектом парцелације могуће је формирати грађевинску парцелу испод објекта или мање површине од површине планиране за ове блокове.

Максимална величина грађевинске парцеле није прописана.

Индекс заузетости грађевинске парцеле

Индекс заузетости под објектима и саобраћајним површинама је максимално 75%.

Проценат учешћа зеленила у комплексу је 25%.

Уколико се формира грађевинска парцела испод објекта индекс заузетости је 100%.

У случају изградње соларне електране и соларних панела на тлу нема ограничења по питању заузетости грађевинске парцеле фотонапонским пољем уколико се електрана поставља на травнату површину.

Дозвољена спратност или висина објеката

Планирана спратност објеката је високо приземље (ВП), приземље (П), приземље + поткровље (П+Пк).

Могућа је већа висина из технолошких разлога (изградња силоса, сушара, антенских стубова и сл), али не сме бити већа од 45 m изнад референтне тачке аеродрома.

Дозвољена је изградња мезанина.

Дозвољена је изградња подрума или сутерена уколико за то не постоје сметње геотехничке или хидротехничке природе.

На кровним конструкцијама могу се постављати соларне фотонапонске панеле и антенски уређаји.

Ограђивање парцеле:

Ограђивање грађевинске парцеле може се извести у виду зидане и металне оgrade, висине до 2 m, Могућа је и другачија врста оgrade ради заштите објеката или начина коришћења. Дозвољено је преграђивање функционалних целина у оквиру грађевинске парцеле уз услов да је обезбеђена проточност саобраћаја.

Ограда и стубови оgrade на регулационој линији постављају се тако да морају бити на грађевинској парцели која се ограђује. Врата и

капије на уличној огради не могу се отварати ван регулационе линије.

Услови и начин обезбеђивања приступа парцели и простора за паркирање возила са нивелацијом

Постојећи колски и пешачки прилаз за блокове 3 и 4 се задржавају.

Нове саобраћајне прикључке прилазних путева извести у складу са условима из Плана и условима управљача пута.

Све грађевинске парцеле у овој намени могу имати више колских приступа-саобраћајних прикључака прилазних путева на јавни пут, уз услове управљача за сваки појединачни случај изградње.

Колске приступе-саобраћајне прикључке прилазних путева на јавни пут реализовати тако да немају штетне последице за несметано и безбедно одвијање саобраћаја.

Простор за паркирање возила је потребно обезбедити у оквиру сопствене парцеле.

Паркинг места изградити у складу са стандардом SRPS U.S4.234.

За пословне објекте обезбедити 1 паркинг или гаражно место на 70 m² корисног простора, а за остале објекте (осим соларне електране и соларне панеле) треба обезбедити 1 паркинг место на 200 m² корисног простора.

За изграђене објекте када се формира грађевинска парцела испод објекта или је мање површине од површине планиране за одређени блок, паркирање се може дозволити и на мрежи унутрашњих саобраћајних површина где је предвиђена шири регулација (више од 12,5m), с обзиром на то да парцеле имају директан приступ на јавну површину.

Нивелациони услови:

Приликом планирања саобраћајних површина у оквиру парцеле, предвидети све потребне падове тако да се објекат заштити од штетних атмосферских утицаја.

Падове планирати тако да се одвођење воде врши слободним падом, према зеленим површинама и усклади са постојећом и планираном атмосферском канализацијом.

Приликом планирања терена на парцели за објекте, зелене и саобраћајне површине, коте терена ускладити са котама терена суседних парцела, тако да одвођење атмосферских вода буде у сопствену парцелу, тј. не сме се подизањем висинских кота сопствене парцеле угрозити суседне парцеле.

Архитектонско и естетско обликовање објеката

Објекте пројектовати и градити од савремених, квалитетних материјала, са одговарајућом термо и хидро изолацијом, а у складу са важећим прописима.

Фундирање објеката вршити у складу са геомехаником терена и важећим прописима.

Озелењавање парцеле

Избегавати примену инвазивних врста током уређења зелених површина. Уз границе грађевинске парцеле формирати заштитини појас од више спратова зеленила, како би се обезбедила заштита околног простора од ширења последица загађивања.

У случају изградње соларне електрне и соларних панела на травнатој површини није потребно садити високо растиње унутар и по ободима комплекса, како би се избегло сенчење фотонапонског поља.

Услови за обнову и реконструкцију објеката

На простору обухвата плана унутар комплекса, може се вршити изградња, доградња и реконструкција објеката, поштујући прописе, стандарде и услове и правила грађења дате планом.

Одлагање отпада

На грађевинској парцели потребно је предвидети, бетонирати и уредити место за одлагање комуналног отпада. За смештај контејнера потребно је осигурати посебан простор. Одлагање других врста отпада потребно је уредити у складу са законским прописима, зависно од врсте отпада.

ОБЈАШЊЕЊЕ ПОЈМОВА

- Подрумска етажа (По) представља етажу која је укопана у тло, а која може да се налази изнад околног терена максимално 0,9 m.
- Подрумска етажа има прописану висину за одређену намену (min. 2,2 m). Дозвољено је уповавање више етажа уколико то режим подземних вода дозвољава. Подрумске етаже се користе као гаража и/или су у функцији помоћних просторија (нпр. магацини) у објекту.
- Сутеренска етажа (Су) је подземна етажа која је делимично укопана, а која може да

се налази изнад околног терена односно максимално до 1,5m.

- Приземна етажа (П) је надземна етажа, која је целом површином изнад земље и налази се на коти до 1,2m од коте терена, прописане висине за одређену намену.
- Високо приземље (ВП) је надземна етажа, која се налази изнад сутерена или подрума или изнад нивоа терена и налази се на коти max. 1,5 m изнад коте терена, прописане висине за одређену намену, мин. висине 2,6 m за становање.
- Спратна етажа-спрат (1, 2...) је свака етажа изнад приземне етаже, прописане висине за одређену намену, min. 2,6 m, за становање.
- Поткровље (Пк) је етажа која се налази испод крова и има висину назитка највише 1,6m рачунајући од коте готовог пода до тачке прелома кровне косине и прописану висину за одређену намену (min. 2,6 m за становање).
- У поткровљу је дозвољено постављање кровних прозора и формирање кровних баца. Максимална спољна висина кровне баце мора бити нижа од висинске коте слемена крова.
- Мезанин (М) је међуетажа која се налази се у оквиру простора етаже са којом чини функционалну целину. Етажа је отворена, тј. не пружа се изнад целе површине етаже испод. Површина мезанина не може бити већа од $\frac{1}{2}$ површине етаже испод.
- Таван је део објекта који се налази изнад завршне етаже, а не користи се као корисни простор зграде, тј. као етажа, надзидак може бити максимално 1,0 m.
- Висина објекта је растојање од нулте коте објекта до коте венца (највише тачке фасадног платна) и одређује се у односу на фасаду објекта постављеној према улици, односно приступној јавној саобраћајној површини.

Нулта кота је тачка пресека линије терена и вертикалне осе објекта.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај план је основ за спровођење и издавање локацијских услова и грађевинске дозволе.

План је израђен у пет примерка у аналогном и три примерка у дигиталном облику.

Графички део донетог плана у аналогном облику, својим потписом оверава овлашћено лице органа који је донео план. Два оригинала

у аналогном облику, оверена чувају се у Градској управи – Одељење за урбанизам, два примерка у "Јавном предузећу за урбанизам" Зрењанин, а један примерак плана у Скупштини града Зрењанина.

План се објављује у "Службеном листу града Зрењанина".

План детаљне регулације радне зоне „Југоисток II – Е“ у Зрењанину ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зрењанина".

42.

На основу члана 35. став 8. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021, 62/2023 и 91/2025) и члана 36. тачка 5. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 17/20 – пречишћен текст и 7/23 и 16/2025) Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној 11.06.2026. године, донела

О Д Л У К У О ДОНОШЕЊУ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ "ГРАДНУЛИЦА" У ЗРЕЊАНИНУ

Члан 1.

ДОНОСИ СЕ Измена и допуна Плана генералне регулације "Граднулица" у Зрењанину (у даљем тексту: План) ради просторног уређења урбанистичке целине бр. 1, дела парцеле кат. бр. 4098/57 КО Зрењанин I, а у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021, 62/2023 и 91/2025) и Одлуком о изради Измена и допуна Плана генералне регулације "Граднулица" у Зрењанину ("Службени лист града Зрењанина" број 06/25).

Члан 2.

План је одштампан уз ову Одлуку и чини њен саставни део. План се састоји од текстуалног дела и графичког дела. **Текстуални део Плана објављује се у "Службеном листу града Зрењанина".**

Графички део Плана садржи:

1. Карта бр. 4: План претежне намене простора,
2. Карта бр. 5: План саобраћаја, регулације и нивелације,
3. Карта бр. 8: План урбанистичке регулације детаљ 1 -21.

Члан 3.

Аналитичко документациона основа са прилозима и условима надлежних органа и организација на којој се заснива План, чува се у:

- органу управе – Одељењу за урбанизам, Одсеку за урбанизам и просторно планирање Градске управе града Зрењанина,
- "Јавно предузеће за урбанизам" Зрењанин.

План се објављује и у електронском облику и доступан је путем интернета на званичном сајту града Зрењанина: www.zrenjanin.rs и у Централном регистру планских докумената Републичког геодетског завода: www.planskidokumeti.gov.rs.

Члан 4.

Потписивање, оверавање, достављање и архивирање вршиће се у складу са одредбама Закона.

План је израђен у 5 (пет) примерака у аналогном и 5 (пет) примерака у дигиталном облику.

Донет, потписан и оверен План у аналогном облику и дигиталном облику чуваће се у:

- Скупштини града Зрењанина - 1 (један) примерак у аналогном и 1 (један) дигиталном облику,
- Одељењу за урбанизам, Одсеку за урбанизам и просторно планирање Градске управе града Зрењанина - 2 (два) примерка у аналогном и 2 (два) примерка у дигиталном облику
- "Јавном предузећу за урбанизам" Зрењанин - 2 (два) примерка у аналогном и 2 (два) примерка у дигиталном облику

Члан 5.

Право на непосредан увид у графичке прилоге из члана 2. став 2. имају сва правна и физичка лица. Прилози се налазе у:

- органу управе – Одељењу за урбанизам, Одсеку за урбанизам и просторно планирање Градске управе града Зрењанина,
- "Јавно предузеће за урбанизам" Зрењанин.

Члан 6.

Текстуални део Плана објављује се у "Службеном листу града Зрењанина".

Ова Одлука ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД ЗРЕЊАНИН

СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 002767294 2026 09178 001 000 060 107 04 005

Дана: 11.06.2026. године

ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Чедомир Јањић, с.р.

- УВОД

Изради Измена и допуна плана генералне регулације "Граднулица" у Зрењанину приступило се на основу Одлуке о изради Измена и допуна плана генералне регулације "Граднулица" у Зрењанину ("Службени лист града Зрењанина" бр. 6/25).

Саставни део ове одлуке је и Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину бр. 002449311 2025 09178 004 029 000 001 од 03.06.2025. године.

План генералне регулације "Граднулица" у Зрењанину усвојен је 2015. године ("Службени лист града Зрењанина" бр. 8/15). Измене и допуне Плана генералне регулације "Граднулица" у Зрењанину усвојене су 2018. године ("Службени лист града Зрењанина" бр. 14/18), 2021. године ("Службени лист града Зрењанина" бр. 5/21 - пречишћен текст) и 2024. године ("Службени лист града Зрењанина" бр. 3/24).

Правни основ за израду Измена и допуна плана генералне регулације "Граднулица" у Зрењанину је Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 - др. закон, 9/20, 52/21, 62/23, 91/25) и Правилник о садржини, начину и поступку израде планских докумената просторног и урбанистичког планирања ("Службени гласник РС" бр. 32/19, 47/25).

Плански основ за израду Измена и допуна плана генералне регулације "Граднулица" у Зрењанину је Просторни план града Зрењанина

("Службени лист Града Зрењанина" бр. 11/11, 32/15, 6/25).

Општи циљеви израде измена и допуна плана утврђени Одлуком о изради Измена и допуна плана генералне регулације "Граднулица" у Зрењанину ("Службени лист града Зрењанина" бр. 6/25) односе се на преиспитивање важећег планског решења, обезбеђење услова за просторно уређење и изградњу и промену намене дела парцеле кат. бр. 4098/57 КО Зрењанин I из намене јавне површине у намену пословни комплекси.

За израду Измена и допуна плана генералне регулације "Граднулица" у Зрењанину прибављени су следећи услови:

- "ЈП ЗА УРБАНИЗАМ" Зрењанин
- ЈКП "Водовод и канализација" Зрењанин,
- ЕМС ЈП "Електромрежа Србије",
- Електропривреда Србије, ЕПС Дистрибуција, Огранак "Електродистрибуција Зрењанин",
- "Телеком Србија", Служба за планирање и изградњу мреже Нови Сад / Одељење за планирање и изградњу мреже, Зрењанин/Киkinда,
- ЈП "Србијагас",
- Транспортгас Србија доо Нови Сад,
- ЈКП Градска топлана Зрењанин,
- Република Србија, АП Војводина, Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине,
- Република Србија, АП Војводина, Покрајински секретаријат за здравство, Сектор за санитарни надзор и јавно здравље, Одељење у Зрењанину,
- Покрајински завод за заштиту природе,
- Завод за заштиту споменика културе Зрењанин,
- ЈП "Путеви Србије",
- Одељење за катастар водова Панчево.

Измене и допуне плана подразумевају измене и допуне у текстуалном и графичком делу.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ТЕКСТУАЛНОМ ДЕЛУ ПЛАНА

У одељку 3.2 Концепција уређења са претежном наменом земљишта табела **Биланс површина** се мења:

намена површина	површина постојеће (ha)	%	површина планирано (ha)	%
-----------------	-------------------------	---	-------------------------	---

површине за јавне намене					
1.	површине јавне намене за јавне објекте	15,2	1,8	15,2	1,8
2.	комунални објекти	12,5	1,4	12,5	1,4
3.	спорт и рекреација	7,2	0,8	7,2	0,8
4.	јавно зеленило	10,5	1,2	10,5	1,2
5.	заштитно зеленило	17,2	2	17,2	2
6.	водоток Бегеј	15,8	1,8	15,8	1,8
7.	стари Бегеј - меандри	2	0,2	2	0,2
8.	јавне површине	149,7	17,3	148,9	17,2
	Σ	230,1	26,6	229,3	26,5

површине за остале намене					
9.	породично становање	316,6	36,6	316,6	36,6
10.	вишепородично становање	17,7	2	17,7	2
11.	радне зоне	63,3	7,3	63,3	7,3
12.	пословни комплекси	12,4	1,4	13,2	1,5
13.	спорт и рекреација	35,5	4,1	35,5	4,1
14.	утилитарно зеленило	185,5	21,5	185,5	21,5
15.	станице за снабдевање горивом	2	0,2	2	0,2
16.	верски објекти	1,1	0,1	1,1	0,1
	Σ	634,1	73,4	634,9	73,5

површине за јавне намене	230,1	26,6	229,3	26,5
површине за остале намене	634,1	73,4	634,9	73,5
укупно:	864,2	100	864,2	100

У одељку **3.3 Регулација и нивелација површина јавне намене - Урбанистичка целина 1** додаје се алинеја:

Детаљ 1 - 21: промена намене делова парцела кат. бр. 4098/57 и 4074/2 КО Зрењанин I из површина јавне намене - јавне површине у површине за остале намене - пословни комплекси, према следећим правилима и смерницама:

- саобраћајни прикључак на државни пут IB бр. 12 планирати у складу са условима ЈП "Путеви Србије", искључиво као излив са трасе државног пута, односно једносмерни улив у планирани пословни комплекс,

- ради омогућавања приступа јавној саобраћајној површини парцелама кат. бр. 4072/1, 4074/3 и 4098/55 КО Зрењанин I, на јавној површини (део парцеле кат. бр. 4098/57 КО Зрењанин I) потребна је изградња новог колског приступа - саобраћајног прикључка прилазног пута на јавни пут,

- за планирану изградњу потребно је изградити нову дистрибутивну трафостаницу и нов прикључни вод,

- евентуална измештања инфраструктурне мреже врше се у складу са условима управљача инфраструктурне мреже,

- на парцели кат. бр. 4075/1 КО Зрењанин I, у зони између тротоара и планиране површине за пословни комплекс, могуће је постављање рекламног пилона или сл.

У одељку **3.5.1 Саобраћајна инфраструктура - Инфраструктура друмског саобраћаја** после другог става додају се ставови:

Саобраћајне прикључке прилазних путева на примарне улице I реда - државни путеви IB бр. 12 и 13, градити у складу са условима управљача државних путева - ЈП "Путеви Србије" и одредбама Закона о путевима које се односе на исте (чланови 41, 42, 43 и 44 предметног Закона), а што подразумева:

- саобраћајни прикључци морају бити планирани-изведени управно на коловоз

- државног пута, са ширином коловоза приступног пута од минимално 5 m, а све у складу са чланом 43. Закона о путевима,
- оптимално прикључке реализовати по принципу десни улив - десни излив,
 - на местима изградње саобраћајних прикључака обезбедити потребне линије прегледности,
 - зоне потребне прегледности димензионисати у складу са правилима струке и важећим прописима,
 - коловоз мора бити димензионисан за тешко саобраћајно оптерећење,
 - полупречнике лепеза у зони раскрснице утврдити на основу криве трагова меродавних возила које ће користити предметне саобраћајне прикључке,
 - адекватно решење прихватања и одводњавања површинских вода, уз усклађивање са системом одводњавања пута,
 - за изградњу сваког новог саобраћајног прикључка прибавити услове надлежног предузећа - ЈП "Путеви Србије".

Паралелно вођење и укрштање мрежа јавне комуналне инфраструктуре вршити на следећу начин:

паралелно вођење:

- трасе инсталације морају се пројектно усагласити са постојећим инсталацијама поред и испод државних путева,
- предметне инсталације планирати на удаљености минимално 3m од крајње тачке попречног профила - ножице насипа трупа пута, или спољне ивице путног канала за одводњавање),
- усвојити постојеће ширине, подужне и попречне падове коловоза предметног пута у зони постављања предметних инсталација,
- на местима где није могуће задовољити услове из претходних ставова мора бити пројектована и изведена заштита трупа предметног пута,
- не дозвољава се вођење предметних инсталација по банкини, по косинама усека или насипа, кроз јаркове и кроз локације које могу иницирати отварање клизишта,
- испод саобраћајних прикључака прилазних путева планирати постављање инсталација кроз заштитну цев,
- инсталације планирати тако да не угрожавају постојећу саобраћајну сигнализацију, опрему пута, одводњавање и одржавање пута,

- за сваки појединачан случај паралелног вођења прибавити услове управљача - ЈП "Путеви Србије".
- укрштање:
- трасе инсталације морају се пројектно усагласити са постојећим инсталацијама поред и испод државних путева,
- сва укрштања предвидети искључиво механичким подбушивањем испод трупа пута, управно на предметни пут у прописаној заштитној цеви,
- заштитна цев мора бити постављена на целој дужини између крајњих тачака попречног профила пута, увећана за по 3 m са сваке стране,
- минимална дубина предметних инсталација и заштитних цеви од најниже горње коте коловоза до горње коте заштитне цеви износи од 1,35 m,
- минимална дубина предметних инсталација и заштитних цеви испод путног канала за одводњавање (постојећег или планираног) од коте дна канала до горње коте заштитне цеви износи од 1,2 m,
- за сваки појединачан случај укрштања прибавити услове управљача - ЈП "Путеви Србије".

вођење надземних инсталација:

- стубове планирати изван заштитног појаса државних путева, а у случају да је висина стуба већа од прописане ширине заштитног појаса државних путева, растојање предвидети на минималној удаљености за сваки стуб, мерено од границе путног земљишта,
- обезбедити сигурносну висину од 7 m мерено од највише коте коловоза до ланчанице, при најнеповољнијим температурним условима.

За све предвиђене интервенције и инсталације које се воде кроз земљишни појас (парцеле пута) државних путева потребно је прибавити услове и сагласности за израду техничке документације у складу са важећом законском регулативом.

У одељку **3.5.6 Електроенергетска инфраструктура - Правила грађења за трафо станице** у четвртом ставу брише се: "Површина за изградњу зидане или МБТС треба да буде око 5 x 6 m".

У одељку **5.3 Правила грађења за радне зоне и пословне комплексе - Положај објекта у односу на регулацију и у односу на**

границе грађевинске парцеле први и други став се мењају и гласе:

Удаљеност грађевинске линије од регулационе линије је min. 5 m. Пословни објекти, портирнице, као и објекти инфраструктуре (ТС, МРС), могу се градити на мањој удаљености од регулационе линије.

У одељку **5.3 Правила грађења за радне зоне и пословне комплексе - Индекс заузетости** бришу се трећи и четврти став.

У одељку **5.3 Правила грађења за радне зоне и пословне комплексе - Услови озелењавања** текст одељка се мења и гласи:

Проценат учешћа зеленила у оквиру парцеле у радним зонама је min. 25 %, а у пословним комплексима је min. 20 %.

Избор биљних таксона треба да буде у складу са педолошким, хидролошким и другим условима локалитета. Приликом планирања избора врста за озелењавање ограничити удео једне врсте на 10 % од укупног садног потенцијала (приликом садње дати предност избору већег броја биљних врста у односу на велике групе једне врсте дрвећа).

Ободом парцела у радним зонама предвидети заштитну (тампон) зону, комбиновањем дрвећа и жбуња различитих висина (високо, средње и ниско), у циљу санирања негативних утицаја на животну средину, очувања и унапређења еколошких функција локалитета.

Није дозвољена примена инвазивних биљних врста, од којих су на подручју Војводине најзначајније: јасенолисни јавор (*Acer negundo*), кисело дрво (*Ailanthus glandulosa*), багремац (*Amorpha fruticosa*), копривић (*Celtis spp.*), дафина (*Eleagnus angustifolia*), пенсилвански јасен (*Fraxinus pennsylvanica*), трновац (*Gledichia triachantos*), жива ограда (*Lycium halimifolium*), петолисни бршљан (*Parthenocissus inserta*), касна сремза (*Prunus serotina*), златни штап (*Solidago gigantea aggr.*), звездан (*Symphyotrichum spp.*), фалопа (*Fallopia sp.*), багрем (*Robinia pseudoacacia*) и сибирски брест (*Ulmus pumila*), а током уређења зелених површина одстранити присутне самоникле јединке инвазивних врста.

За озелењавање користити претежно лишћаре, а примену четинарских врста (максимум 20 %) ограничити само на интензивно одржаваним површинама са наглашеном естетском наменом.

Крошњама високих лишћара засенчити што већи проценат вештачких површина (нпр. паркинг простори, стазе).

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ГРАФИЧКОМ ДЕЛУ ПЛАНА

Измене и допуне у графичком делу плана односе се на промену намене делова парцела кат. бр. 4098/57 и 4074/2 КО Зрењанин I из површина јавне намене - јавне површине у површине за остале намене - пословни комплекси.

Измене и допуне у графичком делу плана обухватају следеће графичке прилоге:

- БР. 4: ПЛАН ПРЕТЕЖНЕ НАМЕНЕ ПРОСТОРА,

- БР. 5: ПЛАН САОБРАЋАЈА, РЕГУЛАЦИЈЕ И НИВЕЛАЦИЈЕ.

Овим изменама и допунама ППР "Граднулица" у Зрењанину допуњен је следећим графичким прилогом:

- БР. 8: ПЛАН УРБАНИСТИЧКЕ РЕГУЛАЦИЈЕ - ДЕТАЉ 1-21.

43.

На основу члана 2. став 1. тачка 80., а у вези са чланом 47а Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021, 62/2023 и 91/2025) и члана 36. тачка 5. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 17/20 – пречишћен текст, 7/23 и 16/25) на основу мишљења Комисије за планове бр. 002264176 2026 09178 004 029 350 136 од 29.04.2026. године, Скупштина града Зрењанина, је на седници одржаној 11.06.2026. године, донела

ОДЛУКУ О ИСПРАВЦИ ТЕХНИЧКЕ ГРЕШКЕ ОДЛУКЕ О ДОНОШЕЊУ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ "БЕРБЕРСКО-БОЛНИЦА" У ЗРЕЊАНИНУ

I

У текстуалном делу Измене и допуне Плана генералне регулације који је саставни део Одлуке о доношењу Измене и допуне Плана генералне регулације "Берберско-болница" у Зрењанину број: 001019777 2026 09178 001 000 060 107 04 017 од 12.03.2026. године објављеном у "Службеном листу града Зрењанина", бр. 1/26, врше се следећа исправка техничке грешке:

- у тексту Плана, У поднаслову Озелењавање парцела, на страни 46 Службеног листа града Зрењанина бр. 1 од 12. марта 2026. године, уместо текста:

„Укупна површина за озелењавање у оквиру грађевинске парцеле - зони мешовитог становања у блоку бр. 1 (кат. парц. бр. 6306/2, 6308, 6304/1 и 6326 КО Зрењанин I) је 30%, за све остале парцеле у зони мешовитог становања површина за озелењавање је 20%.“

треба да стоји:

“Укупна површина за озелењавање у оквиру грађевинске парцеле у зони мешовитог становања и у блоку бр. 1 (кат. парц. бр. 6306/2, 6308, 6304/1 и 6326 КО Зрењанин I) је 20%.“

II

Одлука о исправци техничке грешке производи правно дејство од када и Одлука о доношењу Измене и допуне Плана генералне регулације "Берберско-болница" у Зрењанину број: 001019777 2026 09178 001 000 060 107 04 017 од 12.03.2026. године из тачке I ове Одлуке.

III

Одлуку објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД ЗРЕЊАНИН

СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 002767294 2026 09178 001 000 060 107 04 006

Дана: 11.06.2026. године

ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Чедомир Јањић,с.р.

44.

На основу чл.13. ст.1. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/11, 104/16, 95/18 и 94/24), чл. 356. ст.1 и 359. ст. 1 Закона о енергетици ("Сл. гласник РС", бр. 145/14, 95/18 - др. закон, 40/21, 35/23 - др. закон, 62/23, 94/24 и 109/25 - др. закони), чл.32. ст.1. тач.6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18 и 111/21-др.закон), и чл. 36. ст. 1. тач. 27. и чл. 128. ст. 1. Статута града Зрењанина ("Сл. лист Града Зрењанина", бр. 17/20- пречишћен текст, 7/23 и 16/25), Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана 11.06.2026. године донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УСЛОВИМА И НАЧИНУ СНАБДЕВАЊА ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ

Члан 1.

У Одлуци о условима и начину снабдевања топлотном енергијом ("Сл. лист града Зрењанина", бр. 32/13, 25/14, 18/19 и 2/20) у члану 6. у ставу 1 после речи: "производња топлотне енергије" брише се везник: "и" додаје се зарез.

У истом ставу иза речи: "дистрибуција топлотне енергије" брише се тачка и додају речи "и снабдевање топлотном енергијом".

У ставу 2 истог члана речи "Одељење за урбанизам градске управе" замењују се речима: "организациона јединица Градске управе града Зрењанина надлежна за послове енергетике".

Члан 2.

У члану 7. став 1 мења се и гласи:

"Енергетски субјект ЈКП "Градска топлана", Панчевачка бб, је јавно предузеће основано од стране града Зрењанина за обављање комуналне делатности производња, дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом".

После става 1 додаје се нови став 2, који гласи:

"Енергетску делатност из става 1 овог члана могу обављати и привредно друштво, односно друго правно лице или предузетник који испуњавају прописане законске услове и поседују лиценцу у смислу члана 6. став 2. ове одлуке."

У досадашњем ставу 2, који постаје став 3, испред речи "Енергетски субјект" додају се речи: "ЈКП Градска топлана као", а речи: "а које је енергетском картом града одређено за топлификацију" замењује се речима : "према енергетској карти Града одређеној за топлификацију, а у складу са билансним потребама тарифних купаца".

После става 3 додаје се нови став 4, који гласи:

"Остали енергетски субјекти, у зависности од лиценце коју поседују, производе или купују топлотну енергију или природни гас у циљу обезбеђења топлотне енергије за потребе тарифних купаца, односно привилегованих купаца топлотне енергије на подручју града Зрењанина."

У досадашњем ставу 3, који постаје став 5, испред речи: "Енергетски субјект"

додаје се реч: "Лиценцирани", а речи: "и законом" замењују се речима: "и другим прописима".

Досадашњи став 4 постаје став 6.

Члан 3.

У члану 60. став 1. мења се и гласи:

"Уредбом Владе РС утврђује се методологија за одређивање цене снабдевања крајњег купца топлотном енергијом (елементи за обрачун и начин обрачуна испоручене количине топлотне енергије купцима, као и елементи за обрачун и начин обрачуна извршених услуга за потребе купаца)."

Члан 4.

У члану 64. у ставу 4, речи: "а уз примену Тарифног система из члана 60. ове одлуке" замењују се речима "у складу са Уредбом Владе РС којом је утврђена методологија за одређивање цене снабдевања крајњег купца топлотном енергијом."

Члан 5.

У члану 91. у ставу 1. речи: "од 50.000 до 1.000.000 динара" замењују се речима: "у износу од 100.000,00 динара", а речи: "односно друго правно или физичко лице" бришу се.

Тачка 1) и тачка 5) истог става бришу се, а досадашње тачке 2), 3), 4), 6), 7) и 8) постају тачке 1), 2), 3), 4), 5) и 6).

У досадашњој тачки 7), која постаје тачка 5), број "86" замењује се бројем "81".

У ставу 2. истог члана речи од : "2.500 до 75.000 динара" замењују се речима: "10.000,00 динара", а запета и речи: "односно у другом правном лицу" бришу се.

Ставови 3 и 4 бришу се.

Члан 6.

После члана 91. додаје се нови члан 91а, који гласи:

" Члан 91а.

Новчаном казном у износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице, ако:

- 1) не омогући приступ енергетским објектима, сходно члану 13. став 5. ове одлуке;
- 2) не омогући овлашћеним лицима приступ мерним уређајима, сходно члановима 58. и 69. ове Одлуке;

3) не омогући инспекцијски надзор, сходно члану 90. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 10.000,00 динара.

Новчаном казном од 50.000,00 динара казниће се предузетник за прекршај из става 1. овог члана

Новчаном казном од 10.000,00 динара казниће се физичко лице за прекршај из става 1. овог члана."

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 002767294 2026 09178 001 000 060 107 04 007
Дана: 11.06.2026. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Чедомир Јањић, с.р.

45.

На основу члана 99. став 5. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-испр, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19- др. закон, 9/20, 52/21, 62/23 и 91/25) и чл. 36. и 128. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 17/20 – пречишћен текст, 7/23 и 16/25), Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана 11.06.2026. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

Члан 1.

У Одлуци о грађевинском земљишту у јавној својини града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 2/21, 12/23, 22/23, 27/24 и 16/25), члан 41. мења се и гласи:

"Члан 41.

Грађевинско земљиште се може дати у закуп ради:

1. изградње објеката за који се издаје привремена грађевинска дозвола у складу са законом;

2. реализације пројеката од значаја за Републику Србију односно Град;

3. међусобног располагања власника грађевинског земљишта у јавној својини;

4. давања концесије или поверавања комуналне делатности у складу са посебним законом и

5. остваривања јавно-приватног партнерства.

6. коришћења у пољопривредне сврхе до привођења земљишта планираној намени".

Члан 2.

После члана 46. додају се чл. 46а, 46б, 46в, 46г и 46д који гласе:

"ДАВАЊЕ У ЗАКУП ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА КОЈЕ СЕ КОРИСТИ КАО ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ ДО ПРИВОЂЕЊА ПЛАНИРАНОЈ НАМЕНИ

Члан 46а

Грађевинско земљиште које је у јавној својини Града и које је планским актом предвиђено за изградњу у складу са одредбама закона којим се уређује планирање и изградња, а није приведено планираној намени (у даљем тексту: грађевинско земљиште у јавној својини Града неприведено планираној намени) користи се за пољопривредну производњу до привођења планираној намени давањем у закуп или на коришћење у складу са одредбама ове одлуке.

Грађевинско земљиште у јавној својини Града неприведено планираној намени може се давати у закуп путем јавног огласа, прикупљањем писаних понуда или јавним надметањем, а изузетно непосредном погодбом.

Члан 46б

Грађевинско земљиште у јавној својини Града неприведено планираној намени издаје се у закуп за пољопривредну производњу и то према култури земљишта.

Грађевинско земљиште у јавној својини Града неприведено планираној намени даје се у закуп, за пољопривредну производњу, за сетву

искључиво једногодишњих култура, на период од годину дана тј. за агро-економску годину с тим да је корисник обавезан да земљиште дато на коришћење врати по скидању усева а најкасније до 31.10. текуће године.

Члан 46в

Грађевинско земљиште у јавној својини Града неприведено планираној намени издаје се у закуп за пољопривредну производњу, у складу са Програмом давања у закуп за пољопривредну производњу грађевинског земљишта у јавној својини Града неприведено планираној намени, који доноси Градско веће.

Градоначелник доноси Одлуку о расписивању јавног огласа за давање грађевинског земљишта у јавној својини града Зрењанина неприведеног планираној намени у закуп за пољопривредну производњу.

Јавни оглас за давање грађевинског земљишта у јавној својини града Зрењанина неприведеног планираној намени у закуп за пољопривредну производњу (у даљем тексту: јавни оглас) објављује се на сајту града Зрењанина.

Члан 46г

Поступак давања у закуп градског грађевинског земљишта које је у јавној својини Града, а које се користи као пољопривредно земљиште до привођења планираној намени спроводи Комисија за спровођење поступка давања у закуп градског грађевинског земљишта које је у јавној својини Града, а које се користи као пољопривредно земљиште до привођења планираној намени.

Градско веће доноси Правилник о поступку спровођења давања у закуп градског грађевинског земљишта које је у јавној својини Града, а које се користи као пољопривредно земљиште до привођења планираној намени, којим се уређују начин, услови и поступак давања у закуп, као и друга питања од значаја за поступак.

ДАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА НЕПРИВЕДЕНО ПЛАНИРАНОЈ НАМЕНИ НА КОРИШЋЕЊЕ БЕЗ НАКНАДЕ

Члан 46д

Грађевинско земљиште у јавној својини Града неприведено планираној намени по Одлуци Градског већа може се дати на

коришћење, без накнаде, за пољопривредну сврху, а у циљу оставаривања општег интереса, у површини која је примерена делатности којом се баве и то:

- стручној пољопривредној служби на територији Града,

- средњој школи из области пољопривреде као и основним школама у насељеним местима на територији Града, ради извођења практичне наставе и производње у образовне сврхе.

Правна лица из става 1. овог члана за коришћење грађевинског земљишта у јавној својини Града неприведеног планираној намени подносе захтев у писаној форми Градском већу.

Грађевинско земљиште у јавној својини Града неприведено планираној намени даје се на коришћење у пољопривредне сврхе, на период од годину дана, а изузетно се може дати на коришћење и на дужи период, уз образложени захтев, у циљу остваривања општег интереса, о чему одлучује Градско веће."

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 002767294 2026 09178 001 000 060 107 04 008

Дана: 11.06.2026. године

ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Чедомир Јањић, с.р.

46.

На основу члана 36. и 128. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр.17/20-пречишћен текст, 7/23 и 16/25), а у вези Закључка Владе Републике Србије 05 Број: 023-14536/2025-1 од 26.12.2025.године, Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана 11.06.2026. године, донела је

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ
ОДЛУКЕ О КОНВЕРЗИЈИ
ПОТРАЖИВАЊА У ТРАЈНИ УЛОГ
ГРАДА ЗРЕЊАНИНА У КАПИТАЛ
ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА
ПРОФЕСИОНАЛНУ РЕХАБИЛИТАЦИЈУ
И ЗАПОШЉАВАЊЕ ОСОБА СА
ИНВАЛИДИТЕТОМ
"ДЕС" д.о.о. НОВИ САД**

I. Члан II Одлуке о конверзији потраживања у трајни улог града Зрењанина у капитал привредног друштва Предузеће за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом "ДЕС" д.о.о. Нови Сад, број 001019777 2026 09178 001 000 060 107 04 018 од 12.03.2026. године, мења се и гласи:

"Укупно потраживање града Зрењанина износи 737.167,10 динара, од чега износ дуга на дан 06.10.2025. године износи 358.479,59 динара а обрачуната камата на дан 26.12.2025. године износи 378.687,51 динара."

II. У осталом делу Одлука остаје непромењена.

III. Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зрењанина".

IV. ОДЛУКУ ДОСТАВИТИ:

- Министарству финансија – Пореској управи, Филијала Нови Сад I,
- Предузећу за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом ДЕС д.о.о., улица Богдана Гарабатина, број 3, Нови Сад,
- Одељењу за финансије и
- Архиви.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 002767294 2026 09178 001 000 060 107 04 010

Дана: 11.06.2026. године

ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Чедомир Јањић, с.р.

47.

На основу члана 47. ст. 1. и 4. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС“, бр. 88/11, 15/16 и 104/16), члана 32. а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 - др. Закон, 101/16 - др. Закон, 47/18 и 111/21 - др. Закон) и чл. 36. и 128. став 1. Статута града Зрењанина („Службени лист града Зрењанина“, бр. 17/20 - пречишћен текст 7/23), а у вези са чланом 22. став 1. Јавног уговора - Поступак избора приватног партнера за реализацију Пројекта јавно-приватног партнерства без елемената концесије за реализацију пројекта финансирања, изградње и одржавања локалне путне инфраструктуре на територији града Зрењанина, број 404-3-59-52/2022-IV од 16. марта 2023. године Скупштина града

Зрењанина, на седници одржаној дана 11.06.2026. године, донела је следећу

**ОДЛУКУ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ
КОНАЧАН ТЕКСТ АНЕКСА 5
ЈАВНОГ УГОВОРА ПОСТУПАК ИЗБОРА
ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРА ЗА
РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ЈАВНО-
ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА БЕЗ
ЕЛЕМЕНАТА КОНЦЕСИЈЕ ЗА
РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА
ФИНАНСИРАЊА, ИЗГРАДЊЕ И
ОДРЖАВАЊА ЛОКАЛНЕ ПУТНЕ
ИНФРАСТРУКТУРЕ НА ТЕРИТОРИЈИ
ГРАДА ЗРЕЊАНИНА**

I

Даје се сагласност на коначни текст Анекса 5 Јавног уговора - Поступак избора приватног партнера за реализацију Пројекта јавно-приватног партнерства без елемената концесије за реализацију пројекта финансирања, изградње и одржавања локалне путне инфраструктуре на територији града Зрењанина, број 404-3-59-52/2022-IV закључен 16. марта 2023. године.

II

Овлашћује се Начелник Градске управе града Зрењанина Биљана Томић да потпише овај анекс.

III

Ова Одлука се објављује у „Службеном листу Града Зрењанина“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 002767294 2026 09178 001 000 060 107 04 011
Дана: 11.06.2026. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Чедомир Јањић, с.р.

48.

На основу чл. 524, 525. 530. и 542. Закона о привредним друштвима ("Службени гласник РС", бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19, 109/21 и 19/25), чл. 20. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16-др. Закон, 47/18 и 111/21 - др. закон), чл. 36. и 128. став 1. Статута града

Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 17/20 - пречишћен текст, 7/23 и 16/25), Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана 11.06.2026. године донела је

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПОКРЕТАЊУ
ПОСТУПКА ЛИКВИДАЦИЈЕ НАД
ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋЕМ "ТУРИСТИЧКИ
ЦЕНТАР ГРАДА ЗРЕЊАНИНА"
ЗРЕЊАНИН**

Члан 1.

У Одлуци о покретању поступка ликвидације над Јавним предузећем "Туристички центар града Зрењанина" Зрењанин ("Службени лист града Зрењанина", бр. 31/16, 29/18 и 7/21), члан 3. мења се и гласи:

"Члан 3.

За ликвидационог управника предузећа именује се Ненад Мишић, ЈМБГ 1403990500224."

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 002767294 2026 09178 001 000 060 107 04 012
Дана: 11.06.2026. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Чедомир Јањић, с.р.

49.

На основу чл. 100. ст. 3. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10 одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 одлука УС, 50/13 одлука УС, 98/13 одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19-др.закон, 9/20, 52/21, 62/23 и 91/25), члана 14. Одлуке о грађевинском земљишту у јавној својини града Зрењанина („Сл. лист града Зрењанина“ бр. 2/21, 12/23, 22/23, 27/24 и 16/25), члана 36. став 1. тачка 35. и члана 128. став. 1. Статута града Зрењанина („Сл. лист града Зрењанина“ бр. 17/20-пречишћен текст, 7/23 и 16/25), Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана 11.06.2026. године, доноси

ОДЛУКА
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ДАВАЊА У
ЗАКУП НЕИЗГРАЂЕНОГ
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ
СВОЈИНИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

Члан 1.

ПОКРЕЋЕ СЕ поступак давања у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини Града Зрењанина у катастарској општини Зрењанин I и то:

- кат.парц. бр. 18789/1 површине 91802м², грађевинско земљиште ван граница гтз,
- кат.парц. бр. 18813/4 површине 5230м², грађевинско земљиште ван граница гтз,
- кат.парц. бр. 18812/3 површине 2032м², грађевинско земљиште ван граница гтз,
- кат.парц. бр. 18850/10 површине 32295м², грађевинско земљиште ван граница гтз и
- кат.парц. бр. 18823/1 површине 104488м², грађевинско земљиште ван граница гтз, приватном партнеру ДОО "ЕКО МАВЕР INŽENJERING" Панчево.

Члан 2.

Неизграђено грађевинско земљиште из члана 1. ове Одлуке намењује се за потребе давања у закуп, без накнаде, у циљу реализације пројекта јавно-приватног партнерства у складу са Уговором за поступак избора приватног партнера за реализацију пројекта јавно-приватног партнера за реализацију пројекта јавно-приватног партнерства за финансирање и извођење радова на потпуној санацији-ремедијацији и затварању постојеће градске депоније-сметлишта на територији града Зрењанина и изградњу санитарне касете, са јавним плаћањем, на који је дата сагласност Одлуком Скупштине Града Зрењанина бр. 06-145-14/22-I од 02.11.2022. године, Анексом I који је усвојен Одлуком Скупштине Града Зрењанина бр. 06-161-53/22-I од 16.12.2022. године, Анексом II на који је Одлуком Скупштине Града Зрењанина бр. 06-166-21/23-I од 27.12.2023. године дата сагласност, Анексом III на који је Одлуком Скупштине Града Зрењанина бр. 00101977 2026 09178 001 000 060 107 04 037 од 12.03.2026. године дата сагласност.

Реализација наведених активности, као и само уступање предметног земљишта, врши се ради остваривања јавног и општег интереса у Граду Зрењанину.

Члан 3.

Поступак давања у закуп неизграђеног грађевинског земљишта из члана 1. ове Одлуке спроводи Комисија за давање у закуп земљишта ради реализације јавно-приватног партнерства, (у даљем тексту: Комисија), у саставу:

1. Едвард Беновић, председник
2. Дарко Костовски, члан
3. Бина Даријевић, члан.

Наведени поступак реализује се у складу са позитивним законским и подзаконским прописима, при чему ће Комисија извршити детаљан преглед документације неопходан за давање неизграђеног грађевинског земљишта у закуп, ближе описаног у члану 1. Одлуке.

Задатак Комисије је да након извршеног увида у целокупну документацију која је неопходна за давање грађевинског земљишта из чл. 1. ове Одлуке у закуп и да по окончаном поступку сачини извештај са одговарајућим предлогом.

Записник из става 2. овог члана, заједно са нацртом Уговора о закупу неизграђеног грађевинског земљишта, ће бити упућен Правобранлаштву Града Зрењанина на надлежно поступање.

Правобранилаштво Града Зрењанина даје правно мишљење на текст нацрта Уговора из става 3. овог члана, као и на законитост спроведеног поступка описаног у Записнику Комисије.

Члан 4.

Након прибављања позитивног мишљења Правобранилаштва Града Зрењанина, а на основу предлога Комисије, Градско веће донеће решење о давању у закуп грађевинског земљишта ближе описаног у чл. 1. ове Одлуке.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и иста ће бити објављена у Службеном листу Града Зрењанина.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 002767294 2026 09178 001 000 060 107 04 013
Дана: 11.06.2026. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Чедомир Јањић, с.р.

50.

На основу чл. 99. ст. 5. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10 одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 одлука УС, 50/13 одлука УС, 98/13 одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19-др.закон, 9/20, 52/21, 62/23 и 91/25), члана 14. Одлуке о грађевинском земљишту у јавној својини града Зрењанина („Сл. лист града Зрењанина“ бр. 2/21, 12/23, 22/23, 27/24 и 16/25), члана 36. став 1. тачка 29. и члана 128. став. 1. Статута града Зрењанина („Сл. лист града Зрењанина“ бр. 17/20-пречишћен текст, 7/23 и 16/25), Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана 11.06.2026. године, доноси

“

39.	4098/57	Зрењанин I	22540	Карађорђево трг	Део парцеле површине око 7.960 m ² од укупних 28.338 m ²	ПГР “Граднулица” (“Сл лист града Зрењанина” бр.5/21-пречишћен текст и 3/24)	Пословни комплекс	Водоводна мрежа, канализациона мрежа и атмосферска мрежа
-----	---------	------------	-------	-----------------	--	---	-------------------	--

“

Члан 2.

У члану 4. Програма отуђења грађевинског земљишта у јавној својини Града Зрењанина за 2026. године („Сл. лист града Зрењанина“ бр. 1/2026), после другог става додаје се нови став који гласи:

“Сходно ПДР регионалне депоније у Зрењанину („Службени лист Града Зрењанина“, бр. 37/13) опредељују се следеће парцеле у КО Зрењанин I:

- кат.парц. бр. 18789/1 површине 91802м², грађевинско земљиште ван граница ггз,
- кат.парц. бр. 18813/4 површине 5230м², грађевинско земљиште ван граница ггз,
- кат.парц. бр. 18812/3 површине 2032м², грађевинско земљиште ван граница ггз,
- кат.парц. бр. 18850/10 површине 32295м², грађевинско земљиште ван граница ггз и
- кат.парц. бр. 18823/1 површине 104488м², грађевинско земљиште ван граница ггз,

за давање у закуп ради реализације јавно-приватног партнерства у складу са Уговором за поступак избора приватног партнера за реализацију пројекта јавно-приватног партнера за реализацију пројекта јавно-приватног-партнерства за финансирање и извођење радова на потпуној санацији-ремедијацији и затварању постојеће градске депоније-сметлишта на територији града Зрењанина и изградњу санитарне касете, са јавним плаћањем, на који је дата сагласност

**ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРОГРАМА
ОТУЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ
ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ
ГРАДА ЗРЕЊАНИНА ЗА 2026. ГОДИНУ**

Члан 1.

У члану 2.тачка 1. Програма отуђења грађевинског земљишта у јавној својини Града Зрењанина за 2026. годину („Сл. лист града Зрењанина“ бр. 1/2026), у табеларном прегледу, у наставку табеле, додаје се нови ред, под бр. 39. који гласи:

Одлуком Скупштине Града Зрењанина бр. 06-145-14/22-I од 02.11.2022. године, Анексом I који је усвојен Одлуком Скупштине Града Зрењанина бр. 06-161-53/22-I од 16.12.2022. године, Анексом II на који је Одлуком Скупштине Града Зрењанина бр. 06-166-21/23-I од 27.12.2023. године дата сагласност, Анексом III на који је Одлуком Скупштине Града Зрењанина бр. 00101977 2026 09178 001 000 060 107 04 037 од 12.03.2026. године дата сагласност.”.

Члан 3.

Ова Измена и допуна Програма отуђења грађевинског земљишта у јавној својини Града Зрењанина за 2026. годину ступа на снагу даном доношења и иста ће бити објављена у Службеном листу Града Зрењанина.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА**

Број: 002767294 2026 09178 001 000 060 107 04 014

Дана: 11.06.2026. године

ЗРЕЊАНИН

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Чедомир Јањић,с.р.**

51.

На основу чл. 32. и 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон), члана 36. став 1. тачка 11. и члана 128. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 17/20 - пречишћен текст, 7/23 и 16/25), Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана 11.06.2026. године, донела је следеће

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Историског архива Зрењанин број 816/2026, који је донет на седници Управног одбора Историског архива Зрењанин одржаној дана 14. маја 2026. године.

II

Решење и Статут објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 002767294 2026 09178 001 000 060 107 04 015

Дана: 11.06.2026. године

ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Чедомир Јањић,с.р.

- ИСТОРИЈСКИ АРХИВ ЗРЕЊАНИН

БРОЈ: 816/2026

ДАНА: 14.05.2026.

ЗРЕЊАНИН

На основу члана 21. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91,71/94,79/05-др. закон, 81/05-испр. др. закона, 83/05-исп. др. закона и 83/14-др. закон), члана 44. став 1. тачка 1. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 13/16, 30/16-испр, 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), члана 67. Закона о архивској грађи и архивској делатности ("Службени гласник РС" број 6/20), члана 15. став 1. тачка 1) Одлуке о преузимању вршења оснивачких права над Историјским архивом Зрењанин ("Службени лист града Зрењанина" бр. 7/23 – пречишћен текст), Управни одбор Историског архива

Зрењанин на седници одржаној дана 14.05.2026. године донео је

СТАТУТ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ЗРЕЊАНИН

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се:

- назив, седиште и печат,
- правни статус,
- заступање и представљање,
- делатност,
- органи,
- унутрашња организација,
- финансирање,
- програм рада,
- обавештавање запослених,
- јавност рада,
- пословна тајна,
- заштита права запослених,
- заштита животне средине,
- општа акта и начин њиховог доношења,
- сарадња са синдикатом и
- друга питања од значаја за рад Историског архива Зрењанин (у даљем тексту: Архив).

Члан 2.

Историјски архив Зрењанин је установа културе са статусом јавног архива, основан ради обављања културне делатности, односно, архивске делатности заштите архивске грађе и документарног материјала која обухвата: истраживање, проналажење и евидентирање; прикупљање, преузимање, чување и стручно одржавање архивске грађе; проучавање, сређивање и обраду архивске грађе, спровођење мера заштите; израду информативних средства, вредновање и категоризацију, коришћење, излагање и објављивање архивске грађе, надзор над чувањем и заштитом архивске грађе и документарног материјала који се налази ван архива и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Архив је основан 2. новембра 1946. године Одлуком Главног извршног одбора Народне скупштине Аутономне Покрајине Војводине, бр. 16.800. Са радом је почео јула 1947. године.

Права и дужности оснивача Архива врши град Зрењанин (у даљем тексту: оснивач).

Архив обавља делатност на територији града Зрењанина.

Архив, по потреби, обавља делатност на територији општина: Нови Бечеј, Нова Црња, Сечањ и Житиште на основу закључених појединачних уговора о регулисању међусобних права и обавеза.

II НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ПЕЧАТ

Члан 3.

Назив Архива је: Историјски архив Зрењанин.

Седиште Архива је: Зрењанин, Трг слободе 10.

О промени назива и седишта Архива одлучује оснивач, на предлог Управног одбора.

Архив има свој лого – стилизовано велико слово "А" са пером, испод ког је исписано ћиричним великом словима "Историјски архив Зрењанин".

Члан 4.

Архив има печат, мањи печат и штамбиљ.

Печат Архива је округлог облика, пречника 60 мм, са грбом Републике Србије у средини и садржи следећи текст:

- спољни круг печата има текст следеће садржине: Република Србија;
- први следећи круг има текст следеће садржине: Аутономна Покрајина Војводина;
- следећи унутрашњи круг печата има текст следеће садржине: Историјски архив Зрењанин;
- у дну печата испод грба Републике Србије исписан је текст следеће садржине: Зрењанин.

Текст печата је исписан на српском језику, ћиричним писмом као и на мађарском, словачком и румунском језику и њиховим писмима и то на следећи начин: текст печата на српском језику, ћиричним писмом исписује се у сваком кругу изнад грба Републике Србије, а текст на језику и писму националних мањина исписује се у наставку сваког круга закључно са седиштем.

Печат из става 1. овог члана Архив користи када врши јавна овлашћења.

Члан 5.

Мањи печат Архива је пречника 25 мм.

Мањи печат исписан је на српском језику, ћиричним писмом са садржајем: Република Србија, Аутономна Покрајина

Војводина, Историјски архив Зрењанин. У средини печата је грб Републике Србије.

Члан 6.

Штамбиљ Архива је правоугаоног облика величине 60 x 30 мм и садржи следећи текст: Историјски архив Зрењанин и рубрике за упис: датум пријема и број под којим ће се акт завести.

Текст штамбиља исписан је на српском језику, ћиричним писмом.

Члан 7.

Осим печата из чл. 4. и 5. и штамбиља из члана 6. овог Статута, Архив може имати и друге печате и штамбиље.

Начин употребе и број печата и штамбиља уређује се одлуком коју доноси директор.

Број, изглед и врсту печата из става 1. овог члана одређује се одлуком директора.

Члан 8.

За употребу печата одговоран је директор Архива, односно лице које он овласти.

Начин употребе и чувања печата Архива утврђује директор.

III ПРАВНИ СТАТУС

Члан 9.

Архив има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима која му припадају на основу Закона и одредаба овог Статута.

Архив ради у своје име и за свој рачун у оквиру делатности утврђене овим Статутом.

У правном промету Архив иступа у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара свим средствима са којима располаже.

IV ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 10.

Архив заступа и представља директор без ограничења.

У одсутности или спречености директора, Архив заступа, представља и потписује лице које директор одреди.

Лице које замењује директора има сва овлашћења директора у складу са законом.

Члан 11.

Директор је овлашћен да може другом лицу дати писмену пуномоћ за заступање Архива.

Директор одређује садржину и обим пуномоћи.

V ДЕЛАТНОСТ

Члан 12.

Делатност Архива:

91.01 Делатности библиотека и архива:

- документационе и информационе активности библиотека свих врста, читаоница, слушаоница и посебних просторија за гледање филмова и видео-материјала, који пружају услуге корисницима као што су студенти, научници, службеници, као и рад архива који врше делатност заштите архивске грађе и документационог материјала, односно евидентирају, преузимају, чувају, сређују, обрађују, објављују, дају на коришћење архивску грађу, издају уверења о чињеницама које су садржане у архивској грађи и пружају услуге корисницима архивске грађе,
 - припремање збирки, без обзира на то да ли су специјализоване или не,
 - израда каталога збирки и колекција односно информативних средстава о архивској грађи,
 - прикупљање, обрада, заштита, чување и обезбеђивање приступа библиотечко-информационој грађи, књига, мапа, часописа, -- филмова, плоча, трака, уметничких дела, итд, односно издавање архивске грађе на коришћење,
 - пружање свих облика библиотечко-информационих услуга на лицу места и на даљину,
 - активности фототека и кинотека и пратеће услуге.
- обавља стручни надзор над евидентирањем, класификовањем, одабирањем, архивирањем, чувањем, стручним одржавањем и заштитом архивске грађе и документарног материјала:
 - даје одобрење за уништење документарног материјала којем је истекао рок чувања;
 - пружа стручну помоћ ствараоцу и имаоцу документарног материјала и архивске грађе у изради општих аката ао управљању архивском грађом и документарним материјалом;
 - преузима, сређује, обрађује архивску грађу, израђује информативна средства о архивској грађи, чува и стручно одржава архивску грађу;
 - доноси акт о утврђивању архивске грађе за културно добро;
 - обавља истраживања ради стварања целине архивског фонда;
 - може да учествује у изградњи и развоју електронских система за управљање документима код ствараоца и имаоца архивске грађе и документарног материјала у циљу постизања интегритета система у којима се архивирају документа настала у њему;
 - чува архивску грађу у електронском облику сходно прописима којима се уређују поступци и технолошка решења за поуздано електронско чување докумената;
 - има право увида у податке и када постоје технички услови, право повезивања свог информационог система са регистрима свих стваралаца и ималаца архивске грађе и документарног материјала;
 - учествује у изградњи и развоју информационог система архива;
 - обезбеђује услове и даје архивску грађу на коришћење;
 - обавља културно-образовну делатност;
 - објављује архивску грађу;
 - организује изложбе архивске грађе;
 - стара се о редовном стручном усавршавању запослених у архивима;
 - сачињава план заштите архивске грађе у ванредним ситуацијама;
 - обавља друге послове утврђене Законом о архивској грађи и архивској делатности.

У оквиру делатности наведене у ставу 1. овог члана Архив:

- води евиденције о архивској грађи и ствараоцима и имаоцима архивске грађе предвиђене законом и подзаконским актима;

Поред основне делатности наведене у ставу 1. и 2. овог члана, Архив обавља и следеће делатности:

- 18.12 остало штампање,
- 18.13 услуге припреме за штампу,

- 18.14 књиговезачке и сродне услуге,
- 18.20 умножавање снимљених записа,
- 47.61 трговина на мало књигама у специјализованим продавницама,
- 47.63 трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама,
- 58.11 издавање књига,
- 58.14 издавање часописа и периодичних издања,
- 58.19 остала издавачка делатност,
- 74.20 фотографске услуге,
- 74.90 остале стручне, научне и техничке делатности,
- 82.19 фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка.

VI ОРГАНИ АРХИВА

Члан 13.

Органи Архива су:

- директор, као пословодни орган,
- Управни одбор, као орган управљања и
- Надзорни одбор, као орган надзора.

ДИРЕКТОР

Члан 14.

Директора Архива именује и разрешава оснивач – град Зрењанин на време од четири године и може бити поново именован.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса који расписује и спроводи Управни одбор уз петходну сагласност оснивача.

Јавни конкурс из става 2. овог члана, расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Директор је за свој рад одговоран оснивачу.

Члан 15.

Јавни конкурс за именовање директора објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, на огласној табли или у просторијама установе и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 8 нити дужи од 15 дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Управни одбор обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из

конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог Листе кандидата. Листа кандидата садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Управни одбор даје предлог оснивачу о кандидату за директора.

Оснивач именује директора установе са Листе кандидата.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, односно уколико оснивач не именује директора установе са Листе кандидата.

Уколико Управни одбор не распише јавни конкурс у року који је утврђен у члану 10. став 3. овог Статута обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести оснивача.

Члан 16.

За директора Архива може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високообразовање почев од 10. септембра 2005. године или стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високообразовање до 10. септембра 2005. године: Филозофски факултет-група за историју, Правни факултет, Економски факултет;

- најмање пет година радног искуства у култури.

Члан 17.

Кандидат за директора дужан је да уз пријаву поднесе: диплому о стеченој стручној спреми; потврду о радном искуству у установи културе и програм рада и развоја Архива за мандатни период од четири године.

Сва документа којима се доказује испуњеност услова из става 1. овог члана морају бити оригинална, односно у форми оверене фотокопије.

Члан 18.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе, без претходно

спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора из става 1. овог члана.

Услови за именовање утврђени у члану 12. овог Статута, као и права, обавезе и овлашћења директора, односе се и на вршиоца дужности директора.

Члан 19.

О одлуци о именовању директора Архива обавештава се сваки учесник конкурса.

Члан 20.

У руковођењу Архивом директор има следећа овлашћења:

- 1) заступа и представља Архив,
- 2) организује и руководи радом Архива,
- 3) води пословање и одговоран је за пословање Архива,
- 4) стара се о законитости рада Архива и одговара за законитост рада Архива,
- 5) извршава одлуке Управног одбора Архива,
- 6) доноси општи акт о организацији рада и систематизацији послова у Архиву;
- 7) доноси општа и појединачна акта у складу са законом и Статутом Архива,
- 8) извршава одлуке Управног одбора и присиствје седницама, без права одлучивања;
- 9) предлаже годишњи програм пословања и финансијски план и предузима мере за њихово спровођење;
- 10) одговоран је за спровођење програма пословања Архива;
- 11) одговоран је за материјално-финанијско пословање Архива;
- 12) подноси извештај о раду,
- 13) сазива и руководи Стручним саветом,
- 14) у складу са финансијским планом доноси појединачне одлуке о набавкама;
- 15) доноси план јавних набавки, одлуку о покретању поступка јавне набавке и предузима друге мере у складу са општим актом Архива којим се ближе уређује поступак јавних набавки;
- 16) закључује уговоре у име и за рачун Архива;

17) доноси одлуку о утврђивању цена услуга које Архив пружа правним и физичким лицима;

18) закључује уговор о раду;

19) одлучује о начину радног ангажовања;

20) доноси одлуке о путовању запослених у земљи и иностранству,

21) доноси одлуке о висини дневница за службена путовања;

22) доноси појединачне одлуке о остваривању и коришћењу средстава према наменама утврђеним финансијским планом,

23) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених из радног односа у складу са Законом и општим актима;

24) одлучује о свим захтевима запослених, ако одлучивање о тим захтевима законом или општим актима није стављено у надлежност другом органу;

25) образује комисије и друга радна тела;

26) издаје налоге, упутства и наредбе;

27) предузима мере за безбедност и здравље на раду, заштите животне средине, заштите од пожара и мере заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;

28) обезбеђује остваривање јавности рада;

29) одлучује о начину коришћења архивске грађе;

30) доноси решење о коришћењу архивске грађе;

31) одлучује о коришћењу библиотечке грађе;

32) одлучује о другим питањима која законом, актом о оснивању и овим Статутом нису стављена у надлежност других органа;

33) обавља и друге послове предвиђене законом, Колективним уговором, општим актима и овим Статутом.

Члан 21.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач ће разрешити директора пре истека мандата:

- на лични захтев,
- ако обавља дужности супротно одредбама закона, овог Статута и других општих аката,
- наступањем неког од услова за престанак радног односа у складу са законом,
- ако нестручним, неправилним или несавесним радом проузрокује већу штету Архиву или занемарује, односно несавесно

- извршава своје обавезе тако да су настале или могу настати веће сметње у раду Архива,
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те дужности, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора и
 - из других разлога утврђених законом и овим Статутом.

Управни одбор је дужан да именује комисију која ће присуствовати примопредаји дужности између директора коме је престао мандат, односно који је разрешен дужности пре истека мандата и новоизабраног директора.

Члан 22.

Директору Архива у остваривању програма и процеса рада помажу руководиоци одељења.

Стручни савет

Члан 23.

Директор својом одлуком образује Стручни савет као саветодавно тело које разматра питања из програмске, односно стручне делатности и директору даје мишљења и предлоге везане за програмски и стручни рад установе.

У случају потребе седници Стручног савета могу присуствовати и други запослени на позив директора.

У састав Стручног савета бирају се лица од високог стручног интегритета и ауторитета од утицаја на делатност Архива.

Поред директора који је председник Стручног савета по положају, Стручни савет има још пет чланова.

Мандат Стручног савета је ограничен мандатом директора Архива.

Седнице Стручног савета одржавају се по потреби.

О раду Стручног савета води се записник.

Члан 24.

Стручни савет:

- доноси пословник о раду Стручног савета;
- разматра предлог програма пословања као и извештај о раду Архива;
- разматра листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања;
- даје мишљење и предлоге о издавачкој делатности Архива;

- предлаже мере за стручно усавршавање запослених;
- подноси годишњи извештај о свом раду који је саставни део годишњег извештаја Архива;
- обавља и друге послове везане за стручни рад Архива.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 25.

Управни одбор је орган управљања Архивом.

Управни одбор броји пет чланова, од кога су два члана из реда запослених у Архиву.

Управни одбор именује и разрешава оснивач из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Преседника Управног одбора именује оснивач из реда чланова Управног одбора.

Два члана Управног одбора именују се из реда запослених у Архиву на предлог репрезентативног синдиката Архива, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Најмање један од чланова Управног одбора из реда запослених мора бити из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 26.

Чланове Управног одбора из реда запослених оснивачу предлаже репрезентативни синдикат тако што утврђује листу кандидата коју чине сви запослени у Архиву који прихвате кандидатуру.

Листа кандидата из става 1. овог члана објављује се на огласној табли Архива са обавештењем о времену и месту одржавања гласања.

Гласање је тајно и сматра се успешним ако је гласала већина од свих запослених у Архиву.

За чланове Управног одбора из реда запослених репрезентативни синдикат предлаже оснивачу кандидате који освоје највећи број гласова.

Члан 27.

Оснивач може, до именовања председника и чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност и пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 28.

Управни одбор обавља следеће послове:

- 1) доноси Статут;
 - 2) доноси друга општа акта, предвиђена законом и Статутом Архива;
 - 3) утврђује пословну и развојну политику и прати њено извршење;
 - 4) одлучује о пословању Архива;
 - 5) доноси одлуку о усвајању програма пословања, на предлог директора,
 - 6) доноси годишњи финансијски план;
 - 7) усваја годишњи извештај о раду и пословању,
 - 8) усваја годишњи финансијски обрачун;
 - 9) даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
 - 10) доставља оснивачу листу кандидата за именовање директора;
 - 11) даје оснивачу предлог о кандидату за директора;
 - 12) закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Архиву на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду;
 - 13) одлучује о другим питањима утврђеним законом, Статутом и другим општим актима Архива.
- Сагласност на акте из става 1. тачка 1, 5. и 6. даје оснивач.

НАДЗОРНИ ОДБОР**Члан 29.**

Надзорни одбор врши надзор над пословањем Архива: разматра програм рада,

извештај о извршењу програма рада и извештај о финансијском пословању.

Надзорни одбор именује и разрешава оснивач, у складу са законом.

Чланови Надзорног одбора именује се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Надзорни одбор броји три члана од кога је један члан из реда запослених у Архиву.

Председника Надзорног одбора именује оснивач из реда чланова Надзорног одбора.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у Архиву на предлог репрезентативног синдиката архива, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора Архива.

Седницу Надзорног одбора сазива председник по својој иницијативи, на захтев директора или на предлог два члана Надзорног одбора.

Седницом руководи председник Надзорног одбора, а у случају његове одсутности, члан кога овласти Надзорни одбор.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и мерилима утврђеним актом оснивача.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње подноси извештај о свом раду оснивачу.

Члан 30.

Члана Надзорног одбора из реда запослених оснивачу предлаже репрезентативни синдикат, тако што утврђује листу кандидата коју чине сви запослени у Архиву који прихвате кандидатуру.

Листа кандидата из става 1. овог члана објављује се на огласној табли Архива са обавештењем о времену и месту одржавања гласања.

Гласање је тајно и сматра се успешним ако је гласала већина од свих запослених у Архиву.

За члана Надзорног одбора из реда запослених репрезентативни синдикат предлаже оснивачу кандидата који освоји највећи број гласова.

Члан 31.

Оснивач може до именовања председника и чланова Надзорног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

VII УНУТРАШЊА ОГРАНИЗАЦИЈА

Члан 32.

Унутрашња организација Архива ближе се одређује актом о унутрашњој организацији рада и систематизацији послова, на који надлежни орган оснивача - града Зрењанина даје сагласност.

У Архиву стручне послове обављају лица која имају одговарајуће образовање, у складу са Законом и положен стручни архивистички испит.

Лица која обављају стручне архивске послове до полагања стручног архивистичког испита имају статус приправника.

Ближе одредбе о стручним звањима и њиховом стицању регулисаће се актом из става 1. овог члана.

VIII ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 33.

Средства за обављање делатности Архива обезбеђују се:

- из буџета Републике Србије (одобрене програмске активности),
- из буџета Аутономне Покрајине Војводине (одобрене програмске активности),
- из буџета Града Зрењанина,
- непосредно од корисника услуга,
- из донација, поклона и прилога,
- из других извора у складу са законом и овим Статутом.

Висину средстава за финансирање делатности Архива утврђује оснивач, на основу предлога годишњег програма пословања и предлога финансијског плана установе за наредну годину и пројекција за наредне две године.

Архив подноси оснивачу предлог годишњег програма пословања и предлог

финансијског плана за наредну годину и пројекције за наредне две године, најкасније до 20. јула текуће године.

Оснивач закључује са Архивом годишњи уговор о финансирању делатности установе.

Члан 34.

Средства Архива користе се према њиховој намени, у складу са законом.

Архив је дужан да скупштини града Зрењанина, најкасније до 15. марта текуће године, поднесе извештај о раду и извештај о финансијском пословању за претходну годину.

Члан 35.

Стање имовине, капитала и обавеза Архива утврђује се на дан 31. децембра – годишњим обрачуном, за текућу годину.

IX ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА

Члан 36.

Развој и пословање Архива утврђује се годишњим програмом пословања.

Годишњи програм пословања доноси се за период од једне календарске године.

X ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 37.

Запослени у Архиву имају право да буду обавештени о питању од интереса за остваривање њихових права.

Обавештавања запослених у Архиву врши се објављивањем на огласној табли Архива и путем веб - сајта установе.

XI ЈАВНОСТ РАДА

Члан 38.

Рад Архива је доступан јавности.

Јавност рада се обезбеђује:

- учешћем представника оснивача у раду Архива,
- сталним и повременим публикувањем резултата рада,
- обавештавањем путем средстава јавног информисања о питањима везаним за рад Архива.

Податке и обавештења о раду Архива даје директор или лице које он овласти.

XII ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 39.

У интересу очувања безбедности, заштите и успешног обављања делатности, поједини подаци представљају пословну тајну и могу се саопштити трећим лицима само на начин прописан законом, овим Статутом или наредбом директора.

Члан 40.

Поред података који су законом проглашени за пословну тајну, пословном тајном у Архиву сматрају се:

- исправе које надлежни орган прогласи пословном тајном,
- подаци које директор као поверљиве саопшти запосленима, члановима Управног и Надзорног одбора,
- подаци од посебног друштвено – економског или културног значаја,
- подаци који садрже понуде за конкурс или јавно надметање до објављивања конкурса тј. јавног надметања,
- послови одбране и цивилне заштите,
- план физичко – техничког обезбеђења објекта и имовине.

Члан 41.

Исправе и подаци који се сматрају пословном тајном, органи и појединци који су одговорни за чување и саопштавање пословне тајне и сва друга питања везана за пословну тајну ближе се одређује посебном одлуком директора.

XIII ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 42.

Ради остваривања својих права запослени у Архиву се писмено обраћа директору.

Против решења или другог акта којим је одлучено о његовим правима или обавезама запослени има право судске заштите, у складу са законом.

XIV ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 43.

Архив ће у складу са Законом о заштити животне средине и другим

подзаконским прописима предузимати мере за заштиту животне и радне средине.

XV ОПШТА АКТА

Члан 44.

Статутом и општим актима – правилницима уређују се односи у Архиву и архивској делатности.

Члан 45.

Директор Архива доноси општа акта за чије доношење није утврђена надлежност Управног одбора.

Члан 46.

Статут и акт којим се уређује организација рада и систематизација послова ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Архива, а по претходно добијеној сагласности од стране надлежног органа оснивача.

Други правилници ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Архива.

Члан 47.

Тумачење одредаба Статута даје Управни одбор.

XVI САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 48.

Синдикат Архива има право и дужност да учествује у регулисању права и дужности запослених у складу са законом, овим Статутом, колективним уговором и другим општим актима.

О питањима о којима је Синдикат дужан да да своје мишљење дужан је да то учини у року у којем се мишљење тражи.

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 49.

Ступањем на снагу овог Статута престаје са важењем Статут ("Службени лист града Зрењанина бр. 9/17-пречишћен текст и 7/21)

Члан 50.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Архива,

а по претходно добијеној сагласности од стране надлежног органа оснивача.

**ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА
Ранко Перишић**

52.

На основу члана 22. став 1. тачка 9. и става 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/2016 и 88/2019), члан 270. члана Закона о привредним друштвима друштвима ("Службени гласник РС" број 36/2011, 99/2011, 83/2014 -др. Закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019, 109/2021 и 19/2025) и 36. став 1. тачка 71. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 17/20 - пречишћен текст 7/23 и 16/25), Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана 11.06.2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Одлуку о начину покрића губитка по Финансијском извештају за 2025. годину ЈКП „Пијаце и паркинзи“ Зрењанин, коју је донео Надзорни одбор предузећа на седници одржаној дана 08.05.2026. године под бројем 9/108-1.

2. **ОБАВЕЗУЈЕ СЕ** ЈКП „Пијаце и паркинзи“ Зрењанин да остварени нето губитак у 2025. години у укупном износу од 2.451.030,20 динара покрије из средстава нераспоређене добити из ранијих година.

3. Одлука о начину покрића губитка коју је донео Надзорни одбор предузећа налази се у прилогу овог Решења и чини његов саставни део.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Зрењанина“.

5. РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

- ЈКП „Пијаце и паркинзи“ Зрењанин
- Одељењу за финансије
- Одсеку за послове Скупштине града, Градоначелника и Градског већа
- А р х и в и.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 002767294 2026 09178 001 000 060 107 04 016

Дана: 11.06.2026. године

ЗРЕЊАНИН

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Чедомир Јањић, с.р.**

-

ОДЛУКА

**о начину покрића губитка по Финансијском
извештају за 2025. годину**

1. Усвојеним финансијским извештајем ЈКП „Пијаце и паркинзи“ Зрењанин за 2025. годину утврђен је укупан нето губитак у износу од 2.451.030,20 динара. Остварени нето губитак покрива се на следећи начин: из средстава нераспоређене добити из ранијих година. Књижење спровести у току 2026. године по усвајању ове одлуке и добијању сагласности на исту.

2. За извршење ове Одлуке задужује се директор ЈКП „Пијаце и паркинзи“ Зрењанин

3. Ову Одлуку доставити Скупштини града Зрењанина на сагласност.

53.

На основу члана 32 Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС, бр.129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон, 47/2018 и 111/2021– др.закон), затим чл. 125. став 3. Статута града Зрењанина („Сл.лист града Зрењанина“ број 17/20 – пречишћен текст), Одлуке о изменама и допунама Статута града Зрењанина („Сл. лист града Зрењанина“ број 7/23 и 16/25) и члана 29. Одлуке о Локалном омбудсману града Зрењанина („Службени лист града Зрењанина“ број 23/19), Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана 11.06.2026. године, разматрала је Годишњи извештај о раду Локалног омбудсмана града Зрењанина за 2025.годину који је поднео Локални омбудсман града Зрењанина и констатовала:

- Извештај обухвата годину рада овог органа у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2025. године.

На основу Извештаја и изведених констатација Скупштина града је донела

ЗАКЉУЧАК

1. Размотрен је Извештај о раду Локалног омбудсмана града Зрењанина за 2025. годину.
2. Закључак са Извештајем објавити у "Службеном листу града Зрењанин".
3. Закључак доставити:
 - Градоначелнику
 - Начелнику Градске управе
 - Локалном омбудсману Града Зрењанина

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА
Број: 002767294 2026 09178 001 000 060 107 04 020
Дана: 11.06.2026. године

ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Чедомир Јањић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ЛОКАЛНИ ОМБУДСМАН ГРАДА ЗРЕЊАНИНА



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА ЗА 2025. ГОДИНУ

У ЗРЕЊАНИНУ
МАРТ 2026. ГОДИНЕ

УВОД

Прва Одлука о омбудсману Града Зрењанина усвојена је на седници Скупштине општине 26. августа 2003. године. Одлуком одборника Скупштине општине Зрењанин, на седници одржаној 2. априла 2004. године, изабран је први Локални омбудсман, за територију општине Зрењанин. Оснивањем ове институције град је добио независну институцију која непосредно брани права грађана и тиме могућност да утиче на унапређење и побољшање услуга свих субјеката које контролише.

Одлуком о Локалном омбудсману Града Зрењанина („Сл.лист града Зрењанина“ број 23/19) прописано је да Локални омбудсман једном годишње, најкасније до краја марта за претходну годину, подноси Скупштини Града извештај о остваривању, поштовању и унапређењу људских права.

Полазећи од потребе да се обезбеди независност и самосталност у раду институције омбудсмана, локални омбудсман не може бити позван на одговорност или кажњен за изнето мишљење или радње предузете у обављању својих надлежности утврђених Одлуком а дужан је да поступак води непристрасно.

Извештај садржи информације о правном оквиру и делокругу рада Локалног омбудсмана Града Зрењанина, надлежностима за поступање, току поступка, начину обраћања институцији Локалног омбудсмана, преглед притужби и општу оцену о раду органа управе, односно служби са становишта примене прописа, стања заштите људских права и слобода, положаја рањивих група, као и уочене пропусте и мере које предлаже за њихово отклањање.

Извештај је обухватио период од 01.01.2025. - 31.12.2025..године.

І Д Е О

ПРАВНИ ОКВИР И ДЕЛОКРУГ РАДА ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

На нивоу Републике Србије постоји посебан Закон о Заштитнику грађана и он се односи искључиво на институцију Заштитника грађана Републике Србије.

На нивоу Аутономне покрајине Војводине постоји Одлука о покрајинском омбудсману а што се тиче локалних омбудсмана Закон о локалној самоуправи је предвидео да се у јединици локалне самоуправе може установити локални омбудсман који је овлашћен да контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињеном органа управе и јавних служби, а ако се ради о повреди прописа и општих аката јединице локалне самоуправе.

Правни оквир и делокруг рада Локалног омбудсмана града Зрењанина прописани су Одлуком о Локалном омбудсману града Зрењанина („Сл.лист града Зрењанина“, број 23/19). Одлуком су детаљно прописане надлежности и поступак пред Локалним омбудсманом.

Ради ефикаснијег рада и поступања локалних омбудсмана приступило се оснивању Удружења локалних омбудсмана (УЛОС) које је започело активности још током 2012.године, а формална регистрација удружења извршена је 06.08.2016.године.

Одлуком о Локалном омбудсману Града Зрењанина предвиђено је да Локални омбудсман контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињеном Градске управе града Зрењанина, Градског већа града Зрењанина када поступа као другостепени орган у управном поступку, јавних служби (јавних предузећа и установа) чији је оснивач Град и других организационих облика чији је оснивач Град, ако се ради о повреди прописа и општих аката Града.

Локални омбудсман не може узети у разматрање захтев за покретање поступка који се односи на рад Скупштине града, Градоначелника и Градског већа (осим ако поступа као другостепени орган у управном поступку).

ІІ Д Е О

НАДЛЕЖНОСТ ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

Локални омбудсман Града Зрењанина је овлашћен да обавља следеће послове:

- прати примену међународних стандарда о људским правима на територији Града;
- прикупља информације из различитих извора о примени закона и других прописа из области људских права од стране органа, односно службе;
- припрема годишњи извештај о остваривању, поштовању и унапређењу људских права у коме износи општу оцену о раду органа, односно служби са становишта стања заштите људских права и слобода, положаја рањивих група, као и уочене пропусте и мере које предлаже за њихово отклањање.
- прима и испитује притужбе, које се односе на повреду права грађана од стране органа односно службе;
- поступа по сопственој иницијативи када постоји сумња о постојању кршења права грађана од стране органа односно службе;
- врши периодичне прегледе и контролу рада стране органа односно службе;
- посредује у мирном решавању спорова везаних за кршење људских права грађана на територији Града;
- организује и учествује у организацији и припрема саветовања о остваривању и поштовању људских права и забрани дискриминације;
- иницира и подстиче образовање о људским правима у свим областима живота;
- остварује непосредну сарадњу са Заштитником грађана Републике Србије, Покрајинским омбудсманом, као и другим републичким и покрајинским органима и поспешује сарадњу између подручних органа државне управе и носилаца јавних овлашћења из делокруга Републике Србије и грађана, на територији града.
- сарађује и размењује искуства са другим институцијама омбудсмана и другим органима и организацијама који се баве заштитом и унапређењем људских права у земљи и иностранству;
- обавља друге послове у складу са законом и прописима града.

ІІІ Д Е О

ТОК ПОСТУПКА ПРЕД ЛОКАЛНИМ ОМБУДСМАНОМ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

Право на обраћање Локалном омбудсману Града Зрењанина има свако ко сматра да му је актом, радњом или нечињењем органа односно службе повређено неко право или по сопственој иницијативи.

Дужност стручне службе локалног омбудсмана је да пружи помоћ подносиоцима у састављању и подношењу притужби.

Притужба се подноси у року од године дана од дана достављања коначног управног акта, односно предузимања последње радње на коју се притужба односи.

Притужба се може поднети и пре наступања коначности акта ако би чекање на коначни управни акт подносиоцу притужбе нанело ненадокнадиву штету.

Локални омбудсман је дужан да поступи по захтеву одмах а најкасније у року од 30 дана од дана подношења притужбе.

Органи и организације над чијим радом Локални омбудсман врши контролу дужни су да му омогуће приступ својим просторијама и ставе на располагање све податке којима располажу.

Након упознавања са садржином захтева уколико су испуњени услови за поступање покреће се одговарајући поступак.

Поступак може да се оконча:

- Доношењем мишљења, препоруке или предлога за отклањањем неправилности у раду (уколико се у току поступка утврди неправилно поступање органа или службе).

- Одлуком о обустави поступка уколико орган или служба на чије се поступање притужба односила отклони начињену повреду још у току самог поступка, ако подносилац притужбе не сарађује у поступку, ако је задовољан одговором органа или службе на коју се притужба односила, повуче притужбу или ако утврди да је након подношења притужбе покренут други одговарајући поступак за заштиту права.

- Одбијањем захтева (уколико се утврди да нема неправилног поступања органа).

- Одбацивањем притужбе:

1. ако притужба не садржи податке на основу којих се подносилац може са сигурношћу одредити (анонимни захтев);

2. ако је притужба поднета након истека прописаног рока;

3. ако притужба не садржи све прописане податке потребне за поступање, а подносилац не допуни у накнадно датом року;

4. ако се притужба односи на рад републичких и покрајинских органа;

5. ако се притужба односи на рад Скупштине града, Градоначелника и Градског већа;

6. ако је већ поднета притужба у истом случају, а не садржи нове чињенице и наводе, односно да је већ поступао по притужби;

7. ако нису исцрпљена сва редовна правна средства против аката на која се притужба односи, осим ако би подносиоцу притужбе чекање нанело ненадокнадиву штету.

Притужба се подноси у писаном облику, укључујући све облике електронске комуникације или усмено на записник код локалног омбудсмана и не подлеже плаћању таксе.

Сви поступци које Локални омбудсман Града Зрењанина води су бесплатни за подносиоца притужбе.

Поступак пред локалним омбудсманом није јаван а Локални омбудсман је дужан да и након престанка мандата чува тајност података до којих је дошао у свом раду.

IV ДЕО ВРСТЕ ПРЕДСТАВКИ

Локалном омбудсману града Зрењанина грађани су се у 2025. години, у извештајном периоду од 1. јануара до 31. децембра, обраћали путем писмених притужби упућених поштом, путем електронске поште, лично доласком у канцеларију или путем телефона.

Локалном омбудсману у 2025. години обратило се укупно 1223 лица и дат им је правни савет а број грађана чија су права заштићена кроз поступак пред Локалним омбудсманом је 96.

Субјекти у вези чијег рада су се грађани обраћали Локалном омбудсману у току 2025. године обухватају локалне институције, али и институције покрајинског и републичког значаја, с обзиром на чињеницу да је велики број надлежности у домену тих органа.

Притужбе су углавном подносила лица са пребивалиштем у Зрењанину, али су притужбе

поднете и од стране лица са пребивалиштем у Елемиру, Лукином Селу, Меленцима, Банатском Деспотовцу, Клеку, Томашевцу, Орловату, Арадцу и Ечки.

О свакој активности Локалног омбудсмана подносиоци притужби су обавештавани у свим фазама: прикупљање информација од субјекта притужбе, покретања поступка, датих препорука, рокова, итд. Службе градске управе или јавних предузећа, на које се притужба односила, такође су били информисани о сваком поднеску у свим фазама поступка, од прикупљања доказа до акта о окончању поступка по притужби, која је некад била неоснована, а ако је утврђено да су постојали недостаци у раду органа против кога је поднета, упућена је препорука, донет је предлог, или мишљење о томе како би учени недостатак био отклоњен.

У оквиру надлежности Локалног омбудсмана грађани су се у највећем броју случајева као и протеклих година притуживали на **комуналне проблеме**. То се пре свега односи на висину рачуна и дуговања за поједине комуналне услуге. Присутан је проблем неразумевања обавезе плаћања за гасни прикључак и након искључења са система грејања у објектима индивидуалног становања, фиксног дела у објектима колективног становања као и нераумевање самог поступка искључења са система даљинског грејања.

Притужбе становништва су се односиле и на **проблем са водоснабдевањем** у зградама високе спратности као и стални проблем у вези квалитета пијаће воде, проблемима на канализационој мрежи, као и на неодазивање на интервенцију приликом пријава пуцања водоводних цеви у року за који су подносиоци притужбе сматрали адекватним. Локални омбудсман је у оквиру својих надлежности на овакве притужбе реаговао у најкраћем могућем року.

Током 2025. године и даље је приметно обраћање грађана директно институцији Локалног омбудсмана **у вези проблема који се примарно решавају на подручју месних заједница** и за које су оне надлежне да се у име грађана обраћају предузећима и установама Града Зрењанина ради остваривања заједничких интереса.

С обзиром на чињеницу да је Одлуком о Локалном омбудсману града Зрењанина, предвиђено да Локални омбудсман контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем Градске управе града Зрењанина, Градског већа града Зрењанина када поступа као другостепени орган у управном поступку, јавних служби (јавних предузећа и установа) чији је оснивач Град и других организационих облика чији је оснивач Град, ако се ради о повреди прописа и општих аката Града, грађани су упућивани да се за решење изнетог проблема обрате њиховој месној заједници која је и надлежна да се у име грађана обраћа одговарајућим институцијама.

Истовремено, грађани се могу писмено обратити и Комуналној инспекцији те ако у законом предвиђеном року инспекција не одговори на њихову притужбу или ако нису задовољни поступањем инспекције притужба се може поднети Локалном омбудсману на поступање или непоступање Комуналне инспекције.

Локални омбудсман је реаговао и у случајевима када су се грађани обраћали **са питањима и проблемима у вези стицања статуса енергетски угроженог купца; примедбама у вези инспекцијског надзора за уклањање мањих монтажних објеката, киоска; рада Комисије за вођење поступка и доношење решења по захтеву за враћање одузетог земљишта те примедбе на Одлуке Комисије за утврђивање назива улица и тргова.**

Грађани су се притуживали и на: **висину и начин обрачуна пореза на имовину** (проблем на који се притужују датира од 2020. године а појавио се у случајевима када су на адресу појединих грађана стигла решења са већим износом пореза на имовину у односу на претходни период услед непријављивања смрти лица, пореског обвезника, а за које је локална пореска администрација сазнала увидом у матичне књиге умрлих и утврдила чињенично стање. Грађани су упућени да овај проблем реше подношењем захтева и испуњавањем своје законске обавезе); **проблеме везане за уличну расвету (непостојање адекватне уличне расвете); однос запослених здравствених радника према пацијентима као и проблем са заказивањем прегледа.**

У области имовинско правних односа највећи број обраћања је био усмерен према поступку спровођења уписа у катастар непокретности, издавања брисовних дозвола и поступку озакоњења нелегалних објеката.

Један број грађана је у свом обраћању захтевао да Локални омбудсман Града Зрењанина предузме одређене правне радње према државним или органима локалне самоуправе уместо њих и у њихову корист што није прописана надлежност институције омбудсмана те су усмерени да се у писменој форми обрате поступајућем органу, сачекају одговор, па тек ако одговор изостане или нису њиме задовољни поднесу притужбу, у зависности од надлежности, Локалном омбудсману,

Покрајинском омбудсману или Републичком заштитнику грађана.

Поступали смо тако да грађанима изађемо у сусрет одговарајућим правним саветом, или упућивањем на институције надлежне за решавање њихових проблема.

Грађани су се притуживали и **на држање домаћих животиња** (ту су примедбе биле усмерене пре свега према комшијама, али и органима надлежним за контролу и спровођење Одлуке о условима и начину држања домаћих животиња), **проблем повезивања стажа у ПИО фонду, евидентан је и пораст притужби на поступање Електродистрибуције Зрењанин у вези са дуговањима и искључењима са електро мреже.**

Такође, примедбе грађана су се у великом броју односиле **на решења и висину накнаде за рад извршитеља. Затим, на поступање приватних послодаваца у вези уплате стажа запосленима, здравственог осигурања и неадекватних услова за рад, права на породилско одсуство, те рад банака и мобилних оператера. Одређени број грађана обраћао се и за савете у вези поступка за остваривања права на накнаду у случајевима уједа паса луталица, права на наслеђивање, права на остваривање социјалне помоћи, начином поступања у случају породичног насиља и узнемиравања, одлука суда као и права из делокруга рада других установа чија делатност није у надлежности локалног омбудсмана.**

Увидом у структуру поднетих притужби и обраћања грађана појединачно, дошло се до закључка да се проблеми са којима се наши суграђани суочавају **највише односе на здравствене установе било да се ради о заказивању термина за прегледе или о немогућности да добију упуте за жељене здравствене установе ван територија Града као и проблеми произашли из поступка легализације било да се односе на рокове решавања по поднетим захтевима или незадовољства донетим решењима.**

Неки од примера обраћања грађана у којима се притужбе односе на проблеме већег броја суграђана:

- Притужбе којима су се наши суграђани обраћали Локалном омбудсману односиле су се и **на случајеве градње станова за колективно становање поред индивидуалних стамбених објеката и по речима подносиоца притужби, небезбедност услед извођења радова и нарушавања личне имовине.** Локални омбудсман је утврдио да су грађевинска и комунална инспекција запримиле пријаве, реаговале у законском року тако што су обишле градилиште и поступиле у складу са својим овлашћењима те није било основа за покретање поступка.

- Грађани су се обраћали институцији Локалног омбудсмана **притужбом на понашања власника станова, комшија, супротно Одлуци о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено пословним зградама приликом вршења грађевинских, грађевинско - занатских и инсталатерских радова као и проблема у вези држања домаћих животиња, паса, у становима те узнемиравања комшија како буком коју производе тако и нередом који остављају по ходницима и степеништу.** На основу члана 50. Закона о становању и одржавању зграда ("Сл.гласник РС", бр.104/2016 и 9/2020-др.закон) управник стамбене заједнице заступа и представља стамбену заједницу, те је потребно њега обавестити о проблемима у стамбеној заједници. Уколико лице које изводи радове није поступило по налогу управника стамбене заједнице, управник се може обратити Одељењу инспекције Градске управе, јер оно спроводи надзор када су у питању грађевински, грађевинско - занатски и инсталатерски радови у или на згради, а на основу члана 19. Одлуке о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено пословним зградама ("Сл.лист Града Зрењанина", бр.26/17). Локални омбудсман у конкретном случају поступа тек ако се притужба односи на поступање или непоступање Одељења инспекције Градске управе. Истовремено, грађани су упућени да све проблеме који су проистекли као резултат колективног становања превасходно решавају преко управника стамбене заједнице.

Једна од главних одлика рада канцеларије и у претходном периоду је висока ефикасност у поступању по притужбама грађана. Иако постоји законски рок од 30 дана од дана подношења притужбе када је Локални омбудсман у законској обавези да отпочне рад на предмету, решавању по притужби се приступа одмах, односно у најкраћем могућем року.

V ДЕО

СТАЊЕ ЉУДСКИХ ПРАВА И ПРАВА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА

Град Зрењанин је мултикултурална средина у којој живи преко 20 различитих народа, народности и етничких група.

Чланом 6. Статута прописно је да „на територији града у службеној употреби су и језици националних мањина: мађарски, румунски и словачки језик и њихова писма“. Из ове одредбе Статута, а у складу са одговарајућим одредбама Закона о заштити права и слобода националних мањина и Закона о службеној употреби језика и писама, произилази да се на територији Града Зрењанина називи органа, јавних предузећа и установа исписују и на мађарском, румунском и словачком језику и правопису и према њиховој традицији. Називи на мађарском, румунском и словачком језику исписују се после текста на српском језику испод или десно од њега, у истом облику и истом величином слова.

Чланом 5. Статута Града Зрењанина (“Службени лист града Зрењанина” бр.17/20 и Одлуке о изменама и допунама Статута Града Зрењанина бр.7/23 и 16/25) прописано је да органи Града имају свој печат те да се текст печата исписује на српском језику, ћиричним писмом и на мађарском, словачком и румунском језику и писму.

Такође, настава у школама се осим на српском језику, изводи и на мађарском, румунском и словачком језику. Према извештају Предшколске установе у Зрењанину у вишекултурној средини деци се пружају могућности да усвоје различите облике комуникације кроз развијање позитивних ставова према култури других народа и неговање толеранције на различитости, упознавање националне културе, очување културног идентитета, успостављање различитих културних веза и сл. У тој установи, васпитно-образовни рад се спроводи на српском и на мађарском језику.

Од самог оснивања институција Локалног омбудсмана/Заштитника грађана спроводи активности у вези поштовања спровођења ове одредбе на територији града Зрењанина.

VI ДЕО ПОБОЉШАЊЕ УСЛОВА ЖИВОТА И РАДА, РАДИ ЕФИКАСНИЈЕГ И БОЉЕГ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА ГРАЂАНА

Подаци изнети у овом делу Извештаја сачињени су на основу података достављених од поменутих јавних предузећа и установа а достављеним у року и на захтев Локалног омбудсмана града Зрењанина.

У допису **Градске управа града Зрењанина**, наводи се да је у оквиру **Одељења за општу управу** грађанима омогућено да преко портала еУправа врше подношење електронских захтева за издавање Извода из матичних књига и Уверења о држављанству. На основу поднетих електронских захтева овлашћени матичари обрађују, електронски потписују и достављају грађанима у еСандуче тражена електронска документа. Електронски документи ослобођени су плаћања административних такси независно од сврхе издавања истих. На овај начин омогућено је грађанима, било да бораве у Републици Србији или иностранству, да брзо и без трошкова прибаве горе наведене јавне исправе, које су им потребне за остваривање и заштиту својих права и правних интереса. Даљим унапређењем Регистра матичних књига овлашћеним матичарима је омогућено електронско преузимање пријава рођења, на основу којих се врши упис у у матичну књигу рођених, након чега Органи за друштвену бригу о деци породици имају могућност да електронски преузимају податке, што грађанима олакшава подношење захтева за остваривање права на дечији и родитељски додатак, као и остала примања. Такође, омогућено је и електронско преузимање пријава смрти, те сходно томе се у електронском облику аутоматски шаљу извештаји ПИО фонду, МУПу, ЦРОСОу, бирачком списку, и сл.те грађани нису у обавези да самостално обавештавају исте. Такође, грађанима је омогућено да кроз апликацију Министарства за државну управу и локалну самоуправу самостално подносе захтев за упис, исправку или промену у бирачком списку.

Што се тиче **Одељења за урбанизам**, грађани више не морају да заказују пријем, а на писмене захтеве се одмах одговара. По излагању проблема, странка се одмах упућује на могуће решење предмета. У законом прописаном року издају се све врсте дозвола што доприноси правној сигурности. Остварена је и боља сарадња са пројектантским и геодетским фирмама што се рефлектује да се захтеви грађана у мањем обиму одбацују и одбијају.

У циљу унапређења права грађана у оквиру **Одељења за имовински-правне односе и управљање имовином**, фокус је био на раду са странкама. Излазило се у сусрет странкама које су теже покретне тако што се њихов пријем организовао да им се олакша долазак. У циљу заштите права грађана, посебно у поступцима експропријације непокретности, грађани су подробно информисани и упућивани на законске одредбе. У складу са савременим начином комуникације, грађанима је омогућено да доставу тражене документације могу да изврше и електронским путем. У оквиру Стамбеног одсека, а на основу Одлуке Стамбене комисије, 9 станова додељено је у закуп појединцима и породицама, док је 36 појединаца или породица на основу Градске стамбене комисије добило

продужење Уговора о закупу стана, такође по основу стамбене подршке као вида стамбеног збрињавања.

Одељење комуналне милиције је унапредило рад службе са телефонском централом за снимање позива грађана.

Рад **Одељења за бригу о деци и породици, борачко инвалидску заштиту и друга социјална укључивања**, био је усмерен на поштовање и остваривање права корисника, примену принципа једнакости, доступности услуга, правне сигурности и заштите најбољег интереса деце и породица, као и других осетљивих друштвених група.

У оквиру **Одељења инспекција**, уведен је већи број саветодавних и превентивних инспекцијских надзора, регистровани субјекти и физичка лица добијају јасна тумачења прописа пре почетка радова чиме се самњују грешке, пропусти и застоји. Уведено је и транспарентније информисање о току поступка. Појачане су контроле јавних површина. Грађани се упућују и на могућност електронског пријављивања проблема као и на све друге могуће начине подношења пријава. Организовани су ванредни инспекцијски надзори и ван редовног радног времена ради контроле, усвим данима па и викендом.

У оквиру **Одељења за друштвене делатности**, унапређени су услови становања 7 породица избеглица доделом помоћи у грађевинском материјалу и опреми, за коју је средства определио Комесеријат за избеглице и миграције Р:Србије и Град Зрењанин.

Решено је стамбено питање за 3 породице избеглица доделом помоћи за куповину сеоске куће са окућницом, за коју је средства определио Комесеријат за избеглице и миграције Републике Србије и Град Зрењанин.

Економски је оснажено 6 породица избеглица доделом помоћи за доходавну активност, а коју је средства определио Комесеријат за избеглице и миграције Републике Србије и Град Зрењанин.

Обезбеђена је и помоћ у огревним дрвима са превозом за 27 најугроженијих породица избеглица и интерно расељених лица, за коју је средства определио Комесеријат за избеглице и миграције Републике Србије, а реализовао Град Зрењанин.

Дом здравља "Др Бошко Вребалов" Зрењанин, унапредио је рад Службе за стоматолошку здравствену заштиту а самим тим и права грађана на здравствену заштиту набавком потребне опреме. Набавком реакциометра за мерење реакција унапређен је рад Службе за здравствену заштиту радника. Настављена је и добра сарадња са Саветником за заштиту права пацијената, трудећи се да се на сваки приговор пацијената одговори благовремено. Настављена је добра пракса брзог решавања телефонских приговора пацијената када су они оправдани, и када је брзо решавање могуће, у супротном, водило се рачуна да решење буде благовремено.

У току 2025. године, **ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин**, спровело је истраживање тржишта којим се мерио степен задовољства корисника услугама које обавља.

Ове услуге грађани су оценили углавном оценом 4, међутим изнели су и неке примедбе – недовољан број акција за измошење кабастог отпада, однос радника према имовини корисника, динамика пражњења канти, пренатрпаност контејнера, недоступност службе на тел.позив, превисока цена услуге, део грађана сматра да би обрачун цене услуге требао бити према броју чланова домаћинства а не према квадратури стамбеног простора, потребно је чешће кошење, да сви паркови буду подједнако уређени и опремљени мобилијаром, да је потребно чешће прање улица и контејнерских места, недостатак паркинг места на гробљима, и мобилијара на гробљима, итд...

Предузеће закључује да се квалитет услуга које оно пружа може и даље унапредити уз улагање самог предузећа као и уз подршку локалне самоуправе.

Даље, тежило се да се побољша комуникација са корисницима. Веб презентација предузећа да садржи посебан одељак преко којег грађани могу проследити поруку служби за маркетинг у виду рекламације на пружену услугу а ту исту рекламацију могу уложити и писменим путем, путем телефона, вибера, лично или мејлом.

Предузеће је својим корисницима омогућило и добијање електронских рачуна.

Такође, радило се и на остваривању равноправности засноване на полу, изразом Плана мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова и Годишњег извештаја о његовом спровођењу за 2025 годину.

ЈКП „Водовод и канализација“ пружа услуге из своје надлежности свим грађанима са територије Града Зрењанина где за то постоје технички услови и омогућава комуникацију истих са предузећем путем остварених канала комуникације без обзира на њихову националну, верску, полну, политичку, расну или било коју другу припадност. Све активности Предузећа усмерене су ка испуњавању обавеза са циљем да се унапреди квалитет пружених услуга као и задовољство корисника истим, као и да се

остваре права грађана, корисника услуга која проистичу из поменутих обавеза. Од кључног значаја за 2025. годину је укидање забране за пиће воде из градске водоводне мреже. ЈКП „ВИК“ Зрењанин је обезбедило становницима Зрењанина континуирано снабдевање исправном водом за пиће у складу са Правилником о хигијенској исправности воде за пиће, у довољним количинама и стабилног притиска, чак и током више таласа тропских врућина протеклог лета.

Редовним и континуираним обавештавањем о квалитету воде из градске водоводне мреже и са излаза са постројења грађанима је омогућено да буду информисани о квалитету испоручене воде за пиће. Поред наведених радова, предузеће је током 2025. године спровело редовна читавања водомера корисника, испирања водоводне мреже, као и све редовне активности на одржавању постојеће водоводне и канализационе мреже у граду и насељеним местима, на одржавању изворишта водоснабдевања и припадајућим објектима у граду и свим насељеним местима. Успешно су, без значајнијих прекида водоснабдевања, санирани сви кварови на водоводној мрежи, као и загушења на фекалној и атмосферској канализационој мрежи. Сви наведени инфраструктурни радови, као и активности на редовном одржавању допринели су унапређењу квалитета услуга Предузећа, омогућили су константно и несметано пружања услуга корисницима и прописани квалитет услуга, и у области водоснабдевања и прикупљања и одвођења отпадних вода, чиме су заштићена права грађана корисника услуга предузећа. Предузеће је у периоду од 31.12.2025. до 31.01.2026. године успешно спровело испитивање задовољства корисника услуга, а резултати испитивања након сачињавања извештаја биће објављени на сајту предузећа у делу ИСПИТИВАЊЕ ЗАДОВОЉСТВА КОРИСНИКА УСЛУГА. Предузеће је у потпуности посвећено поштовању начела **јавности у раду** и доступно је свим јавностима у складу са одредбама законских и подзаконских прописа којима је регулисан рад јавних предузећа, у складу са одредбама законских и подзаконских прописа којима је регулисано обављање комуналних делатности, у складу са одредбама закона којима је регулисана заштита потрошача, у складу са одредбама закона којима је регулисан приступ информацијама од јавног значаја и другим позитивним прописима Републике Србије, и у складу са добром праксом. ИНФОРМАТОР О РАДУ ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ ЗРЕЊАНИН се редовно ажурирао. Информатор је постављен на насловној страници сајта Предузећа на десном банеру и у делу О НАМА – ОСНОВНИ ПОДАЦИ, а може се пронаћи и на сајту Повереника. Поштовање начела јавности у раду Предузеће остварује планском и континуираном двосмерном комуникацијом са свим својим јавностима путем успостављених канала комуникације, а у циљу правовременог и објективног информисања грађана и свих других јавности о свим активностима и пословању Предузећа, као и омогућавању грађанима да остваре сва своја права и обавезе.

Служба информисања и пословних комуникација Предузећа је задужена за сарадњу са грађанима, медијима и свим другим заинтересованим јавностима.

Рачун за услуге Предузећа доставља се у затвореној коверти. Сваки корисник има своју шифру корисника уз коју му је омогућено да оствари право увида у своју базу података. Сви подаци о корисницима се чувају на рачунарима са шифром и право приступа истима имају само овлашћени запослени и њихов непосредни руководилац. Документа у папирном облику чувају се у регистраторима у архивама служби Предузећа или архиви Предузећа у закључаним просторијама или орманима и право приступа истима имају само овлашћени запослени. Приликом подношења рекламација и захтева евидентирају се само неопходни подаци за решавање истих. Електронска база поднетих захтева и рекламација налази се на рачунару са шифром и приступ имају само овлашћени запослени и њихов непосредни руководилац. Предузеће омогућава корисницима услуга да рачуне, без наплате провизије, плате на 8 наплатних места у граду. Предузеће води и електронску базу примљених и решених захтева и рекламација. Уколико корисник није задовољан Одлуком (одговором) надлежне службе Предузећа на поднету рекламацију може упутити жалбу, коју ће потом разматрати Комисија за решавање рекламација корисника где се налази и члан из редова овлашћеног удружења за заштиту права потрошача. На исти начин као и рекламације и захтеви предузећу се могу доставити жалбе на решене рекламације и захтеве.

Корисник има могућност да по пријему Одлуке о решеној рекламацији покренете поступак решавања спора вансудским путем тако што ће се обратити надлежном телу одређеном од стране Министарства трговине, туризма и телекомуникација РС ради посредовања у поменутом вансудском решавању спора. Надлежна тела могу пронаћи на сајту поменутог министарства у делу Информације – Заштита потрошача – Листа тела за вансудско решавање потрошачких спорова.

Сви запослени у Предузећу који долазе у непосредни контакт са корисницима услуга у обавези су да се представе корисницима именом и презименом и функцијом у Предузећу, а они који су у оквиру својих послова задужени за непосредан рад са корисницима и да носе **идентификационе картице** на

начин да су подаци о запосленом јасно и недвосмислено видљиви кориснику који комуницира са њима. Уколико се кориснику запослени са којим комуницира не представи или одбије да се представи, не носи на јасно уочљивом месту индентификациону картицу (на траци око врата или закачену на горњем делу одеће на начин да је јасно уочљива) или одбије да је покаже кориснику на његов захтев, корисник има могућност да поднесе приговор (жалбу) Предузећу против поменутог запосленог.

Јавна установа „Спортски објекти“ Зрењанин, истиче да непостојање адекватних спортских објеката поред лошег утицаја на професионалне спортисте дестимулише и грађане да се баве рекреативним спортом и да није довољан сам њихов број него је најбитније да они задовољавају прописане услове (у погледу безбедности, санитарно хигијенске, противпожарна заштита, инсталације и др....), те се у складу са овим у 2025. радило на обезбеђивању истих

ЈКП „Градска топлана“, наводи да је њихова делатност таква да су доступни грађанима 24 сата, да спроводе истраживања која имају за циљ да открију степен задовољства грађана пруженим услугама и да у свему поступају у складу са законском регулативом.

Предшколска установа у Зрењанину, наводи да се васпитно-образовни рад спроводи на српском и на мађарском језику. У вишекултуралној средини деци су се пружале могућности да усвоје различите облике комуникације кроз развијање позитивних ставова према култури других народа и неговање толеранције на различитости, упознавање националне културе, очување културних идентитета, успостављање различитих културних веза, итд..

Предшколска установа строго забрањује све активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају лица по основу расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, психичких и физичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања као и по другим основама утврђеним законом.

ЈКП ”Пијаци и паркинзи” наводе да су у 2025. години поступајући по Закону о заштити потрошача запримили укупно 240 рекламација грађана, на које су грађани добили и одговоре.

Поступајући по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја, решили су укупно 22 захтева за приступ информацијама од јавног значаја.

Ово ЈКП је спровело и анкету у циљу сагледавања потреба корисника пијачних услуга и услуга паркирања а све у циљу изналажења најбољих решења када је у питању квалитет вршења услуга.

Према извештају о статистичким подацима, **Полицијској управи у Зрењанину**

Министарство унутрашњих послова Дирекција полиције - Подручна полицијска управа у Зрењанину нас је обавестила да током 2025. године нису пријављивани догађаји који би имали елементе сукоба, односно инцидената на међунационалној основи. У догађајима у којима су учествовала малолетна лица наводе да су кривична дела са елементима насиља извршила 31 малолетних лица.

Структура ових дела у погледу извршилаца је следећа:

кривично дело	број извршилаца
тешка телесна повреда	2
лака телесна повреда	5
изнуда	2
разбојништво	1
Насилничко понашање на спортској приредби или јавном скупу	
насиље у породици	11
насилничко понашање	4
изазивање опште опасности	1
уништење и оштећење туђе ствари	4

Такође, 102 малолетних лица су се појављивала и у својству оштећених током 2025. године. У погледу насиља у породици, у 2025. години је полицијској управи пријављено укупно 1054 догађаја са елементима овог кривичног дела. Поводом истих је поднето 268 кривичних пријава због извршења кривичног дела насиља у породици прописаног чланом 194. Кривичног законика Републике Србије и изречено је 946 хитних мера према пријављеним насилницима. Такође у овим догађајима је евидентирано укупно 1158 учиниоца и 1319 жртви.

VII ДЕО

РОДНА РАВНОПРАВНОСТ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

Начело родне равноправности засновано је на идеји да у једном друштву, заједници или организацији постоје једнаке могућности за жене и мушкарце да допринесу културном, политичком, економском и социјалном напретку, као и да имају једнаке могућности да уживају све користи и добробити напретка локалне заједнице.

Подаци о броју жена на управљачким и руководећим функцијама за Градску управу Зрењанин и јавних предузећа и установа:

- Одборнице у Скупштини Града Зрењанина – 28
- Градско веће – 1
- Начелник градске управе - 1
- Заменица начелника градске управе - 1
- Руководиоци Одељења /Служби Градске управе Зрењанин – 9
- Шефови /це - 28
- Јавна предузећа – нема жена на руководећим местима.
- Установе Града Зрењанина – 7

VIII ДЕО

ОПШТА ОЦЕНА РАДА

На основу дугогодишњег рада Локалног омбудсмана можемо закључити да постоји континуитет у сарадњи између Локалног омбудсмана и органа и служби чији рад контролише у смислу да су испоштоване обавезе органа управе и јавних комуналних предузећа а које проистичу из Одлуке о локалном омбудсману.

Органи су Локалном омбудсману, на његов захтев, достављали одговоре, тражена списе и документе те углавном поступали у предвиђеним роковима а неретко отклањали неправилности на које су се грађани притуживали још у току самог поступка те је Локални омбудсман обустављао поступак за заштиту права грађана.

У 2025. години као позитиван пример сарадње Града, јавних предузећа и грађана посебно се истиче пракса спровођења истраживања у сврху сагледавања степена задовољства корисника услуга које јавна предузећа пружају.

Мишљења смо да се на тај начин омогућава јасна слика и увид у приоритете рада јавних предузећа и побољшање квалитета услуга. На основу примедби анкетираних грађана уз повећане напоре јавних предузећа као и уз подршку локалне самоуправе када су у питању инвестициона улагања може се доћи до значајних резултата на пољу пружања комуналних услуга у нашем граду.

IX ДЕО

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА У 2025. ГОДИНИ И ИНФОРМИСАЊЕ ЈАВНОСТИ О РАДУ

На основу члана 19. Одлуке о Локалном омбудсману града Зрењанина, поступак пред Локалним омбудсманом није јаван. Локални омбудсман је дужан да и након престанка мандата чува тајност података до којих је дошао у свом раду, међутим, рад Локалног омбудсмана је доступан јавности.

Јавност рада обезбеђује се на основу члана 29. Одлуке о Локалном омбудсману града Зрењанина, којим је предвиђено да Локални омбудсман града Зрењанина подноси Скупштини једном годишње, најкасније до краја марта за претходну годину, извештај о остваривању, поштовању и унапређењу људских права у коме износи општу оцену о раду органа, односно служби са становишта стања заштите људских права и слобода, положаја рањивих група, као и уочене пропусте и мере које предлага за њихово отклањање.

Извештај може да садржи и иницијативе за измену или доношење појединих прописа ради отклањања недостатака и ефикаснијег рада органа, односно служби. Извештај садржи и број и структуру притужби.

Јавност рада обезбеђује се и тиме што се извештај објављује у "Службеном листу града Зрењанина", а на захтев се доставља и средствима јавног информисања.

Текст Одлуке о локалном омбудсману града Зрењанина („Сл. лист града Зрењанина”бр.23/19)

може се преузети, између осталог и на званичној презентацији града Зрењанина <http://www.zrenjanin.rs/sr/gradska-vlast/lokalni-ombudsman/odluka-o-lokalnom-ombudsmanu>

У 2022. години, на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. Гласник РС" бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10 и 105/21) Упутством за израду и објављивање информатора о раду, ("Сл. Гласник РС", бр.10/22) и дописом Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број: 073-05-2050/2022-08 од 20.09.2022. године Локални омбудсман града Зрењанина је израдио и објавио Информатор о раду.

ЗАМЕНИЦА ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА
ГРАДА ЗРЕЊАНИНА
Славица Михаљица

54.

На основу чланова 59. и 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/16 и 88/19), члана 36. став 1. тачка 70. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 17/20 - пречишћен текст, 7/23 и 16/25), Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана 11.06.2026. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на прву измену Програма пословања ЈКП „Пијаце и паркинзи“, Зрењанин за 2026. годину, број 824/1-2 од 29. маја 2026. године чији саставни део је ценовник услуга. Прву измену Програма пословања ЈКП „Пијаце и паркинзи“, Зрењанин за 2026. годину донео је Надзорни одбор овог предузећа на седници одржаној дана 01. јуна 2026. године, Одлуком број: 9/110-1.

2. **НАЛАЖЕ СЕ** ЈКП „Пијаце и паркинзи“, Зрењанин да Градоначелнику града Зрењанина једном месечно достави Извештај о средствима утрошеним на реализацију Програма.

3. Овај Закључак објавити у „Службеном листу града Зрењанина“.

4. ЗАКЉУЧАК ДОСТАВИТИ:

- ЈКП „Пијаце и паркинзи“, Зрењанин
- Одељењу за финансије
- Одсеку за послове Скупштине града, Градоначелника и Градског већа
- А р х и в и.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 002767294 2026 09178 001 000 060 107 04 022
Дана: 11.06.2026. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Чедомир Јањић,с.р.

55.

На основу чланова 59. и 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/16 и 88/19), члана 36. став 1. тачка 70. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 17/20 - пречишћен текст, 7/23 и 16/25), Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана 11.06.2026. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на прву измену и допуну Програма пословања „Јавног предузећа за урбанизам“, Зрењанин за 2026. годину, број 83/10 од 27.05.2026. године чији саставни део је ценовник услуга. Прву измену и допуну Програма пословања „Јавног предузећа за урбанизам“, Зрењанин за 2026. годину донео је Надзорни одбор овог предузећа на седници одржаној дана 27.05.2026. године, Одлуком број: 83/10.

2. **НАЛАЖЕ СЕ** „Јавном предузећу за урбанизам“, Зрењанин да Градоначелнику града Зрењанина једном месечно достави Извештај о средствима утрошеним на реализацију Програма.

3. Овај Закључак објавити у „Службеном листу града Зрењанина“.

4. ЗАКЉУЧАК ДОСТАВИТИ:

- „Јавном предузећу за урбанизам“ Зрењанин
- Одељењу за финансије
- Одсеку за послове Скупштине града, Градоначелника и Градског већа
- А р х и в и.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 002767294 2026 09178 001 000 060 107 04 023
Дана: 11.06.2026. године
ЗРЕЊАНИН

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Чедомир Јањић, с.р.**

56.

На основу чланова 59. и 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/16 и 88/19), члана 36. став 1. тачка 69. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 17/20 - пречишћен текст, 7/23 и 16/25), Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана 11.06.2026. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на прву измену Програма пословања јавног предузећа "Градска стамбена агенција", Зрењанин за 2026. годину, број 11/231 од 08.04.2026. године чији саставни део је ценовник услуга. Прву измену Програма пословања јавног предузећа "Градска стамбена агенција", Зрењанин за 2026. годину донео је Надзорни одбор овог предузећа на седници одржаној дана 08.04.2026. године, Одлуком број: 11/232.

2. **НАЛАЖЕ СЕ** јавном предузећу "Градска стамбена агенција", Зрењанин да Градоначелнику града Зрењанина једном месечно достави Извештај о средствима утрошеним на реализацију Програма.

3. Овај Закључак објавити у „Службеном листу града Зрењанина“.

4. ЗАКЉУЧАК ДОСТАВИТИ:

- ЛП "Градска стамбена агенција", Зрењанин
- Одељењу за финансије
- Одсеку за послове Скупштине града, Градоначелника и Градског већа
- А р х и в и.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД ЗРЕЊАНИН

СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 002767294 2026 09178 001 000 060 107 04 024

Дана: 11.06.2026. године

ЗРЕЊАНИН

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Чедомир Јањић, с.р.**

САДРЖАЈ

Редни број	ПРЕДМЕТ	Страна
39. Одлука о завршном рачуну буџета града Зрењанина за 2025. годину – Консолидовани завршни рачун	генералне регулације "Берберско-болница" у Зрењанину	216 278
40. Одлука о изради Плана генералне регулације целине V-A "Доситеј Обрадовић" у Зрењанину	44. Одлука о изменама и допунама Одлуке о условима и начину снабдевања топлотном енергијом	232 279
- ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ	45. Одлука о измени и допуни Одлуке о грађевинском земљишту у јавној својини града Зрењанина	235 280
41. Одлука о доношењу Плана детаљне регулације радне зоне "Југоисток II-E у Зрењанину	46. Одлука о измени Одлуке о конверзији потраживања у трајни улог града Зрењанина у капитал привредног друштва Предузеће за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом "ДЕС" д.о.о. Нови Сад	236 282
- ТЕКСТУАЛНИ ДЕО ПЛАНА	47. Одлука о давању сагласности на коначни текст Анекса 5 Јавног уговора – Поступак избора приватног партнера за реализацију Пројекта јавно – приватног партнерства без елемената концесије за реализацију пројекта финансирања, изградње и одржавања локалне	237 275
42. Одлука о доношењу Измене и допуне Плана генералне регулације "Граднулица" у Зрењанину		274
- ТЕКСТУАЛНИ ДЕО ПЛАНА		275
43. Одлука о исправци техничке грешке Одлуке о доношењу Измене и допуне Плана		

путне инфраструктуре на територији града
Зрењанина282

48. Одлука о измени Одлуке о покретању
поступка ликвидације над Јавним предузећем
"Туристички центар града Зрењанина"
Зрењанин283

49. Одлука о покретању поступка давања у
закуп неизграђеног грађевинског земљишта
у јавној својини града Зрењанина
.....283

50. Измена и допуна Програма отуђења
грађевинског земљишта у јавној својини
града Зрењанина за 2026. годину
.....285

51. Решење о давању сагласности на Статут
Историјског архива Зрењанин286

- Статут Историјског архива Зрењанин286

52. Решење о давању сагласности на Одлуку о
начину покрића губитка по Финансијском
извештају за 2025. годину ЈКП "Пијаце и
паркинзи" Зрењанин295

- Одлука о начину покрића губитка по
Финансијском извештају за 2025. годину
ЈКП "Пијаце и паркинзи" Зрењанин295

53. Закључак о разматрању Извештаја о раду
Локалног омбудсмана града Зрењанина за
2025. годину295

- Извештај о раду Локалног омбудсмана града
Зрењанина за 2025. годину.....296

54. Закључак о давању сагласности на прву
измену Програма пословања ЈКП "Пијаце и
паркинзи", Зрењанин за 2026. годину306

55. Закључак о давању сагласности на прву
измену и допуну Програма пословања
"Јавног предузећа за урбанизам" Зрењанин за
2026. годину306

56. Закључак о давању сагласности на прву
измену Програма пословања ЈП "Градска
стамбена агенција", Зрењанин за 2026. годину
.....307

"СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА"

Издавач: СКУПШТИНА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА, Зрењанин, Трг слободе 10

Главни и одговорни уредник: Светлана Грујић, секретар Скупштине града Зрењанина

"СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА" излази по потреби

Штампа: "МИС КОМЕРЦ" ДОО – Зрењанин, Змај Јовина бр. 26