



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

ГОДИНА XXXV

ЗРЕЊАНИН

03. ЈУЛ 2026.

БРОЈ: 14

115

На основу члана 38. Закона о удружењима ("Сл. Гласник РС", бр. 51/09 и 99/11 - др. закони и 44/18 - др. закон), члана 46. Закона о задужбинама и фондацијама ("Службени гласник РС", бр. 88/10, 99/11 - др. закон и 44/18 - др. закон), члана 3. став 1. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења ("Сл. Гласник РС", број 16/18) и чл. 57. и 128. став 3. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 17/20 - пречишћен текст, 7/23 и 16/25) Градско веће града Зрењанина, на седници одржаној дана 03.07.2026. године, доноси

ПРАВИЛНИК

О ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ И КОНТРОЛЕ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈА РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА, ЗАДУЖБИНЕ И ФОНДАЦИЈЕ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Садржина правилника

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују услови, критеријуми, обим, начин, поступак доделе, као и начин и поступак контроле коришћења и враћања средстава за програме од јавног интереса који се суфинансирају из буџета града Зрењанина, а које реализују удружења, задужбине и фондације (у даљем тексту: корисници средстава).

Појам удружења, задужбине и фондације

Члан 2.

Удружење је добровољна и невладина недобитна организација заснована на слободи удруживања више физичких или правних лица, основана ради остваривања и унапређења одређеног заједничког или општег циља и

интереса, који нису забрањени Уставом или законом, уписана у регистар надлежног органа у складу са законом.

Задужбина је правно лице без чланова којем је оснивач наменио одређену имовину (основна имовина) ради доброчиног остваривања општекорисног циља или приватног интереса, односно циља који није забрањен Уставом или законом.

Фондација јесте правно лице без чланова и основне имовине које је основано ради доброчиног остваривања општекорисног циља који није забрањен Уставом или законом.

Право учешћа у расподели средстава из члана 1. овог правилника, имају корисници средстава који су регистровани на територији града Зрењанина.

Програм од јавног интереса

Члан 3.

Под програмима од јавног интереса који се суфинансирају из буџета града Зрењанина, у смислу овог правилника, сматрају се програми у областима утврђеним законом којим се уређује рад удружења, задужбина и фондација које остварују општекорисни циљ, а који је од значаја за град Зрењанин.

Програм чија реализација траје најдуже годину дана у формалном смислу може бити означен и називом пројекат.

Садржина програма

Члан 4.

Програм из члана 3. овог правилника нарочито садржи: област у којој се програм реализује, територију на којој би се реализовао, време и дужину трајања, циљ, врсту и обим активности које би се вршиле у току реализације и укупан број лица који је потребан за извођење програма.

Средства за подстицање програма

Члан 5.

Средства за подстицање програма од

јавног интереса које реализују корисници средстава обезбеђују се у буџету града Зрењанина, а њихов износ опредељује се одлуком о буџету за сваку календарску годину.

Средства опредељена одлуком из става 1. овог члана додељују се корисницима средстава чији су програми одобрени на основу спроведеног јавног конкурса и закључених уговора о реализацији тих програма.

Давалац средстава је град Зрењанин (у даљем тексту: Град).

II ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Конкурс

Члан 6.

Додела средстава за подстицање програма из члана 3. овог правилника врши се на основу јавног конкурса који расписује Градоначелник и оглашава на званичној интернет презентацији града Зрењанина www.zrenjanin.rs, Порталу е - Управа и на огласној табли Градске управе града Зрењанина.

Конкурс расписује Градоначелник након усвајања Одлуке о буџету града Зрењанина за текућу годину, а поступак спровођења Конкурса спроводи Комисија.

Конкурс се може расписати више пута у току године.

Области од јавног интереса за које се расписује конкурс

Члан 7.

Области за програме од јавног интереса која реализују удружења, задужбине и фондације града Зрењанина, а за које се расписује Конкурс су:

- Подршка социо - хуманитарним организацијама - чији се циљеви оснивања, према статутарним одредбама, остварују у непосредном спровођењу активности у:

а) предметној области од јавног интереса (подршка социо - хуманитарним организацијама);

б) реализацији програма из области унапређења положаја особа са инвалидитетом и

в) непосредном спровођењу активности за унапређење положаја бораца, ветерана, ратних војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица и

- Подстицај програмима из области образовања и науке.

Годишњи план јавних конкурса

Члан 8.

Годишњи план јавних конкурса доноси Градоначелник града Зрењанина. План садржи податке о даваоцу средстава, области, називу и планираном периоду расписивања јавног конкурса и друге релевантне податке у зависности од врсте конкурса.

Градоначелник града Зрењанина објављује годишњи план јавних конкурса на званичној интернет страници и огласној табли Града, најкасније до 31. јануара текуће године и доставља га, по инструкцији, надлежном Министарству.

Критеријуми за избор програма

Члан 9.

Комисија разматра пријаве и врши процену сваког програма на основу следећих критеријума:

1) референце програма: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број корисника програма, могућност развијања програма и његова одрживост;

2) циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, унапређење стања у области у којој се програм спроводи;

3) суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго;

4) законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: ако су раније коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе;

5) значај: промена која се очекује након реализоване програмске активности;

6) капацитет носиоца програмске активности: квалификације и референце пројектног тима усклађене са предложеним циљевима, резултатима и активностима програма;

7) економска оправданост: предлог буџета у односу на циљ програмске активности;

8) прецизно и детаљно приказан наративни буџет програма: усклађеност предвиђеног трошка са програмским активностима;

9) промоција (публицитет): начин информисања циљне групе и шире јавности о програмској активности и

10) усклађеност са стратешким документима: усклађеност са Планом развоја града Зрењанина за период од 2023 - 2030 године;

Комисија оцењује програме по критеријумима из става 1. овог члана оценом од 1 до 10 за сваки критеријум понаособ.

Ближа мерила која су специфична за одређену област и за избор програма применом критеријума из става 1. овог члана, као и допунске критеријуме, може утврдити надлежни орган у тексту Конкурса.

Садржина конкурса **Члан 10.**

Текст Конкурса обавезно садржи следеће податке:

- услове које корисник средстава - предлагач програма треба да испуни;
- износ и намену средстава планираних за суфинансирање програма од јавног интереса;
- циљ конкурса;
- рок за реализацију;
- обавезну конкурсну документацију;
- начин пријављивања;
- рокове за подношење пријава и одлучивање.

Текст Конкурса може садржати ближа мерила и допунске критеријуме чијом применом се врши вредновање пријављених програма.

По службеној дужности се утврђује се да ли је корисник средстава уписан у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви остварују у области у којој се програм реализује.

Приликом вредновања програма узете се у обзир да ли је са корисником средстава у претходне две године раскинут уговор због ненаменског трошења буџетских средстава.

Пријава **Члан 11.**

Право учешћа и подношења пријаве на конкурс имају корисници средстава под условом да имају регистровано седиште на територији Града.

Пријава се подноси у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Ако за доделу средстава конкурише партнерски програм, само један корисник средстава подноси пријаву и одговоран је за управљање финансијским средствима свих партнера на програму и у програму мора бити означен као одговоран.

Комисија за спровођење конкурса **Члан 12.**

За спровођење конкурса Градоначелник образује конкурсну комисију (у даљем тексту: комисија) која одлуке доноси на седницама и о свом раду води записник.

Комисија се именује посебним решењем.

Решењем о образовању комисије утврђују се број чланова и састав комисије, доношење одлука, задаци комисије и рокови за њихово извршење, као и друга питања значајна за рад комисије.

Седницу комисије сазива и њеним радом руководи председник комисије.

Чланови комисије не добијају накнаду за свој рад.

Стручне и административне послове за потребе комисије обавља Одељење за друштвене делатности.

Изјава о непостојању сукоба интереса **Члан 13.**

Чланови комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса (Изјава о непостојању сукоба интереса).

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана комисије пре него што потпише Изјаву из става 1. овог члана.

У случају да у току спровођења конкурса дође до сазнања да се налази у сукобу интереса или сумњу у постојање сукоба интереса пријави треће лице, члан комисије је дужан да о томе одмах обавести Градоначелника и остале чланове комисије и да се изузме из даљег рада комисије.

О решавању сукоба интереса Градоначелник одлучује у сваком случају посебно, а ако утврди сукоб интереса, именоваће у комисију новог члана као замену.

Сукоб интереса постоји ако члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа корисника средстава који учествује на конкурс или било ког другог корисника повезаног на било који начин, или у односу на корисника средстава има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Текст изјаве из става 1. овог члана утврђује надлежни орган.

Поступање по поднетим пријавама **Члан 14.**

Поступак по Конкурсу спроводи комисија која разматра поднете пријаве и врши вредновање сваког програма према критеријумима наведеним у члану 9. овог Правилника.

Непотпуне и неблаговремене, као и пријаве које нису на прописаном обрасцу или нису поднете од стране овлашћених лица комисија неће узети у разматрање, исте ће бити одбачене.

Поступак одлучивања Члан 15.

Комисија врши оцену уредно поднетих програма и одлучује по поднетој пријави, односно у сваком конкретном случају оцењујући сврсисходност суфинансирања програма корисника средстава који испуњавају услове из правилника и јавног конкурса, одређује износ суфинансирања с обзиром на расположива средства у буџету града Зрењанина.

Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма са предлогом расподеле средстава (у даљем тексту: Листа) у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Листа се објављује на званичној интернет презентацији града Зрењанина, Порталу е-Управа и огласној табли Градске управе града Зрењанина.

Учесници конкурса имају право приговора на листу у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору доноси комисија, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Решење Члан 16.

Решење о додели средстава за суфинансирање програма од јавног интереса која реализују удружења, задужбине и фондације града Зрењанина (у даљем тексту: Решење) Градоначелник доноси у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Решење ће се објавити на званичној интернет страници града Зрењанина, Порталу е-Управе и огласној табли Градске управе града Зрењанина.

III КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Коришћење средстава Члан 17.

Средства која се, у складу са овим правилником, решењем доделе кориснику средстава за реализацију програма јесу наменска средства и могу да се користе

искључиво за реализацију одобреног програма и у складу са уговором који се закључује између Градоначелника града Зрењанина и корисника средстава, у року који није дужи од 30 дана од дана пријема Решења.

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Уговор Члан 18.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: назив и садржина програма, износ средстава који се додељује из буџета Града за реализацију тог програма, начин на који се додељена средства за реализацију програма преносе кориснику средстава, укупну вредност програма, датум почетка и завршетка реализације програма, конкретне обавезе уговорних страна, садржину извештаја и начин и рокове за подношење извештаја, инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе и повраћај неутрошених средстава, време трајања уговора, услове за раскид уговора пре истека рока на који је закључен, права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен, права и обавезе уговорних страна у случају непоштовања уговором предвиђеног начина правдања средстава и начин решавања спорова.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора надлежном органу достави потписану изјаву, да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена као и потписану изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици.

Уколико се корисник средстава за одобрене програмске активности не одазове позиву за закључење уговора у року од 30 дана од дана пријема позива, сматраће се да је повукао предлог програма.

Праћење реализације Члан 19.

Надлежни орган прати реализацију програма за који су одобрена средства у складу са овим Правилником.

Праћење реализације програма обухвата: обавезу корисника средстава да обавештава надлежни орган о реализацији програма, у

роковима одређеним уговором; прегледање извештаја од стране надлежног органа; мониторинг посете представника надлежног органа; обавезу да омогући представницима надлежног органа да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма; прикупљање информација од корисника програма; друге активности предвиђене уговором.

Корисник средстава је дужан да надлежном органу омогући праћење реализације програма.

Извештавање

Члан 20.

Корисник средстава израђује завршне наративне и финансијске извештаје које достављају комисији и Градоначелнику града Зрењанина преко Одељења за друштвене делатности.

Завршни наративни извештај из става 1. овог члана садржи: детаљан опис активности и резултата реализације програма у односу на планиране активности дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успешности и образложење за свако одступање од програма и преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране корисника средстава.

Завршни финансијски извештај из става 1. овог члана садржи: приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

Достављање извештаја

Члан 21.

Корисник средстава на порписаним обрасцима доставља комисији и Градоначелнику града Зрењанина преко Одељења за друштвене делатности завршне наративне и финансијске извештаје у роковима предвиђеним закљученим уговором.

Прегледом финансијских извештаја надлежни орган утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих.

Прегледом наративног извештаја надлежни орган остварује увид и врши процену квалитета и успешности програма у смислу реализације постављених циљева.

О извршеној процени надлежни орган обавештава корисника средстава.

Уколико се извештај из претходног става

не доставе, пријава за доделу нових средстава неће бити узета у разматрање од стране комисије.

Мониторинг посета

Члан 22.

У циљу праћења реализације програма, надлежни орган може реализовати мониторинг посете.

Мониторинг посете, у смислу овог правилника, подразумевају посету кориснику средстава, одржавање састанака овлашћених представника комисије са овлашћеним представницима, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које корисник средстава спроводи у склопу реализације програма.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

Надлежни орган израђује извештај о мониторинг посети из става 1. овог члана у року од десет дана од дана спроведене посете. По потреби може израдити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава.

За програме чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, као и за програме који трају дуже од годину дана, надлежни орган реализује најмање једну мониторинг посету током трајања програма, односно најмање једном годишње.

Надзор над извршавањем уговором утврђених послова врши Одељење за финансије и Одељење за друштвене делатности Градске управе града Зрењанина.

Сукоб интереса код корисника средстава

Члан 23.

Корисник средстава ће предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавестити надлежни орган о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану

корисника средстава, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса надлежни орган посебно разматра и може од корисника средстава затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, надлежни орган ће затражити од корисника средстава да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере, а ако корисник средстава то не учини, покренуће се поступак за раскид уговора.

Не сматра се сукобом интереса када корисник средстава спроводи програм који је усмерен на чланове удружења као кориснике програма који припадају социјално осетљивим групама или особама са инвалидитетом.

Прерасподела одобреног износа средстава

Члан 24.

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност од надлежног органа ради прерасподеле средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма.

Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања писмене сагласности или потписивањем анекса уговора са даваоцем средстава.

Поступање у случају неправилности

Члан 25.

Надлежни орган обавештава корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом уколико су неправилности такве природе да онемогућавају надлежни орган да утврди да су додељена средства наменски коришћена, односно ако утврди ненаменски утрошак средстава.

Раскид уговора и повраћај средстава

Члан 26.

Ако се приликом праћења реализације програма утврди ненаменско трошење средстава Градоначелник града Зрењанина дужан је да раскине уговор, захтева повраћај пренетих средстава, односно да активира инструменте обезбеђења, а корисник средстава је дужан да средства врати са законском

каматом.

Извештај о реализованој финансијској

подршци

Члан 27.

Надлежни орган израђује извештај о реализованој финансијској подршци програмима из буџетских средстава у претходној календарској години.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници надлежног органа и на порталу е-Управа.

Надлежни орган може спровести анализу успешности, квалитета и степена остварености циљева програма за које су додељена средства на конкурс, уколико оцени да би то довело до унапређења стања у одређеној области у којој се корисницима додељују финансијска средства.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења ранијег прописа

Члан 28.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о поступку доделе и контроле коришћења средстава за суфинансирање програма од јавног интереса која реализују удружења града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број: 2/24).

Ступање на снагу

Члан 29.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД ЗРЕЊАНИН

ГРАДСКО ВЕЋЕ

Број: 003174813 2026 09178 003 000 060 107 04 011

Дана: 03.07.2026. године

ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК

ГРАДСКОГ ВЕЋА

Симо Салапура, с.р.

116

На основу члана 94. став 6. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС”, бр. 68/15, 41/18, 44/18-др. закон, 83/18, 31/19 и 9/20), чл. 57. и 128. став 3. Статута града Зрењанина („Службени лист града Зрењанина”, бр. 17/20 - пречишћен текст, 7/23 и 16/25) и члана 4.

Одлуке о утврђивању цена ауто-такси превоза на подручју града Зрењанина („Службени лист града Зрењанина”, бр. 11/11), Градско веће града Зрењанина на седници одржаној дана 03.07.2026. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I. Овим решењем врши се усклађивање економски најниже цене такси превоза на територији града Зрењанина у оквиру постојеће такси тарифе.

II. Економски најнижа цена такси превоза на територији града Зрењанина у оквиру постојеће такси тарифе износи:

(у динарима)

Редни број	Назив	Тарифа 1	Тарифа 2	Тарифа 3
1.	Старт	250,00	250,00	250,00
2.	Вожња по километру	65,00	80,00	85,00
3.	Чекање по часу	1000,00	1000,00	1000,00
4.	По комаду пртљага	50,00	50,00	50,00

III. Ово решење објављује се у „Службеном листу града Зрењанина”, а примењује се почев од 10.07.2026. године.

IV. Почетком примене овог решења престаје да важи Решење о усклађивању економски најниже цене такси превоза на територији града Зрењанина („Службени лист града Зрењанина” бр. 31/22).

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКО ВЕЋЕ

Број: 003174813 2026 09178 003 000 060 107 04 012

Дана: 03.07.2026. године

ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Симо Салапура, с.р.

САДРЖАЈ

Редни број	ПРЕДМЕТ	Страна
115.	Правилник о поступку доделе и контроле коришћења средстава за суфинансирање програма од јавног интереса која реализују удружења, задужбине и фондације града Зрењанина	392
116.	Решење којим се врши усклађивање економски најниже цене такси превоза на територији града Зрењанина у оквиру постојеће такси тарифе	397

"СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА"

Издавач: СКУПШТИНА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА, Зрењанин, Трг слободе 10

Главни и одговорни уредник: Светлана Грујић, секретар Скупштине града Зрењанина

"СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА" излази по потреби

Штампа: ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА – Зрењанин, Трг слободе бр. 10