

На основу члана 78. став 2. Закона о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 13/16, 30/16 - испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23) и члана 36. став 1. тачка 70. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 17/20-пречишћен текст, 7/23 и 16/25), Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана 11.06.2026. године, донела је

З А К Л Ј У Ч А К

1. ПРИХВАТА СЕ Извештај о реализацији Програма пословања Историјског архива Зрењанин за 2025. годину, у датом тексту, који је усвојио Управни одбор Историјског архива Зрењанин, на седници одржаној дана 11.03.2026. године, под бројем 306/2026-1.

2. ЗАКЉУЧАК ДОСТАВИТИ:

- Историјском архиву Зрењанин,
- Одељењу за друштвене делатности,
- Одељењу за финансије,
- Архиви.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 002767294 2026 09178 001 000 060 107 04 031
Дана: 11.06.2026. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Чедомир Јањић



Назив КЈС:	ИСТОРИЈСКИ АРХИВ
Адреса:	ТРГ СЛОБОДЕ 10
Место:	ЗРЕЊАНИН

Датум: 09.03.2026.

Број: 299/2026

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА
за 2025. годину

Место: Зрењанин

1. УВОД**1.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ**

Назив:	ИСТОРИЈСКИ АРХИВ
Адреса:	ТРГ СЛОБОДЕ 10 ЗРЕЊАНИН
Матични број:	8002207
ПИБ:	101164860
Телефон:	023/564-322
Електронска адреса:	arhivzrenjanin@gmail.com
Сајт:	www.arhivzrenjanin.rs

1.2. ИСТОРИЈАТ УСТАНОВЕ

Историјски архив је установа културе која евидентира, преузима, чува, штити, сређује, обрађује, објављује и даје на коришћење архивску грађу. Ову функцију Архив обавља за подручје града Зрењанина и четири општине и то: Житиште, Сечањ, Нови Бечеј и Нова Црња. Такође Архив врши надзор код 2047 стваралаца и ималаца архивске грађе и документарног материјала из области управе, судства, просвете, културе, социјалне заштите, здравства, привреде итд. Архив обавља још културно-просветну и издавачку делатност. Периодичним обиласцима стваралаца архивске грађе врши се контрола начина и услова у којима се чува ова грађа и налажу се мере којима се побољшава њено чување.

Историјски архив је установа културе, основан Одлуком Главног извршног одбора Народне скупштине АП Војводине, бр 16800 од 2.11.1946. године. Зрењанински историјски архив је почео са радом 1.8.1947.године.

Оснивач Архива је град Зрењанин. Решењем о утврђивању територије архива из 1996.године Историјском архиву Зрењанин је утврђена надлежност за обављање послова заштите архивске грађе на територији средњобанатског округа (град Зрењанин и општине: Нови Бечеј, Сечањ, Нова Црња и Житиште).

Историјски архив Зрењанин је модерна, ефикасна и отворена установа културе која у свом раду примењује све прописане препоруке и стандарде приликом сређивања архивских фондова и збирки. Такође у свом раду примењује високе стандарде за заштиту архивске грађе подижући у исто време и свест о њеном значају за историју града Зрењанина, његове околине и шире.

1.3. ВИЗИЈА И МИСИЈА УСТАНОВЕ**ВИЗИЈА**

У данашњем окружењу глобалних догађаја, сталних промена и технолошког развоја од архивских установа и архивске струке се очекује прилагодљивост у одговарању на изазове и потребе савременог друштва. Технолошке, социјалне, информатичке, законске и друге промене наводе да се и архивска струка модернизује и прилагоди памћењу и чувању на историјска и културна сећања народа на овом простору. Поред примарне архивске делатности која подразумева прикупљање, заштиту, сређивање и чување архивске грађе, на Историјском архиву је и одговорност и обавеза да вредну писану баштину неселективно и непристрасно публикује и представи јавности.

МИСИЈА

Мисија Архива је да омогући истраживачима различитих профила увид у богатство података сачуваних у нашим фондовима и збиркама. Жеља је да се обрађују различите теме из области културе, науке, социјалне, економске националне и локалне историје. Осим коришћења у научно-истраживачке сврхе, архивска грађа се користи ради остваривања права правних и физичких лица за оперативне потребе државних органа и у оквиру културно-просветне делатности Архива, ради излагања и објављивања. Спровешће се и виши ниво дигитализације као и умрежење и прикључење АРХИС-у односно мрежи података који се налазе у осталим архивима. Успостављање сарадње са Српском православном црквом као и са установама културе.

1.4. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 13/16, 30/16-испр. 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), члана 67. Закона о архивској грађи и архивској делатности ("Службени гласник РС" бр. 6/20),

"Историјски архив Зрењанин је установа културе са статусом јавног архива, основан ради обављања културне делатности, односно, архивске делатности заштите архивске грађе и документарног материјала која обухвата: истраживање, проналажење и евидентирање; прикупљање, преузимање, чување и стручно одржавање архивске грађе; проучавање, сређивање и обраду архивске грађе, спровођење мера заштите; израду информативних средстава, вредновање и категоризацију, коришћење, излагање и објављивање архивске грађе, надзор над чувањем и заштитом архивске грађе и документарног материјала који се налази ван архива и друге послове утврђене законом и овим Статутом."

1.5. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Делатност Архива:

91.01 Делатности библиотека и архива

Обухвата:

документационе и информационе активности библиотека свих врста, читаоница, слушаоница и посебних просторија за гледање филмова и видео-материјала, који пружају услуге корисницима као што су студенти, научници, службеници, као и рад архива који врше делатност заштите архивске грађе и документационог материјала, односно евидентирају, преузимају, чувају, сређују, обрађују, објављују, дају на коришћење архивску грађу, издају уверења о чињеницама које су садржане у архивској грађи и пружају услуге корисницима архивске грађе,

- припремање збирки, без обзира на то да ли су специјализоване или не,
- израда каталога збирки и колекција односно информативних средстава о архивској грађи,
- прикупљање, обрада, заштита, чување и обезбеђивање приступа библиотечко-информационој грађи, књига, мапа, часописа, -- филмова, плоча, трака, уметничких дела, итд, односно издавање архивске грађе на коришћење,
- пружање свих облика библиотечко-информационих услуга на лицу места и на даљину,
- активности фототека и кинотека и пратеће услуге.

Поред основне делатности наведене у ставу 1. и 2. овог члана, Архив обавља и следеће делатности:

- 18.12 остало штампање,
- 18.13 услуге припреме за штампу,
- 18.14 књиговезачке и сродне услуге,
- 18.20 умножавање снимљених записа,
- 47.61 трговина на мало књигама у специјализованим продавницама,
- 47.63 трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама,
- 58.11 издавање књига.

58.14 издавање часописа и периодичних издања,
58.19 остала издавачка делатност,
74.20 фотографске услуге,

82.19 фотокопирање, припремање докумената и друга
специјализована канцеларијска подршка.

"У оквиру делатности наведене у ставу 1. овог члана Архив:

1. води евиденције о архивској грађи и ствараоцима и имаоцима архивске грађе предвиђене законом и подзаконским актима;
2. обавља стручни надзор над евидентирањем, класификовањем, одабирањем, архивирањем, чувањем, стручним одржавањем и заштитом архивске грађе и документарног материјала;
3. даје одобрење за уништење документарног материјала којем је истекао рок чувања;
4. пружа стручну помоћ ствараоцу и имаоцу документарног материјала и архивске грађе у изради општих аката о управљању архивском грађом и документарним материјалом;
5. преузима, сређује, обрађује архивску грађу, израђује информативна средства о архивској грађи, чува и стручно одржава архивску грађу;
6. доноси акт о утврђивању архивске грађе за културно добро;
7. обавља истраживања ради стварања целине архивског фонда;
8. може да учествује у изградњи и развоју електронских система за управљање документима код ствараоца и имаоца архивске грађе и документарног материјала у циљу постизања интегритета система у којима се архивирају документа настала у њему;
9. чува архивску грађу у електронском облику сходно прописима којима се уређују поступци и технолошка решења за поуздано електронско чување докумената;
10. има право увида у податке и када постоје технички услови, право повезивања свог информационог система са регистрима свих стваралаца и ималаца архивске грађе и документарног материјала;
11. учествује у изградњи и развоју информационог система архива;
12. обезбеђује услове и даје архивску грађу на коришћење;
13. обавља културно-образовну делатност;
14. објављује архивску грађу;
15. организује изложбе архивске грађе;
16. стара се о редовном стручном усавршавању запослених у архивима;
17. сачињава план заштите архивске грађе у ванредним ситуацијама;
18. обавља друге послове утврђене Законом о архивској грађи и архивској делатности."

1.6. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Рад у Архиву је организован у оквиру организационих јединица - одељења:

- одељење за сређивање, обраду и заштиту архивске грађе
- одељење за коришћење архивске грађе и документације - документациони центар са библиотеком
- одељење општих послова

Архивом руководи директор.

1.7. УПРАВЉАЧКА СТРУКТУРА

	Име и презиме	Датум именовања
в.д. Директора	МИРЈАНА БАСТА	17.12.2025
Чланови управног одбора	РАНКО ПЕРИШИЋ	15.6.2022
	ЖЕЉКО ВУКОВИЋ	15.6.2022
	ИВИЦА РАДИШИЋ	15.6.2022
	НИКОЛА ПЕТРИЧИЋ	15.6.2022
	ГОРАН ЖИВИЋ	15.6.2022
Чланови надзорног одбора	НЕНАД НИЋИН	15.6.2022
	КРИСТИНА БАЧИЋ	15.6.2022
	СОФИЈА БАБИЋ	15.6.2022

1.8. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА**БУЏЕТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА**

Датум: 9.3.2026.		М.П.		Одговорно лице в.д. Директора Мирјана Баста	
------------------	--	------	--	---	--

2.Извештај о реализацији Програма пословања

2.1. Реализација циљева до 31.12.2025.

Општи циљ 1:	Унапређење квалитета заштите архивске грађе града Зрењанина.				
		Финансијски ресурси			
		Година 2025.			
		План	Утрошено до 31.12.2025.	% реализације	
	Буџет ЈЛС	57.223.000,00	55.495.805,32	96,98	
	Сопствени приходи				
	Остали извори	300.000,00	0,00	0,00	
	УКУПНО за општи циљ	57.523.000,00	55.495.805,32	96,48	
Показатељ ефекта	Извор провере	Вредност у базној години 2024.	Циљана вредност у години 2025.	Остварено до 31.12.2025.	% реализације
Број преузетих фондова	Извештај о раду	1	2	1	50
број сређених фондова	Извештај о раду	1	2	2	100,00
Број захтева грађана за издавање докумената	Извештај о раду	318	320	318	99
Број захтева привредника за издавање докумената	Извештај о раду	738	750	739	98,53
Број захтева грађана из иностранства	Извештај о раду	46	50	48	96,00

Датум: 9.3.2026.



Одговорно лице
в.д. Директора
Мирјана Баста

Образац за извештај о учинку програма за 2025. годину

Раздео (шифра):	1201 Развој културе	
Корисник (шифра - назив КЈС):	09226 Историјски архив Зрењанин	

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Историјски архив Зрењанин

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2025. год.	Текући буџет за 2025. год.	Извршење за 2025. год.	% извршења у односу на текући буџет
	ПА 0001	Прикупљање, сређивање и обрада архив. докумената	29.500.000,00	29.500.000,00	29.158.000,00	98,84
	ПА 0001	Истраживање, чување и објављивање докумената	27.373.000,00	27.373.000,00	26.337.805,32	96,22
	ПА 0001	Рад са ученицима основних и средњих школа	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
	ПА 0002	Изложба град кроз векове, кроз разгледнице и	100000	100000	0	0,00
	ПА 0003	Изложба о првом управнику Историјског архива Тимотију Тими	100000	100000	0	0,00
	ПА 0004	Издавање публикације водич кроз личне и породичне фондове	100000	100000	0	0,00
УКУПНО:			57.223.000,00	57.223.000,00	55.495.805,32	195,06

Датум: 9.3.2026.



Одговорно лице
в.д. Директора
Мирјана Баста

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм (шифра програма - назив програма):	Сређивање и обрада архивске грађе и документарног материјала у сврху објављивања, истраживања и чувања докумената
Сектор:	
Одговорно лице:	В.Д. Директора Мирјана Баста
	ПА 01 - Обезбеђивање редовног функционисања установе културе

Опис програмске активности:

Сређивање и обрада архивске грађе и документарног материјала у сврху објављивања, истраживања и чувања докумената

Образложење спровођења програмске активности/пројекта у години извештавања:

Историјски архив је као установа културе основан ради прикупљања, чувања, обраде и објављивања докумената значајних пре свега за завичайну историју Средњобанатског округа. Архивска грађа се чува са територије града Зрењанина и четири општине а то су: Општине Нови Бечеј, Нова Црња, Житиште и Сечањ. Грађа која се прикупља се и публикује кроз предвиђене изложбе. Једна од изложби која се припрема је о првом управнику Историјског архива, затим израда дигиталних копија фотографија и разгледница некадашњег града, публикација водич кроз личне фондове знаменитих личности као и рад са ученицима основних и средњих школа нашег града и околине. Часу завичайне историје присуствовало је више од 1200 ученика.

Грађа која се чува се и публикује кроз разне изложбе које су предвиђене у 2025 године.

Циљ 1:Повећање квалитета туристичке понуде и услуге на територији града/општине					
Показатељи учника	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2025. год.	Остварена вредност у 2025. год.
Назив: Број преузетих и сређених фондова и број захтева странака	број предмета	2024	875	900	1105

Коментар:	Циљна вредност преузимања фондова у 2025 години је била 0 због недостатка простора за смештај грађе али због вредности фондова преузели смо 1. Број сређених фондова предвидели смо 9, али због своје обимности сређено је само 2 фонда. Број захтева физичких лица је било 318, правних лица 739 и 48 захтев су упутили страни држављани.
Извор верификације:	Појединачни извештаји о раду.

Датум:

9.3.2026.



Одговорно лице

в.д. Директора

Мирјана Баста

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм (шифра програма - назив програма):	
Сектор:	
Одговорно лице:	
Програмска активност (шифра ПА - назив ПА):	

Опис програмске активности:

--

Образложење спровођења програмске активности/пројекта у години извештавања:

--

Циљ 1:Адекватна промоција туристичке понуде града/општине на циљаним тржиштима

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2025. год.	Остварена вредност у 2025. год.

Коментар:

--

Извор верификације:

--

Датум:

9.3.2026.



Одговорно лице
в.д. Директора
Мирјана Баства

ПРОЈЕКАТ

Програм (шифра програма - назив програма):	1201 Домовни протокол Великог Бечерека из средине 18 века
Сектор:	
Одговорно лице:	в.д. Директора Мирјана Баста
Пројекат (шифра ПЈ - назив ПЈ):	Домовни протокол Великог Бечерека из средине 18 века

Опис пројекта:

Пројекат треба да публикује један од најзначајнијих докумената за историју Зрењанина и околине. Реч је о најстаријем документу који се чува у нашем граду. Део пројекта се чува у архиву Српске православне црквене општине а део у Историјском архиву. Истраживање је започето у Архиву САНУ, у Сремским Карловцима, Архиву Војводине и библиотеци Матице српске. Предвиђено је да се документи дигитализују и публикују.

Образложење спровођења програмске активности/пројекта у години извештавања:

У 2025 години добили смо средства од Министарства културе и информисања односно Покрајинског секретаријата за културу за пројекат "Домовни протокол Великог Бечерека из средине 18. века" у износу од 300.000,00 динара. Због кратког рока од потписивања Уговора и реализације средстава, овај пројекат није реализован. Средства су враћена граду Зрењанину пошто је преобиман истраживачки рад који за собом повлачи и остале активности. Онемогућени су лектура, коректура, рецензија и графички дизајн који су били обухваћени овим пројектом. Средства су у потпуност враћена и извештај послат Министарству културе, Покрајинском секретаријату за културу и оснивачу - Граду Зрењанину.

Циљ 1: Успешна припрема церемоније отварања

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2025. год.	Остварена вредност у 2025. год.

Коментар:

Урадили смо споразумни престанак овог Уговора, уз образложење да је кратак рок за реализацију тако обимног рада. Нисмо били у могућности реализације пројекта у сваком сегменту предвиђених активности. Уз извињење, надамо се и даље доброј сарадњи са Министарством културе.

Извор верификације:

Извештај о реализацији пројекта

Датум:

9.3.2026.



Одговорно лице
в.д. Директора
Мирјана Баста

у динарима

2.2. Преглед свих завршених активности/акција у оквиру установе/организације до 31.12.2025. године

Ред. Бр	Назив активности/акције	Извори финансирања											
		Буџет ЈЛС			Сопствени приходи			Остали извори			Укупно		
		Планирано	Извршено	%	Планирано	Извршено	%	Планирано	Извршено	%	Планирано	Извршено	%
1	ПРИКУПЉАЊЕ, СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКИХ ДОКУМЕНАТА	29.500.000,00	29.158.000,00	99%				300.000,00	0,00		29.800.000,00	29.158.000,00	98%
2	ИСТРАЖИВАЊЕ, ЧУВАЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ ДОКУМЕНАТА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ У АРХИВУ	27.373.000,00	26.337.805,32	99%							27.373.000,00	26.337.805,32	99%
3	РАД СА УЧЕНИЦИМА ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА- ПРЕЗЕНТАЦИЈА ДОКУМЕНАТА ВЕЗАНИХ ЗА ЛОКАЛНУ ИСТОРИЈУ	50.000,00	0,00	0%							50.000,00		0%
4	ИЗЛОЖБА ГРАД ЗРЕЂАНИН КРОЗ ВЕКОВЕ, РАЗГЛЕДНИЦЕ И ФОТОГРАФИЈЕ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ЗРЕЂАНИН	100.000,00	0	0%							100.000,00	0	0%
5	ИЗЛОЖБА О ПРВОМ УПРАВНИКУ ТИМОТИЈУ ТИМИ РАЈИЋУ	100.000,00	0	0%							100.000,00	0	0%
6	ИЗДАВАЊЕ ПУБЛИКАЦИЈЕ ВОДИЧ КРОЗ ЛИЧНЕ И ПОРОДИЧНЕ ФОНДОВЕ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА	100.000,00	0	0%							100.000,00	0	0%
7			0,00				0,00			0,00	0	0	0,00
47			0,00				0,00			0,00	0	0	0,00
48			0,00				0,00			0,00	0	0	0,00
	УКУПНО:	57.223.000	55.495.805	96,98	0	0	0,00	300000	0	0,00	57.523.000	55.495.805	96,48

Датум:

9.3.2026.



Одговорно лице
з.д. Директора
Мирјана Баста

2.3. Наративни опис реализованих активности до 31.12.2025. годину

У 2025 год. Историјски архив Зрењанин је несметано функционисао. Све обавезе према запосленима у погледу зарада, накнада зарада, награда и осталих расхода, као и новчане обавезе према привредним и јавним установама су измирене у законским роковима. Архив је несметано обављао своје основне активности као што су: обрада и заштита архивске грађе и представљање локалног културног наслеђа, добара и баштине. Започели смо радове на безбедности и заштити запослених као и на унапређењу и улепшавању простора за рад. Успоставили сарадњу са новим установама и удружењима.

Програмска активност: 01/02 Изложба град кроз векове кроз разгледнице и фотографије Историјског архива Зрењанин
одговорно лице: Мирјана Баста в.д. директора Историјског архива Зрењанин
опис пројекта: Формирање одељења у оквиру Историјског архива Зрењанин, посвећеног прикупљању и одабиру копија фотографија и разгледница града Зрењанина и знаменитих личности овог краја из наших фондова и збирки. Поставка ове изложбе допринеће неговању локалне традиције и промоцији знаменитих и познатих личности града Зрењанина и околине. Припреме су у току реализација је предвиђена за 2026 године.

Програмска активност: 01/03 Изложба о првом управнику Историјског архива Зрењанин Тимотију Тими Рајићу
одговорно лице: Мирјана Баста в.д. директора Историјског архива Зрењанин
опис пројекта: Сачувана грађа у нашем архиву допринеће представљању значаја рада првог управника и прве кораке у организацији ове установе. Припрема је у току, реализација у 2026 години.

Програмска активност: 01/04 Издавање публикације- водич кроз личне и породичне фондове Историјског архива.
одговорно лице: Мирјана Баста в.д. директора Историјског архива Зрењанин
опис пројекта: шира јавност ће се упознати са културним наслеђем зрењанина, све што је очувано и унапређено на пољу културног наслеђа, добара и баштине кроз фотографије некадашњих слојева друштва. Припрема је у току, реализација у 2026 год.

Датум: 9.3.2026.



Одговорно лице
в.д. Директора
Мирјана Баста

2.4. Преглед свих започетих, а незавршених активности/акција до 31.12.2025.године

Ред. Бр	Назив активности/акције	Извор средстава	Планирано	Утошено	% реализације	Напомена - када се планира завршетак
1	Изложба о првом управнику Историјског архива Зрењанин - Тимотији Тими Рајићу	Град Зрењанин	100.000.00	0	0%	Активност при крају реализације. Завршетак се планира у 2026 години.
2	Израда дигиталних копија фотографија и разгледница град кроз векове	Град Зрењанин	100.000.00	0	0%	Припрема у току, реализација у 2026 години
3	Издавање публикације- водич кроз личне и породичне фондове Историјског архива	Град Зрењанин	100.000.00	0	0%	Припрема у току, реализација у 2026 години
4	Рад са ученицима основних и средњих школа - презентација докумената везаних за локалну историју	Град Зрењанин	50.000,00	0	0	активност спроведена без утрошка средстава
5						
6						
7						

2.5. Преглед непланирањих, а реализованих активности/акција до 31.12.2025.године

Ред. Бр	Назив активности/акције	Извори финансирања				Образложење
		Буџет Града	Сопствена средства	Остали извори	Укупно	
1	Додела годишњих награда најуспешнијим суграђанима из разних области у 2024 години					Манифестација реализована без утрошених новчаних средстава од стране Архива.
2						

2.6. Програмске активности и пројекти који су реализовани ван матичног подручја до 31.12.2025.године

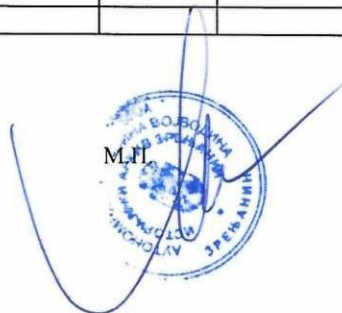
Ред. Бр	Назив програмске активности/пројекта	Извор средстава	Планирано	Утошено	% реализације	Напомене
1	Постављена је спомен соба поводом целокупне историје места Банатско Карађорђево. Панои и витрине су припремљени на основу грађе која се чува код нас.		0	0		Упознавање локалног становништва са документацијом која се чува у Историјском архиву, а везано за почетак насељавања овог места.
2	Изложба МИЛЕНИЈУМ 1030-2030 године у Темишвару у катедрали Светог Јурја		0	0		Присуство гостију из више земаља. Изложба ће бити представљена и у Зрењанину.
3	У православном храму обележна годишњица првог српских народних одбора, изложбу и говор приредили наши радници.		0	0		Манифестација реализована без утрошка наших средстава
4	Дан ослобођења града Зрењанина уприличен у Народном позоришту Тоша Јовановић изложбом о америчкој санитарној мисији у Србији у првом светском рату.		0	0		Део изложбе припремили наши радници
5	Дан гарнизона у касарни Зрењанин.		0	0		Изложбу припремили наши радници.
6	Прослава 130 година постојања економске школе Јован Трајковић		0	0		Коришћена грађа из наших депоа
7	У Равном Тополовцу је обележена 80-то годишњица постојања ово места		0	0		Са нашом документацијом припремати радници Архива.

2.7. Програми других установа или појединаца који су се одвијали у установи у уступљеним терминима до 31.12.2025.године

Ред. Бр	Назив програмске активности/пројекта	Назив установе или појединца	Основ уступања	Финансијск и ефекат	Напомене
1	Припрема снимања о Великом Бечкереку и првом светском рату	Продукције ка кућа за снимање филмова	код нас се налазе документи потребни за снимање филма	0	учествовали су наши радници у коришћења наша документа
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Датум:

9.3.2026.

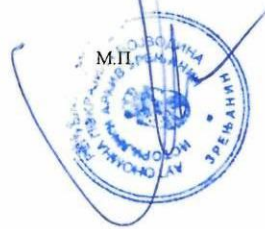


Одговорно лице
в.д. Директора
Мирјана Баста

2.8. Преглед реализованих активности/пројеката из средстава буџета ЈЛС до 31.12.2025. године

Глава	Функционална класификација	Програмска класификација	Економска класификација	Опис	Извор финансирања			Образложење одступања
					Буџет ЈЛС			
					Планирано	Извршено	% извршења	
	820	1	4111	Плате и додаци	37.840.000,00	37.838.794,54	100,00	
			4121	Допринос за ПИО	3.762.000,00	3.759.603,07	99,94	
			4122	Допринос за здравств.осиг.	1.950.000,00	1.936.195,52	99,29	
			4131	Накнаде у натури	224.000,00	224.000,00	100,00	
			4143	Отпремнине и помоћи	1.000.000,00	944.530,84	94,45	
			4144	Помоћ у медицинском лечењу	300.000,00	235.400,56	78,47	
			4151	Накнаде трошкова за запослене	1.800.000,00	1.790.153,42	99,45	
			4161	Награде запосленима	1.710.000,00	1.652.605,19	96,64	
			4211	Трошкови плат.промета	74.000,00	67.474,79	91,18	
			4212	Енергетске услуге	65.000,00	59.187,30	91,06	
			4214	Услуге комуникација	333.000,00	332.563,92	99,87	
			4215	Трошкови осигурања	75.000,00	70.497,00	94,00	
			4216	Закуп објекта	473.000,00	445.736,64	94,24	
			4221	Трошкови службе. путовања	50.000,00	8.787,63	17,58	
			4223	Трошкови путовања			0,00	
			4233	Услуге образовања	50.000,00	0,00	0,00	
			4234	Услуге информисања	300.000,00	296.173,00	98,72	
			4235	Стручне услуге	3.080.000,00	2.662.782,46	86,45	
			4237	Репрезентација	160.000,00	33.835,70	21,15	
			4239	Остале опште услуге	100.000,00	99.000,00	99,00	
			4242	Услуге образовања			0,00	
			4249	Остале специјал. услуге	967.000,00	966.000,00	99,90	
			4251	Текуће поправке зграде	900.000,00	717.200,00	79,69	
			4252	Текуће поправке опреме	300.000,00	33.150,00	11,05	
			4261	Административни материјал	100.000,00	99.696,00	99,70	
			4263	Материјал за образовање	150.000,00	120.990,00	80,66	
			4264	Материјал за саобраћај	200.000,00	190.000,00	95,00	
			4268	Материјал за хигијену	100.000,00	80.853,74	80,85	
			4269	Материјал за посебне намене	100.000,00	12.960,00	12,96	
			4821	Остали порези	60.000,00	19.628,00	32,71	
			4822	Обавезне таксе	50.000,00	0,00	0,00	
			5122	Административна опрема	900.000,00	798.006,00	88,67	
			5151	Нематеријална имовина	50.000,00	0,00	0,00	
УКУПНО:					57.223.000,00	55.495.805,32	96,98	

Датум: 9.3.2026.

Одговорно лице
в.д. Директора
Мирјана Баста

2.9.Реализација плана управљања ризицима

Ризици пословања у Историјском архиву Зрењанин су следећи:

1. Неадекватне просторије за одлагање архивске грађе. Просторије не смеју бити влажне, због могућности развоја микроорганизама који могу уништити папир на којем се налази архивска документација. Ризично је да кроз ове просторије пролазе водовдне и канализацијске инсталације. Због опасности од прскања цеви и изазивања поплаве.
2. Архивска грађа мора бити заштићена и од утицаја директне сунчеве светлости. Прозори морају имати непрозрачне завесе или ролетне.
3. Ризик за чување архивске грађе је и неприлагођена температура у просторијама. Код великих промена температуре може доћи до стварања конденза и развоја буђи, гљивица које уништавају папир.
4. Елементарне непогоде могу угрозити просторије у којима се чува архивска грађа. Ту спадају пожар, поплава и земљотреси.
5. Ратна разарања, нарочито бомбардовање могу угрозити безбедност архивске грађе.
6. Органска оштећења и обољења могу изазвати оштећење и уништење докумената. (инсекти, глодари, гљиве и бактерије).

На реализацији отклањања ризика у 2025 године урађено је следеће: Поправљена је електрична инсталација, купљене су надзорне камере које ће обезбедити чување архивске грађе, замењене су завесе у неким просторијама и постављене тамније због сунчеве светлости и купљен је мерач влаге како би се обезбедила одговарајућа микроклима за документа која се чувају у Архиву.

Датум: 9.3.2026.



Одговорно лице
в.д. Директора
Мирјана Баста

2.10.Оцена реализованог програма од стране стручне јавности

Сваке године имамо контролу матичног Архива, а то је Архив Војводине, који контролише стручни рад наше Установе и даје сугестије, примедбе или похвале на рад. Постоји Записник о стручном раду Архива. Контролу имамо и из Архива Србије из Београда и Покрајинског секретаријата за културу из Новог Сада. Постоје Записници о извршеном прегледа рада наше Установе.

Датум: 9.3.2026.

М.П.



Одговорно лице
в.д. Директора
Мирјана Баста

3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЉУДСКИХ РЕСУРСА

3.1. Промене у структури запослених

Класификациона структура							
	Опис	Запослени			Надзорни одбор/Управни одбор		
		Планиран број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2025.	%	Планиран број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2025.	%
1	Доктор наука	0	0	100	0		
2	Мастер/Магистар	0	0	100	0		
3	ВСС	20	20	100	5	3	60
4	ВС	2	2	100	0		
5	ВКВ	0	0	100	0		
6	ССС	6	6	100	0	2	
7	КВ	0	0	100	0		
8	ПК	0	0	100	0		
9	НК	1	1	100	0		
	УКУПНО	29	29	100,00	5	5	100,00

Старосна структура запослених				
Редни број	Опис	Планиран број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2025.	%
1	До 30 година	1	1	100,00
2	Од 30,1 до 40	3	3	100,00
3	Од 40,1 до 50	11	11	100,00
4	Од 50,1 до 60	11	11	100,00
5	Преко 60,1	3	3	100,00
	УКУПНО	29	29	100,00
	Просечна старост			*

Структура по полу							
Редни број	Опис	Запослени			Надзорни одбор/Управни одбор		
		Планиран број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2025.	%	Планиран број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2025.	%
1	Мушки	13	13	100,00	4	5	125,00
2	Женски	16	16	100,00	1	0	0,00
	УКУПНО	29	29	100,00	5	5	100,00

Структура по врсти ангажовања				
Редни број	Опис	Запослени		
		Планиран број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2025.	%
1	Неодређено време	20	20	100,00
2	Одређено време	9	9	100,00
3	Број приправника	0	0	0,00
4	Број волонтера	0	0	0,00

Структура по времену проведену у радном односу							
Редни број	Опис	Укупан радни стаж запослених			Остварен стаж у установи/организацији		
		Планиран број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2025.	%	Планиран број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2025.	%
1	До 5 година	2	2	100,00	2	2	100,00
2	5 до 10	3	3	100,00	3	3	100,00
3	10 до 15	3	3	100,00	3	3	100,00
4	15 до 20	5	5	100,00	5	5	100,00
5	20 до 25	4	4	100,00	4	4	100,00
6	25 до 30	6	6	100,00	6	6	100,00
7	30 до 35	1	1	100,00	1	1	100,00
8	Преко 35	5	5	100,00	5	5	100,00
УКУПНО		29	29	100,00	29	29	100,00

Датум: 9.3.2026.

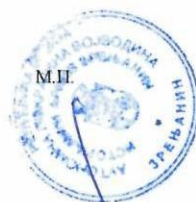


Одговорно лице
в.д. Директора
Мирјана Баста

3.2. Промене у структури запослених по организационим јединицама до 31.12.2025.године

Редни број	Организациона јединица	Број извршилаца на дан 01.01.2025.	Планиран број извршилаца на дан 31.12.2025.	Промена (+,- број) у периоду до 31.12.2025.	Образложење	УКУПНО на дан 31.12.2025.године
1	одељење за сређивање, обраду и заштиту архивске грађе	19	19			19
2	одељење за коришћење архивске грађе и документације- документациони центар са библиотеком	4	4			4
3	одељење општих послова	6	6			6
4						0
5						0
УКУПНО:		29	29		*	29

Датум: 9.3.2026.

Одговорно лице
в.д. Директора
Мирјана Баста

3.3. Реализација укупних трошкова запослених

Редни број	Трошкови запослених	План за период 01.01-31.12.2025.	Реализација за период 01.01-31.12.2025.	% реализација
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	26.866.400,00	26.865.544	100,00
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	37.840.000,00	37.838.795	100,00
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	43.552.000,00	43.534.593	99,96
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО	29,00	29	100,00
4.1	- на неодређено време	20,00	20	100,00
4.2	- на одређено време	9,00	9	100,00
5	Накнаде по уговору о делу			0,00
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу			0,00
7	Накнаде по ауторским уговорима			0,00
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима			0,00
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	1.450.000,00	1.445.535	99,69
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	1,00	1	100,00
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора			0,00
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора			0,00
13	Накнаде члановима управног одбора	1.600.000,00	1.313.330	82,08
14	Број чланова управног одбора	5,00	5	100,00
15	Накнаде члановима надзорног одбора	16.000,00	15.648	97,80
16	Број чланова надзорног одбора	3,00	3	100,00
17	Превоз запослених на посао и са посла	1.950.000,00	1.634.053	83,80
18	Дневнице на службеном путу	22.687,00	22.687	100,00
19	Накнаде трошкова на службеном путу			0,00
20	Отпремнина за одлазак у пензију	0,00	0	0,00
21	Број прималаца отпремнине	0,00		0,00
22	Јубиларне награде	600.000,00	549.291	91,55
23	Број прималаца јубиларних награда	2,00	2	100,00
24	Смештај и исхрана на терену (трошкови смештаја на службеном путу)			0,00
25	Помоћ радницима и породици радника	350.000,00	231.958	66,27
26	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима			0,00

* позиције од 6 до 26 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

Датум: 9.3.2026.



Одговорно лице
в.д. Директора
Мирјана Баста

М.П.

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА МАТЕРИЈАЛНИХ РЕСУРСА**4.1. Реализација плана инвестиција за 2025.годину**

	Назив инвестиционог улагања	Извор средстава	Година почетка финансирања и година планираног завршетка финансирања	Укупна вредност	Износ инвестиционог улагања закључно са претходном годином	Планиран износ инвестиције у 2025. години	Извршење у периоду до 31.12.2025. године	% извршења
1	У 2025 год.наша установа није имала инвестиционо улагање.							
2								
3								
4								
5								
6								
7								
...								
УКУПНО:								

Датум:

9.3.2026.



Одговорно лице
в.д. Директора
Мирјана Баста

4.2. Реализација плана одржавања основних средстава за 2025.годину

Ред број	Коче Коларова 68	Инвестиционо одржавање				Текуће одржавање			
		Извор средстава	Планирани износ за 2025. годину	Реализовано у периоду до 31.12.2025.	%	Извор средстава	Планирани износ за 2025. годину	Реализовано у периоду до 31.12.2025.	%
1	У 2025 години имали смо радове на одржавању основних средстава, поправка столарије.						900.000,00	717.200,00	80,00
2		01	0,00	0,00	0,00	01			0,00
3		01	0,00	0,00	0,00	01			0,00
4		01	0,00	0,00	0,00	01			0,00
5		01	0,00	0,00	0,00	01			0,00
УКУПНО:		*			*	*	900.000,00	717.200,00	*

Датум:

9.3.2026. М.П.



Одговорно лице
в.д. Директора
Мирјана Баста

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА НАБАВКИ

5.1. Реализација Плана јавних набавки за период од 01.01. - 31.12.2025. године

Ред. бр.	Предмет набавке	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Планирана средства у буџету/фин.плана (без ПДВ)	Врста поступка	Оквирни датум			Извор	СТАТУС (покренут поступак, закључен уговор)
					Покретање поступка	Закључење уговора	Извршење уговора		
Јавне набавке за које је спроведен или покренут поступак у периоду од 01.01. - 31.12.2025. године									
1									
2									
3									
Јавне набавке које нису спроведене нити покренуте до 31.12.2025 године									
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									

Датум:

9.3.2026.



Одговорно лице
в.д. Директора
Мирјана Баста

9.3.2026.



СРЕДСТВЕННАЯ ФИНАНСИРОВАНИЕ

6.1. Остаточные приходы на период с 01.01. по 31.12.2025. года

Экономическая классификация	Описание	Приходы из бюджета (избор 01)			Средства из собственных приходов (избор 04)			Средства из др. источников (изб. 05-08)			Условно		
		Планируемо	Остаточное	%	Планируемо	Остаточное	%	Планируемо	Остаточное	%	Планируемо	Остаточное	%
7	ТЕКУЩИЕ ПРИХОДЫ	57.223.000,00	55.495.805,32	96,98				300.000,00	0,00		57.523.000,00	55.495.805,32	96,48
711	ПРИХОДЫ НА ДОХОДАХ, ДОБАВЛЕНИИ И КАПИТАЛЬНЫХ ДОБАВЛЕНИЯХ			0,00							0,00	0,00	0,00
713	ПРИХОДЫ НА ДОХОДАХ			0,00							0,00	0,00	0,00
714	ПРИХОДЫ НА ДОХОДАХ И УСЛУГАХ			0,00							0,00	0,00	0,00
716	ДРУГИЕ ПРИХОДЫ			0,00							0,00	0,00	0,00
731	ДОБАВЛЕНИЕ ОДНОСТРАНИЧНЫХ ДОБАВЛЕНИЙ			0,00							0,00	0,00	0,00
7311	Текущие добавления от иностранных держав			0,00							0,00	0,00	0,00
732	ДОБАВЛЕНИЕ И ПОМОЩИ ОДНОСТРАНИЧНЫХ ДОБАВЛЕНИЙ			0,00							0,00	0,00	0,00
7321	Текущие добавления от международных организаций			0,00							0,00	0,00	0,00
7323	Текущие помощи от ЕУ			0,00							0,00	0,00	0,00
733	ТРАНСФЕРЫ ОД ДРУГИХ ИСТОЧНИКОВ			0,00							0,00	0,00	0,00
7331	Текущие трансферы от других источников			0,00				300.000,00	0,00		300.000,00	0,00	0,00
741	ПРИХОДЫ ОД ИМУЩЕСТВА			0,00							0,00	0,00	0,00
742	ПРИХОДЫ ОД ПРОДАЖИ ДОБАВЛЕНИЙ И УСЛУГ			0,00							0,00	0,00	0,00
7421	Приходы от продажи товаров и услуг или закупок			0,00							0,00	0,00	0,00
7423	Спорные продажи товаров и услуг, которые являются предметом судебных разбирательств			0,00							0,00	0,00	0,00
743	ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА И ОДНОСТРАНИЧНЫХ ДОБАВЛЕНИЙ			0,00							0,00	0,00	0,00
744	ДОБРОВОЛЬНЫЕ ТРАНСФЕРЫ ОД ФИЗИЧЕСКИХ И ПРАВОВЫХ ЛИЦ			0,00							0,00	0,00	0,00
7441	Текущие добровольные трансферы от физических и правовых лиц			0,00							0,00	0,00	0,00
745	МЕНШЕЕ И НЕОДНОЗНАЧНОСТИ ПРИХОДЫ			0,00							0,00	0,00	0,00
7451	Остатки приходов			0,00							0,00	0,00	0,00
771	МЕМОРИАЛЬНЫЕ СТАВКИ ЗА РЕФУНДАЦИЮ РАСХОДОВ			0,00							0,00	0,00	0,00
781	ТРАНСФЕРЫ ИЛИ ПОМОЩИ БЮДЖЕТНЫХ КОРИСПИСКА НА ИСТОЧНИКОВ			0,00							0,00	0,00	0,00
791	ПРИХОДЫ ИЗ БЮДЖЕТА			0,00							0,00	0,00	0,00
7911	Приходы из бюджета	57.223.000,00	55.495.805,32	96,98							57.223.000,00	55.495.805,32	96,98
8	ПРИМАРЫ ОД ПРОДАЖИ НЕФИНАНСИЧЕСКИХ ИМУЩЕСТВ			0,00							0,00	0,00	0,00
811	ПРИМАРЫ ОД ПРОДАЖИ НЕПОКРЕПЧЕСТИ			0,00							0,00	0,00	0,00
812	ПРИМАРЫ ОД ПРОДАЖИ ПОКРЕПЧЕСТИ ИМУЩЕСТВ			0,00							0,00	0,00	0,00
8121	Примары от продажи движимых вещей			0,00							0,00	0,00	0,00
823	ПРИМАРЫ ОД ПРОДАЖИ РОБЕ ЗА ДАВНУ ПРОДАЖУ			0,00							0,00	0,00	0,00
8231	Примары от продажи товаров за давную продажу			0,00							0,00	0,00	0,00
9	ПРИМАРЫ ОД ЗАДЪЖИВАНИЯ И ПРОДАЖИ ФИНАНСИЧЕСКИХ ИМУЩЕСТВ			0,00							0,00	0,00	0,00
911	ПРИМАРЫ ОД ДОМАШНЕГО ЗАДЪЖИВАНИЯ			0,00							0,00	0,00	0,00
921	ПРИМАРЫ ОД ПРОДАЖИ ДОМАШНЕГО ФИНАНСИЧЕСКИХ ИМУЩЕСТВ			0,00							0,00	0,00	0,00
9211	Примары от продажи домашних картриджа от кредитности, музей азия			0,00							0,00	0,00	0,00
3	КАПИТАЛЬНЫЕ УТВЕРЖДЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПОСЛОВИЯ И ВАЛЮТАРИСТА ЕВИДЕНЦИЯ			0,00							0,00	0,00	0,00
321	УТВЕРЖДЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПОСЛОВИЯ			0,00							0,00	0,00	0,00
	ИТОГО	57.223.000,00	55.495.805,32	96,98	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	57.523.000,00	55.495.805,32	96,48

Датум:

9.3.2026.

М.П.



Одговорно лице
в.д. Директора
Мирјана Басти

5.2. Планирани расходи за период од 01.01. - 31.12.2023. годину

Економска класификација		Опис	Приходи из буџета (извор 01)			Средства из сопствених прихода (извор 04)			Средства из других извора (изв.05-08)			Укупно		
Код	Изврш. код		Планирано	Извршено	%	Планирано	Извршено	%	Планирано	Извршено	%	Планирано	Извршено	%
4		ТЕКУЋИ РАСХОДИ	56.273.000	54.697.799	97,20	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	56.573.000	54.697.799	96,69
	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	37.840.000	37.838.795	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.840.000	37.838.795	100,00
	4111	Плате, додаци и накнаде запослених	37.840.000,00	37.838.794,54	100,00							37.840.000,00	37.838.794,54	100,00
	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	5.712.000	5.695.799	99,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.712.000	5.695.799	99,72
	4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	3.762.000,00	3.759.603,07	99,94							3.762.000,00	3.759.603,07	99,94
	4122	Допринос за здравствено осигурање	1.950.000,00	1.936.195,52	99,29							1.950.000,00	1.936.195,52	99,29
	413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	224.000	224.000	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	224.000	224.000	100,00
	4131	Накнаде у природи	224.000,00	224.000,00	100,00							224.000,00	224.000,00	100,00
	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.300.000	1.179.931	90,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.300.000	1.179.931	90,76
	4141	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова										0,00	0,00	
	4143	Отпремнице и помоћи	1.000.000,00	944.530,84								1.000.000,00	944.530,84	94,45
	4144	Помоћ у медицинском лечењу запослених или чланова њих породице и друге помоћи запосленим	300.000,00	235.400,56	78,47							300.000,00	235.400,56	78,47
	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.800.000	1.790.153	99,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.800.000	1.790.153	99,45
	4151	Накнаде трошкова за запослене	1.800.000,00	1.790.153,42	99,45							1.800.000,00	1.790.153,42	99,45
	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.710.000	1.652.605	96,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.710.000	1.652.605	96,64
	4161	Накнаде трошкова за запослене - јубиларне награде	1.710.000,00	1.652.605,19	96,64							1.710.000,00	1.652.605,19	96,64
	421	СТАЛИ ТРОШКОВИ	1.020.000	975.460	95,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.020.000	975.460	95,63
	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	74.000,00	67.474,79	91,18							74.000,00	67.474,79	91,18
	4212	Енергетске услуге	65.000,00	59.187,30	91,06							65.000,00	59.187,30	91,06
	4213	Комуналне услуге										0,00	0,00	
	4214	Услуге комуникација	333.000,00	332.563,92	99,87							333.000,00	332.563,92	99,87
	4215	Трошкови осигурања	75.000,00	70.497,00	94,00							75.000,00	70.497,00	94,00
	4216	Закуп имовине и опреме	473.000,00	445.736,64	94,24							473.000,00	445.736,64	94,24
	4219	Остали трошкови			0,00			0,00			0,00	0	0	0,00
	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50.000	8.788	17,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000	8.788	17,58
	4221	Трошкови службених путовања у земљи	50.000,00	8.787,63	17,58							50.000,00	8.787,63	17,58
	4222	Трошкови службених путовања у иностранство			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.690.000	3.091.791	83,79	0,00	0,00	0,00	170.000,00	0,00	0,00	3.860.000	3.091.791	80,10
	4232	Компјутерске услуге			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00
	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	50.000,00	0,00	0,00							50.000,00	0,00	0,00
	4234	Услуге информисања	300.000,00	296.173,00	98,72							300.000,00	296.173,00	98,72
	4235	Стручне услуге	3.080.000,00	2.662.782,46	86,45				170.000,00	0,00		3.250.000,00	2.662.782,46	81,93
	4237	Репрезентација	160.000,00	33.835,70	21,15							160.000,00	33.835,70	21,15
	4239	Остале опште услуге	100.000,00	99.000,00	99,00							100.000,00	99.000,00	99,00

Економска класификација	Опис	Приходи из буџета (извор 01)			Средства из сопствених прихода (извор 04)			Средства из других извора (изв. 05-08)			Укупно		
424	СПЕЦИЈАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ УСЛУГЕ	967.000,00	966.000,00	99,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	967.000,00	966.000,00	99,90
4242	Услуге образовања, културе и спорта			0,00			0,00			0,00	0	0	0,00
4249	Остале специјализоване услуге	967.000,00	966.000,00	99,90							967.000,00	966.000,00	99,90
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.200.000,00	750.350,00	62,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	750.350,00	62,53
4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	900.000,00	717.200,00	79,69							900.000,00	717.200,00	79,69
4252	Текуће поправке и одржавање опреме	300.000,00	33.150,00	11,05							300.000,00	33.150,00	11,05
426	МАТЕРИЈАЛ	650.000,00	504.500,00	77,62	0,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00	0,00	780.000,00	504.500,00	64,68
4261	Административни материјал	100.000,00	99.696,00	99,70							100.000,00	99.696,00	99,70
4263	Материјал за образовање и усавршавање запослених	150.000,00	120.990,00	80,66							150.000,00	120.990,00	80,66
4264	Материјал за саобраћај - гориво	200.000,00	190.000,00	95,00				130.000,00	0,00		330.000,00	190.000,00	57,58
4268	Материјал за одржавање хигијене	100.000,00	80.853,74	80,85							100.000,00	80.853,74	80,85
4269	Материјал за посебне намене	100.000,00	12.960,00	12,96							100.000,00	12.960,00	12,96
441	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА			0,00			0,00			0,00	0	0	0,00
444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА			0,00			0,00			0,00	0	0	0,00
451	СУБВЕДИЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕТИЈА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА			0,00			0,00			0,00	0	0	0,00
463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОНИМА ВЛАСТИ			0,00			0,00			0,00	0	0	0,00
464	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ			0,00			0,00			0,00	0	0	0,00
465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ			0,00			0,00			0,00	0	0	0,00
4651	Остале текуће доплате и трансфери	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00
472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА			0,00			0,00			0,00	0	0	0,00
481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00
4811	Дотације непрофитним организацијама			0,00			0,00			0,00	0	0	0,00
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	110.000,00	19.628,00	17,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00	19.628,00	17,84
4821	Остали порези	60.000,00	19.628,00	32,71							60.000,00	19.628,00	32,71
4822	Обавезне таксе	50.000,00	0	0,00							50.000,00	0,00	0,00
4823	Повишене казне, пенали и камате		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00
483	ПОВИШЕНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00
4831	Повишене казне и пенали по решењу судова			0,00			0,00			0,00	0	0	0,00
484	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00
4841	Накнада штете за повреду или штету насталу услед елементарних непогода			0,00			0,00			0,00	0	0	0,00
5	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	950.000,00	798.006,00	84,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	950.000,00	798.006,00	84,00
511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00
5113	Капитално одржавање зграда и објеката			0,00			0,00			0,00	0	0	0,00
512	МАШИНИ И ОПРЕМА	900.000,00	798.006,00	88,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00	798.006,00	88,67
5122	Административна опрема	900.000,00	798.006,00	88,67							900.000,00	798.006,00	88,67
5126	Опрема за образовање, науку, културу и спорт										0,00	0,00	
515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	50.000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0	0,00
5151	Нематеријална имовина	50.000,00	0	0,00							50.000,00	0,00	0,00
523	ЗАПИСЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00
5231	Записе робе за даљу продају			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00
УКУПНО		57.223.000,00	55.495.905,00	96,98	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	57.523.000,00	55.495.905,00	96,48

Датум:

9.3.2026.



Одговорно лице
в.д. Директора
Мирјана Басти