

На основу члана 36. став 1. тачка 80, члана 69. став 1. тачка 16 и члана 128. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 17/20 – пречишћен текст, 7/23 и 16/25) Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана 11.06.2026. године, разматрала је Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2025. годину и донела следећи

ЗАКЉУЧАК

1. УСВАЈА СЕ Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2025. годину.

2. ЗАКЉУЧАК ДОСТАВИТИ:

- Градоначелнику,
- Градском већу,
- Начелнику Градске управе и
- Организационим јединицама Градске управе.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 002767294 2026 09178 001 000 060 107 04 019
Дана: 11.06.2026. године
ЗРЕЊАНИН



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА
ЗА 2025. ГОДИНУ**

УВОД

Чланом 13. Одлуке о организацији Градске управе града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 27/24) одређено је да се Градска управа образује као јединствен орган.

На основу чл. 15. и 17. поменуте Одлуке у Градској управи образоване су следеће организационе јединице:

Основне организационе јединице:

1. Одељење за финансије,
2. Служба за локалну пореску администрацију,
3. Одељење за привреду,
4. Одељење за заштиту животне средине, пољопривреду и рурални развој,
5. Одељење комуналне милиције,
6. Одељење инспекција,
7. Одељење за људске ресурсе и правне послове,
8. Служба Скупштине града, Градоначелника и Градског већа,
9. Служба за информационе и комуникационе технологије,
10. Одељење за урбанизам,
11. Одељење за имовинско-правне послове,
12. Одељење за општу управу,
13. Одељење за заједничке послове,
14. Одељење друштвених делатности и
15. Одељење за бригу о деци и породици, борачко-инвалидску заштиту и друга социјална укључивања.

Посебне организационе јединице:

1. Кабинет Градоначелника и
2. Јединица за интерну ревизију.

Укупан број запослених у органима града Зрењанина (Скупштина града, Градоначелник, Градско веће и Градска управа) на дан 01.01.2025. године износио је 288, (240 запослена на неодређено време, 38 запослених на одређено време, четири изабрана лица и шест постављених лица).

У периоду од 1.1.2025. године до 31.12.2025. године, 62 лица засновало је радни однос у Градској управи града Зрењанина, односно остварило права и обавезе из радног односа, и то: 25 лица на неодређено време, 36 запослених на одређено време и један приправник.

Квалификациона структура лица која су засновала радни однос, у извештајном периоду, односно која су остварила права и обавезе из радног односа била је следећа: 49 са високом стручном спремом, шест са вишом стручном спремом, шест са средњом стручном спремом и једно лице са основним образовањем.

У периоду од 01.01.2025. године до 31.12.2025. године у Градској управи града Зрењанина дошло је до престанка радног односа за 23 запослених на неодређено време, од чега: четири по основу споразума и 19 испуњењем услова за старосну пензију.

Квалификациона структура лица којима је престао радни однос на неодређено време била је следећа: 13 са високом стручном спремом, два са вишом стручном спремом и осам са средњом стручном спремом.

У периоду од 01.01.2025. године до 31.12.2025. године у Градској управи града Зрењанина дошло је до престанка радног односа за два запослена на одређено време, и то по основу споразума са послодавцем.

Квалификациона структура лица којима је престао радни однос на одређено време била је следећа: један са високом стручном спремом и један са средњом стручном спремом.

На дан 31.12.2025. године, укупан број изабраних, постављених лица и запослених у Градској управи града Зрењанина био је 291 (243 запослених лица на неодређено време, 38 запослена на одређено време, четири изабрана лица и шест постављених лица).

Квалификациона структура изабраних и постављених лица у органима Града Зрењанина на дан 31.12.2025. године била је: осам са високом стручном спремом и два са вишом стручном спремом.

Квалификациона структура запослених у Градској управи који су били у радном односу на неодређено време на дан 31.12.2025. године била је следећа: 188 са високом стручном спремом, 15 са вишом стручном спремом, 36 са средњом стручном спремом и три са основном школом.

Квалификациона структура запослених лица на одређено време у Градској управи која су била у радном односу, на дан 31.12.2025. године била је следећа: 28 са високом стручном спремом, четири са вишом стручном спремом и шест са средњом стручном спремом.

На основу напред наведеног, број изабраних, постављених лица и запослених у органима града Зрењанина на дан 31.12.2025. године износио је 291 што значи да је у односу на почетак извештајног периода, односно на дан 01.01.2025. године, када је број истих износио 288, исти повећан за три.

Скупштина града Зрењанина је на седници одржаној дана 13.06.2025. године донела Кодекс понашања службеника и намештеника града Зрењанина. У складу са чланом 22. став 4. Кодекс понашања службеника и намештеника града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 6/25) извештавамо да се у току 2025. године поменути Кодекс у потпуности примењивао.

1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

Делокруг рада Одељења за финансије утврђен је Одлуком о Градској управи града Зрењанина.

Рад Одељења је организован у четири одсека, и то:

- 1.1. Одсек за буџет,
- 1.2. Одсек за послове обрачуна и ликвидатуре плата, накнада и других примања,
- 1.3. Одсек за трезор,
- 1.4. Одсек за књиговодство.

1.1 ОДСЕК ЗА БУЏЕТ

Одсек за буџет као ужа организациона јединица Одељења за финансије свој рад базира на имплементацији Закона о буџетском систему и свим другим законским оквирима који се тичу стања и промена у систему јавних финансија.

Одлука о буџету града Зрењанина за 2025. годину усвојена је на седници Скупштине града 17. децембра 2024. године, и током 2025. године Одсек за буџет је у складу са наведеном одлуком континуирано пратио приходе и примања, расходе и издатке, контролисао планове извршења буџета корисника, као и евентуалне корекције којима је омогућено извршење буџета. Задржан је реалан приступ планирања буџетских

средстава, те у том смислу из одсека су дате инструкције и препоруке за припреме односно измене финансијских планова свих буџетских корисника.

Праћење реализације финансијских планова, као и њихово усклађивање са потребама вршено је за следеће буџетске кориснике:

1. Директни корисници – Скупштина града, Градоначелник, Градско веће, Градска управа, Локални омбудсман и Правобранилаштво града,

2. Индиректни корисници:

- установе из области културе – Народно позориште "Тоша Јовановић", Градска народна библиотека "Жарко Зрењанин", Народни музеј, Савремена галерија уметничке колоније Ечка, Културни центар, Историјски архив, Завод за заштиту споменика културе,

- Установа Резервати природе,

- Туристичка организација града Зрењанина,

- Јавна установа "Спортски објекти",

- Предшколска установа,

- Центар за пружање услуга социјалне заштите "Мост",

- тридесет шест месних заједница,

3. Остали корисници - установе из области социјалне заштите и образовања.

Ребаланс буџета града донет је на седници Скупштине града дана 07.11.2025. године и објављен у "Службеном листу града Зрењанина", број: 12/25. Доношењу Ребаланса претходила је анализа и усклађивање потреба корисника са могућностима у буџету. Обухваћене су све законске, сталне и уговорне обавезе свих корисника.

Корисници буџетских средстава у обавези су да обавесте Одељење за финансије о намери преузимања обавезе са образложењем о потреби настанка обавезе. У оквиру Одсека за буџет вршена је обрада и контрола запримљених захтева, за које се у складу са начелом економичности и рационалности дају сагласности за преузимање обавеза на терет буџета града. Контрола трошења буџетских средстава од стране корисника вршена је путем обраде и контроле Захтева за трансфер средстава достављених од стране корисника буџетских средстава. Сваки запримљен захтев пролази кроз процедуру контроле техничке и рачунске тачности, усклађености са прописаном буџетском класификацијом и усвојеним финансијским плановима. У току 2025. године је обрађено преко 9.000 захтева. У циљу ефикаснијег рада, ажурности и брже комуникације са корисницима, организација рада у одсеку и даље је усмерена на електронски пријем свих захтева.

Припремљено је 408 дописа и аката из области финансија у виду обавештења, налога, сагласности и одговора на захтеве.

У оквиру Одсека обављани су послови припреме и израде предлога Решења о распореду средстава текуће буџетске резерве и преноса средстава у текућу буџетску резерву. Чланом 69. Закона о буџетском систему утврђен је начин коришћења средстава текуће буџетске резерве, те је у складу са чланом 21. Одлуке о буџету за 2025. годину Градско веће града Зрењанина доносило Решења о распореду средстава текуће буџетске резерве за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се показало да апропријације нису биле довољне. У току године припремљено је 119 решења о распореду средстава текуће буџетске резерве и 20 решења о преносу средстава у текућу буџетску резерву.

Током 2025. године вршени су послови припреме и израде предлога аката којим се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем врше промене у апропријацијама у току године. У складу са чланом 61. Закона о буџетском систему донета су решења о промени унутар апропријација, решења о промени између апропријација, као и решења о распореду наменски опредељених средстава од виших нивоа власти и донација физичких и правних лица, решења о повраћају неутрошених средстава. У току године припремљено је 819 решење по свим наведеним основама.

Вршено је праћење и контрола реализације наменски остварених и додељених средстава од виших нивоа власти, као и средстава остварених по основу уговора о донацији. У складу са наведеним Одсек је учествовао у састављању Извештаја о наменском утрошку средстава са комплетном исправном рачуноводственом документацијом којом се правдају остварена средства.

Вршено је континуирано праћење и контрола програмских активности које се финансирају из јавних прихода из области: заштите животне средине и унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији града Зрењанина. Реализација горе наведених наменских средстава током године вршила се у складу са усвојеним Програмима о расподели средстава којима је ближе утврђена намена одобрених средстава.

Одсек за буџет давао је мишљења на програме пословања јавних и јавно комуналних предузећа основаних од стране града Зрењанина у делу који се односи на формирање цена услуга, масе средстава за исплату зарада и осталих трошкова која произилазе из редовног пословања предузећа. Учествовао је у доношењу аката и праћење реализације истих, а који се односе на Програме пословања и Посебне програме о коришћењу субвенција из буџета града Зрењанина јавних и јавно комуналних предузећа. У складу са усвојеним Посебним програмима о коришћењу субвенција из буџета града Зрењанина јавних и јавно комуналних предузећа вршена је контрола достављене документације за пренос средстава јавним и јавно комуналним предузећима. Месечно је праћена исплата зарада кроз оверу ЗИП образаца и број запослених у јавним и јавно комуналним предузећима. Министарству финансија редовно су достављани обрасци о стању неизмирених обавеза и кредитном задужењу. Израђене су кварталне Информације о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних и јавно комуналних предузећа (у даљем тексту: Информација), и то у року од 60 дана од дана истека квартала (Информација за период од 01.01. до 31.12.2024. године, број 000510694 2025 09178 004 014 400 043 од дана 18.02.2025. године, Информација за период од 01.01. до 31.03.2025. године, број 002331750 2025 09178 004 014 400 043 од дана 26.05.2025. године, Информација за период од 01.01. до 30.06.2025. године, број 003550601 2025 09178 004 014 400 043 од дана 20.08.2025. године, Информација за период од 01.01. до 30.09.2025. године, број 004684415 2025 09178 004 016 400 043 од дана 21.11.2025. године). Припремљена је Анализа пословања јавних предузећа са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању чији је оснивач град Зрењанин за 2024. годину број 000598312 2025 09178 004 014 400 043 од дана 22.02.2025. године. Све Информације и Анализа за 2024. годину су у складу са законским роковима поднете Министарству привреде кроз платформу за извештавање. У току 2025. године редовно је припреман материјал јавних и јавно комуналних предузећа за објављивање на званичној интернет страници града Зрењанина (Програми пословања и измене Програма пословања, Посебни програми о коришћењу субвенција, Извештаји о реализацији програма пословања, Тромесечни извештаји о пословању, квартални подаци о броју запослених, ценовници, месечни извештаји).

Министарство финансија је у складу са буџетским календаром који је прописан Законом о буџетском систему проследило Упутство за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2026. годину са пројекцијама за 2027. и 2028. годину, на основу којег је на предлог Одсека за буџет шеф Одсека за послове обрачуна и ликвидатуре плата, накнада и других примања донео Упутство за припрему Одлуке о буџету града Зрењанина и финансијских планова директних и индиректних корисника средстава буџета града Зрењанина за 2026. годину са пројекцијама за 2027. и 2028. годину, заведен под бројем: 45/003358161 09178 004 014 400 043 од дана 31. јула 2025. године, а које садржи основне економске смернице за припрему нацрта Одлуке о буџету, на

основу кога су корисници буџета израдили и доставили предлог финансијског плана. Размотрени су и анализирани предлози финансијских планова, односно захтева за финансирање корисника буџета града Зрењанина, на основу којих је Одсек предлагао висину апропријација буџетским корисницима у складу са планираном политиком у погледу прихода и примања и расхода и издатака као и на основу података и објашњења садржаних у предлозима финансијских планова корисника средстава буџета града Зрењанина.

Нацрт Одлуке о буџету града Зрењанина за 2026. годину утврђен је од стране Градског већа града Зрењанина 31. октобра 2025. године, који је упућен на јавну расправу у трајању од осам дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници града Зрењанина. У одсеку су извршене анализе пристиглих приговора на нацрт буџета.

Одлука о буџету града Зрењанина за 2026. годину усвојена је 17. децембра 2025. године и објављена у "Службеном листу града Зрењанина", број: 16/25.

Након усвајања Одлуке о буџету града Зрењанина за 2026. годину Одсек за буџет је благовремено обавештавао индиректне и остале кориснике буџетских средстава о одобреним апропријацијама, могућностима располагања средствима корисника као и ликвидним могућностима буџета.

Одлука о буџету града Зрењанина за 2026. годину је након усвајања објављена на сајту града. Истовремено, грађански буџет као и буџетски портал који су објављени на сајту града благовремено су ажурирани, допуњени одлукама и извештајима, као и подацима који омогућавају праћење буџетских прихода и примања и расхода и издатака. На тај начин допринето је транспарентности јавних финансија чиме је омогућено да се грађани информишу о процесу припреме буџета као и структури буџета.

Одсек за буџет је и током 2025. године радио транспарентно, координисано од стране Градоначелника и начелника и заменика начелника Градске управе, у сарадњи са осталим Одсецима као и са корисницима буџетских средстава тако да је постојала дневна информисаност о свим актуелним проблемима и активностима за њихово решавање.

1.2 ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ОБРАЧУНА И ЛИКВИДАТУРЕ ПЛАТА, НАКНАДА И ДРУГИХ ПРИМАЊА

Послови обрачуна и ликвидатуре плата, накнада и других примања запослених и ангажованих лица, у периоду од 01.01.2025.- 31.12.2025. године, обихватили су:

1. обрачун и исплата плата и накнада, изабраних, постављених лица и запослених у органима града Зрењанина

2. обрачун и исплата накнада по уговорима о делу на месечном нивоу за закључених 9 уговора

3. обрачун и исплата накнада по уговорима о додатном раду на месечном нивоу за закључених 10 уговора

4. обрачун и исплата накнада по уговорима о привременим и повременим пословима на месечном нивоу за закључених 16 уговора

5. обрачун и исплата дневница за службена путовања како у земљи тако и у иностранству,

6. обрачун и исплата накнаде трошкова за превоз на посао и са посла, трошкови превоза по решењу, рефундација горива за коришћење сопственог возила у службене сврхе,

7. обрачун и исплата разних врста солидарних помоћи у току 2025. је било 474 решења, јубиларних награда у току године је било по решењу 55 запослених, 21 решење за отпремнину за одлазак у пензију.

8. обрачун и исплата накнада одборницима, секретарима одборничких група,

9. обрачун и исплата накнада члановима разних комисија и савета,

10. за обрачуне и исплате предате су Пореској управи одговарајуће пореске пријаве,

11. обрачуни и рефундација накнада за боловање преко 30 дана и породично боловање,

12. издавање брисовних дозвола, укупно 18

13. издавање разних врста потврда, уверења, административних забрана за 2025. годину је то 138 потврда.

14. праћење прописа везаних за горе наведене послове,

15. исплата накнада девизних дневница члановима пројектног тима,

16. достава обавештења запосленима и физичким лицима о обрачунатом и плаћеном порезу и доприносима за обавезно социјално осигурање по одбитку на терет примаоца прихода – ППП образац за 2025. годину из Искре 310, ван Искре 1071 ППП ПО образац.

1.3 ОДСЕК ЗА ТРЕЗОР

Одсек за трезор, као ужа организациона јединица Одељења за финансије, организацију рада и функционисање заснива на примени Закона о буџетском систему и других прописа из области јавних финансија.

Чланом 101. Закона о буџетском систему утврђени су послови трезора локалне власти, од којих је најважније:

- Пројекције и праћење прилива средстава на консолидовани рачун трезора, као и пласирање слободних новчаних средстава са истог,

- Управљање ликвидношћу буџета, контрола и доношење одлука о одобравању плаћања преузетих обавеза, као и обрада самог плаћања,

- Припрема и израда свих образаца и извештаја а који приказују евидентирање прихода, праћење расхода и достављање извештаја Министарству финансија.

Одсек за трезор је Министарству финансија редовно достављао прописане извештаје, и то: Усаглашавање прихода и примања буџета града са образцем Т-трезор, Образац 5 - Подаци о задужености града, као и Преглед неизмирених обавеза и кредитног задужења јединице локалне самоуправе. Одсек за трезор је такође достављао Градоначелнику града Зрењанина Извештај о стању буџета града Зрењанина. Сви извештаји су достављани месечно.

Одсек за трезор, у складу са Законом о електронском фактурисању, врши издавање, слање, пријем, обраду и чување електронских фактура у систему електронских фактура. Као и до сада врши се интерни обрачун ПДВ-а за инвестиције на основу оверене и плаћене ситуације и плаћеног аванса, а на основу наведеног закона врши се електронско евидентирање обрачуна пореза на додату вредност кроз систем електронских фактура.

Одсек за трезор је отварао подрачуне код Управе за трезор на захтев корисника буџетских средстава у складу са чланом 9. Закона о буџетском систему. Одсек за трезор је, у сваком тренутку, водио рачуна о ликвидности буџета града Зрењанина, састављао предлоге плана плаћања у складу са могућностима (салдом на рачуну за извршење буџета) и вршио праћење јавног дуга локалне власти, те у том смислу контролисао отплату постојећих ануитета. У складу са чланом 10. Закона о буџетском систему Одсек за трезор је радио на побољшању ликвидности буџета града Зрењанина, инвестирањем вишка ликвидних средстава на домаћем финансијском тржишту новца.

Посебну пажњу је усмерио на измирење обавеза у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између јавног сектора и привредних субјеката, и у том циљу у континуираној сарадњи са Министарством финансија, радио на измирењу обавеза и давања правовремених сугестија корисницима буџетских средстава у циљу што ефикаснијег функционисања и измирења обавеза евидентираних у Централном регистру фактура.

Одсек за трезор је реализовао у 2025. години захтеве корисника средстава буџета града Зрењанина и то: Скупштине града Зрењанина, Градоначелника, Градског већа града Зрењанина, Правобранилаштва града Зрењанина, Локалног омбудсмана, Градске управе, Предшколске установе, Центра за социјални рад, Центра за пружање услуга социјалне заштите “Мост”, основних и средњих школа, установа културе и спортских организација, месних заједница, невладиних организација, и остале захтеве корисника буџетских средстава, извршавао повраћаје погрешно уплаћених средстава и повраћаје депозита у складу са захтевима.

Запослени Одсека за трезор активно су учествовали у давању сугестија и извештаја на основу којих су доношени Програми расподеле средстава из области: заштите животне средине, безбедности саобраћаја и пољопривреде.

У сарадњи са другим организационим целинама Одељења доношени су планови плаћања на дневном и недељном нивоу, у складу са потребама самих корисника, а да се при том не угрози ликвидност буџета града.

Током 2025. године благовремено је одговорено на тражене информације од јавног значаја које се тичу извршења буџета.

Запослени Одсека за трезор пратили су измене прописа из области јавних финансија и у сарадњи са другим Одсечима вршили примену истих.

1.4 ОДСЕК ЗА КЊИГОВОДСТВО

Пословање Одсека за књиговодства, одвијало се у три целине и то:

- Књиговодствена евиденција извршења буџета локалне самоуправе и то: Скупштине града, Градоначелника, Градског већа, Градске управе, Правобранилаштва града Зрењанина, Заштитника грађана

- Послови књиговодства - вођење главне књиге и помоћних евиденција, органа локалне самоуправе, обухватају све промене прихода и примања као и расхода и издатака везаних за директне и индиректне буџетске кориснике и

- Књиговодствена евиденција месних заједница.

Приходи и примања се састоје од:

1. текућих прихода (пореза, донација и трансфера и других прихода као што су: приходи од имовине, приходи од продаје добара и услуга, новчане казне и одузета имовинска корист, добровољни трансфери од физичких и правних лица и мешовити и неодређени приходи),

2. примања од продаје нефинансијске имовине (примања од продаје основних средстава и примања од продаје природне имовине) и

3. примања од задуживања и продаје финансијске имовине (примања од продаје финансијске имовине).

Расходи и издаци се састоје од:

1. текућих расхода (расходи за запослене, коришћење услуга и роба, отплата камата и пратећи трошкови задуживања, субвенције, донације, дотације и трансфери, социјално осигурање и социјална заштита и остали расходи),

2. издатака за нефинансијску имовину (основна средства, залихе, природне имовине) и

3. издатака за отплату главнице дуга и набавку финансијске имовине (отплата главнице дуга и набавка финансијске имовине).

- Послови књиговодства органа локалне самоуправе обухваћени су књиговодственом евиденцијом кроз помоћне књиге и евиденције, и то:

1. помоћна књига купаца која обезбеђује детаљне податке о свим потраживањима од купаца,

2. помоћна књига добављача која обезбеђује детаљне податке о свим обавезама према добављачима,

3. помоћна књига основних средстава која обезбеђује детаљне податке о свим основним средствима

4. помоћна евиденција извршених исплата која обезбеђује детаљне податке о свим расходима и издацима

5. помоћна књига плата која обезбеђује детаљне податке из обрачуна о свим појединачним исплатама за сваког запосленог,

6. помоћна евиденција дуга која обезбеђује детаљне податке о свим краткорочним и дугорочним инструментима дуга.

На реализацији наведених послова за период јануар – децембар 2025. године остварена је аналитичка евиденција од 193.197 прокњижених ставки.

У Одсеку за књиговодство у систему ИСПФИ (Информациони систем за подношење финансијских извештаја) квартално се раде извештаји за све директне буџетске кориснике.

Послови књиговодства буџета и месних заједница обухватају вођење пословних књига за 36 месних заједница са територије града Зрењанина. Пословне књиге месних заједница представљају свеобухватну евиденцију о финансијским трансакцијама укључујући: приходе и примања, расходе и издатке, стање и промене на имовини, потраживањима и обавезама.

Вођење књиговодствених евиденција месних заједница у аналитичком смислу садржи укупно 83.923 прокњижених ставки. Поред наведених послова у оквиру Одсека за рачуноводство од 01.01.2025.године до 31.12.2025. године вршено је и усклађивање главне књиге са дневником, као и помоћних књига са главном књигом, усклађивање стања имовине и обавеза са стварним стањем које се уређује пописом.

Када је реч о извештавању у периоду од 01.01.2025. године до 31.12.2025. године, треба рећи да се оно одвијало квартално, путем Информационог система за подношење финансијских извештај, Управе за трезор.

По истеку буџетске 2024. године у Одсеку за рачуноводство урађени су завршни рачуни за 36 месних заједница у року предвиђеном буџетским календаром, као и завршни рачуни директних корисника буџета.

У Одсеку за књиговодство у систему ИСПФИ (Информациони систем за подношење финансијских извештаја) квартално се раде извештаји за свих 36 месних заједница.

У Одсеку за књиговодство урађен је Нацрт Одлуке о завршном рачуну буџета града Зрењанина – консолидовани рачун, за 2024. годину.

У Одсеку за књиговодство у извршавању радних задатака и обавеза, сви запослени су извршавали поверене задатке, поштујући начело ефикасности и ажурности, што значи да се подаци дневно ажурирају и тако се добијају комплетни и тачни подаци како о оствареним приходима, тако и о извршеним расходима.

2. СЛУЖБА ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ

У 2025. години, на име локалних прихода које утврђује и наплаћује Служба за локалну пореску администрацију, укупно утврђена задужења износе **1.258.364.695.9** динара.

На име пореза на имовину, уз помоћ ГИС-а, поређењем са базом катастра непокретности, на основу издатих употребних дозвола и на основу других података прибављених по службеној дужности, донето је 556 решења о утврђивању пореза на имовину за претходне године. Реч је о објектима и земљишту чији власници нису извршили пријаву те су откривени пореском контролом и у складу са чл. 114. Закона о пореском поступку и пореској администрацији, задужени за пет година у назад односно од датума настанка пореске обавезе. У бази података преузетој од Министарства финансија – Пореска управа постоји још увек велики број неисправних пријава, погрешних обвезника и дуплог опорезивања. Од 01.01.2020. године за све промене власништва до којих је дошло овером код јавног бележника пријаве се достављају електронски а преузимање истих је компликован и дуготрајан процес. Само на основу једног правног посла посебно се достављају пријаве за сваку парцелу и посебно за сваки објекат и то засебно за сваког сувласника. Такве пријаве се прво преузимају преко посебне апликације, обрађују и пребацују у систем ЛПА где се контролишу, обрађују, исправљају и даје им се статус подобан за опорезивање. Поред наведеног неопходно је претходном пореском обвезнику затворити пореску пријаву. Током 2025. године извршене су промене или отворене нове 12.596 пријаве. База од преко 160.000 пријава на име имовине обвезника који не воде пословне књиге је преобимна и у складу са бројем запослених сваке године се побољшава. Изменама Закона о накнадама, накнада за заштиту и унапређење животне средине утврђује се свим правним лицима, предузетницима и удружењима те је обим посла значајно повећан док су предвиђени законски максимуми великим загађивачима значајно смањени па нема повећања прихода на том пореском облику.

Извештај о утврђеним задужењима по пореским облицима (Период утврђене обавезе: од 01.01.2025. до 31.12.2025. године)

Порески облици	Број утврђених решења
Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	62477
Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	845
Комуналне таксе	751
Накнада за заштиту и унапређење животне средине	4604
Накнада за коришћење јавних површина	608
Самодопринос	438
Боравишна такса	47

Наплата у 2025. години

Финансијски резултати, посматрано кроз наплаћене приходе у периоду јануар - децембар 2025. године, у односу на исти период 2023. и 2024. године су следећи:

Ред. бр.	РАЧУН	ПОРЕСКИ ОБЛИК	2023	2024	2025	индекс 25/23	индекс 25/24
1.	713121	Порез- имовина обв.који не воде посл. књ.	483.560.095,63	528.038.213,14	567.394.037,59	117,34	107,45

Ред. бр.	РАЧУН	ПОРЕСКИ ОБЛИК	2023	2024	2025	индекс 25/23	индекс 25/24
2.	713122	Порез-имовина обв.који воде посл. књиге	417.991.448,73	467,538,857,14	549.022638,98	131,35	132,22
3.	716111	Ком. такса за истиц. фирме	41.866.839,53	40.831.223,44	53.987.701,57	128,95	105,26
4.	714553	Боравишна такса		194.793,12	205.039,10	120,27	105,26
5.	714562	Накн.за зашт. жив. средине	58.814.164,69	48.455.816,86	51.574.058,57	87,69	106,44
6.	711184	Сам. – приход од см. делатн.	2.377.744.85	2,0510289,02	2.613.284,27	109,91	127,40
7.	711183	Сам. – приход од пољ. и шумарства	339.787.05	394.876,34	894.787,92	263,34	226,60
8.	714567	Накнада за коришћења јав.повр. По осн заузећа грађ. матер.	7.420.997,43	7.069.696,60	4.527.439,39	61,00	64,04
9.	711185	Самодопринос од имовине	745.189,76	1.369.288,74	1.804.652,80	242,17	131,79
10.	714565	Нак. за коришћ. простора на јав.повр у посл. и др. сврхе	16.097.539,74	16.181.624,53	16.916.588,57	105,09	104,54
11.	714566	Накнада за коришћ. про. на јав.повр.оглаш	5.882.038,81	3.377.973,29	2.761.504,79	46,95	81,75
		СВЕГА:	1.035266326,16	1.115503652,22	1.251701733,55	120,91	112,21

Приходи од увећања целокупног пореског дуга који је предмет принудне наплате за 5%, у 2025. години износе 1.666.900,90 динара.

Одсек за локалну пореску администрацију је током 2025. године прерастао у Службу за локалну пореску администрацију која у свом саставу има Одсек за утврђивање, контролу и пореско књиговодство локалних јавних прихода и Одсек за наплау локалних јавних прихода.

У току 2025. године у Служби су обављени и следећи послови:

Донето је:

- 15.646 опомена,
- 333 административних извршења (укупан број решења о принудној наплати),

- 845 ППИ-1 (пријава имовине обвезника који воде пословне књиге-самоопорезивање),
- 9.326 ППИ-2 нове са статусом исправна (пријава имовине обвезника који не воде пословне књиге),
- 1.598 издатих уверења - обавештења ел,
- 489 Захтева за прекњижење и повраћај
- 368 Захтева за репрограм
- Прокњижене све уплате
- Путем е- писарнице приспело 2.383 предмета

Од тога: - 1.523 управних предмета

- 860 вануправних предмета

Урађен је завршни рачун за 2024. годину и формирана почетна стања за све пореске облике за фискалну 2025. годину. Израђен план инспекцијског надзора и извештај о инспекцијском надзору за претходну годину. Припремљено, одштампано, класификовано и дистрибуирано око 114.000 налога за уплату са стањем дуга на име пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге које су ради постизања уштеда у буџету уручивали запослени после радног времена. Иста су достављана само пре доспећа прва два квартала. Одсек је имао редовну комуникацију и сарадњу са Институтом "Михајло Пупин" око усклађивања и прилагођавања софтверских решења изменама прописа и потребама администрирања. Редовна комуникација и размена података са Министарством финансија - Пореска управа, уз свакодневни рад са странкама. Сви уговори добијени од нотара разврстани по зонама и врстама објеката ради утврђивања просечних цена за наредну годину.

Услед већег броја одсутних запослених и недостатка запослених, известен број радника је остајао ван радног времена да би унео све промене у вези пореза на имовину, - пријаве ППИ-2.

Повећањем броја квалификованих и квалитетних запослених као и побољшаном комуникацијом и сарадњом са другим Службама и Одељењима могло би доћи до повећања базе обвезника по свим пореским облицима које администратора ова Служба а самим тим и до повећања прихода. Постоји још увек известен број парцела грађевинског земљишта које се не опорезују као и површине под заузећем, како на приватним тако и на јавним површинама које нису обухваћене.

Служба за локалну пореску администрацију има шалтер за информације али и поред тога велики број обвезника долази у просторије Службе. Запослени свакодневно раде на решавању предмета, ширењу базе опорезивања као и на пословима редовне и принудне наплате.

3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ

Делокруг рада Одељења за привреду утврђен је Одлуком о Градској управи града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 27/24).

Рад Одељења је организован у три одсека, и то:

- 3.1. Одсек за изградњу и уређење града
- 3.2. Одсек за локални економски развој и инвестиције и
- 3.3. Одсек за јавне набавке

3.1 ОДСЕК ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ГРАДА

Одсек за изградњу и уређење града бави се пословима којима се уређује област изградње и уређења на нивоу локалне самоуправе у складу са важећом законском регулативом.

Одсек за изградњу и уређење града обавља послове из свог домена као и послове у координацији са другим одсецима у Одељењу и Градској управи.

Стручна служба Одсека за изградњу и уређење града је давала налоге за извршавање радова на изградњи, доградњи, реконструкцији, санацији, адаптацији, инвестиционом одржавању и редовном одржавању на објектима у јавној својина Града Зрењанина, на одржавању хоризонталне и вертикалне сигнализације, на одржавању јавне равете и семафора, одржавању мобилијара на јавним површинама, аутобуских стајалишта и опреме на отвореним спортским теренима, чишћењу и уређењу каналске мреже, за које су закључени уговори са Градском управом. Исте радове је контролисала увидом на терену као интерни и директни именовани надзор на градилишту, као и увидом у техничку и другу документацију. Све привремене/окончане ситуације за извршене радове парафиране су од стране стручне службе пре потписивања Градоначелника / начелника Градске управе.

Стручна служба изградњу и уређење града обављала је припремне радове на изради техничке документације за потребе Инвеститора Града Зрењанина, дати су пројектни задаци, именовани су главни пројектанти испред Града и прибављене су дозволе у сарадњи са службом КБО у складу са важећом законском регулативом.

Одсек за изградњу и уређење града је закључио 64 Уговора о изградњи прикључака и паркинга на јавној површини између Града Зрењанина као Инвеститора и приватних или правних лица као Финансијера, припремао 29 решења о именовању стручних надзора за Град и Градоначелника, закључио 8 Уговора о пружању услуга за прикључење на дистрибутивни систем електричне енергије, 2 Уговора за изградњу нових трафо станица дела нисконапонске дистрибутивне мреже и 2 Уговора за изградњу нисконапонског кабловског извода између Града Зрењанина као Финансијера и “ЕПС дистрибуција” д.о.о. Београд као Инвеститора, 3 лиценце за обављање енергетске делатности, меморандум о разумевању за ОШ “Петар Кочић” Банатски Деспотовац.

У сарадњи са Одсеком за јавне набавке, Одсек је припремао конкурсну документацију за јавне набавке из Плана јавних набавки за 2025. и за набавке из Плана набавки на које се закон не примењује за 2025. које су се односиле на услуге израде техничке документације, извођења геодетских и истражних радова као и извођење радова на изградњи, доградњи, реконструкцији, санацији, адаптацији, инвестиционом одржавању и редовном одржавању на објектима у јавној својина Града Зрењанина, за израду ПТД за комунално опремање насељених места као и индустријских зона, изградњи еко чесми у насељеним местима, повезивање насељених места водоводном мрежом са Градом Зрењанином. У свим тим јавним набавкама и набавкама стручна служба Одсека је била у Комисији за јавну набавку и пратила реализацију закључених уговора.

Одсек је учествовао у изради техничке документације привремене/сталне саобраћајне сигнализације за извођење радова на територији града Зрењанина, сарађивао са ЈП Путеви Србије” Београд, имаоцима јавних овлашћења, месним заједницама, учествовао у давању информација од јавног значаја као и у решавању текућих проблема.

Одсек је у периоду од 01.01.2025. до 31.12.2025. упутио 1820 дописа према различитим субјектима.

3.2 ОДСЕК ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ИНВЕСТИЦИЈЕ

У току 2025. године Одсек за локални економски развој и инвестиције је учествовао у следећим активностима:

Праћење и обавештавање странака и установа о тренутно актуелним конкурсима,

пружање помоћи у припреми конкурсне документације, сарадња са јавним предузећима, установама културе, месним заједницама, министарствима, покрајинским секретаријатима.

Послови из области управљање пројектима

Учествовање на домаћим конкурсима и јавним позивима:

Р. Бр.	Сек / Мин	Са чим конкуришемо
1	МИНИСТАРСТВО ТУРИЗМА И ОМЛАДИНЕ	Дани пива 2025
2	МИНИСТАРСТВО ТУРИЗМА И ОМЛАДИНЕ	Каријерни сервис
3	Министарство заштите животне средине	Котларница у ОШ Чента
4	Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама	Кров КЦЗР
5	Покрајински секретаријат за спорт и омладину	Набавка спортске опреме за средње школе
6	МИНИСТАРСТВО ТУРИЗМА И ОМЛАДИНЕ	Опремање Музеја - видео надзор, алармни систем,...
7	Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу	Европско село 2025
8	Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу	Футорологија
9	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице	ПТД за вртић Снежана
10	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања	Канализација Лазарево - део
11	Министарство за бригу о породици и демографију	Едукативни кутак за децу у оквиру Народног музеја Зрењанин
12	Министарство за бригу о селу	Михољски сусрети - Лукино село
13	Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство	Уклањање депонија у Бан.Деспотовцу, Елемиру, Михајлову и Орловату
14	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања	Рехабилитација коловоза у улици Петров Жарка у Ботошу
15	Министарство државне управе и локалне самоуправе	Замена расвете у Хали Медисон
16	Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу	Израда ПТД за градски базен
17	Министарство заштите животне средине	Замена котларнице у Старој специјалистичкој у Зрењанину
18	Кабинет министра без портфеља задуженог да прати стање, предлаже мере и учествује у координацији активности у области односа Републике Србије са дијаспором	Спортски камп Зрењанин 2025
19	Министарство заштите животне средине	Пошумљавање Карађорђевог парка - фаза 2

Р. Бр.	Сек / Мин	Са чим конкуришемо
20	МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ	Замена котларнице у Старој специјалистичкој у Зрењанину
21	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице	Развој система е управе за рад у условима вишејезичности
22	Министарство туризма и омладине	Каријерни сервис
23	Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу	ПТД за саобраћајнице и зацевљавање канала
24	Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу	Саобраћајнице Југоисток 2-Б - наставак изградње
25	Министарство за бригу о селу	Санација Дома културе у Лазареву
26	Министарство туризма и омладине	Волонтерски сервис за младе
27	Покрајински секретаријат за привреду и туризам	Инвестиционо одржавање центра у Зрењанину
28	Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство	Ечка-Стајићево изградња водоводне мреже
29	Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство	Орловат - еко чесма изградња
30	Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство	Арадац - паркинг рехабилитација
31	Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство	Меленци - саобраћајнице изградња
32	Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство	Лукићево - електрификација ПТД
33	Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство	Лукићево - електрификација РАДОВИ
34	Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство	Стајићево - дом културе текуће одржавање
35	Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство	Книћанин - МЗ и дом здравља текуће одржавање
36	Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство	Наставак изградње канализације у Клеку
37	Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство	Наставак изградње канализације у Елемиру
38	МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ	Изградња атмосферске канализације у Мошоринској у Зрењанину
39	Министарство туризма и омладине	"Зрењанин - твој код" - престоница младих РС
40	Покрајински секретаријат за привреду и туризам	Успостављање 3 хотспот локације и увођење видео надзора у ЕШ Никола Тесла

Инострани пројекти:

	Пројекат	Финансијер	Год почетка	Год завшетка
1	URBACT	IPA - Nacionalna agencija za teritorijalnu koheziju Francuske	2025	2026
2	Blue Sky	INTERREG IPA	2023	2026
3	DISCO	INTERREG IPA	2025	2029
4	CALL	INTERREG EUROPE - URBACT Transfer Networks	2025	2028
5	WiFi4WB	GIZ	2024	2026
6	Zelena transformacija gradova - pametna, održiva i nisko-ugljenična urbana rešenja	UNDP	2025	2030
7	SUSCOM NET	CERV EU	2024	2026

Послови из области инвестиција

- пружање свих потребних информација потенцијалним и постојећим инвеститорима,
- стални контакти и размена података са одговарајућим државним институцијама и агенцијама (Регионална привредна комора Средњобанатског управног округа, Национална служба за запошљавање- Филијала Зрењанин, Развојна агенција Србије, СКГО, Агенција за контролу државне помоћи, Слободна зона Зрењанин...),
- редовно обавештавање привредних субјеката о актуелним конкурсима,
- активности за организацију “Занатског села” у оквиру манифестације “Дани пива”,
- реализација мере “Летња стручна пракса”,
- реализација мере ЛАПЗ-а - самозапошљавање - техничка и административна подршка,
- учешће у раду Комисије за подношење пријава за конкурсисање за доделу бесповратних средстава за куповину сеоских кућа са окућницом на територији града Зрењанина,
- учешће у раду Јединице за имплементацију активности у оквиру пројекта РЕЛОФЗ,
- учешће у раду Радне групе за израду каталога brownfield локација,
- учешће у раду Комисије за рангирање објеката/ стамбених заједница за учешће у другој фази пројекта “Енергетска санација стамбених - вишепородичних зграда прикључених на систем даљинског грејања Јавни ЕСКО пројекат”,
- учешће у реализацији програма стручна пракса - Your Job,
- ажурирање података о Слободној зони Зрењанин ;
- учешће на 8. Регионалном бизнис форуму (презентација о инвестиционим потенцијалима града),
- учешће на седницама Одбора за економски развој Сталне конференције градова и општина,
- мерење учинка ЛЕР-а (СКГО),
- fDi Intelligence Investment Impact Awards (попуњавање апликативног формулара ради учешћа у такмичењу),

- учешће у конференцијама Сталне конференције градова и општина и представљање програма града Зрењанина (женско, омладинско предузетништво и програм подршке пословима који се сматрају старим и уметничким занатима односно пословима домаће радиности),
- припрема потврда за повраћај меница (женско, омладинско предузетништво и послови који се сматрају старим и уметничким занатима односно пословима домаће радиности),
- креирање Извештаја за 2025. годину о спровођењу Средњорочног плана града Зрењанина.

Послови туризма

- рад на порталу Е- туриста као главни обрађивач за ЈЛС Зрењанин,
- евиденција угоститеља који пружају услуге смештаја, у Централном информационом систему Министарства за туризам и омладину, што подразумева припрему документације за унос података у систем и омогућавање приступа угоститељима (издавање приступне шифаре) за рад на порталу,
- категоризација смештаја у домаћој радиности за физичка лица и смештајних јединица правних лица, у надлежности ЈЛС, што подразумева припрему документације за подношење захтева, обрада захтева, рад у комисији за категоризацију, израда решења о категоризацији,
- техничка и саветодавна подршка угоститељима након уноса, за рад на порталу Е- туриста,
- праћење извештаја о туристичком промету на порталу Е-туриста,
- комуникација са Туристичком инспекцијом везано за проблеме на терену код регистрованих и нерегистрованих даваоца услуга смештаја,
- рад у радној групи за израду Стратегије развоја туризма града Зрењанина,
- координатор ЈЛС Зрењанин, за уношење података везано за дигитализацију туристичке понуде, коју спроводи Министарство за туризам и омладину Републике Србије.
- издато 38 решења о утврђивању категорије, на основу поднетих захтева за категоризацију.

Послови превођења

Писмено српски-енглески/енглески-српски

- дописи, мејлови, разне потврде и овлашћења
- остала документација по налогу претпостављеног

Усмено српски-енглески/енглески-српски

- Разни састанци, углавном за Градоначелника и председника Скупштине
- Видео конференције и састанци

Усмено немачки, руски

- Координација и обезбеђивање преводилаца са/на друге језике

Административни послови везани за економски развој и инвестиције

- учешће у активностима за евидентирање нелегалних објеката “Свој на своме” - попис и евидентирање улица у насељеним местима на територији града и у граду Зрењанину,
- припрема информативних текстова из области привреде и инвестиција за потребе Кабинета градоначелника,

- припрема материјала за измене на сајту Града Зрењанина у делу “Привреда”,

- праћење динамике реализације појединих инвестиција на територији града и припрема одговарајућих информација за потребе Кабинета градоначелника.

3.3 ОДСЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Одсек за јавне набавке је у 2025. години поред свог основног задатка, спровођења поступака јавних набавки и набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује, радио и на:

- прикупљању и обради спецификација осталих одељења, служби и кабинета за поједине јавне набавке у 2025. години;

- изради Плана јавних набавки и Плана набавки за 2025. годину и све измене и допуне за пет Наручилаца и то:

Градска управа града Зрењанина
Градоначелника града Зрењанина
Скупштина града Зрењанина
Градско веће града Зрењанина
Правобранилаштво града Зрењанина

- усаглашавању са другим Одељењима и Службама по питању израде појединих програма расподеле средстава у 2025. године посебно у домену заштите животне средине и Аграрног буџета;

- сагледавању и решавању проблема у раду са појединим понуђачима по питању испоруке добара и вршењу услуге, ценама, извршавању уговорних обавеза и слично;

- пружању помоћи појединим буџетским корисницима у решавању проблема из домена јавних набавки (месне заједнице, школе, установе културе и јавна предузећа);

- обављању и свих других послова неопходних за функционисање Одсека и извршавање задатака који је добијао;

- Спроводио поступке јавних набавки по овлашћењу за друге буџетске кориснике (Основне школе, Средње школе, Народно позориште Тоша Јовановић, Савремена галерија)

- Порталу јавних набавки према Закону о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 91/2019 и 92/2023)

1. Набавке за потребе Градске управе града Зрењанина

1.1 Према Плану јавних набавки број 2/78904 2025 09178 004 038 405 024 17 001 од 24.01.2025.године са изменама и допунама спроведено је 91 јавна набавка Од 91 јавне набавке, 3 поступка јавне набавке су обустављена и поново покренута, а за 15 поступака који су покренути у 2025 години биће завршени у 2026.години. За 73 поступка су закључени уговори у укупној уговореној вредности од 778.780.403,44 динара без ПДВ, односно 931.595.423,31 динара са ПДВ

Од 73 јавне набавке 19 јавних набавки се односило на добра, 42 јавне набавке на услуге а 12 јавних набавки на радове.

1.2. Према Плану набавки број 1/78899 2025 09178 004 038 405 025 17 001 од 15.01.2025.године са изменама и допунама спроведено је укупно 248 набавки. Од 248 набавки 10 поступка је обустављено, а за 238 поступка су закључени уговори у укупној уговореној вредности од 245.254.615,03 динара без ПДВ, односно 275.196.211,76 динара са ПДВ.

Од 238 спроведених набавки 69 набавки се односило на добра, 161 набавки на услуге а 8 набавки на радове.

2. Набавке за потребе Градоначелника града Зрењанина

Према Плану набавки Градоначелника града Зрењанина за 2025. годину број 1/ 78906 2025 09178 004 038 405 025 17 001 од 14.01.2025.године, са изменама и допунама спроведено

је укупно 31 набавки у укупној уговореној вредности од 29.010.012,43 динара без ПДВ, односно 35.746.248,29 динара са ПДВ.

Од 31 спроведених набавки 11 набавки се односило на добра а 20 набавки на услуге.

3. Набавке за потребе Скупштине града Зрењанина

Према Плану набавки број 1/78908 2025 09178 004 038 405 025 17 001 од 10.03.2025.године са изменама и допунама спроведено је укупно 6 набавки у укупној уговореној вредности од 4.996.666,67 динара без ПДВ, односно 5.996.000,00 динара са ПДВ.

Од 6 спроведених набавки 1 набавка се односила на добра а 5 набавки на услуге.

4. Набавке за Градско веће града Зрењанина

Према Плану набавки број 1/778912 2025 09178 004 038 405 025 17 001 од 14.01.2025.године са изменама и допунама спроведене су укупно 2 набавке у укупној уговореној вредности од 1.749.999,00 динара без ПДВ, односно 2.099.988,00 динара са ПДВ.

Од 2 спроведене набавке 1 набавка се односила на добра а 1 набавка на услуге.

5. Набавке за Правобранилаштво града Зрењанина

Према Плану набавки број 1/78913 2025 09178 004 038 405 025 17 001 од 14.01.2025.године са изменама и допунама спроведено је укупно 16 набавки у укупној уговореној вредности од 3.015.896,45 динара без ПДВ, односно 4.222.793,80 динара са ПДВ.

Од 16 спроведених набавки 12 набавки се односило на добра а 4 набавке на услуге.

6. Послови везани за друге наручиоце

Одсек за јавне набавке је у току 2025. године пружио помоћ другим наручиоцима у спровођењу поступака јавних набавки (месне заједнице, школе, установе културе и јавна предузећа). Одсек за јавне набавке је за Градску управу као Наручиоца по овлашћењу спровело 23 поступака јавних набавки за основне школе на територији Града Зрењанина.

4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ПОЉОПРИВРЕДУ И РУРАЛНИ РАЗВОЈ

Делокруг рада Одељења за заштиту животне средине, пољопривреду и рурални развој утврђен је Одлуком о Градској управи града Зрењанина.

Рад Одељења је организован у два одсека, и то:

4.1. Одсек за заштиту животне средине

4.2. Одсек пољопривреде и руралног развоја

4.1. ОДСЕК ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Одсек за заштиту животне средине бави се применом закона и других прописа, којима се уређује област заштите животне средине.

У Одсеку се обављају послови процене утицаја пројеката на животну средину, послови стратешке процене утицаја пројеката на животну средину и послови на интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине, послови из области управљања отпадом, спровођење поступка у оквиру Система за електронско подношење захтева за издавање услова "Edozvole" за израду техничке документације у погледу заштите животне средине за потребе издавања Локацијских услова (ЦЕОП), издавање сагласности на Планове управљања отпадом од грађења и

рушења, послови правне проблематике у области заштите и унапређивања животне средине, послови из области заштите од буке у животној средини, послови из области заштите ваздуха и вођења локалног регистра извора загађивања животне средине, послови из области управљања хемикалијама, послови из области управљања комуналном зоохигијеном и заштићеним природним добрима.

На Предлог Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине града Зрењанина у 2025. години, Министарство заштите животне средине издало је сагласност број 002567834 2025 14850 007 011 400 043 04 002 од 11.06.2025. године и исти је усвојен на седници Градског већа града Зрењанина дана 27.06.2025. године ("Службени лист града Зрењанина", број 7/25).

Програмом коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине града Зрењанина у 2025. години била су предвиђена средства у износу од 545.342.339,00 динара.

На основу **Закона о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 94/2024)**, уредно се води Јавна књига о спроведеним поступцима и донетим одлукама о процени утицаја пројеката на животну средину.

С обзиром на комплексност послова, који се спроводе у области заштите животне средине, поступак процене утицаја на животну средину означава процедуру, која се припрема са циљем да се одреди неопходност спровођења поступка процене утицаја. Предмет процене утицаја су пројекти, који се планирају и изводе, промене технологије, реконструкције, проширење капацитета, престанак рада и уклањање пројеката, који могу имати утицај на животну средину. Имајући у виду специфична питања, у контексту процене утицаја говори се о процени ризика, процени штетних утицаја одређених пројеката на живот и здравље људи, флору и фауну, земљиште, воду, ваздух, климу и пејзаж, материјална и културна добра и узајамно деловање ових чинилаца, као и да се утврде и предложи мере којима се штетни утицаји могу спречити, смањити или отклонити, имајући у виду изводљивост тих пројеката. Уколико је потребно, приступа се процедури, која се састоји од три фазе - од захтева за одлучивање о потреби процене утицаја пројекта на животну средину, преко одређивања обима и садржаја Студије, до доношења коначног решења о давању сагласности на Студију, након добијања мишљења Техничке комисије за оцену Студије о процени утицаја на животну средину. Наравно, у свакој од фаза прописано је учешће заинтересованих органа, организација и заинтересоване јавности, о чему се исти обавештавају путем средстава јавног информисања, на сва четири језика, који су у службеној употреби на територији града Зрењанина.

У периоду од 01. јануара 2025. године до 31. децембра 2025. године примљен је укупно 120 управна предмет (поднето је 12 захтева за одлучивање о потреби процене утицаја пројеката на животну средину, поднет је 1 захтев за давање сагласности на студију о процени утицаја пројеката на животну средину, поднето је 8 захтева за давање мишљења о потреби израде стратешке процене утицаја на животну средину, поднето је 3 захтева за измену дозвола за управљање отпадом, поднето је 92 захтева за издавање сагласности на Планове управљања отпадом од грађења и рушења), од чега је решено 117 предмет. Од наведеног укупног броја предмета 3 су пренета у 2026. годину због јавног увида и допуне документације. Захтева за издавање интегрисане дозволе и захтева за издавање дозвола за рад стационарних извора загађивања није било у 2025. години. Одржана је 1 седница Техничке комисије за оцену студије о процени утицаја пројеката на животну средину.

Треба, такође, напоменути да носилац Пројекта односно инвеститор има рок од годину дана да поднесе захтев за давање сагласности на Студију, након окончања прве, односно друге фазе поступка, тј. одређивања обима и садржаја Студије. То је разлог због ког се предмет не може окончати у краћем року, те се понекад преноси и у наредну годину.

Редовно се врши достава услова за израду техничке документације у погледу заштите животне средине за потребе издавања Локацијских услова, у оквиру Система за електронско подношење захтева "Edozvole". У току 2025. године достављено је укупно 118 одговора на наведене захтеве.

У складу са **Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 94/2024)** стратешка процена утицаја на животну средину је проактиван инструмент, чија је примарна намена да предвиди и обезбеди превенцију могуће штете по животну средину, услед реализације политика и развојних планова и програма. Циљ је да се стратешком проценом обезбеди рано упозорење за широку скалу кумулативних ефеката, резултираних акцијама нижег хијерархијског нивоа, који би били занемарени у процесу процене утицаја на животну средину. У току 2025. године издато је 8 мишљења о потреби израде стратешке процене утицаја на животну средину.

Интегрисана дозвола је одлука надлежног органа донета у форми решења којом се одобрава пуштање у рад постројења или његовог дела, односно обављање активности, чији саставни део чини документација са утврђеним условима, којима се гарантује да такво постројење или активност одговарају захтевима предвиђеним **Законом о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04 и 25/15)**. Интегрисана дозвола (IPPC) представља интегрисан приступ контроли загађивања, који подразумева свођење на минимум потрошње сировина и енергије, спречавање или смањење емисија у ваздух, воду и земљиште, управљање отпадом и узимање у обзир прекограничног контекста. Добијање интегрисане дозволе, заснива се на спровођењу консултација уз учешће јавности, анализи алтернативних решења, утврђивању и предлагању мера, којима се штетни утицаји могу спречити, смањити или отклонити и предлагању услова за примену стандарда најбоље доступне технике (BAT – Best Available Techniques), које је усвојила Европска комисија. Активности и постројења за које се издаје интегрисана дозвола обухватају нова и постојећа постројења. За постојећа постројења надлежни орган ће издати дозволу најкасније до 31. децембра 2025. године. У 2025. години није поднет ниједан захтев за издавање интегрисане дозволе.

Програмом коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине у 2025. години обезбеђена је реализација планова и програма управљања заштићеним споменицима природе "Жупанијски парк у Зрењанину", "Храст лужњак у Зрењанину" и "Бели дуд у Белом Блату", у складу са **Законом о заштити природе ("Сл. гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 91/10 - испр., 14/16, 95/18 - др. закон и 71/21)**. Послове заштите споменика природе на територији града Зрењанина, "Жупанијски парк у Зрењанину", "Храст лужњак у Зрењанину" и "Бели дуд у Белом Блату", изводило је ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин, а по налогу управљача Установа "Резервати природе" Зрењанин.

Програмом су обезбеђена и средства и за Програме и пројекте у области заштите животне средине, као и за уклањање дивљих депонија. У току 2025. године уклоњене су дивље депоније у насељеним местима: Клек, Ботош, Фаркаждин, Томашевац и Чента.

На основу члана 60, 62. и 64. **Закона о управљању отпадом ("Службени гласник РС", број 109/2025)** спроводио се поступак добијања дозвола за сакупљање, складиштење, одлагање, третман и транспорт отпада. У разматраном периоду издате су 3 дозволе. На основу члана 76. истог закона за издавање дозволе за управљање отпадом установљава се и води Регистар издатих дозвола, а подаци из регистра достављају се Агенцији за заштиту животне средине.

У складу са чланом 65. **Закона о хемикалијама ("Службени гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 92/11, 93/12 и 25/15)** Одсек за заштиту и унапређивање животне средине издаје дозволе за обављање делатности промета нарочито опасних хемикалија, као и дозволе за коришћење нарочито опасних хемикалија. Дозволе за обављање делатности промета, односно дозволе за коришћење нарочито опасних хемикалија издају се на период од највише пет година. Министарству заштите животне средине достављен је

извештај о издатим дозволама, који се доставља до 31. марта текуће године за претходну годину. У разматраном периоду примљен је један захтев за издавање дозволе за управљање нарочито опасним хемикалијама, која је издата.

У складу са чланом 14. **Закона о заштити становништва од заразних болести ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016, 68/2020 и 136/2020)** у 2025. години спроведена је услуга сузбијања комараца, крпеља, стршљенова, амброзије, емерзних корова и глодара на територији града Зрењанина, а на основу спроведеног поступка јавне набавке за избор најповољнијег понуђача у 2022. години, и након тога закључен је Уговор о јавно приватном партнерству у циљу обављања послова комуналне делатности зоохигијене и сузбијање коровске биљке амброзије и емерзних корова. Одсек је припремао документацију ради спровођења поступака, као и давање техничких спецификација и спровео оперативни надзор над извршеним услугама. Месечни и годишњи извештаји о спровођењу наведених услуга на територији града Зрењанина објављени су на линку: <https://zrenjanin.rs/gradska-vlast/gradska-uprava/organizacione-jedinice/odeljenje-za-zastitu-zivotne-sredine-poljoprivredu-ruralni-razvoj/>.

У извештајном периоду издате су 54 сагласности на план управљања отпадом од грађерња и рушења, у складу са **Уредбом о начину и поступку управљања отпадом од грађења и рушења ("Сл. гласник РС" бр.93/2023 и 94/2023 - испр.)**

Скупштина града Зрењанина је Одлуком о условима и начину држања домаћих животиња и кућних љубимаца и о раду зоохигијенске службе ("Службени лист града Зрењанина", бр.10/11,14/11,12/13,11/14 и 31/14), на основу Закона о ветеринарству ("Службени гласник РС", бр. 91/05, 30/10 и 93/12) и Закона о добробити животиња ("Службени гласник РС", бр. 41/09), поверила послове зоохигијене ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин. У вези са тим локална самоуправа, односно град Зрењанин, је одговоран за штету коју причине пси луталице по основу одговорности у вези са вршењем послова од општег интереса. Комисија за утврђивање основаности захтева и висини накнаде штете настале услед уједа напуштених животиња, коју је образовало Градско веће града Зрењанина, ради на основу Правилника о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете настале услед уједа напуштених животиња ("Службени лист града Зрењанина", број 18/11 и 8/18). Правобранилаштво града Зрењанина и ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин проследили су комисији, у разматраном периоду, 343 захтева за накнаду штете настале услед уједа напуштених животиња, који су решени.

На основу члана 75. **Закона о заштити животне средине („Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 – одлука УС, 14/2016, 76/20018, 95/2018 др. закон и 94/2024 др. закон)** спроводи се поступак прикупљања података за израду Локалног регистра извора загађивања животне средине на територији града и том приликом је од оператера тражено да доставе податке, који представљају извор емисија и загађивања животне средине. У извештајном периоду за локални регистар извора загађивања евидентирано је 18 постављених захтева. Сви захтеви су разматрани у складу са важећим процедурама, а прикупљени подаци прослеђени су инспекцији за заштиту животне средине ради даље надлежности и одлучивања.

У складу са чланом 69. истог закона Програмом коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине града Зрењанина у 2025. години обезбеђена су средства за континуалну контролу и праћења стања животне средине (праћење квалитета ваздуха, праћење нивоа комуналне буке, праћење квалитета површинских вода и акумулација и праћење квалитета отпадних вода).

На основу члана 15. **Закона о заштити ваздуха ("Сл. гласник РС", бр. 51/2025)**, обавеза је локалне самоуправе да обезбеђује мониторинг квалитета ваздуха. О резултатима мониторинга квалитета ваздуха обавештава се јавност на линку:<https://zrenjanin.rs/gradska-vlast/gradska-uprava/organizacione-jedinice/odeljenje-za-zastitu-zivotne-sredine-poljoprivredu-ruralni-razvoj/monitoring-zivotne-sredine/>

достављају се месечни и годишњи извештаји Агенцији за заштиту животне средине. Што се тиче аеропољена, мониторинг се може пратити путем линка: <https://zrenjanin.rs/gradska-vlast/gradska-uprava/organizacione-jedinice/odeljenje-za-zastitu-zivotne-sredine-poljoprivredu-ruralni-razvoj/monitoring-zivotne-sredine/>. Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине је путем ЕУ пројекта “Подршка животној средини без алергена” обезбедио мерне станице за мерење полена у ваздуху, које су инсталиране у пет локалних самоуправа, од којих је једна у граду Зрењанину (Завод за јавно здравље Зрењанин).

Према **Закону о заштити од буке у животној средини ("Сл. гласник РС", бр. 96/2021)** обавеза локалне самоуправе је да утврђује мере и услове заштите од буке, врши акустичко зонирање на својој територији, обезбеђује израду стратешких карата буке, доноси локални акциони план заштите од буке, као и да обезбеђује финансирање мониторинга буке у животној средини. О резултатима мониторинга обавештава се јавност на линку <https://zrenjanin.rs/gradska-vlast/gradska-uprava/organizacione-jedinice/odeljenje-za-zastitu-zivotne-sredine-poljoprivredu-ruralni-razvoj/monitoring-zivotne-sredine/>

Од уговорених услуга, који се односе на спровођење мониторинга, вршен је и мониторинг квалитета површинских вода и акумулација. О резултатима мониторинга обавештава се јавност на линку <https://zrenjanin.rs/gradska-vlast/gradska-uprava/organizacione-jedinice/odeljenje-za-zastitu-zivotne-sredine-poljoprivredu-ruralni-razvoj/monitoring-zivotne-sredine/>.

Уз подршку Министарства заштите животне средине реализован је пројекат “Реконструкција зеленила у Карађорђевог парку у Зрењанину – Фаза II”.

Достављане су потребне информације за ажурирање Информатора о раду органа града.

Запослени у Одсеку су активно учествовали у раду комисија и радних тела и присуствовали семинарима.

4.2. ОДСЕК ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И РУРАЛНИ РАЗВОЈ

У Одсеку за пољопривреду и рурални развој у извештајном периоду од 01.01. до 31.12.2025. године послови су били следећи:

- Израђене су Одлуке о прихваћеним јавним надметањима за државно пољопривредно земљиште:

- за држаоце домаћих животиња - сточаре укупно је израђено 221 одлука,
- за инфраструктуру било је 2 одлуке,
- за бесплатне кориснике државног пољопривредног земљишта било је 7 одлука, по Годишњем програму заштите уређења и коришћења државног пољопривредног земљишта на територији града Зрењанина за 2024.годину;

- Позивани су закупаци државног пољопривредног земљишта који су остварили право на закуп на територији града Зрењанина за преузимање Одлука и плаћање по истим, за бесплатне кориснике државног пољопривредног земљишта позвано је 4 корисника, за инфраструктуру је позвано једно правно лице, а остали позвани су сточари.

- Административно технички послови везани за правоснажне Одлуке укупног броја 230 због уноса у ДМС систем.

- Израђени су Уговори након плаћања по Одлукама за државно пољопривредно земљиште:

- за држаоце домаћих животиња - сточаре укупно је израђено 199 уговора,
- за инфраструктуру било је 2 уговора,
- за бесплатне кориснике државног пољопривредног земљишта било је 7 уговора;

- потписивали се Уговори са закупацима државног пољопривредног земљишта и слали на потпис у Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, позивали се закупаци за преузимање потписаних Уговора укупно 208 уговора;

- Припремана је документација у Комисији за израду предлога годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији града Зрењанина за 2025. годину;

- Административно-технички послови везани за документацију пристиглу од лица која су се јавила на:

- Јавни позив за доказивање права пречег закупа пољопривредног земљишта у државној својини на територији града Зрењанина за 2025. годину и

- Јавни позив за остваривање права коришћења без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини на територији града Зрењанина за 2025. годину, унос података и документације у ДМС систем у верификационе листе:

- о за држаоце домаћих животиња је пријављено 193 сточара.
- о за инфраструктуру 2 правна лица и једно физичко лице,
- о за бесплатно коришћење се пријавило 4 правна лица.

- Објављен је Оглас за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије у граду Зрењанин за први круг лицитације под бројем:000967486 2025 09178 004 035 000 001 дана:06.03.2025.године, по Годишњем програму заштите уређења и коришћења државног пољопривредног земљишта на територији града Зрењанина за 2024. годину, на период од 1 агроекономске године. Рађено је у ДМС систему - програм за Рализацију годишњег програма Министарства пољопривреде шумарства и водопривреде – Управе за пољопривредно земљиште;

- на Објављени оглас се јавуло 43 заинтересованих лица за њих су Израђене 43 Одлуке за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини о излицитираним јавним надметањима за државно пољопривредно земљиште;

- Рађени су административно технички послови након потписаних правоснажних Одлука због уноса у ДМС систем;

- Израђена су 42 Уговора након плаћања по Одлукама за излицитирано државно пољопривредно земљиште;

- Потписана су 42 Уговора са закупацима за излицитирано државно пољопривредно земљиште и прослеђено на потпис у Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде.

- Организован је одлазак на 92. међународни сајам пољопривреде у Новом Саду за 50 пољопривредника дана:21. маја 2025.године;

- Израђен је Оглас за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије у граду Зрењанин за други круг лицитације који је објављен под бројем: 002391831 2025 09178 004 035 000 001 од дана:12.06.2025.године по Годишњем програму заштите уређења и коришћења државног пољопривредног земљишта на територији града Зрењанина за 2024. годину, за који није било заинтересованих лица.

- Израђен је програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за А.П.Војводина - локална самоуправа Зрењанин за 2025. годину, који је добио сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број:002756606 2025 14840 007 000 000 001 од дана:01.07.2025.године који је усвојен на Градском Већу под бројем:002487191 2025 09178 003 000 060 107 04 038 дана:06.06.2025.године.

- Урађено је шест Анекса уговора за умањење сточног фонда на основу Записника републичког ветеринарског инспектора, јер је број условних грла смањен више од 10 процената у односу на број условних грла на основу којих је закључен Уговор за

државно пољопривредно земљиште а израђено је и три споразумна раскида уговора о закупу пољопривредног земљишта у државној својини због смањења условних грла;

- Припремљена је документација за Јавне позиве и објављивање:
- Јавни позив за доказивање права пречег закупа пољопривредног земљишта у државној својини на територији града Зрењанина за 2026. годину, под бројем:002541206 2025 09178 004 035 000 001 од датума:09.06.2025. године и
- Јавни позив за остваривање права коришћења без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини на територији града Зрењанина за 2026. годину, под бројем:002541260 2025 09178 004 035 000 001 од датум:09.06.2025. године;
- Спроведен је административно-технички посао да се Јавни позиви објаве у јавном гласилу лист „Зрењанин“, објављено датума: 20.06.2025.године, као и на интернет страници града Зрењанина:www.zrenjanin.rs и огласним таблама месних заједница.
- Рађени су управни предмети по захтеву странаке за скидање забележбе и утврђивање обавезе плаћања накнаде за промену намене земљишта укупно решених 14 предмета;
- Издаване су потврде на захтев подносиоца да не користе подстицаје из буџета ЈЛС укупно 18 потврда и на основу 4 захтева Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде издата су 198 обавештења;
- У оквиру Одсека вршени су послови издавања Обавештења и Уверења о вођењу предузетничких радњи које су вођене у Локалној самоуправи до 2005.године:
 - * на захтев старике укупно је издато 25 уверења,
 - * по захтеву Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање - филијале Зрењанин, издато је 12 уверења,
 - * по захтеву Министарства финансија, пореске управе - филијале Зрењанин, издато је 56 уверења-дописа,
 - * било је и 45 обавештења путем е-маила, што чини укупано 138 захтева.

5. ОДЕЉЕЊЕ КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ

Рад Одељења организован је у два Одсека и то:

5.1. Одсек Комуналне милиције

5.2. Одсек за административно-правне послове

5.1 ОДСЕК КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ

Комунална милиција града Зрењанина је током 2025. године примила укупно 9533 пријава грађана, од тог броја 2315 пријава се односи на пријаве грађана из насељених места са територије града Зрењанина, који су се обраћали комуналној милицији углавном телефонским и писменим путем али и личним доласком у просторије комуналне милиције као и мањи број електронском поштом.

У Одељењу је тренутно запослено 10 комуналних милиционара који раде на пословима комуналне милиције и спроводе овлашћења из своје надлежности. Комунални милиционери су током 2025. године у оквиру својих овлашћења издали 137 писмених упозорења лицима који су својим понашањем или пропуштањем одређене радње нарушили прописима уређени комунални ред из надлежности града, сачињено је 336 службене белешке које се у највећем броју односе на уочене неправилности у области комуналног реда (оштећења комуналних објеката, урбаног мобилијара, саобраћајне сигнализације и сл) које су прослеђене надлежним одељењима Градске управе и Јавним односно Јавно комуналним предузећима, извршено је 197 провера идентитета лица чије понашање је представљало кршење прописа из делокруга комуналне милиције и сачињено је 409 записника о уједу пса-мачке који су прослеђени

ЈКП "Чистоћа и зеленило".

У току 2025. године укупно је издато 911 прекршајних налога. Од тога је за 761 прекршајних налога уплаћено у законском року, а 77 налога је прослеђено Прекршајном суду у Зрењанину на извршење и упис у судски регистар од којих је део од прошле године за које је прошао рок жалбе. Од укупног броја издатих налога 42 налога су сврстана у остало што подразумева сторниране налоге, неуручене непозната адреса и истакнути на огласној табли у складу са одредбама Закона о прекршајима.

Комунална милиција је током 2025. године вршила сталну контролу: паркирања на јавним зеленим површинама првенствено у ширем центру града и у деловима града са колективним становањем - заштите чистоће на јавним зеленим површинама у циљу спречавања депоновања грађевинског и другог материјала, робе, амбалаже, прања возила, тестерисања, спаљивања смећа, грања, сувог лишћа и других отпадака, остављања пољопривредних машина, испуштања отпадних вода и сл. - радног времена угоститељских, трговинских и занатских објеката - лепљења плаката, летака и других обавештења, исписивање графита и других порука на спољним деловима комуналних објеката као и спречавање оштећивања или уништавања комуналних објеката и урбаног мобилијара - заузимања површина јавне намене мањим монтажним и другим објектима (летњим баштама, расхладним уређајима, рекламним таблама и сл.) - такси возача и такси возила - чишћења снега испред објеката физичких и правних лица и скидања леденица са објеката уз јавно прометне површине. У целој 2025. години комунална милиција је радила на сузбијању ванпијачне продаје на територији целог града, а посебно на локалитетима око градских пијаца (Централна пијаца, Југ Богдана и Багљаш). Патролном активношћу и организованим дежурством спречавано је стварање нових дивљих депонија на територији града Зрењанина, односно на санираним депонијама (према Михајлову, према Лазареву и код Асфалтне базе). Комунална милиција је била ангажована на одржавању комуналног реда приликом одржавања манифестација у оквиру прослава 1. маја, Дана пива, Нове године, Корзо феста и других дешавања у граду као и у насељеним местима на којима се окупљао већи број грађана. Комунална милиција је вршила контролу комуналног реда у насељеним местима на територији града Зрењанина, обиласком локација у насељеним местима, по пријавама грађана и надлежних у месним заједницама. Током 2025. год комунална милиција сарађивала је са инспекцијама Градске управе (прослеђивањем службених белешки и обавештавањем о повредама комуналног реда из надлежности инспекцијских служби пружањем, асистенција комуналним инспекторима), ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин (прослеђивањем службених белешки и обавештавањем у вези паса луталица, уоченим депоновањем смећа ван простора предвиђеног за одлагање, сачињавање и прослеђивање записника о уједу домаћих животиња), ЈП "Дирекција за уређење и изградњу града Зрењанина" Зрењанин (прослеђивањем службених белешки и обавештавањем о оштећеној и уништеној вертикалној саобраћајној сигнализацији, нефункционисању јавне расвете), ЈКП "Водовод и канализација" Зрењанин (прослеђивањем службених белешки и обавештавањем о недостајању поклопаца на шахтовима, цурењу воде из водоводне мреже), ЈП "Туристички центар" Зрењанин (одржавање комуналног реда на местима одржавања манифестација у оквиру прославе 1. маја, Нове године и Дана пива), ЈКП "Градска топлана" Зрењанин (обавештавање о уоченим оштећењима и недостацима на опреми и објектима над којима се стара ово Предузеће), ПУ "Зрењанин" Зрењанин (на основу писмених захтева комуналној милицији вршено је достављање података и информација неопходних за вођење поступака из своје надлежности, дате писмене сагласности за Стратешки план и план рада за 2025. годину), ДОО "Електровојводина" (обавештавање о уоченим оштећењима и недостацима на опреми и објектима над којима се стара ово Предузеће), ЈП "Телеком Србија" (обавештавање о уоченим оштећењима и недостацима на опреми и објектима над којима се стара ово Предузеће). У току 2025. комунална милиција је, на основу писмених и усмених захтева, пружила 226 асистенције и то: Одељењу инспекција

приликом уклањања мањих монтажних објеката-киоска, летње баште, контроле ауто-такси превозника, контроле заузимања јавне површине, ЈКП "Чистоћа и зеленило", Зоохигијенској служби 37 приликом хватања паса луталица у насељеним местима, ЈКП "Пијаце и паркинзи" приликом контрола ваги, одржавања пијачног реда као и заједничка акција подизање возила специјалним возилом "Паук".

месец	службена белешка	прекршајни налог	писмено упозорење	провера идентитета	записник о уједу паса	захтев ПУ за под.о воз.	паук
јануар	23	38	0	7	21	16	
фебруар	26	49	2	8	11	46	
март	27	90	6	17	29	49	
април	32	66	7	17	43	24	
мај	31	61	2	13	47	54	
јун	30	82	2	4	28	44	
јул	62	68	2	11	54	22	
август	33	119	18	14	44	43	20
септембар	22	121	69	54	42	35	19
октобар	11	86	12	34	28	41	32
новембар	23	65	9	13	26	33	8
децембар	16	66	8	5	36	53	1
укупно	336	911	137	197	409	460	80

Табела - предузете мере у 2025. години

Употреба средстава принуде ни физичке снаге (без употребе палице и средства за везивање) и самим тим није дошло до телесних повреда лица према коме су средства примењена о чему је дата оцена оправданости и правилности употребе.

5.2 ОДСЕК 3 АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Од укупног броја написаних налога 911 одсек за административно-правне послове је пратио извршење налога, покретао поступке извршења прекршајних налога, водио управни поступак по поднетим захтевима, као и њихову наплату. Од укупног броја наплаћено је 761 налог што износи 83,53% у динарима 4.477.500,00 (четири милиона четрестотине седамдесет седам хиљада и петстотина динара).

Сторнираних налога због погрешно уочених радњи на терену и грешака комуналних милиционера на терену је 27, сторнираних по налогу је 15. Ослобођених по пресуди прекршајног суда је 6.

Обустављених налога по решењу прекршајног суда је 21 који су у блокади или због брисања субјекта из АПР. Обустављања због смрти лица која су начинила прекршај 4 налога.

На судском одлучивању је 77 налога који су још увек у року извршења.

6. ОДЕЉЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈА

6.1 ОДСЕК ЗА КОМУНАЛНУ И САОБРАЋАЈНУ ИНСПЕКЦИЈУ

Комунални инспектори у свом раду вршили су инспекцијски надзор над применом Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11, 104/16, 95/2018 и 94/2024), Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“, бр. 104/16 и 9/2020 – др. закон), Закона о оглашавању („Службени гласник РС“, бр. 6/2016 и 52/2019 – др. закон), Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Сл. гласник РС“, бр. 68/2015, 41/2018, 44/2018 - др. Закон, 83/2018, 31/2019 и 9/2020), Закона о превозу терета у друмском саобраћају („Сл. гласник РС“, бр. 68/15 и 41/18), Закона о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“ бр. 36/2015, 44/2018 - др закон и 95/2018), као и надзор над применом Одлука Скупштине града Зрењанина везаних за комуналну делатност.

У 2025. години у Одсеку за комуналну и саобраћајну инспекцију, у поступку решавања било је укупно 343 управних предмета. У току 2025. године отворено је 255 нових управних предмета, док је из претходне године пренето 88 предмета. По службеној дужности у 2025. Години, отворено је 244 нова управна предмета, а по захтеву странака отворено је нових 11 предмета. Укупно је остало нерешено 93 предмета у извештајном периоду, односно поступак за ове предмете је у току (чека се извршење решења или архивирање). Такође је обрађен и 281 вануправни предмет.

КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОРИ у извештајном периоду сачинили су 352 записника и донели 103 решења и 5 решења о дозволи извршења. Такође комунални инспектори су издали 126 прекршајних налога, лицима која су затечена у кршењу Одлука града Зрењанина.

Поред вршења инспекцијског надзора комунални инспектори су учествовали и у раду комисија и радних тела образованих од стране Скупштине града Зрењанина и Градоначелника.

ЛОКАЛНИ ИНСПЕКТОРИ ЗА ДРУМСКИ САОБРАЋАЈ (ПО ОВЛАШЋЕЊУ) вршећи поверене послове надзора над применом Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, бр. 68/15, 41/2017, 44/2018-др. Закон, 83/2018, 31/2019 и 9/2020), Закона о превозу терета у друмском саобраћају („Сл. гласник РС“, бр. 68/15 и 41/18), Одлуке о јавном линијском превозу путника на територији града Зрењанина („Службени лист града Зрењанина“, бр. 18/2019) и Одлуке о ауто-такси превозу путника и лимо сервису на територији града Зрењанина („Службени лист града Зрењанин“ бр. 29/2018 и 8/2019) у 2025. години, контролисали су начин и услове обављања јавног линијског превоза путника у градском и приградском саобраћају, ванлинијског превоза путника, посебног линијског превоза, јавног превоза терета и превоза терета за сопствене потребе. Организоване су акције контроле обављања јавног линијског и ванлинијског превоза путника, ауто-такси превоза путника као и контрола и откривање нерегистрованих превозника и забрањеног превоза, у сарадњи са комуналном милицијом као и са Републичком инспекцијом рада. На лицу места издат је 1 прекршајни налог лицу које је затечено у кршењу Одлука града Зрењанина, извршена су 2 ванредна инспекцијска надзора и сачињен је 1 записник.

**Извештај надзора над радом ЈКП “Чистоћа и зеленило и ЈКП
“ВиК” за 2025. годину**

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ надзора над ЈКП “Чистоћа и зеленило” за 2025. год.

1. Надзор над радом зимске службе

У вршењу надзора над Програмом рада зимске службе, ЈКП “Чистоћа и зеленило”- Зрењанин у извештајном периоду, у I, II и III степену одржавања по квалитету и важности улица контролисано је чишћење – разгртање и одношење снега и посипање соли и ризле по замрзнутим површинама тротоара, аутобуских стајалишта, паркиралишта, бициклистичких стаза, мостова, надвожњака, степеништа, пешачких прелаза и сл.

Због снежних падавина, ниских температура, зимска служба уведена је у рад:

- Први пут почев 12.01.2025. до 15.01.2025. године, затим 16.01.2025. до 21.01.2025. Године. Зимска служба радила је и 21.11., 22.11 у децембру 14, 15, као и од 26.12. до 31.12. Укупно је утрошено 43 тона путарске соли и 18 тона каменог агрегата. Свим јавним установама које су се имале потребе (месне заједнице, школе, вртићи, амбуланте,...) подељено је по 100 кг путарске соли.

2. Надзор над одржавањем јавно прометних површина

У вршењу надзора над Програмом рада на одржавању јавно прометних површина за 2025. годину ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин, контролисано је:

- Чишћење коловоза, тротоара, паркинг простора и зелених површина, као и пражњење корпи за отпадке у ужем центру града 365 дана у две смене.

- Чишћење и сакупљање ситно расутог смећа и чишћење аутобуских стајалишта са пражњењем корпи за отпадке дуж магистрале – 255 чишћења у току године, односно утрошно је 3.570 сати рада.

- Машинско чишћење коловоза уз ивичњаке тргова, паркинга, мостова, улица из Програма одржавања јавних површина (од смећа, лишћа и земље и разног расутог материјала, шљунка, бетона, кукуруза, сунцокрета) – укупно 1.124 сати рада чистилице у свим степенима одржавања.

- Ручно чишћење аутобуских стајалишта - једном недељно (52 операција) у улицама као што су: Жарка Зрењанина, Цара Душана, Милетићева, Коче Коларова, Др Лазе Костића, др Тихомира Остојића, Болничка...на чега је утрошено 317 сати рада.

- Ручно чишћење паркинга - једном недељно 24 чишћења у Тиршовој, на Новој пијаци, Баглашкој пијаци, Југ Богдановој, Карацићевој и код болнице, на чега је утрошено 111 сати рада.

- Чишћење насеља колективног становања од разног ситног отпада. Домаћини насеља организовани су на 12 локација, а отпад је сакупљан радним данима. Утрошено 17.780 сати рада.

- Уклањање мањих дивљих депонија са коловоза, тротоара и зелених површина у улицама I, II, III, IV степена одржавања са великом фреквенцијом саобраћаја. За уклањање отпад утрошено је око 1.165 сати рада утоваривача, 1.685 сати камиона кипера, 583 сати трактора са приколицом и 3.982 сата рада комуналних радника и око 5.170 м³ однетог смећа.

- Акције које су се односиле на постављање и одношење контејнера за кабасто смеће и граду Зрењанину и по насељеним местима одвијале су се у месецу априлу, мају, октобар и новембар у граду, а у насељеним местима акције су се одвијале у мају, јуну односно јесења новембар у граду, а у насељеним местима акције су се одвијале у мају, јуну односно јесења акције се одвијала током месеца новембра и децембра.

Непредвиђени радови одржавања чистоће и уређења града Зрењанина у 2025. години:

- Дежурства поводом разних спортских, музичких, културних и осталих дешавања у граду и насељеним местима;
- Пренос кућица.бина, клупа, столова за потребе одржавања разних манифестација у граду и насељеним местима (Бело Блато, Перлез, Ечка...);
- Чишћење центра града за време и после одржавања школских манифестација;
- Уређење и чишћење стаза пре и после одржавања спортских манифестација како у граду тако и у насељеним местима;
- Уређење и чишћење стазе за међународни дан пешаћења;
- Насипање песка, пренос палми на пескари;
- Уређење и чишћење центра града пре и после одржавања и других разних манифестација у организацији или сарадњи града Зрењанина;
- Уклањање последица невремена како у самом граду тако и у насељеним местима;
- Уређење спомен обележја на подручју Града Зрењанина;
- Поступање према пријавама грађана путем апликације Министарства за заштиту животне средине, а у вези дивљих депоније, непрегледних раскрсница, примедби на неодношење смећа од стране ЈКП” Чистоћа и зеленило”. Примедбе су се односиле на:

-Разбацано смеће око контејнера у улици Др Тихомира Остојића (Јунака Василија Ристића).

Све неправилности су уклоњене, а извештаји о поступању од стране ЈКП” Чистоћа и зеленило” су прослеђена Министарству за заштиту животне средине.

Надзор је вршен и над:

- Ручно чишћење и сакупљање ситно расутог смећа дуж улица из Програма на чега је утрошено 3.860 сати рада;
- Уклањање земље дуж ивичњака коловоза у улицама из Програма у дужини од 82.506м;
- Третирање траве тоталним хербицидом у ужем центру и по свим улицама из Програма одржавања на површини од 46.730 м²;
- Редовно прање улица из Програма одржавања 525.768 м²;
- Одржавање мобилијара – постављање ђубријера на аутобуским стајалиштима у улицама из Програма одржавања и другим јавним површина, поправка клупа по парковима и појединим аутобуским стајалиштима по налогу комуналне инспекције;
- Насипање песка у пескарнике на дечијим игралиштима;
- Уређење и редовно одржавање излетишта Тиса, Мотел и Пескара-сакупљање отпада, пражњење контејнера;
- Током манифестације “ Дани пива”, вршено је свакодневно чишћење локација на којима се одржавала манифестација. Радници ЈКП” Чистоћа и зеленило” су одмах, након завршетка програма приступали сакупљању и одношењу комуналног и другог отпада;
- Прање делова ужег центра града, пражњење канти за отпатке, пражњење контејнера, превоз делова кућица, тезги итд.;
- Машинско чишћење коловоза и тротоара ужег центра града;
- Чишћење, уклањање депонија по налогу а које се се најчешће односиле на следеће локације: Локације на којима је још учестало депоновае комуналног, кабастог отпада су локације колективног становања на којима се настављају делови града са индивидуалним становањем, пре свега: Улица 8. март, угао Булевара Вељка Влаховића са улицама Здравка Челара и Стражиловске, Јунака Милана Тепића, Јунака Василија Ристића, Болничка улица, Деспота Стефана, Доситејева, Петефијева као и испод Принциповог моста и плато ОТП банке;
- Чишћење лишћа са сливника дуж улице Београдска, Николе Пашића, Булевар Милутина Миланковића, Булевар Вељка Влаховића, Јунака Милана Тепића,

Новосадска..;

- На локацијама код „Пинове виле“, Југ Богдана улици, Милана Станивуковића, код базена, 7. јули, на местима где је било учестало депоновање смеће, поред контејнера су засађене разне врсте шибља те је након тога увелико смањено депоновање кабастог и другог смећа поред контејнера на тим локацијама.

3. Надзор над Програмом рада на одржавању јавно зелених површина

На свим локацијама на око 3.907ком. стабала дрвећа извршена је нека од интервенција санитарне сече.

- Сеча и уклањање палих стабала и грана након невремена у 2025. године како у самом граду тако и у насељеним местима. Чишћене су градске улице и јавне површине, паркови на којима је било мањих и већих ломова грања и лишћа.

- Иверање пањева на свим површинама на којима је рађена сеча стабала укупно 548 комада.

- Сеча изданака: Барице, Алтернатива, Таковска-код црпне станице, дечија игралишта, Царинска, Д.Обрадовића, Нушићева, Вардаска, Мадач Имреа, Багљаш, 4. Јули, Р. Шулман, Жабалска, 6. маја, Топличина шума.

- Постављање заштите од тримера око свих новопосађених садница.

- Утовар и одношење лишћа са разних локација које су грађани сакупили, као и грабуљање лишћа са површина по Програму у укупној количини од 1.046.540 м².

- Заливање цветних леја у Плавој зони и на површинама код МЗ „Вељко Влаховић“ и на раскрсници Вулевара В.Влаховића и ул Стражиловске, дрвореди у К.А. Карађорђевића, Трг Слободе, Обала Соње маринковић, Бул. Вељка Влаховића од Здравка Челара, ул. Змај Јовина, ул. Војводе П. Бојовића, ул. Банатска, дрворед у улици Југ Богдана и Марка Орешковића, Обала Бегеја, парк Младости, парк Путниково, парк и дрворед ка „Биг“ тржном центру, парк “ Беба”, Спомен парк Багљаш, парк иза зграде МЗ” Зелено поље”, заливање шибља на свим кружним токовима у граду и на излазним путевима према Новом Саду, Меленцима, Михајлову, Клеку, Београду и обилазници око града, у Карађорђевом парку око споменика,...

- Окопавање и резивање шибља : Бул. В.Влаховића, Бул. Милутина Миланковића, Војводе П. Бојовића, К. Коларова, плато испред СДК, Нови паркинг, кружне раскрснице.

- Окопавање и резивање ружа.

- Резивање живе оgrade; Карађорђев парк, Багљаш, Житни трг, Нови паркинг, код водоторња, 4. јули, Леснина, Југ Богдана.

- Уређења око новог паркинг простора иза „ дечијег диспанзера,

- Кошење машинско и тримерима рађено је на површинама у плавој зони, парковима, улицама, насељима колективног становања, дечијим игралиштима, излетиштима Тиса, Пескара и Мотел, индустријска зона Југоисток и индустријска зона Багљаш, као и на осталим површинама од јавног значаја са већом фреквенцијом људи. Све укупно покошено је 5,658,417 м² травнатих површина.

- Садња сезонског цвећа са претходном припремом земљишта и његово одржавање окопавањем, заливањем и прихраном на свим површинама из Програма. Посађено је укупно у две садње 37.664 ком. сезонског цвећа, 1.400 ком луковица на следећим локацијама: Трг Слободе, Споменик Жарко Зрењанин, Мала Варош, кандалабери и прозори ГУ Зрењанин, Центар, Реформаторска црква, Парк “Чоклигет”, Обала Соње Маринковић, Објекат Центар, на Булевару Вељка Влаховића, Пинова вила, Милана Станивуковића, Доситеј Обрадовића, Југ Богдана, кружни токови.

- Уклањање ветролома у школама 2. Октобар, Јован Цвијић, код медицинске школе, школе у Клеку, школа Серво Михаљ, сви вртићи на територији града Зрењанина.

- Решавање по пријавама од стране секретара МЗ, грађана, Комуналне милиције, комуналне инспекције, скупштине станара, управитеља (око 130 пријава) које су се у највећем броју односиле на проблеме са сибирским брестом (подизање пешачких стаза,

грање ударају у фасаде зграда и прозоре, гране у електропроводима, суве и напукле гране, лишће пуну олуку и сливнике зграда...).

- Такође постоје захтеви за уклањањем стабала који својим кореном угрожавају водоводне и друге инсталације, подижу тротоаре, оштећују темеље у оквиру стамбених заједница.

- Пријаве од стране професионалних управитеља садржавале су по правилу збир пријава од стране како скупштина станара тако и самих станара са више локација колективног становања које су биле под надлежношћу самих управитеља.

- Заштита стабала од штеточина и болести хемијским препаратима, као и прихрана стабала у улици Обала Соње Маринковић, на Тргу Слободе, Краља Александра Карађорђевића и Краља Петра Првог.

- Садња шибља, садница лишћара и четинара са стављањем заштите око садница. Новопосађено, мимо пројаката Шећеранског парка- још 780 ком садница лишћара и четинара, 496 ком шибља на следећим локацијама: Парк Беба Баглаш, Парк Планкет, Кружни токови, Објекат Бригадира Ристића, МЗ "Доситеј Обрадовић", Стрелишна улица ка мотелу, Католичка црква, Банатска улица Александра Шајбера, Центар, парк Младости, објекат Булевар Вељка Влаховића, 7. Сек. Скоја, Трг "Др Зорана Ђинђића", Споменик Жарко Зрењанин, рунделе у граду, објекат насеље Руже Шулман, Обала Бегеја, Објекат парк Српско Руског пријатељства, Објекат Коче Коларова, Карађорђево парк, Чоклигет, објекат „Пинова вила“, Доситеја Обрадовића, Милана Станивуковића, Југ Богдана, 7. Јули,...

- Одржавање јавних зелених површина и неизграђеног грађевинског земљишта у власништву града: стаза ул. Барска, Фрање Клуза, стаза ул. М Гавриловића, стаза ул. Т. Остојића, Болничка, раскрсница код Ударника, Берберско код «Алтернативе», парк Лехел, површина код пијаце Мужља, косина код Принциповог моста, игралиште Мужља, стаза ул. Таковска, стазе ка насељеним местима Арадац, Михајлово, Клек и Ечка, стаза до ОШ Ј.Ј. Змај, ул. Панчевачка-пут за Београд, ул. Првомајска-6 Маја, стаза код Железничког моста, стаза - трстик дуж пута код Диспанзера, поред саобраћајница ул. Пере Добриновића, Фрање Клиза, Барска улица, децје игралиште Г. Гувно, децје игралиште ул. Царинска, децје игралиште ул. Сурдучка, децје игралиште Барице, децје игралиште Слободана Пенезића, децје игралиште у Балканској улици, децје игралиште у улици Мите Милованова, јавна површина код Царине, Берберско код моста, бензинска пумпа код Авале, парк у ул. Кикиндској, ул. Сурдучка, плац Првомајска 83, црпна станица у ул. Милутина Миланковића, Потиска, улица Јунака Василија Ристића, јавна површина у Македонској улици, парк „Барице“,...

- Паркови: сакупљање смећа 1 пут недељно а по потреби и ван распореда на чега је урошено 641 сати рада.

- Дечија игралишта: сакупљање смећа минимум 1 пута недељно са 13 игралишта која нису оквиру паркова и насеља колективног становања на чега је урошено 683 сати рада.

- По потреби ЈКП "Чистоћа и зеленило" је уклоњало разне дечије справе које су биле поломљене и представљале су опасност корисника тих справа.

- Стазе према Ечкој, Арацу, Михајлово и Клеку.

- Уклањање ветролома након невремена на локацијама како у зонама колективног становања тако и у зонама индивидуалног становања, школама и вртићима.

- Уређење грања и шибља поред пута, раскрсницама и тамо где су заклоњени саобраћајни знакови по налогу комуналне инспекције,

4. Надзор над Програмом хватања паса и мачака, рада Зоохигијенске службе

У вршењу надзора над Програмом хватања паса и мачака луталица, ЈКП "Чистоћа и зеленило"- Зрењанин у току 2025. године, контролисан је број ухваћених паса и мачака луталица као и њихово чување.

Ухваћено је 558 паса и мачака .

Извршене су 23 еутаназije, 230 кастрације, 214 стерилизације, 210 вакцинације, 451 чиповања. Програмом ЦНР је обухваћено је 86 паса и удомљено 78 паса.

Преузето је око 15715 кг анималног отпада.

У 2025. години, 12 пута вршена је дератизација објеката, дезинсекција је вршена у 10 наврата а дезинфекција објекта је вршена у два наврата.

Укупно је набављено око 24000 кг хране (Грануле за псе, млевене кости и стари хлеб).

5. Одржавање хигијене у насељеним местима

ЈКП “Чистоћа и зеленило” је у 2025. години одржавало хигијену јавних површина у 15 насељених места на територији града Зрењанина и то:

1. Лазарево
2. Лукићево
3. Меленци
4. Елемир
5. Стајићево
6. Михајлово
7. Фаркаждин
8. Книћанин
9. Клек
10. Јанков Мост
11. Бело Блато
12. Ечка
13. Банатски Деспотовац
14. Перлез
15. Чента

На одржавању хигијене јавних површина у насељеним местима ангажовано је 18 радника, у сваком месту по једана а насељеним местима Клек, Лазарево и Книћанин су на одржавању комуналне хигијене ангажована по два радника.

• У насељеним местима Арадац, Бело Блато, Клек, Меленци, Стајићево, Ечка, Перлез, Елемир, Златица, Ботош, Томашевац. Орловат ЈКП “Чистоћа и зеленило” је била ангажована на уклањању последица невремена (уклањање ломова грана и дрвећа са јавних површина), за време одржавања разних манивестације.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ надзора над ЈКП “ ВиК” **за 2025. год.**

Надзорни орган над реализацијом *Плана наменског усмеравања буџетских средстава ЈКП “Водовод и канализација” - Зрењанин* , вршио је свакодневну контролу радова на терену (врсту, квантитет и квалитет радова) и редовно оверавао грађевинске дневнике.

У вршењу надзора извршених радова предвиђених *Планом наменског усмеравања буџетских средстава ЈКП “Водовод и канализација” - Зрењанин у 2025.-* ој години контролисано је следеће:

Одржавање атмосферске канализације:

1. поправка шахтова и примарних одвода атмосферске канализације;
2. контрола пропусности и отклањање успора на атмосферској канализацији;
3. чишћење и прање ригола и уличних канала за одвођење атмосферских вода;

4. одгушења делова атмосферске канализације након уличног прања;
5. усаглашавање начина оверавања грађевинских дневника и испостављања привремених ситуација;

У 2025. години укупно је очишћено, усисано и извађено талога у дужини од око **45.945** метара атмосферске канализације. *Извишена је нивелација и замена 11 шахтова* уз неопходне грађевинске радове (Обезбеђење места радова, припремни радови, сечење и рушење асфалтних површина, земљани радови, регулација саобраћаја и враћање у првобитно стање).

Задржавање воде је углавном у мањим количинама након извршених радова због лишћа на сливницима и цевима. Задржавања су углавном због лишћа на сливницима али у договору са ЈКП” Чистоћа и зеленило”, сливници се свакодневно чисте од стране домаћина насеља (ЈКП” Чистоћа и зеленило” као и приликом усисавања лишћа) , сем на локацијама где је услед велике колишине падавина . дошло до изливања и задржавања воде на делу Булеvara Вељка Влаховића (угао са улицама Здравка Челара, Стражиловска као и са улицом Милана Становуковића) и где су на лице места изашли комунална инспекција, комунална милиција , шеф сектора за ванредне ситуације са стручном службом ЈКП“ ВиК“.

По налогу од стране инспекције, надлежне службе ЈКП “ ВиК” су вршиле усисавање атмосферских падавина у више наврата улицама Др Лазе Костића, Доситеја Обрадовића, Народне омладине, Тиршова улица, Булевар Вељка Влаховића од надвожњака до цитаделе, обе стране, Бригадира Ристића/ од раскрснице са улицом Жарка Зрењанина до пре надвожњака и скретања ка тржном центру, Београдска, Николе Пашића, Канал у Жељезничкој улици део између Куманачке улице и Милутина Суботина, Угао Тихомира Остојића и Болничке, Коче Коларова,...

Такође ЈКП” ВиК” је поред ових улица радила и редовно одржавање атмосферске канализације.

Месец	Улице, локације у граду	Уздизање и замена шахтова	Очишћено атмосфер. канализације, усисавање атмосферске воде , вађење талога (м)
Јануар	Булевар Милутина Миланковића, Николе Пашића, Др Зорана Каменковића, Др Емила Гаврила, Бригадира Ристића, Дунавска	1	4.291,4
Фебруар	Хајдук Вељка, Милентија Поповића, Олге Петров, Петра Прерадовића, Бачка, Херцеговачка, Барањска	2	3.994,8
Март	Принциповам Томићева, Милетићева, Доситеја Обрадовића, Иве Војновића, Др Лазе Костића	1	5.235,7
Април	Иве Анрића, ЗдравкаЧелара, Јунака Милана Тепића, Жабалска улив у Стражиловску, Жабалска, Јанка Веселиновића, 9. јануар, Косте Абрашевића, Болничка	1	4.567,8
Мај	Нова пијаца, Булевар Вељка Влаховића, Обала пионира, Народне омладине, Змај Јовина, Стражиловска, Богдана Теодосина, Лазе Лазаревића, Коче Коларова	1	4.654
Јун	Херцеговачка, Лазе Костића, Панчевачка, Марка Орешковића, Југ Богдана, Нушићева, Ђуре Јакшића, Патријарха Павла	1	4.294,7
Јул	Војводе Путника, Александра Белића, Првомајска, Жарка Зрењанина, Др Васе Савића, Душана Васиљева, Гундулићева	1	5.374,8
Август	Булевар Милутина Миланковића, Др Зорана Каменковића, Николе Пашића, Др Емил Гаврила, Дунавска, Руже Шулманб	1	4.545,3
Септембар	Београдска, 4.јули, мала пијаца, Цара Душана, ОШ“ Петар Петровић Његош“ Медицинска школа, саобраћајни суп	1	4.426,9

Месец	Улице, локације у граду	Уздизање и замена шахтова	Очишћено атмосфер. канализације, усисавање атмосферске воде, вађење талога (м)
Октобар			
Новембар			
Децембар	Бригадира Ристића, Барањска, Херцеговачка, Бачка, Петра Прерадовића, Олгр Петров, Милентија Поповићам Хајдул Вељка	1	4.559,8
Укупно у 2025. години			45.945,2

Табела - Месечни преглед чишћења атмосферских сливника, усисавање атмосферске воде и вађење талога

Специјално возило за прочишћавање канализације је у 2025. години било ангажовано укупно **1.331** радних часова а возило Кипер Ивеко Еуро карго - кипер је било ангажовано 38 радних часова.

У следећој табели дат је месечни преглед ангажовања возила.

МЕСЕЦ	Специјално возило за прочишћавање канализације анагажовано (часови)	Ивеко Еуро карго - кипер (часови)	Обилазак радова и надзор од стране ЈКП “ВиК”- путничко возило (часова)
Јануар	112	3	85
Фебруар	114	5	88
Март	133	4	93
Април	138	3	82
Мај	144	4	100
Јун	134	4	115
Јул	144	3	116
Август	134	3	88
Септембар	136	5	116
Октобар			
Новембар			
Децембар	142	4	118
Укупно	1.331	38	1.001

Табела - Месечни преглед ангажовања возила

6.2 ОДСЕК ПРОСВЕТНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Основне надлежности и овлашћења Просветне инспекције утврђене су Законом о просветној инспекцији („Службени гласник РС”, број 27/18 и 129/21).

Просветна инспекција врши инспекцијски надзор над применом закона и других прописа којима се уређује организација и начин рада установа предшколског васпитања и образовања и основног и средњег образовања и васпитања, а нарочито у погледу:

1) поступања установе у погледу спровођења закона, других прописа у области образовања и васпитања и општих аката;

- 2) остваривања права и обавеза детета, ученика и његовог родитеља односно другог законског заступника и запосленог утврђених прописима у области образовања и васпитања;
- 3) остваривања заштите права детета и ученика, њихових родитеља, односно других законских заступника, као и заштите права запослених;
- 4) обезбеђивања заштите детета, ученика и запосленог од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и понашања које вређа углед, част или достојанство;
- 5) поступка уписа и поништавања уписа у школу;
- 6) испуњености прописаних услова за спровођење испита;
- 6а) издавања јавних исправа;
- 7) вођења прописане евиденције коју води установа и утврђивање чињеница у поступку поништавања јавне исправе коју издаје установа;
- 8) страначког организовања и деловања.

У поступку верификације установе, новог образовног профила, остваривања нових програма наставе и учења, проширене делатности установе, статусне промене и промене седишта установе, просветна инспекција испитује испуњеност услова и поступа у оквиру својих овлашћења. Када утврђује испуњеност услова у поступку верификације установе, за основну и проширену делатност, просветни инспектор записником констатује да ли установа испуњава услове, у складу са законом којим се уређују основе система образовања и васпитања и прописа донетих на основу тог закона, и о томе обавештава орган надлежан за доношење решења у поступку верификације установе.

Просветна инспекција врши инспекцијски надзор над применом закона и других прописа којима се уређује организација и начин рада установа за образовање одраслих и јавно признатих организатора активности, а нарочито у погледу:

- 1) поступка и услова за издавање одобрења основној и средњој школи и другој организацији, ради стицања статуса јавно признатог организатора активности;
- 2) поступка за измену одобрења, статусне промене, промене седишта, односно објекта или када јавно признати организатор уводи нову активност образовања одраслих и
- 3) предлога за одузимање одобрења за статус јавно признатог организатора активности.

Просветна инспекција врши инспекцијски надзор и над нерегистрованим субјектом којим се

у смислу овог закона сматра сваки субјект који обавља делатност образовања и васпитања, а

који није уписан у регистар у складу са законом и који нема прописану сагласност за обављање делатности.

У Одељењу инспекција, систематизована су четири радна места просветног инспектора. Послове инспекцијског надзора током 2025. године, обављала су четири инспектора, од тога један је просветни инспектор до 1.8.2025. када је премештен на друго радно место.

Такође, послове просветног инспектора обављала је и Шеф одсека у Одсеку за просветну инспекцију у Одељењу инспекција, по решењу од 7.2.2025. са свим овлашћењима и обавезама утврђеним Правилником о одредбама закона којима се уређује инспекцијски надзор у области просвете.

Просветним инспекторима обезбеђена су службена возила и потребна количина горива за вршење инспекцијских надзора и у канцеларијском простору имају обезбеђену интернет комуникацију.

Просветна инспекција врши контролу и обавља онај део поверених послова који се односе на инспекцијски надзор и контролу по следећим законима у области образовања и васпитања:

- Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 88/17, 27/18 - други закони, 10/19, 27/18 - други закон, 6/20, 129/21 и 92/202

и 19/2025),,

- Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС”, број 18/10, 101/17, 113/17 - други закон, 95/18 - други закон, 10/19, 86/19 - други закон, 157/20 - други закон, 123/21 - други закон, 129/21 и 129/2023),
- Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, број 55/13, 101/17, 27/18 - други закон, 129/21 и 92/2023),
- Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС”, број 55/13, 101/17, 27/18 - други закон, 6/20, 52/21, 129/21 и 129/21 - други закон, 92/2023 и 19/2025),
- Закона о образовању одраслих („Службени гласник РС”, број 55/13, 88/17 - други закон, 27/18 - други закон и 6/20 - други закон),
- Закон о уџбеницима („Службени гласник РС”, број 27/18, 92/2023 и 109/2025),
- Закон о дуалном образовању („Службени гласник РС”, број 101/17, 6/20 и 76/2023), као и подзаконских аката донетих на основу њих.

У складу са Законом о инспекцијском надзору и другом законском регулативом у области образовања и васпитања, у овом извештајном периоду вршени су редовни инспекцијски надзори, ванредни инспекцијски надзори, контролни инспекцијски надзори и саветодавне посете.

У поступку инспекцијског надзора инспекција се придржавала рокова прописаних за поступање инспекције.

Укупан број инспекцијских надзора	116
Редовни инспекцијски надзор	34
Ванредни инспекцијски надзор	82
Контролни инспекцијски надзор	10
Допунски инспекцијски надзор	-
Донета решења	-
Закључци	-
Саветодавне посете	10
Прекршајне пријаве	-
Пријаве за покретање поступка за привредни преступ	-
Кривичне пријаве	-

Табела - Приказ извршеног инспекцијског надзора

Током претходне године извршено је 10 службених саветодавних посета.

У раду просветне инспекције Градске управе града Зрењанина нису уочени значајнији проблеми који би имали утицаја на рад у претходној години.

Инспекцијски надзор у области образовања и васпитања захтева добру сарадњу и повремене заједничке активности са републичком и покрајинском просветном инспекцијом, државним органима и организацијама.

У протеклом периоду овај вид сарадње је успостављан увек када је било потребно.

Просветна инспекција Градске управе града Зрењанина је током 2025. године, законито, благовремено и одговорно спроводила прописе из области образовања и васпитања уз примену Закона о инспекцијском надзору и Закона о просветној инспекцији.

У складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору, Просветна инспекција је сачинила План инспекцијског надзора за 2025. годину, који је достављен Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице у Новом Саду.

Исти је објављен на званичној страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја, на следећој интернет адреси: <https://mpn.gov.rs/prosvetna-inspekcija/plan-i->

Током 2025. године, инспекција је спроводила инспекцијски надзор у складу са сачињеним планом инспекцијског надзора.

Просветна инспекција Градске управе града Зрењанина, улаже максималне напоре како би обезбедила законитост пословања и поступања надзираних субјеката у складу са законским овлашћењима.

6.3 ОДСЕК ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Грађевински инспектори и инспектори путева у свом раду су примењивали следеће законе и правилнике:

- Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09- исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13 - одлука УС, 54/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/2014, 145/14, 83/18, 31/19, 37/2019-др. закон, 9/20, 52/21, 62/2023 и 91/2025)
- Закон о становању и одржавању стамбених зграда ("Сл. гласник РС", бр. 104/2016 и 9/2020-др. закон)
- Закон о инспекцијском надзору ("Сл.гласник РС", број 36/2015, 44/2018-др.закон и 95/2018)
- Закона о општем управном поступку("Сл. гласник РС", бр. 18/16 и 95/2018-аутентично тумачење)
- Закон о озакоњењу објеката ("Сл.гласник РС " број 96/2015, 83/18 и 81/2020-одлука УС)
- Закон о путевима ("Службени гласник РС", бр. 41/2018 и 95/18- др. закон),
- Закон о грађевинским производима ("Службени гласник РС", бр. 83/2018),
- Закон о посебним условима за евидентирање и упис права на непокретностима („Сл. Гласник РС“, бр.91/2025)
- Закон о посебним поступцима ради реализације пројеката изградње и реконструкције линијских инфраструктурних објеката од посебног значаја за Републику Србију ("Службени гласник РС", бр. 9/2020),
- Закон о посебним условима за реализацију пројекта изградње станова за припаднике снага безбедности ("Службени гласник РС", бр. 41/2018, 54/2019, 9/2020 и 52/2021),
- Правилник о поступку доношења и садржини програма уклањања објеката ("Службени гласник РС", бр.27/2015)
- Правилник о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге ("Службени гласник РС", бр.62/2019)
- Правилник о начину затварања и обележавању затвореног градилишта ("Службени гласник РС", бр. 22/2015)
- Правилник о класификацији објеката ("Сл. Гласник РС", бр.22/2015),
- Правилник о објектима на које се не примењујеу поједине одредбе закона о планирању и изградњи ("Сл. Гласник РС", бр. 85/2015),
- Правилник о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле ("Сл. Гласник РС", бр.6/2019),
- Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. Гласник РС", бр.68/2019),
- Правилник о садржини и начину вођења стручног надзора ("Сл.Гласник РС", бр.22/2015 и 24/2017),
- Правилник о енергетској ефикасности зграда ("Сл.Гласник РС", бр.61/2011),
- Правилник о легитимацији и опреми урбанистичког и грађевинског инспектора ("Сл.Гласник РС", бр.30/2015 и 81/2015-др. правилник),
- Правилник о начину размене докумената и поднесака електронским путем и форми у којој се достављају акта у вези са обједињеном процедуром

- ("Сл.Гласник РС", бр.113/2015),
- Правилник о начину спровођења оцењивања и верификације сталности перформанси грађевинских производа ("Сл.Гласник РС", бр.59/2019),
 - Правилник о облику и садржини српске техничке оцене ("Сл.Гласник РС", бр.78/2019),
 - Правилник о општем обрасцу записника о инспекцијском надзору ("Сл.Гласник РС", бр. 81/2015),
 - Правилник о посебној врсти објеката и посебној врсти радова за које није потребно прибављати акт надлежног органа, као и врсти објеката који се граде, односно врсти радова који се изводе, на основу решења о одобрењу за извођење радова, као и обиму и садржају и контроли техничке документације која се прилаже уз захтев и поступку који надлежни орган спроводи ("Сл.Гласник РС", бр.102/2020, 16/2021 и 87/2021),
 - Правилник о садржини и начину издавања грађевинске дозволе ("Сл.Гласник РС", бр.93/2011 и 103/2013-одлука УС),
 - Правилник о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката ("Сл.Гласник РС", бр.27/2015, 29/2016 и 78/2019),
 - Правилник о врсти, обиму и динамици активности текућег и инвестиционог одржавања зграда и начину сачињавања програма одржавања ("Сл.Гласник РС", бр.54/2017),
 - Одлука о утврђивању урбанистичких зона и блокова обавезног текућег одржавања и унапређења својстава зграда, обавезном одржавању спољног изгледа зграда и бесповратном суфинансирању обнове фасада на територији града Зрењанина ("Сл. Лист града Зрењанина", бр.29/201)
 - Одлука о критеријумима за категоризацију општинских путева, улица и некатегорисаних путева на територији града Зрењанина ("Сл. Лист града Зрењанина", бр.25/2014).
 - Одлука о категоризацији општинских путева и улица на територији града Зрењанина ("Сл. Лист града Зрењанина", бр.37/2017, 29/2018 и 25/2020).
 - Одлука о некатегорисаним путевима на територији града Зрењанина ("Сл. Лист града Зрењанина", бр 29/2019).
 - Закон о прекршајима ("Сл. Гласник РС", бр.65/2013,бр.13/16 и 98/16-Одлука УС, 91/2019, 91/2019- др закон и 112/2022 Одлука УС)
 - Закон о привредним преступима ("Сл. Лист СФРЈ", бр.4/77, 36/77-исправка, 14/85, 10/86(пречишћен текст), 74/87, 57/89, 3/90 и "Сл. Лист СРЈ", бр.27/92, 16/93, 31/93, 41/93, 50/93, 24/94, 28/96, 64/01 и "Сл. Гласник РС", бр.101/05-др закон),
 - Кривични законик ("Сл. Гласник РС", бр.85/05, 88/05-исправка, 107/05-исправка, 72/09, 111/09, 121/12, 104/13, 108/14, 94/16 и 35/2019),

У периоду од 01.01.2025.године до 15.10.2025.године у грађевинској инспекцији је радило шест грађевинских инспектора а од 15.10.2025.године до 31.12.2025.године радило је пет инспектора који су и инспектори путева, (од којих је један главни грађевински инспектор, инспектор путева и шеф грађевинске инспекције).

У извештајном периоду од јануара до децембра 2025. године покренуто је 448 предмета по службеној дужности, што са 12.497 пренетим предметима из предходних година чини 12.945 предмета у раду.

Од укупно 12.945 предмета решено је 592 предмета, а за остале предмете поступак је у току.

Наведени предмети се могу решити обуставом поступка уколико се за предметне

објекте накнадно прибави грађевинска и употребна дозвола (донесе решење о озакоњењу или упише право својине), када се за објекат изда употребна дозвола, ако се отклони опасност по околину, живот и здравље људи, уклони бесправно изграђени објекат или део објекта или објекат врати у првобитно стање.

На основу Закона о озакоњењу објеката ("Сл.гласник РС " број 96/2015, 83/18 и 81/2020-одлука УС), грађевинска инспекција је у току 2016., 2017. и 2018. године покренула поступак за 21280 предмета класе 356 на основу извршеног пописа бесправно изграђених објеката који се могу решити у поступку озакоњења. До 31.12.2025.године решено је 8829 ових предмета пошто су објекти легализовани.

Решено је 250 вануправних предмета који су отворени на основу поднесака физичких и правних лица. За сваки поднесак тј. писмену пријаву извршен је увиђај на лицу места и написан одговор странци или службена белешка.

Инспектори су сачинили 348 записника о инспекцијском надзору, 280 усмених расправа, 348 скица објеката са фотографијама, једно решење о забрани даљег уклањања објекта, 18 решења о уклањању објеката, 51 решења којим се налаже отклањање опасности на објектима у лошем стању и 387 закључака о обустави поступка.

Против донетих решења изјављено је 4 жалбе, од којих 3 нису усвојене, на основу 1 жалбе првостепено решење је поништено.

У вршењу надзора над применом Закон о планирању и изградњи("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09- исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13 - одлука УС, 54/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/2014, 145/14, 83/18, 31/19, 37/2019-др. закон, 9/20, 52/21, 62/2023 и 91/2025) у 18 предмета донето је решење о уклањању објеката или делова објеката изграђених или започетих са изградњом без грађевинске дозволе. У 253 предмета извршена је контрола пројектно техничке документације (контрола темељне конструкције и завршетак објекта у конструктивном смислу), односно контрола издатих грађевинских дозвола, контрола извођача радова, главног пројекта и за сваки предмет сачињен је записник или два записника са увиђаја, скица и фотографије. Донето је 51 решења којим наређује извођење потребних радова ради отклањања опасности по живот и здравље људи и безбедност околине, у неким случајевима и забрана коришћења објекта или његовог дела. Донето је 2 решења којим се налаже промена намене објекта.

Вршена је контрола извођења радова и пројектно техничке документације за комплекс "Линг Лонг" који се састоји од 34 објекта а највећи је површине 129.000,00 м2. У вршењу надзора над применом Закона о путевима ("Сл. гласник РС", бр.41/18 и 95/18), извршено је 35 увиђаја на лицу места и покренуто 6 предмета контроле путева. Пријаве физичких и правних лица које се односе на оштећења путева, тротоара и паркинга су прослеђиване управљачу путева ЈП за урбанизам.

Одсеку грађевинске инспекције поднето је 81 усмених и телефонских пријава за које је извршен увиђај на лицу места и сачињено 22 записника о увиђају.

6.4 ОДСЕКА ЗА ИНСПЕКЦИЈУ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Основне надлежности инспекције за заштиту животне средине Градске управе града Зрењанина утврђене су Законом о заштити животне средине ("Сл.гласник РС", бр.135/2004, 36/2009, 36/2009-др.закон, 72/2009-др.закон, 43/2011-одлука УС, 14/2016, 76/2018 и 95/2018-др.закон, 95/2018-др.закон и 94/24-др.закон), као и основним законима у области заштите животне средине и обухватају надзор над објектима за које надлежни орган јединице локалне самоуправе издаје одобрење за градњу, односно употребну дозволу.

Инспекција за заштиту животне средине Градске управе града Зрењанина, обавља послове који се односе на: инспекцијски надзор у области контроле загађења ваздуха; инспекцијски надзор у области интегрисаног спречавања и контроле

загађивања животне средине; инспекцијски надзор у области заштите од буке у животној средини; инспекцијски надзор у области управљања инертним и неопасним отпадом; инспекцијски надзор у области планирања и изградње објеката који могу имати значајан утицај на животну средину; инспекцијски надзор у области нејонизујућег зрачења; инспекцијски надзор у области контроле заштићених природних добара; инспекцијски надзор према Закону о хемикалијама; инспекцијски надзор у циљу утврђивања испуњености услова заштите животне средине за обављање одређене активности и делатности.

Инспекција обавља и друге послове из ове области, израђује извештаје и води евиденције о спровођењу инспекцијског надзора.

Послове инспекцијског надзора током 2025. године, у првој половини године обављала су три инспектора а у другој половини године инспекцијски надзор вршила су два инспектора.

Инспекторима за заштиту животне средине обезбеђено је службено возило за вршење инспекцијских надзора. Инспектори су у сталној приправности, а у канцеларијском простору имају обезбеђену интернет комуникацију.

Инспекција за заштиту животне средине врши контролу и обавља онај део поверених послова из области заштите животне средине који се односи на инспекцијски надзор и контролу по свим важећим законима и прописима у области заштите животне средине.

Правни основ по којем поступа инспекција за заштиту животне средине представљају закони и подзаконски акти донети на основу истих и то:

- Закон о заштити животне средине ("Сл.гласник РС", бр.135/04, 36/09, 36/09-др.закон, 72/09-др.закон, 43/11-одлука УС, 14/16, 76/18 и 95/18-др.закон, 95/18-др.закон и 94/24-др.закон)
- Закон о процени утицаја на животну средину ("Сл.гласник РС", бр.94/24)
- Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине ("Сл.гласник РС", бр.135/04, 25/15 и 109/21)
- Закон о заштити ваздуха ("Сл.гласник РС", бр.36/09, 10/13 и 26/21-др.закон)
- Закон о заштити ваздуха ("Сл.гласник РС", бр.51/25)
- Закон о заштити од буке у животној средини ("Сл.гласник РС", бр.96/21)
- Закон о управљању отпадом ("Сл.гласник РС", бр.36/09, 88/10, 14/16, 95/18-др.закон и 35/23)
- Закон о управљању отпадом ("Сл.гласник РС", бр.109/25)
- Закон о заштити од нејонизујућих зрачења ("Сл.гласник РС", бр.36/09)
- Закон о заштити природе ("Сл.гласник РС", бр.36/09, 88/10, 91/10-испр., 14/16, 95/18-др.закон и 71/21)

Као и на основу следећих закона:

- Закон о инспекцијском надзору ("Сл.гласник РС", бр. 36/2015, 44/18 - др. закон и 95/18),
- Закон о општем управном поступку ("Сл.гласник РС", бр. 18/2016, 95/18-аутентично тумачење и 2/23-одлука УС)
- Закон о државној управи ("Сл.гласник РС", бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18-др.закон)
- Закон о прекршајима ("Сл.гласник РС", бр. 65/13, 13/16, 98/16-одлука УС, 91/19, 91/19-др.закон и 112/22-одлука УС)
- Закон о привредним преступима ("Сл. Лист СФРЈ", бр. 4/77, 36/77 - испр., 14/85, 10/86 (пречишћен текст), 74/87, 57/89 и 3/90 и "Сл.лист СРЈ", бр. 27/92, 16/93, 31/93, 41/93, 50/93, 24/94, 28/96 и 64/01 и "Сл.гласник РС", бр. 101/05 - др. закон)
- Кривични законик ("Сл.гласник РС", бр. 85/05, 88/05-испр., 107/05-испр., 72/09, 111/09, 121/12, 104/13, 108/14, 94/16, 35/19 и 94/24)

Наведени прописи из области заштите животне средине, поверени су послови јединици локалне самоуправе од стране Министарства заштите животне средине.

На основу утврђеног чињеничног стања, инспектори за заштиту животне средине, предузимају све законом прописане управне и друге мере, а све у циљу спровођења прописаних мера заштите животне средине, као и покретање поступака против правних лица, одговорних лица у правном лицу, предузетника и физичких лица у домену прекршаја, привредног преступа као и кривичне одговорности.

У складу са Законом о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС”, бр.36/2015, 44/18 - др. закон и 95/18) и другом законском регулативом у области заштите животне средине, у овом извештајном периоду вршени су редовни инспекцијски надзори, ванредни инспекцијски надзори, контролни инспекцијски надзори као и превентивно - саветодавни надзори.

Инспекцијски надзори у 2025. години вршени су у складу са Годишњим планом инспекцијског надзора инспекције за заштиту животне средине за 2025. годину, који је сагласно одредби члана 10. став 6. Закона о инспекцијском надзору објављен на интернет страници Града Зрењанина: <https://zrenjanin.rs/wp-content/uploads/2025/03/GP-IN-2025-ZZS.pdf>

Ванредни инспекцијски надзор вршен је по захтеву оператера за потребе издавања извештаја о испуњености услова за потребе добијања енергетске лиценце, као и по захтеву корисника IPARD подстицаја за утврђивање услова заштите животне средине. Такође, ванредни инспекцијски надзори вршени су и на основу поднетих представки грађана и информација које су достављене од стране Одсека за заштиту животне средине, Градске управе града Зрењанина.

У поступку инспекцијског надзора инспекција се придржавала рокова прописаних за поступање инспекције.

Укупан број инспекцијских надзора	134
Редовни инспекцијски надзор	75
Ванредни инспекцијски надзор	41
Контролни инспекцијски надзор	18
Решењем изречене мере за отклањање незаконитости	43
Решењем изречене мере забране	2
Захтев за покретање прекршајног поступка	3
Захтев за покретање привредног преступа	1
Извештај о испуњености услова животне средине	11
Сл.белешке, обавештења, дописи	96
Извршена мерења емисије загађујућих материја и нивоа буке	256

Табела - Приказ извршеног инспекцијског надзора

Током 2025. године реализовано је 6 (шест) инспекцијских надзора на иницијативу Групе за сузбијање еколошког криминала, Полицијске управе у Зрењанину о заједничкој контроли код оператера за управљање отпадом и код оператера који обављају активности са супстанцама које оштећују озонски омотач и одређеним флуорованим гасовима са ефектом стаклене баште.

У 2025. години инспектор за заштиту животне средине је позиван од стране суда ради давања изјве у својству сведока, а везано за пријаву о покретању поступка за привредни преступ.

Инспекција за заштиту животне средине Градске управе града Зрењанина, је током 2025. године, законито, благовремено и одговорно спроводила прописе из области заштите животне средине уз примену Закона о инспекцијском надзору.

У складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору, Инспекција за заштиту

животне средине је сачинила План инспекцијског надзора за 2026. годину, на који је Сектор за надзор и предострожност у животној средини, Одељења за поверене послове, Министарства заштите животне средине, дао позитивно мишљење.

Током 2026. године, инспекција ће спроводити инспекцијски надзор у складу са сачињеним планом инспекцијског надзора.

И поред свих уочених и објективно сагледаних ограничавајућих фактора, Инспекција за заштиту животне средине Градске управе града Зрењанина, са тренутно расположивим ресурсима улаже максималне напоре како би обезбедила законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката и спречила и отклонила штетне последице по законом и другим прописима заштићена добра, права и интересе.

6.5 ОДСЕК ЗА СПОРТСКУ И ТУРИСТИЧКУ ИНСПЕКЦИЈУ

Извештај о раду туристичке инспекције у оквиру Одељења инспекција Градске управе града Зрењанина за 2025.годину сачињен је на основу члана 44. Закона о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“, бр. 36/15, 44/18-др.закон и 95/18), упоредном анализом извршених инспекцијских надзора, превентивног деловања инспекције, односно предузимања других прописаних мера (наложених односно предложених мера, покренутих прекршајних поступака, итд.) у односу на планиране активности.

1. Надлежност и организација

У смислу члана 80. став 8. Закона о угоститељству („Службени гласник РС“, бр. 17/2019), делокруг поверених послова инспекцијског надзора над применог тог закона који врши овлашћени инспектор јединице локалне самоуправе односи се на: обављање угоститељске делатности пружања услуга смештаја у кућама, апартманима, собама, становима и другим просторима за које није издато решење о категоризацији; испуњеност прописаних услова и начина обављања угоститељске делатности у објектима домаће радиности, сеоском туристичком домаћинству и хостелу; наплата, уплата и истицање у рачуну боравишне таксе, односно истицање и придржавање прописаног радног времена у угоститељском објекту.

Истим чланом закона предвиђено је да овлашћени инспектор јединице локалне самоуправе може да надзире испуњеност прописаних услова у погледу уређења и опремања угоститељског објекта, који се односе на одвођење дима, паре и мириса, као и других непријатних емисија, испуњеност прописаних услова у погледу уређења и опремања угоститељског објекта у којима се емитује музика или изводи забавни програм, а којима се обезбеђује заштита од буке, односно испуњеност прописаних техничких и других услова у угоститељском објекту који се налази у стамбеној згради, као и начин обављања угоститељске делатности у зависности од начина услуживања и врсте услуга које се претежно пружају у том угоститељском објекту, и то у делу који јединица локалне самоуправе ближе уређује својим актом.

Обзиром да још увек не постоји одлука надлежног органа града Зрењанина којом су регулисане напред наведене области надзора, то планом није било предвиђено ни вршење инспекцијског надзора у том домену.

Чланом 83. Закона о угоститељству („Сл.гласник РС“, бр. 17/19) прописано је да овлашћени инспектор јединице локалне самоуправе, у вршењу инспекцијског надзора, има право и дужност да:

- проверава да ли су испуњени прописани услови за обављање делатности и пружање услуга утврђених законом којим се уређује област угоститељства;
- утврђује идентитет запослених, односно радно ангажованих лица код привредног друштва, другог правног лица или предузетника који обављају делатност и пружају услуге утврђене законом којим се уређује област угоститељства, увидом у личну карту, путну исправу или другу јавну исправу са фотографијом;

- утврђује идентитет физичког лица које обавља угоститељску делатност, односно лица затеченог у објектима домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству, увидом у личну карту, путну исправу или другу јавну исправу са фотографијом;
- утврђује идентитет физичког лица које обавља угоститељску делатност пружања услуге смештаја у кући, стану, односно апартману и соби или другом простору без уписа у одговарајући регистар, односно без прописаног акта, увидом у личну карту, путну исправу или другу јавну исправу са фотографијом;
- утврђује идентитет корисника услуге увидом у личну карту, путну исправу или другу јавну исправу са фотографијом;
- прегледа просторије, односно простор у којима се обавља делатност и пружају услуге, уговоре, евиденције, исправе и другу документацију потребну за утврђивање законитости пословања привредних друштава, предузетника или правног лица, као и физичких лица која обављају делатност и пружају услуге утврђене законом којим се уређује област угоститељства, а коју није могао да прибави по службеној дужности;
- фотографише, односно врши видео снимање просторије, односно простора у којима се обавља делатност и пружају услуге утврђене законом којим се уређује област угоститељства;
- прегледа уговоре, евиденције, исправе, електронска документа или другу документацију потребну за утврђивање законитости пословања привредног друштва, другог правног лица, предузетника и физичког лица који обављају делатност и пружају услуге утврђене законом којим се уређује област угоститељства, а коју није могао да прибави по службеној дужности, уз могућност обезбеђења доказа;
- врши штампање, копирање односно фотографисање и снимање пословних докумената из претходног става;
- наступи као анонимни корисник услуга (провокативна куповина), на начин прописан законом којим се уређује инспекцијски надзор;
- врши проверу издатог решења о одређивању категорије објеката домаће радиности и сеоског туристичког домаћинства;
- проверава боравишну таксу у делу наплате и уплате, истицања у рачуну и др., увидом у унете податке о кориснику услуге и другу пратећу документацију, као и у делу уплате боравишне таксе од стране физичког лица које пружа услуге смештаја у објектима домаће радиности и сеоског туристичког домаћинства;
- проверава истицање и придржавање прописаног радног времена у угоститељским објектима;
- захтева писану одлуку надлежног суда за увиђај у стамбеном или другом простору са таквом наменом, код сазнања да се у том простору обавља делатност или пружа услуга, у случају када се власник или корисник, односно држалац, противи вршењу инспекцијског надзора;
- захтева асистенцију полиције, односно комуналне милиције, ако основано процени да је то потребно у складу са законом којим се уређује инспекцијски надзор, а према законима којима се уређује полиција и комунална милиција;
- предузме и друге прописане мере предвиђене законом.

У вршењу инспекцијског надзора, ако се коришћењем других доказних радњи не могу прикупити или обезбедити потребни докази, или би њихово прикупљање или обезбеђење било знатно отежано, овлашћени инспектор јединице локалне самоуправе има овлашћење да, у случају сумње да лице обавља делатност нерегистровано, или да за пружање услуга не издаје рачун, ради прикупљања или обезбеђења доказа, обави прикривену куповину услуге односно наступи као анонимни корисник, без претходног обавештавања и предочавања надзираном субјекту службене легитимације и налога за

инспекцијски надзор.

2. Надзирани субјекти

Овлашћени инспектор јединице локалне самоуправе контролише обављање угоститељске делатности пружања услуга смештаја у кућама, апартманима, собама, становима и другим просторима, за које није издато решење о категоризацији, као и испуњеност прописаних услова и начина обављања угоститељске делатности у објектима домаће радиности (кућа, апартман и соба), сеоском туристичком домаћинству и хостелу од стране привредних друштава, других правних лица и њихових огранака, предузетника, као и физичких лица, у складу са законом и другим прописима којима се уређује област угоститељства. Осим наведеног, овлашћени инспектор јединице локалне самоуправе контролише и наплату и уплату, односно истицање у рачуну боравишне таксе, као и истицање и придржавање прописаног радног времена у угоститељским објектима на територији града Зрењанина.

Укупан број угоститељских објеката у којима се пружају услуге смештаја, као и друге услуге у области надзора, који су евидентирани у централном информационом систему Министарства туризма и омладине (е-Туриста) на територији града Зрењанина на дан израде Годишњег плана за 2026.годину износио је 141 (што је за 18 мање него претходне године), од чега: 38 апартмана, 46 преноћишта, 1 кућа, 1 кампиралиште, 42 собе, 10 сеоских туристичких домаћинстава, 1 хотел, 1 хостел и 1 остали некатегорисани објекат из надлежности ЈЛС. У стварности је број угоститељских објеката на територији града Зрењанина мањи од овог броја (укупно их има 132 а не 141), јер је дошло до грешке приликом уноса података у ЦИС за објекат преноћиште „Тигањица“ у Стајићеву, обзиром да је у ЦИС унета појединачно свака смештајна јединица (укупно 9 смештајних јединица врсте преноћиште), иако се ради о јединственом објекту, који се налази на истој адреси).

Укупан број угоститељских објеката је током године подложен изменама.

3. Људски ресурси

У туристичкој инспекцији Одељења инспекција Градске управе града Зрењанина на пословима непосредног инспекцијског надзора над применом закона којима се уређују области туризма и угоститељства, а у оквиру делокруга повереног јединици локалне самоуправе, тренутно ради један инспектор, с тим што исти обавља и правне послове везане за Одељење инспекција (грађевинску, комуналну и др.инспекције у оквиру одељења). Раније је овлашћење за вршење инспекцијског надзора у овој области имао и заменик начелника Одељења инспекција (исти је вршио инспекцијске надзоре у области истицања и придржавања прописаног радног времена у угоститељском објекту), али је средином 2025.године распоређен у Одсек за комуналну и саобраћајну инспекцију на радно место комуналног инспектора.

Овлашћени инспектор јединице локалне самоуправе је самосталан у свом раду, у границама овлашћења утврђених законом и другим прописима и општим актима, а за свој рад је лично одговоран.

Овлашћени инспектор јединице локалне самоуправе прикупља податке, прати и анализира стање у области инспекцијског надзора повереног законом; спроводи и учествује у изради, изменама и допунама планова инспекцијског надзора и контролних листи из делокруга инспекцијског надзора повереног законом; објављује на интернет страници инспекције годишњи план инспекцијског надзора, контролне листе и годишњи извештај о раду инспекције у области делокруга повереног законом; иницира доношење, измене и допуне закона и других прописа из делокруга инспекцијског надзора повереног законом; предлаже органима државне управе, органима аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, као и другим имаоцима јавних овлашћења, предузимање активности и мера на које су овлашћени; објављује важеће прописе и обавештава јавност о променама прописа и правима и обавезама за надзиране субјекте

који из их произилазе; пружа стручну и саветодавну подршку надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом, укључујући и издавање аката о примени прописа и службене саветодавне посете, предузимање превентивних инспекцијских надзора и других активности усмерених ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе; предузима прописане управне и казнене мере према надзираним субјектима у односу на процењени ризик; подноси кривичну пријаву, пријаву за привредни преступ, односно захтев за покретање прекршајног поступка ако код надзираног субјекта открије незаконитост која је кажњива према закону или другом пропису; води евиденцију о инспекцијском надзору; сарађује са дугим инспекцијама, правосудним органима, другим државним органима и организацијама, органима аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, као и другим имаоцима јавних овлашћења, удружењима и организацијама у области туризма, угоститељства и заштите потрошача, односно обавља и друге послове који су му поверени законом и другим прописом.

Овлашћени инспектор јединице локалне самоуправе обавља послове инспекцијског надзора на територији града Зрењанина, са седиштем у Зрењанину, на адреси Трг слободе бр.10.

4. Опрема и материјално-технички услови за рад овлашћеног инспектора јединице локалне самоуправе

Опрема и материјално-технички услови су од великог значаја за реализацију плана инспекцијског надзора. Овлашћени инспектор јединице локалне самоуправе користи рачунар, службени мобилни телефон, службени аутомобил, а по потреби и друге ресурсе.

5. Показатељи анализе рада инспектора и процена ризика

Туристичка инспекција у оквиру Одељења инспекција Градске управе града Зрењанина током године вршила је планирани редован инспекцијски надзор и службене саветодавне посете. Број представки и ванредних инспекцијских надзора практично је непредвидив, па се у извесном смислу разликују извршене од планираних активности у том домену.

Вршењу инспекцијског надзора у значајној мери је допринело успостављање централног информационог система у области угоститељства и туризма е-Туриста, који садржи евиденцију свих угоститељских објеката за смештај и пружаоца угоститељских услуга на територији Републике Србије. Систем е-Туриста, осим наведеног, садржи и податке о категорисаним угоститељским објектима за смештај, некатегорисаним угоститељским објектима за смештај који су пријављени у складу са законом којим се уређује област угоститељства, корисницима услуге смештаја (домаћим и страним држављанима), као и обрачунатој и уплаћеној боравишној такси (осим за физичко лице које пружа услуге смештаја у објектима врсте кућа, апартман, соба и сеоско туристичко домаћинство).

6. Спровођење инспекцијских надзора

Права, дужности и овлашћења овлашћеног инспектора јединице локалне самоуправе прописана су члановима 83, 85. и 87. Закона о угоститељству („Сл.гласник РС“, бр.17/19), као и одредбама Закона о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“, бр. 36/15, 44/18-др.закон и 95/18).

У извештајном периоду, овлашћени инспектор јединице локалне самоуправе је вршио различите врсте надзора, који се међусобно разликују по обиму, методама по којима се врше, областима које се контролишу, као и циљевима надзора. Поред редовног инспекцијског надзора, овлашћени инспектор јединице локалне самоуправе је вршило и ванредне инспекцијске надзоре, као и службене саветодавне посете у склопу превентивног деловања. Извршен је већи број контрола у области наплате и уплате

боравишне таксе, истицања у рачуну и др., као и активности усмерене на откривање нерегистрованих субјеката (нарочито оних који се оглашавају путем друштвених мрежа и разних платформи/сајтова).

Овлашћени инспектор јединице локалне самоуправе је у законом предвиђеним ситуацијама према надзираним субјектима изрицао управне мере, подносио надлежним органима захтеве за покретање прекршајних поступака и сл, а у циљу усклађивања обављања угоститељске делатности од стране надзираних субјеката са законом и другим прописима.

Инспекцијски надзори су вршени по већ утврђеним месечним плановима. Приликом вршења инспекцијског надзира ради сузбијања рада нерегистрованих субјеката, посебна пажња је била усмерена на територије, локације, објекте и надзиране субјекте у делатностима у којима је ова појава била изражена претходних година, са посебним нагласком на упис угоститељских објеката у одговарајући регистар, категоризацију угоститељских објеката, као и пријаву некатегорисаних угоститељских објеката (хостели).

Овлашћени инспектор јединице локалне самоуправе је свакодневно био доступан свим заинтересованим лицима ради правовременог давања одговора и информација, као и пружања стручне и саветодавне подршке и помоћи физичким лицима и правним лицима и предузетницима. У наведеном смислу, овлашћени инспектор је вршио службене саветодавне посете и по потреби издавао дописе са препорукама за исправљање пропуста и неправилности у обављању делатности и вршењу активности од стране надзираних субјеката. Осим тога, овлашћени инспектор је, у склопу превентивног деловања, објавио план инспекцијског надзора, контролне листе, обавештавао јавност о променама прописа и правима и обавезама за надзиране субјекте који из њих произилазе, предузимао превентивне инспекцијске надзоре, као и друге активности у циљу посдстицања и подржавања законитости и безбедности пословања и поступања надзираних субјеката.

7. Извештавање

Евиденција надзора и извештавање се спроводи у складу са одредбама Закона о инспекцијском надзору.

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ОДЕЉЕЊА ИНСПЕКЦИЈА

НАЧЕЛНИК

ШЕФ

Одсек за
грађевинску
инспекцију

Одсек за
просветну
инспекцију

Одсек за
комуналну и
саобраћајну
инспекцију

Одсек за
инспекцију за
заштиту животне
средине

Одсек за спортску
и туристичку
инспекцију

ИНСПЕКТОР

Грађевински инспектор	Овлашћени туристички инспектор	Инспектор за заш. животне средине	Просветни инспектор	Комунални инспектор	Саобраћајни инспектор	Спортски инспектор
--------------------------	--------------------------------------	--	------------------------	------------------------	--------------------------	-----------------------

Чланом 80. став 8. Закона о угоститељству („Службени гласник РС“, бр. 17/2019) предвиђено је да инспекцијски надзор над применом тог закона врши јединица локалне самоуправе преко овлашћених инспектора у делу којим се уређује: (тачка 3.) испуњеност прописаних услова у погледу уређења и опремања угоститељског објекта, који се односе на одвођење дима, паре и мириса, као и других непријатних емисија, у делу који јединица локалне самоуправе ближе уређује својим актом (члан 26. став 1. овог закона); (тачка 4.) испуњеност прописаних услова у погледу уређења и опремања угоститељског објекта у којима се емитује музика или изводи забавни програм, а којима се обезбеђује заштита од буке, у делу који јединица локалне самоуправе ближе уређује својим актом (члан 26. став 2. овог закона); (тачка 5.) испуњеност прописаних техничких и других услова у угоститељском објекту, који се налази у стамбеној згради, као и начин обављања угоститељске делатности, у зависности од начина услуживања и врсте услуга које се претежно пружају у том угоститељском објекту, у делу који јединица локалне самоуправе ближе уређује својим актом (члан 26. став 3. овог закона).

Обзиром да још увек не постоји одлука надлежног органа града Зрењанина која се односи на посебне услове за угоститељске објекте у смислу чл. 26. Закона о угоститељству, то није било ни инспекцијских надзора и других активности у том смислу.

Осим тога, чланом 80. став 8. тачка 8. је предвиђено да јединица локалне самоуправе преко овлашћених инспектора врши инспекцијски надзор над применом тог закона у делу којим се уређује истицање и придржавање прописаног радног времена у угоститељском објекту, али је чланом 23. Одлуке о радном времену угоститељских, занатских и трговинских објеката на територији града Зрењанина ("Сл. лист Града Зрењанина", бр. 21/2013, 11/2014, 20/2014, 5/2017 и 21/2022) за контролу истицања и придржавања радног времена угоститељских објеката предвиђена надлежност комуналне инспекције и комуналне милиције. Туристичка инспекција је у овом домену спроводила инспекцијске надзоре на основу законског овлашћења, али у значајно мањем обиму у односу на комуналну инспекцију и комуналну милицију.

Саставни део овог извештаја о раду је табеларни приказ предузетих активности у 2025. години.

Овај документ представља Годишњи извештај о раду спортског инспектора градске управе града Зрењанина, у спровођењу поверених послова инспекцијског надзора, на подручју града Зрењанин за 2025. годину, а донет је на основу чл. 44. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“ бр. 36/2015, 44/2018 и др. закони 95/2018), почев од 18.08.2022. године када је систематизацијом градске управе града Зрењанина предвиђено радно место спортски инспектор.

Спровођење инспекцијског надзора

Послове инспекцијског надзора из надлежности инспекције за спорт обављао је 1 извршилац:

Спортски инспектор са високом стручном спремом.

Циљ рада и деловања спортског инспектора је превенција и упознавање спортских организација и удружења са законским обавезама у смислу законитог и безбедног пословања и поступања спортских клубова и спортских удружења.

Приликом инспекцијског надзора спортски инспектор дужан је да се придржава Законом предвиђених процедура уз обавезно коришћење контролних листи предвиђених за ту амену, односно инспекцијски надзор.

Инспектор у складу са законским овлашћењима и надлежностима врши:

Надзор над радом спортских клубова и удружења којима је делатност

областспорта;

- У складу са редовним активностима инспекције у области спорта обавља службено саветодавне посете надзираних субјеката;
- Вођење посебних евиденција у складу са Законом, као и друге послове инспекцијског надзора у области спорта;
- Вођење управног и извршног поступка;
- Доношење управних аката и обављање управних радњи у поступку инспекцијског надзора из области спорта;
- Подношење прекршајног налога и захтева за покретање прекршајног поступка;
- Припремање извештаја и информација о извршеном инспекцијском надзору;
- Извршава ванредне инспекцијске надзоре на основу поднетих представки;
- Сарађује са другим инспекцијама и другим надлежним органима;
- Врши увид у документа других органа ради спровођења инспекцијског надзора.

Прописи по којима поступа спортски инспектор:

- Закон о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“ бр. 36/2015,44/2018 и др. Закони 95/2018)
- Закон о општем управном поступку („СЛ.гласник РС“ бр. 18/2016)
- Закон о спорту („Сл.гласник РС“ бр. 10/2016)
- Други подзаконски акти везани за делокруг послова

Остварени резултати спортског инспектора за 2025. годину

У 2025. години вршени су како редовни инспекцијски (6) надзори, тако и службене саветодавне посете (13).

Редовни инспекцијски надзори вршени су на територији града Зрењанина, код спортских клубова и удружења из области спорта.

Ванредни инспекцијски надзори нису вршени, пошто није било поднетих представки.

Спортски инспектор је благовремено и одговорно приступио спровођењу Закона о инспекцијском надзору и Закона о спорту.

Контролне листе са проценом ризика објављене су на сајту градске управе града Зрењанина у складу са Законом о инспекцијском надзору.

Број спречених или битно умањених вероватних настанака штетних последица по законом заштићена добра права и интересе – ПРЕВЕНТИВНО ДЕЛОВАЊЕ ИНСПЕКЦИЈЕ.

Обавештење јавности, пружању стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима или лицима која остварују одређена права у надзираним субјектима или у вези са надзираним субјектима, укључујући издавање аката о примени прописа и службено саветодавне посете, превентивним инспекцијским надзорима и другим активностима усмереним ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, са подацима о броју и облицима ових активности у кругу лица обухваћених тим активностима.

ПРЕВЕНТИВНО ДЕЛОВАЊЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

На основу члана 13. Закона о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“ бр. 36/2015, 44/2018 и др. Закони 95/2018) и годишњег плана за 2025. годину извршене су службено саветодавне посете где је спортским клубовима и удружењима предочено на који начин да остваре испуњеност услова за обављање спортских активности и спортских делатности у складу са обавезама које произилазе из Закона о спорту („

Сл.гласник РС“ бр 10/2016) и Правилника донетих на основу закона, са циљем да се обезбеди законито и безбедно пословање и поступање.

Ниво усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са Законом и другим прописима који се мери помоћу контролних листи

Контролне листе се примењују се у поступку редовног инспекцијског надзора те је исте инспектор за спорт користио у свом раду код надзираних субјеката. Инспектор за спорт није имао захтева за превентивно деловање, а приоритет су биле саветодавне посете, информисање и пружање стручне помоћи где је свакодневно телефонски или обраћања е-мејл поштом, како би спречили настанак штете и заштитили јавне интересе, односно када је било неопходно сагласно делокругу инспекције, предузети хитне мере ради спречавања или отклањања непосредне опасности по живот или здравље људи, имовину, права и интересе запослених и радно ангажованих лица, привреду, животну средину, биљни или животињски свет, јавне приходе, несметан рад органа и организација, ред или безбедност, на основу члана 6. Закона о инспекцијском надзору („Сл.гласник“ бр.36/2015, 44/2018 и др. закони 95/2018)

Број откривених и отклоњених или битно умањених насталих штетних последица по Законом заштићена добра, права и интересе (Корективно деловање инспекције)

Обзиром да је радно место инспектор за спорт у градској управи града Зрењанина почело дана 18.08.2022. године није откривена ни једна штетна последица по Законом заштићена добра, права и интересе – Корективно деловање инспекције.

Број утврђених нерегистрованих субјеката и мере изречене према њима

У складу са Законом о инспекцијском надзору један од приоритетних инспекцијских надзора у извештајној години био је и инспекцијски надзор код нерегистрованих привредних субјеката. У извештајној години 2025-ој током инспекцијског надзора није откривен ниједан нерегистрован надзирани субјекат.

Мере предузете ради уједначавања праксе инспекцијског надзора и њиховом дејству

Узимајући у обзир да је инспекција за спорт нова како у нашој локалној самоуправи тако и на републичком и покрајинском нивоу ступио сам у контакте са републичким и покрајинским инспекторима као и са инспекторима чији су градови и општине систематизовали радно место инспектор за спорт у циљу унапређења рада и успостављања безбедног пословања и поступања надзираних субјеката.

Остварење плана и ваљаности планирања инспекцијског надзора, нарочито о односу редовних и ванредних инспекцијских надзора, броју редовних инспекцијских надзора који нису извршени као и о броју допунских налога за инспекцијски надзор.

Редовни инспекцијски надзор је извршен у складу са планом инспекцијског надзора за 2025. годину. Ванредни инспекцијски надзор није вршен, јер није било поднетих представки нити захтева странака.

Број редовних инспекцијских надзора (6)

Редован инспекцијски надзор је вршен у следећим клубовима:

- Рвачки клуб “Пролетер” - Грана спорта-(Рвање)
- Женски Одбојкашки клуб “Клек Зрењанин” - Грана спорта-(Одбојка)
- Мушки одбојкашки клуб “Клек Србијашуме” - Грана спорта-(Одбојка)
- Одбојкашки клуб “Пролетер” - Грана спорта-(Одбојка)
- Рукометни клуб “Пролетер” - Грана спорта-(Рукомет)
- Рукометни клуб ОРК”Граднулица” - Грана спорта-(Рукомет)

Број решења (6)

Број ванредних инспекцијских надзора (0) ванредни потврђујући

Број дописа (0)

Број службених белешки (13)

Број пријава за привредни преступ (0)

Број захтева за покретање прекршајног поступка (0)

Број прекршајних налога (2)

Приоритет за 2025. су биле службено саветодавне посете које су служиле за упознавање надзираних субјеката са Законом о спорту а са циљем обезбеђења законитог и безбедног пословања и поступања.

Ниво координације инспекцијског надзора са инспекцијским надзором кога врше друге инспекције.

Сарадња за осталим инспекцијама за 2025. годину је била више саветодавна са републичким и покрајинским као и са инспекторима у општинама и градовима где је образована инспекција за спорт.

Материјални, технички и кадровски ресурси које је инспекција користила у вршењу инспекцијског надзора и мерама предузетим у циљу делотворне употребе ресурса инспекције и резултатима предузетих мера

Одељење инспекције, односно спортски инспектор Градске управе града Зрењанина има једног инспектора за спорт. Материјалне ресурсе које инспектор за спорт користи у спровођењу инспекцијског надзора је службени аутомобил, потребна опрема за вршење инспекцијског надзора (рачунар, мобилни телефон и друго.)

Придржавање рокова прописаних за поступање инспекције

У вршењу послова инспекцијског надзора, спортски инспектор поступа по Закону о општем управном поступку, Закону о инспекцијском надзору и Закону о спорту, и све радње и акта донешена приликом инспекцијског надзора или службено саветодавне посете су у складу са горе поменутих законима. Благовремено је припремљен План инспекцијског надзора за 2025. годину у складу са Законом о инспекцијском надзору на који је Министарство за спорт Републике Србије, одсек за инспекцијске послове у спорту дало сагласност.

Законитости управних аката донетих у инспекцијском надзору, (број другостепених поступака, њихов исход, број покренутих управних спорова и њихов исход.)

У протеклој 2025-ој години нису биле поднете жалбе на акта донета од стране спортског инспектора.

Поступање у решавању поднетих притужби на рад инспекције, са исходима тог поступања, уз посебно истицање броја поднетих притужби и области рада на које су се притужбе односиле.

Током прошле 2025. године није било поднетих притужби на рад спортског инспектора.

Обуке и други облици стручног усавршавања инспектора, односно службеника за вршење инспекцијског надзора, са бројем тих обука и других облика стручног усавршавања и бројем инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора који су похађали те обуке и друге облике стручног усавршавања.

Спортски инспектор Одељења инспекције Градске управе града Зрењанина, протекле 2025. није присуствовао семинарима у протеклој 2025. години.

Мере и провере предузете у циљу потпуности и ажурираности података у информационом систему.

Спортски инспектор градске управе града Зрењанина је уносио активности у формирану електронску базу података, пошто има квалификовани електронски сертификат.

Стање у области извршавања поверених послова инспекцијског надзора

Спортски инспектор у вршењу поверених послова инспекцијског надзора поступа у складу са Законом прописаним правима, дужностима и овлашћењима. У извештајном периоду није било Захтева за покретање прекршајног поступка у области извршавања поверених послова инспекцијског надзора.

Исходи поступања правосудних органа по захтевима за покретање прекршајног поступка, пријавама за привредни преступ и кривичним пријавама које је поднела инспекција.

Предходне године није поднет ни један захтев за покретање прекршајног поступка, нити је поднета пријава за привредни преступ као ни кривична пријава, наиме као што је и предходно наведено спортски инспектор је са радом је почео 18.08.2022.године, стога нам је ова година била искључиво саветодавна у смислу упознавања надзираних субјеката са Законом и обезбеђењем услова законитог и безбедног пословања и поступања.

УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

Вршена је редовна размена искустава између инспекције и државних органа у циљу унапређења рада инспектора, спровођено је континуирано стручно усавршавање инспекције како би се ускладио инспекцијски надзор са Законом о инспекцијском надзору и квалитетно примењивао са законом о спорту у циљу проналазка бољих решења.

7. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ И ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Одељење за људске ресурсе и правне послове обавља стручне, нормативно - правне, управно - правне, студијско - аналитичке, оперативне, административно - техничке и друге послове:

- спровођења конкурсних поступака за одабир кадрова за рад у Градској управи;
- спровођења процедуре заснивања и престанка радног односа, оглашавања и спровођења јавног/интерног конкурса за пријем запослених у радни однос и попуњавање радних места;
- припреме и праћења реализације Кадровског плана;
- израде планова кадровских потреба и програма за унапређење управљања људским ресурсима и унапређење квалитета рада кроз мотивацију и подизање задовољства запослених;
- анализе и процене потреба за стручним усавршавањем службеника, координације, праћења, анализирања и процене спроведених обука и стручног усавршавања запослених,
- координације процедуре оцењивања запослених, давања смерница, упутстава и пружања стручне подршке организационим јединицама у вези са оцењивањем;
- анализе резултата поступка оцењивања и праћење његовог утицаја на развој службеника;
- саветовања руководиоца и запослених из области људских ресурса;
- вођења кадровске евиденције;
- израде правних аката из надлежности Скупштине града, Градоначелника, Градског већа и Градске управе;

- израде правних аката из области културе, основног образовања, примарне здравствене заштите, социјалне заштите, спорта и других области;
- послове израде свих аката из области радних односа;
- послове управљања људским ресурсима;
- послове из области равноправности полова;
- пружања правне помоћи.

Одељење за људске ресурсе и правне послове обавља и друге послове у складу са законом, Статутом града, актима органа Града и другим прописима.

У области људских ресурса у извештајном периоду израђени су бројни акти, као и модели аката, а Одељење за људске ресурсе и правне послове обављало је послове који су се односили на припрему, реализацију и праћење ефеката стручног усавршавања на основу методолошких принципа који су уведени у локалну самоуправу у Србији на основу Закона о запосленима у АП и ЈЛС. У вези са реализацијом Пакета подршке за надоградњу функције управљања људским ресурсима у Градској управи града Зрењанина - фаза 3, закључен је Споразум о сарадњи са Сталном конференцијом градова и општина, израђен је Оперативни план за надоградњу функције управљања људским ресурсима у Градској управи града Зрењанина за период октобар 2025 - јул 2027. године, образована је Радна група за надоградњу функције управљања људским ресурсима и др.

У оквиру Одсека за људске ресурсе и правне послове, из надлежности Скупштине града, израђени су следећи правни акти: 14 Одлука, 1 Одлука о измени одлуке о оснивању јавног предузећа, 3 Одлуке о образовању Комисија, 5 Решења, 7 Закључака и 1 Кодекс понашања службеника и намештеника града Зрењанина. У Одсеку је пружана помоћ другим Одељењима у сачињавању предлога аката за Скупштину града.

Из надлежности Градоначелника урађено је 4 уговора, 3 споразума, 4 Решења о давању овлашћења, 35 Решења о образовању и именовању Комисија, 8 Решења, 16 Одлука о упућивању у иностранство, 9 дописа, 1 захтев и 1 предлог. Израђени су сви правни акти за следеће манифестације: Дани пива 2025, Дигиталк, Белоблатска кобасица, Инклузивне игре без граница, Дани вина, Корзо фест, Дани породице, Зрењанин-Национална престоница културе Србије за 2025. годину-Меандри града-токови културе. У Одсеку је пружана помоћ установама културе у сачињавању предлога аката на које сагласност даје Градоначелник града Зрењанина.

У извештајном периоду у Одсеку је извршено 30 анализа правних аката установа и јавних предузећа чији је оснивач град Зрењанин, а на које сагласност даје Градоначелник, и у вези са тим израђено је 19 Решења о давању сагласности на правилнике о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, као и на правилнике о изменама и допунама истих и закључено је 8 колективних уговора код послодавца, односно дата је сагласност на правилнике о раду и закључен је Посебан колективни уговор за јавна и јавно комунална предузећа чији је оснивач град Зрењанин.

Из надлежности Градског већа израђени су следећи правни акти: 2 Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Зрењанина, Правобранилаштву и Стручној служби Локалног омбудсмана града Зрењанина односно о изменама и допунама истог, 5 Одлука, 8 Решења, 5 Решења о образовању и именовању Комисија, 13 Закључака и 2 Дописа. У Одсеку је пружана помоћ другим Одељењима у сачињавању предлога аката из надлежности Градског већа.

Из надлежности Градске управе израђени су следећи правни акти: 2 предлога Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Зрењанина, Правобранилаштву и Стручној служби Локалног омбудсмана града Зрењанина односно о изменама и допунама истог, 3 Одлуке о продаји службених аутомобила путем јавне лицитације, 5 Решења о образовању и именовању Радних група, 16 Решења о образовању и именовању Радних група за попис, 6 Решења о овлашћењу, 1 Правилник, 2 Упутства, 25 уговора, 1 уверење, 1 мишљење, 4

обавештења и 9 дописа државним органима, органима Аутономне покрајине и локалне самоуправе, организацијама, као и правним и физичким лицима.

У Одсеку су израђивани сви правни акти за потребе Социјално-економског савета, Савета за безбедност саобраћаја на путевима на територији града Зрењанина, као и правни акти за потребе Комисије за реализацију мера енергетске санације: Правилник о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова у оквиру Пројекта "Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији", Одлука о расписивању јавног позива за привредне субјекте, Јавни позив за привредне субјекте, Одлука о расписивању јавног позива за грађане, Јавни позив за грађане, нацрти уговора и др., правни акти за потребе Жалбене Комисије: нацрт решења, дописа, записници и др.

У оквиру Одсека за радне односе у току 2025. године урађено је 4704 акта.

У вези са пријемом у радни однос урађено је 85 решења о заснивању радног односа, и то: 25 на неодређено време, 59 на одређено време и 1 решење у својству приправника.

У материји престанка радног односа урађено је 65 решења о престанку радног односа.

Након доношења Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Правобранилаштву и Локалном омбудсману града Зрењанина и измене Правилника урађено је 412 решења о распоређивању запослених у Градској управи.

У поглављу о одморима и одсуствима за запослене, поред Плана коришћења годишњих одмора за 2025. годину, урађено је 109 решења о плаћеном одсуству, 2 решења о породичном одсуству, 531 решење о годишњем одмору (одобрења и измене) и 7 решења о накнади штете за неискоришћени годишњи одмор.

У делу који се односи на зараде, накнаде и друга примања изабраних, постављених лица и запослених урађено је укупно 2795 решења (новчане помоћи запосленима 320, прековремени рад 2063, путни трошак службеника 96, рад на дан државног празника 38, решења о исплати јубиларних награда 58, решења о оцењивању службеника 219, једно решење за пакетиће службеника).

Доношењем Одлуке о коефицијентима за обрачун и исплату плата изабраних и постављених лица и запослених у органима Града Зрењанина и измене Одлуке урађено је 481 решење о коефицијентима.

У извештајном периоду спроведена су два јавна конкурса и пружана је стручна помоћ конкурсним комисијама (израђена бројна акта).

Градonaчелник града Зрењанина у извештајном периоду закључио је 6 уговора о делу.

Заменик начелника Градске управе је у извештајном периоду закључио 31 уговор о обављању привремених и повремених послова за радно ангажовање ван радног односа и 20 уговора о обављању додатног рада.

У овом периоду израђени су и други акти у вези са правима и обавезама изабраних, постављених лица и запослених, и то: 44 уверења, 42 дописа из области радних односа и три сагласности за додатни рад.

У Одсеку за радне односе су обављани и административни послови међу којима су пријаве и одјаве са обавезног социјалног осигурања, пријаве о заснивању и престанку радног односа, регулисање здравственог осигурања запослених и чланова породица запослених, као и други административни и стручни послови.

У извештајном периоду извршено је ажурирање података запослених, именованих, постављених и уговором ангажованих лица у Регистру обавезног социјалног осигурања у складу са Законским одредбама.

У извештајном периоду је урађено 28 решења којима је запосленима одобрен рад од куће.

У Одсеку за радне односе за потребе Комисије за персонална питања израђено је 31 решење о правима и обавезама по основу рада изабраних и постављених лица која доноси Комисија за персонална питања Скупштине града Зрењанина, и то: 14 решења о годишњем одмору, два решења за пакетиће, осам решења о исплати солидарне помоћи, три решења о исплати јубиларне награде, једно решење о престанку права на накнаду плате, једно решење о накнади права на плату, једно решење о разрешењу функције заменика правобраниоца, једно решење о праву на отпремнину.

У извештајном периоду нису подношене молбе за давање сагласности за запошљавање на неодређено време, поднето је 12 пријава за полагање државног стручног испита и једна пријава за полагање испита за инспектора.

Такође, у извештајном периоду, службеници у Одсека за радне односе пружали су стручну помоћ другим организационим јединицама Градске управе и органима Града и месним заједницама.

У оквиру Одсека за правну помоћ, вршен је пријем грађана којима су свакодневно пружани бесплатни правни савети и бесплатна правна подршка, и то највише у области породично-правних и радних односа. Такође, пружана је правна помоћ у изради различитих аката (уговора, обавештења, дописа, изјава и др.), пружане су опште правне информације, као и помоћ у попуњавању формулара. У извештајном периоду поднето је 124 захтева за пружање бесплатне правне помоћи и на основу истих донето је 124 решења за одобравање бесплатне правне помоћи. Прегледана је поднета документација пружалаца бесплатне правне помоћи - адвоката (тужбе, жалбе, поднесци, пресуде и др.) и донето је 107 закључака о одобравању исплате трошкова адвокатима за пружену правну помоћ странкама. Израђени су извештаји о пруженој бесплатној правној помоћи који су поднети заменику начелника Градске управе и Министарству правде. У поступку државне ревизије пружања бесплатне правне помоћи у Градској управи, израђен је Одазивни извештај у вези са применом система бесплатне правне помоћи, постављен је посебан банер на сајту Града у вези са остваривањем права грађана на бесплатну правну помоћ и истакнута су обавештења о пружању бесплатне правне помоћи у холу Градске управе и у Центру за социјални рад града Зрењанина.

Такође, у извештајном периоду, службеници у Одељењу за људске ресурсе и правне послове пружали су стручну помоћ другим организационим јединицама Градске управе и органима Града, месним заједницама и установама чији је оснивач Град.

8. СЛУЖБА СКУПШТИНЕ, ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА

У складу са Одлуком о организацији Градске управе града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр.27/24), Служба Скупштине града, Градоначелника и Градског већа је у 2025. години обављала стручне и административно-техничке послове за Скупштину града, Градоначелника, Градско веће и њихова радна тела, послове у вези са припремом и одржавањем седница Скупштине града и Градског већа, послове уређивања и издавања Службеног листа града Зрењанина, послове у вези са поступком остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја и послове дактилобироа.

Служба је обављала и друге послове у складу са законом, актима органа Града и другим прописима.

Сви запослени у Служби су у извештајном периоду савесно, одговорно, благовремено и професионално обављали своје послове и радне задатке.

Према Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Правобранилаштву и Локалном омбудсману града Зрењанина у 2025. години, Служба Скупштине града, Градоначелника и Градског већа је организована у три Одсека:

- 8.1. Одсек за послове Скупштине града,
- 8.2. Одсек за послове Градоначелника и Градског већа и
- 8.3. Одсек за административне и техничке послове

8.1. ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА

У извештајном периоду Одсек је обављао све стручне, административне и техничке послове везане за припрему и одржавање седница Скупштине града и појединих радних тела, као и чување свих изворних аката о раду Скупштине града и појединих радних тела, послове везане за остваривање права из радног односа бираних, постављених и именованих лица од стране Скупштине града као и послове на сачињавању и образовању збирке података о личности у Градској управи града Зрењанина.

У извештајном периоду вршени су стручни, административни и технички послови везани за припрему и одржавање укупно 5 седница Скупштине града, са укупно 217 тачака дневног реда.

У циљу реализације и спровођења активности Скупштине града донето је укупно 217 аката и то: 95 Решења, 70 Закључака, 45 Одлука, 1 Кадровски план, 1 Етички кодекс, 3 Информације, 2 Програма отуђења градског грађевинског земљишта и 2 Програма уређења градског грађевинског земљишта.

У току 2025. године одржано је укупно 24 седница Комисије за персонална питања Скупштине града Зрењанина, са 147 тачке дневног реда.

Дневни ред седница наведене Комисије односио се на припрему предлога за избор, именовање и разрешење органа које бира и именује Скупштина града, доношење решења о зарадама лица бираних, именованих и постављених у органе и тела Скупштине града и решења о годишњим одморима бираних, именованих и постављених лица.

У току извештајног периода у сарадњи са основним и средњим школама на територији града Зрењанина, припремљени су предлози решења о разрешењу и именовању чланова школских одбора.

У току 2025. године одржано је укупно 6 седница Комисије за прописе Скупштине града Зрењанина, са укупно 30 тачака дневног реда.

Дневни ред седница наведене Комисије се односио на разматрање предлога одлука и других општих аката са становишта њихове усклађености са законима и Статутом града.

У току извештајног периода одржано је укупно 3 седнице Комисије за мандатна питања са 9 тачака дневног реда.

Дневни ред седница наведене Комисије се углавном односио на разматрање разлога престанка мандата појединих одборника, као и начин попуне упражњених одборничких мандата, те на утврђивање предлога решења о престанку и потврђивању мандата одборника Скупштине града и у вези са истим доношење одговарајућих извештаја.

У току 2025. године одржано је укупно 2 седнице Градске изборне комисије са укупно 7 тачака дневног реда.

Дневни ред седница Градске изборне комисије се односио углавном о додели мандата одборника и на издавање уверења о избору одборника Скупштине града.

У извештајном периоду у Служби Скупштине града, Градоначелника и Градског већа поступало се и по дописима надлежних државних органа и то: Генералног Секретаријата председника Републике и Владе Републике Србије, а у вези представки грађана са територије града Зрењанина, који су се директно обраћали за помоћ наведеним државним органима. Прикупљени су потребни подаци и одговарано је на горе наведене представке грађана.

8.2. ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА

У извештајном периоду Одсек је обављао све стручне, административне и техничке послове везане за припрему и одржавање седница Градског већа и појединих радних тела Градоначелника, као и чување свих изворних аката о раду Градског већа и појединих радних тела Градоначелника.

У извештајном периоду вршени су стручни, административни и технички послови везани за припрему и одржавање укупно 69 седница Градског већа, са укупно 553 тачака дневног реда.

У циљу реализације и спровођења активности Градског већа донето је укупно 392 акта и то: 241 Решење, 116 Закључака, 29 Одлука, 2 Правилника, 2 Програма отуђења грађевинског земљишта и 2 Програма уређења градског грађевинског земљишта. Утврђено је укупно 99 предлога аката и то: 15 Предлога Решења, 34 Предлога Закључака, 43 Предлога Одлука, 1 Предлог Кадровског плана, 2 Правилника о систематизацији, 1 Информација, 1 Извештај, 1 Кодекс и 1 Упутство.

У циљу реализације и спровођења активности Градоначелника, из делокруга рада овог Одсека донето је укупно 74 аката и то: 22 Мишљења, 3 Решења, 4 Одлуке, 1 Уговор, 6 Одговора, 28 Обавештења, 1 Извештај, 6 Дописа и 2 Молбе.

8.3. ОДСЕК ЗА АДМИНИСТРАТИВНЕ И ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

У извештајном периоду у Одсеку су обављани послови техничке припреме електронског материјала за седнице Скупштине града и Градског већа, вршено је куцање разних аката (дописи, обавештења, решења, закључци, одлуке, правилници и др.) за потребе председника Скупштине града, Градоначелника и Градског већа, као и за потребе свих организационих јединица Градске управе. Вршено је куцање дискусија са седница Скупштине града, као и куцање записника на расправама (расправе у вези поступка повраћаја пољопривредног земљишта). Такође су обављани послови на уређивању и издавању тј припреми за објављивање Службених листова града Зрењанина и послови у вези са остваривањем права на приступ информацијама од јавног значаја.

Обзиром да се материјали за седнице Градског већа и Скупштине града шаљу електронским путем члановима Градског већа и одборницима Скупштине града и стављају на сајт града Зрењанина, у оквиру Одсека, дактилобиро је обављао одређене послове на техничкој припреми материјала за слање и постављање истих на сајт Града.

У 2025. години куцани су Записници са 3 расправе који су вођени пред Комисијом за вођење поступка и доношење решења по захтеву за враћање одузетог земљишта.

У извештајном периоду објављено је 19 бројева "Службеног листа града Зрењанина" са укупно 181 објављених аката (одлука, решења, закључака и правилника), а у броју 19 објављен је хронолошки регистар прописа објављених у "Службеном листу града Зрењанина" у 2025. години.

На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21) одговорним лицима у органима јавне власти града Зрењанина је у току 2025. године поднето укупно 177 захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја и по свим захтевима се одлучило у законском року.

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности је прослеђено 11 захтева за приступ информацијама од јавног значаја, с обзиром да органи града Зрењанина нису располагали траженим информацијама нити су поседовали документ који садржи тражену информацију, а у складу са чланом 19. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, у

извештаном периоду, изјављено је укупно 15 жалби тражилаца информација, а на које су се одговорна лица органа јавне власти изјаснила Поверенику у прописаном року. Од укупно 15 изјављених жалби, Повереник је у извештајном периоду донео једно решење.

Најчешће тражене информације од јавног значаја у извештајном периоду односиле су се на: питања везана за водоснабдевање и цену воде, инспекцијске надзоре, рад и састав комисија и радних тела, питања из области урбанизма, као и друга питања из надлежности органа града Зрењанина.

Органи града Зрењанина су у законски предвиђеном року поднели годишње извештаје наведеном Поверенику.

У складу са Упутством за израду и објављивање Информатора о раду органа јавне власти ("Службени гласник РС", бр. 10/22), а ради спровођења Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, запослена у овом Одсеку је у току 2025. године периодично ажурирала податке садржане у Информаторима о раду органа јавне власти града Зрењанина, који су израђени у електронском облику и налазе се на порталу Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и сајту града Зрењанина. У извештајном периоду последње ажурирање свих Информатора о раду органа јавне власти извршено је 12.11.2025. године са стањем на дан 20.10.2025. године.

У 2025. години су поднета 2 захтева за остварење права у вези са обрадом података о личности по којима је поступљено у складу са Законом о заштити података о личности ("Службени гласник РС", бр. 87/18).

9. СЛУЖБА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ И КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

У складу са Одлуком о Градској управи града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 29/16, 34/16, 5/17, 14/17, 37/17, 7/18, 29/19 и 27/24), Служба за информационе и комуникационе технологије (ИКТ) као основна организациона јединица функционише са три Одсека и то: Одсеком за развој и одржавање апликативног софтвера, Одсеком за рачунарску и корисничку подршку и Одсеком за телекомуникације и информациону безбедност.

У Извештајном периоду Служба је обављала: стручне, оперативне, административнотехничке и друге послове: - анализе и развоја информационог система Градске управе, старања о раду рачунарске мреже, оперативних система, послове заштите података, послове израде и одржавања градске WEB презентације, спровођење обуке корисника, планирање и одржавање комплетне телекомуникационе инфраструктуре у Градској управи; - одржавања и унапређења мрежне инфраструктуре, сервера, рачунара и остале ИТ опреме Градске управе; - инсталирања, конфигурације и одржавања софтверских апликација које се користе у Градској управи; - осигуравања поузданости и безбедности ИТ система и података; - пружања техничке подршке запосленима у Градској управи; - решавања проблема са хардвером, софтвером и мрежом; - организовања и спровођења обука за коришћење ИТ алата и система; - одржавања и администрирања базе података које користе организационе јединице Градске управе; - припрема извештаја и анализа на основу података из база које користе организационе јединице Градске управе.

Служба за информационе и комуникационе технологије обавља и друге послове у складу са законом, Статутом града, актима органа Града и другим прописима.

9.1 ОДСЕК ЗА РАЗВОЈ И ОДРЖАВАЊЕ АПЛИКАТИВНОГ СОФТВЕРА

Овај Одсек обавља послове који се односе на анализу, одржавање и развој информационог система Градске управе града Зрењанина. Увођење нових технологија у складу са усвојеним плановима и потребама корисника и припајање истих постојећем

систему, чиме се доприноси даљем одржавању информационог система Градске управе града Зрењанина.

Задатак Одсека је да олакша и унапреди пословање Градске управе града Зрењанина. Специфичност овог Одсека је и то да је генерално присутан у свим секторима и покрива врло широк распон делатности као што су:

- пројектовање, развој и одржавање информационог система Градске управе града Зрењанина,
- унапређење и побољшање информационог система,
- развој и увођење нових технологија и апликација, инсталација, измена и допуна, администрација системског *software-a* и апликативних *software-a*,
- учешће у стандардизацији системског *software-a*,
- анализа и отклањање застоја у раду система,
- рад на увођењу и примени мера за заштиту података у информационим системима,
- пружање свакодневне оперативне подршке корисницима ИКТ система запосленим у Градској управи и
- едукација запослених у Градској управи за коришћење рачунарске опреме и апликативног *software-a*.

Информациони систем Градске управе града Зрењанина функционише на *Microsoft Windows* платформи и у току извештајног периода чинили су га следећи модули:

- Канцеларијско пословање са органима решавања-нова еПисарница,
- Централни регистар матичних књига, Виртуелни матичар,
- Званични *web* сајт града Зрењанина,
- Праћење локалних избора-изборна процедура,
- Јединствени бирачки списак,
- Буџетско пословање, Финансијско пословање, Ликвидатура, Основна средства, Обрачун плата и свих других исплата, ЕСПП Електронски систем платног промета- Управа за трезор, РИНО, ЦРФ, ТсПлус, е-Фактуре,
- Кадровска евиденција, Пријава радника заводу за социјално осигурање- ЦРОСО, Регистар запослених,
- ИСКРА,
- Софтвер за интерно требовање и праћење преосталих средстава по уговору,
- Пријем и завођење урбанистичких и грађевинских дозвола, Легализација бесправно изграђених објеката, Централна евиденција обједињених процедура за добијање грађевинске дозволе, Евиденција решења о рушењу бесправно подигнутих објеката, Евиденција имовине, софтвер за обрачун комуналија,
- Инвалидско-борачка заштита-Борци Србије, Дечији додаци, Родитељски додаци, Обрачун зарада за запослене породиље,
- Локална пореска администрација,
- Електронске седнице,
- Електронски сервис на порталу еУправе, еЗУП, Пријава новорођенчета, Пријава детета у предшколску установу,
- ГИС Града Зрењанина,
- ЦРМ систем – стари Систем 48 ,
- Електронска евиденција присуства запослених,
- ПОС терминали,
- УЈН израда кварталних извештаја,
- Тендери, Јавне набавке и
- Параграфлекс.

У оквиру овог Одсека, према потребама Кабинета, Одељења, Служби и Одсека Градске управе запослени су у текућој години радили на развоју, одржавању и

унапређењу апликативног софтвера свих модула информационог система Градске управе и то:

За потребе Одсека за управно–правне послове и послове матичара праве се периодични и годишњи извештаји о броју уписа у матичне књиге, броју издатих извода и уверења, броју клаузула као и други извештаји по захтеву матичара и других одељења у Градској управи. Врши се ажурирање апликације и прављење разних извештаја за Виртуелног матичара, затим техничка подршка корисницима из месних канцеларија и из зграде Градске управе. Инсталирање потребних драјвера, софтвера и квалификованих електронских сертификата Поште, МУП-а или, Инжењерске коморе за електронско потписивање докумената и приступ порталима, уз обуку за потписивање и коришћење и обука запослених за коришћење сервиса еЗУПа, генерисање извештаја за пунолетна лица за сваки месец у 2025. години, обука и техничко стручна помоћ у раду запослених приликом коришћење софтверског решења еПисарница. Услуга копирања образаца.

За потребе Одсека за радне односе: Рад на побољшању апликације кадровске евиденције увођењем нових функционалности и побољшању постојећих функционалности, унос података у апликацију кадровске евиденције у смислу унутрашње организације и систематизације радних места и распоређивања запослених на радна места, извоз података и више база на SQL серверу за разне потребе, обука и техничко стручна помоћ у раду запослених приликом коришћење софтверског решења еПисарница, инсталирање потребних драјвера, софтвера и квалификованих електронских сертификата Поште, МУП-а или, Инжењерске коморе за електронско потписивање докумената и приступ порталима, уз обуку за потписивање и коришћење, формирање и штампа масовних решења за прековремени рад за све месеце почев од марта 2025. године, а за потребе Одсека за радне односе, на основу њиховог захтева, уз помоћ упита и база података, које смо формирали користећи податке из апликације Кадровска евиденција.

За потребе Одсека за месне заједнице и бирачки списак вршена је стручна помоћ запосленима у одржавању Јединственог бирачког списка, припрема, инсталирање потребних драјвера, софтвера и квалификованих електронских сертификата Поште, МУП-а или, Инжењерске коморе за електронско потписивање докумената и приступ порталима, уз обуку за потписивање и коришћење, обука и техничко стручна помоћ у раду запослених приликом коришћење софтверског решења еПисарница.

За потребе Одељења за финансије овај Одсек је вршио послове техничке подршке, тј. “везе” између Одељења за финансије и фирме чије програме користе. Рађене су инсталација нових корисника на мрежу и додела права корисницима за приступ серверу кроз ТсПлус апликацију, подешавања штампе... Одсек је пружао подршку Одељењу приликом припрема за инспекцију управног надзора, у смислу прављења разних извештаја, обука и техничко стручна помоћ у раду запослених приликом коришћење софтверског решења еПисарница.

За Потребне службе за ЛПА одсек је пружао помоћ/подршку у раду запосленима из ове Службе. Подршка подразумева: омогућавање корисницима да раде на различитим рачунарима, администрирање података и размена са другим системима – РГЗ, АПР, форматирање експортираних извештаја из апликације за ЛПА, израда табеле за израчунавање амортизације цена станова по зонама, помоћ при упису административних поступака у Регистар.

За потребе Одсека за послове друштвене бриге о деци, породици и социјално укључивање пружана је помоћ око масовне штампе, одржавање, формирање и штампа масовних решења за енергетски угрожене купце и при коришћењу програма за обрачун накнаде зараде за лица која самостално обављају делатност за време породилског одсуства, као и за запослене породиље, обука и техничко стручна помоћ у раду запослених приликом коришћење софтверског решења еПисарница.

За потребе Одељења за урбанизам Одсек је пружао стручну помоћ око коришћења апликација: Пријем и завођење урбанистичких и грађевинских дозвола, Легализација бесправно изграђених објеката, Централна евиденција обједињених процедура за добијање грађевинске дозволе, еШалтер и еЗУП, инсталација и подешавање AutoCADa програма, ажурирање података објављених на званичној презентацији града, обука и техничко стручна помоћ у раду запослених приликом коришћење софтверског решења еПисарница.

За потребе Одељења за имовинско правне послове Одсек је преузео Регистратор стамбених заједница, написао процедуре за упис нове стамбене заједнице у регистар, за унос промене или реизбора управника, за упис професионалног управника као вршиоца дужности одржавања зграде, за покретање предмета по службеној дужности, за покретање или излазак из принудне управе, пружао стручну помоћ око коришћења апликације Евиденција имовине, еШалтер и еЗУП, обука и техничко стручна помоћ у раду запослених приликом коришћење софтверског решења еПисарница.

За потребе Одсека за послове писарнице и пријема странака: по потреби и на позив корисника, рад у бази података у старој електронској писарници (претрага старих предмета, припрема за архивирање, ажурирање обрађивача код предмета које претходни обрађивачи нису завршили), рад / помоћ корисницима у еПисарници, проналажење предмета, додела предмета, администрација корисника, прилагођавање нове организационе структуре потребама корисника, разни извештаји и ажурирање базе, обука и техничко стручна помоћ у раду запослених приликом коришћење софтверског решења еПисарница.

За потребе Службе за послове Скупштине града, Градоначелника и Градског већа, Одсек је радио обраду материјала у електронском облику и постављање истих на званичну WEB презентацију Града, слање материјала *e-mail*-ом, припрему за штампу Службеног листа града Зрењанина, припрема и обрада материјала за постављање на званичну презентацију града, слање материјала на емаил адресе одборника, чланова градског већа, функционерима, запосленима у градској управи, дежурство током седнице за случај допуна дневног реда, обука и техничко стручна помоћ у раду запослених приликом коришћење софтверског решења еПисарница.

За потребе Одсека за јавне набавке додавање нових функционалности и усавршавање и *web* апликације за интерна требовања, администрација корисника на “нашем” порталу за интерна требовања - јавне набавке, праћење рада истог, праћење потрошње средстава на уговорима, унос новопотписаних уговора у базу података, обука за коришћење веб апликације обука и техничко стручна помоћ у раду запослених приликом коришћење софтверског решења еПисарница.

На пословима анализе, дигитализације и обраде просторних података применом географског информационог система (ГИС-а) у Одсеку за развој и одржавање апликативног софтвера запослени су били ангажовани на различитим пословима и радним задацима у вези ГИС-а при чему се посебно могу издвојити следеће активности:

- Применом ГИС технологије рађене су тематске мапе за потребе сагледавања ситуација на терену и доношење одлука које су везане за локације за различита одељења Градске управе.

- Одржаван је рад ГИС портала града Зрењанина, провером исправности, контролом рада и уноса података. Администрирао са приступ Републичком геодетском заводу запослених у ГУ Зрењанин.

- Вођена је евиденција о заузећу јавних површина са мањим монтажним објектима, киосцима која је потребна ради наплате накнаде за коришћење градског грађевинског земљишта. Сарађивао сам са комуналним инспекторима који покривају терен на коме се киосци налазе.

- Учествовали смо и на припреми и контроли података о парцелама за које град Зрењанин плаћа таксу за одводњавање а са циљем да се утврди за које парцеле би се град Зрењанин могао ослободити од плаћања таксе за одводњавање тзв водног динара.

- Повремено и по потреби штампане су мапе и други садржаји на плотеру А0 формата као и скенирани садржаји на скенеру А0 формата. Едитоване, обрађиване мапе и други цртежи.

У 2025. години посебан акценат је дат на техничку помоћ приликом новог *web* сајта, па су наши радници били ангажовани на томе и на допуњавању садржаја који није пребачен аутоматски .

Када су у питању стручни информатички послови неопходни за рад информационог система обављане су разне интервенције у Градској управи (израда табела и других докумената, помоћ запосленима при покретању различитих апликација, инсталација и реинсталација различитих програма, помоћ при слању *e-mailova* и коришћењу електронске поште), одржавање софтвера и хардвера, инсталација и деинсталација различитих апликација (инсталација квалификованих електронских сертификата, инсталирање потребних драјвера, софтвера и квалификованих електронских сертификата Поште, МУП-а или, Инжењерске коморе за електронско потписивање докумената и приступ порталима, уз обуку за потписивање и коришћење и пакета ПараграфЛех, упдате-овање), свакодневно унапређење и одржавање WEB презентација града која подразумева обраду материјала за Скупштину града и Градско веће, измену образаца у Регистру формалних захтева, техничку припрему за штампу "Службеног листа града Зрењанина" и Информатора града Зрењанина, јавне огласе и позиве, конкурсе и обавештења, рад на порталу еУправа-постављање сервиса еУслуга на порталу еУправа, по потреби и на позив корисника, рад у бази података у старој електронској писарници (претрага старих предмета, припрема за архивирање, ажурирање обрађивача код предмета које претходни обрађивачи нису завршили), рад / помоћ корисницима у еПисарници, проналажење предмета, додела предмета, администрација корисника, прилагођавање нове организационе структуре потребама корисника, разни извештаји и ажурирање базе, обука и техничко стручна помоћ у раду запослених приликом коришћење софтверског решења еПисарница. Рад на обрачунавању утрошака службених мобилних телефона и израда извештаја о потрошњи, евиденција издавања службених СИМ картица и мобилних телефона. Требовања за разне потребе. Електронско потписивање докумената за Градоначелника и Градско веће. Штампане фотографија за пољочуваре. Скенирање докумената за разне потребе. Чак и подршка месним заједницама око решавања софтверских проблема (телефонски) и увођење у Е-фактуру, техничка помоћ Историјском архиву, Заводу за заштиту споменика културе... Рад на апликацији за Евидентирање присуства и прављење месечних извештаја Евиденција присуства. Јавна набавка, требовање и вођење евиденције за тонере.

9.2 ОДСЕК ЗА РАЧУНАРСКУ И КОРИСНИЧКУ ПОДРШКУ

Одсек за рачунарску и корисничку подршку има задатак да олакша и унапреди пословање Градске управе града Зрењанина.

Специфичност овог Одсека је и то да је генерално присутан у свим секторима и покрива врло широк распон делатности као што су:

- пројектовање, развој и одржавање информационог система Градске управе града Зрењанина, унапређење и побољшање информационог система,
- развој јединственог информационог система,
- анализу и контролу функционисања процеса аутоматизоване обраде података,
- давање предлога и предузимање мера за побољшање и повећање ефикасности информационог система,

- пројектовање, изградња и одржавање рачунарске мреже,
- одржавање рачунарске опреме и телекомуникационих уређаја,
- одржавање телекомуникационе инфраструктуре,
- развој и увођење нових технологија и апликација,
- инсталација, измена и допуна системског software-a,
- администрација системског software-a и апликативних сервера,
- учешће у стандардизацији системског software-a,
- анализа и отклањање застоја у раду система,
- рад на увођењу и примени мера за заштиту података у информационим системима,
- пружање свакодневне оперативне подршке корисницима Информационог система,
- едукација радника запослених у Градској управи за коришћење рачунарском опремом и појединим програмима,
- увођење нових технологија у складу са усвојеним плановима и потребама корисника,
- праћење трендова развоја технологија и њихова примена на постојећем систему, чиме се доприноси даљем унапређењу информационог система Градске управе града Зрењанина,
- свакодневно организовање и координација рада Одсека у пружању подршке у раду запосленима у Градској управи.

Послови рачунарске и корисничке подршке: редовно одржавање свих 405 радних станица (од којих се 22 налазе у Месним канцеларијама), 20 сервера, 174 штампача, 134 скенера, 53 мултифункционални уређај, мрежних уређаја и мрежне инфраструктуре и техничку подршку свим корисницима градског информационог система и по потреби запосленима у месним заједницама, Јавном правобранилаштву и Центру за социјални рад; редовна израда дневних и месечних сигурносних копија података (backup) са фајл сервера и сигурносних копија база података, градске електронске поште, садржаја интернет сајта Градске управе; одржавање и рад на антивирусном софтверу; редовно ажурирање надоградњи за оперативне системе на свим радним станицама и серверима; редовну контролу интернет доступности и заштите интернет сервиса Градске управе; редовну контролу повезаности локација изван зграде Градске управе (Месне канцеларије, објект у улици Слободана Бурсаћа 4, објект у улици Гимназијска 3, објект у улици Краља Петра Првог 1, објект у улици Војводе Петра Бојовића 2) са информационим системом Градске управе; редовну контролу бесплатне бежичне конекције ка интернету у делу зграде Градске управе; редовну корисничку подршку свим корисницима градског информационог система.

Појединачни послови су обухватили следеће задатке: неопходне радње због измена у систематизације Градске управе и нових организационих елемената у организационој структури Градске управе; промене у активном директоријуму на доменском контролеру; реорганизацију података и права приступа подацима на фајл серверу Градске управе; физичко пресељавање рачунара и рачунарске опреме на друге локације; одржавање система за електронску евиденцију присуства на раду, расподелу идентификационих картица запосленим и обука о начину коришћења; припремање техничке спецификације рачунарске опреме за јавну набавку рачунара, серверске и мрежне опреме; припрему техничке спецификације пратеће рачунарске опреме неопходне за редовно одржавање информационог система Градске управе; учешће у раду комисије за јавну набавку рачунара, серверске и мрежне опреме као и у раду комисије за јавну набавку пратеће рачунарске опреме; израду листе рачунарске опреме која ће се расходовати као и помоћ у премештању рачунарске опреме и умрежавање исте у оквиру зграде Градске управе;

У 2025.-ој имплементирано је ново решење за електронску пошту за све кориснике информационог система Градске управе града Зрењанина уз очување назива

домена (@grad.zrenjanin.rs) као и нова интернет презентација града Зрењанина (www.zrenjanin.rs). Извршено је и унапређење информационог система инсталирањем нових сервера који раде у Hyper-V Cluster систему, инсталирањем новог сервера и мрежног складишта података за прављење сигурносних копија података коришћењем софтвера "HYCU Data Protection".

Извршено је унапређење мрежне инфраструктуре: замена оптичких каблова, замена мрежних свичева, уградња уређаја за бежични приступ интернету и централног уређаја за заштиту мреже

Остале активности су обухватале: Требовање и набавку пратеће рачунарске опреме као и вођење евиденције исте, рад на разгласу и видео пројекцијама у Барокној сали, сали Градског већа и мултимедијалној сали, редовну техничку подршку свим функционерима, кабинетима, одељењима и службама Градске управе.

Стручни информатички послови неопходни за рад Информационог система у извештајном периоду обављани су на серверу који ради као домен контролер и који садржи активни директоријум података, редовно су ажурирани подаци везани за све корисничке налоге (нови налози, припадност групама, права, ...), вршен је свакодневни бекап свих сервера (снимање тј. заштита података), као и бекап свих база на дневном нивоу, додатно се месечно прави сигурносна копија података на преносиве медије, вршено је умрежавање и инсталација радних станица, одржавање мрежне инфраструктуре (каблови, конектори, свичеви).

Вршена је поправка, одржавање и сервисирање рачунарске опреме која се може извршити без помоћи са стране (рачунари, монитори, тастатуре, мишеви, штампачи...), инсталација антивирусног система Fortinet, управљање, контрола и чишћење заражених рачунара од вируса, контрола WSUS система за аутоматску надоградњу рачунара и сервера са најновијим update-овима из Microsoft-a, редовна брига о количини слободног простора на дисковима сервера са подацима корисника информационог система, и контрола и брисање недозвољених врста података (музика, приватне слике, филмови,...), контрола и одржавање система за мрежно чување података.

На основу раније набавке уређаја за мрежно складиштење података, додатно се, због повећања сигурности података, користи нови систем за дневно прављење сигурносних копија података, вршено је надгледање интернет везе којом смо повезани са интернет провајдером и интернетом, обезбеђивање сигурности и приватности података као и самог информационог система.

9.3 ОДСЕК ЗА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ И ИНФОРМАЦИОНУ БЕЗБЕДНОСТ

Одсек обавља послове из области телекомуникационих услуга фиксне и мобилне телефоније као и из области информационе безбедности. У складу са овим описом свакодневно се прате најновије технологије везане за телекомуникације и информациону безбедност, а у складу са тиме прате се одговарајући закони Закон о информационој безбедности ("Сл. гласник РС", бр. 6/2016, 94/2017 и 77/2019), Закон о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018), као и Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гласник РС", бр. 10/93, 14/93 - испр., 67/2016, 3/2017 и 20/2022 - др. упутство). Према горе наведеним Законом усклађују се правилници усвојени на нивоу Градске управе града Зрењанина тачније Правилник о безбедности ИКТ система, Правилник о заштити података о личности као и Правилник о коришћењу мобилних телефона.

У 2025. години обављани су следећи послови:

- Координирање и организација рада Службе за ИКТ;
- Замена руководиоца Службе у његовом одсуству;
- Обављање послова Лица за заштиту података о личности;
- Обављање послова Лица за заштиту података о личности;
- Предузимање мере заштите ИКТ система од посебног значаја;

- Праћење мера из акта о безбедности ИКТ система са тренутним стањем информационог система;
- Вршење провере усклађености примењених мера заштите ИКТ система са актом о безбедности ИКТ система и извештавање о истом;
- Обављање задатка и послова из делокруга Одсека;
- Давање упутства за обављање послова и пружање помоћи непосредним извршиоцима у раду;
- Припрема и одржавање плана и распореда јавних набавки везаних за Службу и Одсек;
- Обавештавање Градоначелника града Зрењанина, Начелника Градске управе града Зрењанина руководиоца Службе о проблемима у раду и учествовање у решавању истих;
- предлагање мере за унапређење функционалности пружаних услуга као и начина рада;
- Израда анализе свеукупног стања информационе безбедности ради извештавања за потребе Градоначелника и начелника Градске управе;
- Набавка, инсталација, пренос података и инсталација нове телекомуникационе опреме;
- Свакодневни рад на усавршавању вештина из области Информационих и комуникационих технологија као и интернет безбедности;
- Редовно тестирање безбедносних недостатка и праћење стања на блек-листама светског ранга, ради спречавања блокирања слања и примања е-маил порука;
- Редовно праћење параметара безбедности ИКТ система о могућим претњама по функционалност исте;
- Сређивање годишње табеле праћења покренутих јавних набавки и набавки мале вредности;
- Рад на позицији Лица за заштиту података о личности и предлог мера за усклађивање са законом;
- Тестирање стања безбедности информационог система и предлог мера за смањење ризика од пада информационог система;
- Праћење набавки везаних за истеке претходних уговора;
- Праћење стања на тржишту информационих услуга и добара;
- Обука запослених из домена Заштите података о личности;
- Обука запослених из домена безбедности ИКТ система.

10. ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ

У периоду од 01.01.2025. до 31.12.2025. године Одељење за урбанизам је обављало послове који су се односили на урбанизам и просторно планирање, послове обједињене процедуре, послове озакоњења објеката, као и послове из области саобраћаја.

Наведени послови су обављани организовано у четири Одсека:

10. 1. Одсек за урбанизам и просторно планирање,
10. 2. Одсек за обједињену процедуру,
10. 3. Одсек за озакоњење објеката,
10. 4. Одсек за саобраћај,

10.1 ОДСЕК ЗА УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ

У извештајном периоду је:

- Припремљен материјал, сазвано и учествовано у 36 седнице Комисије за планове за град Зрењанин, урађено је 36 Записника са седница Комисије, 6 Извештаја Комисије о обављеном Јавном увиду у Нацрт плана, 6 Извештаја Комисије о обављеном Раном јавном увиду у материјал за израду плана, 14 Извештај о стручној контроли Нацрта плана, 9 Извештаја Одељења за урбанизам о одржаној јавној презентацији Урбанистичког пројекта, 13 Извештаја о стручној контроли Урбанистичког

пројекта, 12 Огласа за јавну презентацију Урбанистичког пројекта који се објављују у дневном листу и 7 Огласа о јавном увиду и раном јавном увиду у план.

Припремљени су акти за Скупштину и Градско веће, урађено је 5 Одлука о изради плана са образложењем, 5 одлука о приступању или неприступању изради стратешке процене утицаја.

- Припремљени су акти за Скупштину и Градско веће, урађено је 6 Одлука о доношењу плана, 6 Информације о процедури израде и контроле плана, са припремом пропратне документације.

- Припремљен је за Градоначелника 2 Налога за израду елабората и измена елабората упућених "ЈП за урбанизам Зрењанин" и 2 Информација о Елаборатима, и то за израду, као и 3 Закључка Градоначелника којим се усвајају Елаборати.

- Прегледано је и враћено на допуну и/или исправку 61 Пројекта парцелације и препарцелације. Урађено је и достављено подносиоцима захтева 53 Потврде Пројекта парцелације и препарцелације и 2 Обавештења о непотврђивању. Прегледано је и враћено на допуну и/или исправку 66 Елабората геодетских радова. Урађено је и достављено подносиоцима захтева 68 сагласности на Елаборате геодетских радова.

- Прегледано је 9 а потврђено 10 Урбанистичких пројеката. Прослеђено је "ЈП за урбанизам" Зрењанин 56 разних обавештења, иницијатива, прилога и захтева на разматрање ради стручног мишљења и разних одговора, као и 14 захтева за утврђивање замљишта за редовну употребу на стручно мишљење.

- Достављено је Одсеку за имовинско правне послове 19 дописа о намени парцела и 9 Извештаја о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта.

- Достављено је Републичком геодетском заводу 11 дописа : етажирање објекта, промена врсте земљишта, достава регулационо- нивелационог решења улица и јавних површина са елементима за обележавање на геодетској подлози у аналогном и дигиталном облику, захтеве за доставу података за израду Планских докумената.

- Службама Покрајине и Министарства одговорено је на 12 захтева за планску намену, као и разних обавештења, упитника и одговора. За Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

- Достављено је Одсеку за изградњу и уређење града 4 дописа, 7 дописа је упућено Одсеку за послове заштите и унапређивања животне средине. Достављено према другим лицима 131 дописа.

- Прегледано је и потписано 262 Информације о локацији.

- Архивирано је 500 Информација о локацији, Пројекта парцелације и препарцелације, Елабората геодетских радова - утапања парцела истог власника и Планских докумената кроз електронску писарницу.

- Ажуриран WebGIS као и сајт Града Зрењанина са усвојеним Планским документима

- Примане су странке и пружане су непосредно и телефонским путем информације о условима за издавање информација о локацији, локацијским условима и правилима грађења, пројекта препарцелације, урбанистичких пројекта, као и намени земљишта и важећој планској документацији. Присуствовано је редовним недељним састанцима са "ЈП за Урбанизам Зрењанин" код Начелнице Одељења на којима се дискутовало о предметима, земљишту и планској документацији.

У оквиру издавања одобрења за заузеће јавне површине (киосци, летње баште, зимске баште, билборди, раскопавање...), примљено је 473 захтева, решено је 470 захтева, а остало је нерешено 5 захтева. Укупан број управних предмета у извештајном периоду износи 475.

10.2 ОДСЕК ЗА ОБЈЕДИЊЕНУ ПРОЦЕДУРУ

У оквиру Одсека за обједињену процедуру, воде се поступци за издавање аката у остваривању права на изградњу и употребу објекта. Управни предмети у одсеку су :

грађевинске дозволе, решења о извођењу радова, решења о извођењу припремних радова, употребне дозволе, потврде о пријави радова, и упис права својине по службеној дужности. Осим ових поступака у одсеку се воде и поступци за издавање дозвола за уклањање објеката који нису прописима обухваћени обједињеном процедуром. Неуправни предмети у одсеку су : локацијски услови, прибављање сагласности на техничку документацију у погледу против-пожарне заштите, потврда о завршетку израде темеља, потврда о завршетку објекта у конструктивном смислу, прикључење објеката на инфраструктуру, остали поступци (правоснажност, усклађивање доприноса и др), исправка техничке грешке, одустанак од захтева, као и захтев за признавање странке у поступку.

Одсеку за обједињену процедуру у периоду од 01.01.2025. до 31.12.2025. године поднешено је 1.751 управних захтева странака из надлежности овог одсека.

Од укупно 1.854 управних предмета у раду, решено је 1.756 а нерешено 98 предмета и то: примљено је 219 захтева који се односе на издавање грађевинске дозволе а решено је 221 предмета; примљено је 88 захтева за измену грађ.дозволе и решено је 90; није било захтева за издавање привремене грађевинске дозволе; није било захтева за измену привремене грађевинске дозволе у извештајном периоду; примљено је 592 захтева који се односе на одобрење за извођење радова по члану 145. Закона о планирању и изградњи а решено је 595 предмета; примљено је 16 захтева за измену одобрења за извођење радова по члану 145. Закона о планирању и изградњи а решено је 17 предмета; примљено је 253 захтева који се односе на издавање употребне дозволе а решено је 251 предмета; примљено је 38 захтева који се односе на издавање дозволе о уклањању објеката а решено је 37 предмет; примљено је 544 пријаве радова и решено је 544 потврда; примљен је 1 захтев који се односи на одобрење за извођење припремних радова, а решен је 1 предмет;

По службеној дужности је поднето 150 уписа права својине, а решено је 168.

Одсеку за обједињену процедуру у периоду од 01.01.2025. до 31.12.2025. године поднешено је 1.113 неуправних захтева странака из надлежности овог одсека.

Од укупно 1.147 предмета у раду, решено је 1.120 а нерешено 27 предмета и то: примљено је 332 захтева који се односе на издавање локацијских услова а решено је 334 предмета; примљено је 67 захтев за измену локацијских услова и решено је 70; примљено је 189 изјаве о завршетку темеља а решено је 191 предмета; примљено је 183 изјава о завршетку објекта у конструктивном смислу а решено је 183; поднето је 119 захтева за прикључење објекта а решено је 118; поднето је 73 захтева за прибављање сагласности на техничку документацију у погледу против пожарне заштите а решено је 75; поднето је 74 захтева за остале поступке (правоснажност, усклађивање доприноса и др) а решено је 74; поднето је 22 захтева за исправку техничке грешке а решено је 22; поднето је 34 захтева за одустанак од захтева а решено је 34.

У извештајном периоду примљено је од стране Регистратора централне евиденције 16 захтева за изјашњење. Регистратор НО је у одсеку поступао према овлашћеним лицима по свим примљеним захтевима и након добијених изјашњења послао одговоре за све захтеве. Регистратор НО такође врши контролу активности на предметима и у току извештајног периода је поступао 4 пута према ИЈО, јер рокови нису били испоштовани.

У току извештајног периода изјављено је 20 жалби / приговора а решено је 6.

У току извештајног периода покренуто је 18 захтева за ванредно правно средство а решено је 16.

Укупан број управних и неуправних предмета по захтеву странке у раду износи 3.001. Решено је 2.876, а остало је нерешено 125 предмета.

Број решених предмета обухвата и пренете предмете из предходне године, а који су решени у 2025. години.

10.3 ОДСЕК ЗА ОЗАКОЊЕЊЕ ОБЈЕКТА

У Одсеку за озакоњење објеката у периоду од 01.01.2025.-31.12.2025 године примљено је 295 поднетих захтева који је орган надлежан за послове државног премера у катастру доставио органу надлежном за озакоњење-обавештење о видљивости објеката (поступак покренут по службеној дужности), што је заједно са пренетим предметима из претходног периода којих је било 16043 (5650 поступак покренут по захтеву странке и 10393 поступак покренут по службеној дужности) износи укупно 16338 управних предмета у раду (5650 поступак покренут по захтеву странке и 10688 поступака покренуто по службеној дужности).

Од укупно 16338 управних предмета, решено је 16338 управних предмета, те није остало нерешених управних предмета

Од укупних броја решених управних предмета, с обзиром на рок решевања, 632 управна предмета решена су у року од месец дана, 12 у року од два месеца и 15694 по истеку од два месеца. С обзиром на начин решавања захтева, исти су решени на следећи начин: 617 захтева је усвојено, 14 су одбачена, 15701 обустављена.

У посматраном извештајном периоду, у овом Одсеку није било жалби.

У току решавања управних предмета у поступку озакоњења, за велики број захтева упућују се дописи по службеној дужности за прибављање информација од значаја за решавање предмета (пореској управи, “ ЈП за урбанизам” Зрењанин, РГЗ, СКН Зрењанин, Покрајинском заводу за заштиту природе, ЕМС-у, Железницама Србије, имовинско правној служби и др.), а свако од решења о озакоњењу се електронски доставља Катастру-у на спровођење.

10.4 ОДСЕК ЗА САОБРАЋАЈ

У оквиру Одсека за саобраћај, у Одељењу за урбанизам, у временском периоду од јануара до децембра 2025. године обављени су следећи послови: решено је 152 предмета по захтеву за техничко регулисање саобраћаја, на основу којих су издата решења за привремене забране саобраћаја, измене режима саобраћаја и решења за пролаз возилом кроз пешачку зону; решено је 386 предмета за издавање одобрења за обављање такси делатности.

Припремани су анекси уговора о поверавању послова јавног градског и приградског превоза путника, предложене мере за унапређење јавног градског и приградског превоза путника.

Организовани су и спроведени испити намењени кандидатима за такси возаче.

Праћена је реализација Стратегије безбедности саобраћај на путевима на територији града Зрењанина и Акционог плана безбедности саобраћај на путевима на територији града Зрењанина. Учествовало се на решавању проблематике безбедности саобраћаја израдом одговарајућих анализа и предлога мера које је потребно спровести у оквиру одговарајућег Програма, припреман материјал за седнице градског већа.

Учествовало се у поступку спровођења уређења зона школа; реализација мера предложених од стране Савета за безбедности саобраћаја; сарадња са школама и наставним особљем у организацији и спровођењу мера за едукацију деце у саобраћају; организовање и координирање акцијама едукације деце.

Израђени су пројектни задаци за низ пројеката за унапређење безбедности саобраћаја на појединим локацијама на територији града Зрењанина. Праћена реализација израде пројеката и реализација истих.

У сарадњи са Агенцијом за безбедност саобраћаја реализован је низ кампања из области безбедности саобраћаја; израда анализе стања безбедности саобраћаја на територији града Зрењанина.

Припремана је неопходне документација, израда пријава и праћење за Конкурсе за доделу бесповратних средстава за финансирање пројеката из области саобраћаја.

У оквиру кампање “Безбедна деца у саобраћају” организована је акција у којој су подељена ауто-седишта носилке за новорођену децу.

Израђени су извештаји о раду, одговарано на захтеве грађана, анализирани и обрађени разни захтеви, дописи, информације.

11. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

У Одељењу за имовинско-правне послове, послови се обављају у оквиру два Одсека и то:

11.1 Одсек за имовинско-правне послове и

11.2 Одсек за стамбене послове

11.1 ОДСЕК ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

У Одсеку се обављају управни послови који се односе на: утврђивање земљишта за редовну употребу, отуђење грађевинског земљишта у јавној својини града ради исправке граница, спровођење поступка експропријације и деекспропријације и припремање и израда споразума о накнади.

У Одсеку се доносе и решења за давање у закуп грађевинског земљишта за постављање мањих монтажних објеката - комерцијалних киосака, и решења којима се установљава право службености пролаза. У Одсеку се обављају административно стручни и технички послови за потребе рада Комисије за враћање одузетог земљишта и Комисије за грађевинско земљиште, на упису јавне својине на земљишту које је било у државној својини Републике Србије, са правом коришћења града Зрењанина, које се сада налази у јавној својини града.

У извештајном периоду запримљено је укупно 547 управних и 76 вануправних предмета.

У истом периоду заведено је већи број различитих поднесака физичких и правних лица по којима је одсек поступао у смислу давања одговора и подношењем одговарајућих захтева надлежним органима као што је прибављање података од Републичког геодетског завода - Служба за катастар непокрености Зрењанин, Републичке дирекције за имовину Републике Србије, “Јавно предузеће за урбанизам” Зрењанин Пореске управе - Филијала Зрењанин, Агенцији за реституцију и др.

У извештајном периоду запримљено је 33 захтева за установљавање права службености од стране привредних друштава и Јавних предузећа и то: Србијагас, Нис, Електродистрибуција, Минс и Теаменерго, те је сачињено 30 решења за установљавање права службености за постављање линијско инфраструктурних објеката које је донело Градско веће града Зрењанина као и 30 закључених уговора уз израду и припрему истих. Накнада за установљено право службености у 2025. години је износила укупно 3.046.620.00 динара.

У извештајном периоду поднето је 35 захтева за доношење решења за продужење закупа грађевинског земљишта за киоске од којих је решено 33 захтева где је донето исто толико решења о давању у закуп површине јавне намене ради постављања мањих монтажних објеката - комерцијалних киосака као и припремљено и закључено 33 уговора о закупу дела површине јавне намене у својини града Зрењанина за постављање киосака.

Донето је 13 решења за редовну употребу земљишта, те је за потребе отуђења путем непосредне погодбе потписано је 13 Уговора о отуђењу грађевинског земљишта

из јавне својине града, и непосредном погодбом продато је земљиште у вредности од 8.138.648,78 динара.

Током 2025.године заведена су 425 предмета у поступцима експропријације непокретности.

У извештајном периоду сачињено је 370 Решења о експропријацији као и 370 Закључака о вештачењу. Донета предметна Решења прослеђивана су електронски по правноснажности РГЗ-у на спровођење као и ЛПА.

По правноснажности предметних решења уз припрему документације обављено је 310 усмених расправа, уз израду записника по истим.

Закључено је 105 споразума о накнади за експроприсане непокретности, док је 190 предмета услед непостигнутог споразума за накнаду предметних непокретности, упућено Основном суду за утврђивање правичне накнаде.

У извештајном периоду поступано је и по Жалбама које су прослеђиване другостепеном органу - МФ. По ургенцијама странака, приступало се изради већег броја Решења о трошковима.

Током 2025.године заведена су 46 предмета у поступцима непотпуне експропријације непокретности и у извештајном периоду сачињено је 37 Решења и склопљена су 15 споразума о накнади. Обављен је велики број усмених расправа као и пријема странака уз израде записника. У извештајном периоду поступано је и по Жалбама које су прослеђиване другостепеном органу - Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице на решавање. Донета предметна Решења прослеђивана су електронски по правноснажности РГЗ-у на спровођење.

У 2025. години је вршена припрема документације за доношење и усвајање Програма отуђења грађевинског земљишта у јавној својини града Зрењанина за 2025. годину и Измену и допуну Програма отуђења грађевинског земљишта у јавној својини града Зрењанина за 2025.годину.

У 2025.години расписана су два јавна огласа за отуђење неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини града Зрењанина, и то на следећим локалитетима: Игманска, Тараш, Арадац, Горња Мужња, Жарка Зрењанина и Република Словенија.

Организовани су административно стручни и технички послови за Комисију за грађевинско земљиште у вези спровођења поступка отуђења.

У складу са својим овлашћењима, поступано је по Захтевима Правобранилаштва града Зрењанина уз пружање логистичке подршке. У извештајном периоду обрађено је већи број захтева странака за мирно решавања спора у поступцима фактичке експропријације и прикупљена документација уз израду дописа прослеђена је Правобранилаштву града Зрењанина на даље поступање.

Током 2025.године Комисија за вођење поступка и доношење решења по захтеву за враћање одузетог земљишта, радила је на доношењу решења уз обављање већег броја усмених расправа. Истовремено, у извештајном периоду, поднет је већи број захтева за достављање предмета из архиве која се води у Градској управи као и предмета који се сада налазе у Историјском архиву Зрењанин. Урађена је припрема већег броја предмета као и припрема већег броја Решења и дописа, с обзиром на захтеве подносилаца, уз учествовање на расправама и скоро свакодневне консултације са члановима комисије о појединим нерешеним предметима. Обављен је велики број пријема странака и телефонских разговора са странкама и по њиховим захтевима извршено је обраћање и обавештавање о стању предмета који се налазе на решавању по поднетим жалбама.

Поред наведених послова, Одсек обавља и послове припремања одлука, закључака, уговора за Градоначелника и Скупштину града, а у вези са некретностима, као и свакодневно давање информација претпостављеним и странкама из надлежности Одсека.

12. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

Одељење за општу управу обавља послове који се односе на: унапређење организације рада и модернизацију Градске управе, послове личних стања грађана, вођење матичних књига рођених, венчаних и умрлих и књига држављана, решавање у првостепеном управном поступку у области матичних књига, издавање јавних исправа на основу евиденција које се воде и остале послове матичара, послове превођења на језицима националних мањина који су у службеној употреби у Граду, послове месних канцеларија, послове који се односе на вођење јединственог бирачког списка и посебног бирачког списка националних мањина, послове координације и подршке за систем Финансијског управљања и контроле, увођење стандарда при спровођењу административних поступака и друге послове у складу са законом, актима органа Града и другим прописима.

Одељење за општу управу чини четири Одсека и то:

- 12.1 Одсек за управно-правне послове,
- 12.2 Одсек за матичаре матичног подручја Зрењанин,
- 12.3 Одсек за матична подручја Лазарево, Ечка, Меленци, Перлез,
- 12.4 Одсек за месне заједнице и бирачки списак.

У Одељењу за општу управу систематизовано је радно место, Координатор за финансијско управљање и контролу и увођење стандарда при спровођењу административних поступака.

У извештајном периоду, за Градоначелника града Зрењанина припремљен је Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2024. годину, који је у законском року поднет Министарству финансија, Централној јединици за хармонизацију.

У извештајном периоду запослена је одржала обуку представницима месних заједница на тему израде Годишњег извештаја о стању система финансијског управљања и контроле у месним заједницама за 2024. годину, након које су све месне заједнице са територије града Зрењанина по први пут поднеле предметни извештај Министарству финансија, Централној јединици за хармонизацију.

Запослена је након подношења извештаја Министарству финансија, Централној јединици за хармонизацију заједно са руководиоцем Радне групе за одржавање и редовно ажурирање система ФУК у Градској управи сачинила предлог Акционог плана за унапређење система финансијског управљања и контроле за 2025. годину, који је Радна група усвојила дана 20. марта 2025. године, као и Решења о измени решења о образовању и именовању радне групе за одржавање и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле у Градској управи града Зрењанина, које је Градоначелник донео дана 28. марта 2025. године.

Након доношења поменутог Акционог плана и Решења приступило се ажурирању система финансијског управљања и контроле из разлога што је дана 17. децембра 2024. године донета нова Одлука о Градској управи града Зрењанина, а јануара месеца 2025. године донет је и нови Правилник о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Правобранилаштву и Стручној служби локалног Омбудсмана града Зрењанина те је сходно наведеним документима било потребно комплетно ажурирање система ФУК. Комплетан систем финансијског управљања и контроле израђен је у Еxcel алатима, где свака организациона јединица има свој Еxcel алат. Извршено је ажурирање пословних процеса, описа и дијаграма пословних процеса и процедура, регистра ризика у складу са роковима који су били дефинисани Акционим планом. Након извршених ажурирања у систему финансијског управљања и контроле, Градоначелник града Зрењанина донео је дана 24. јула 2025. године Одлуку о консолидованом одобравању имплементације и употребе свих

пословних процеса из листе/мапе пословних процеса. Запослена је припремила и предлог Стратегије управљања ризицима града Зрењанина који је дана 23. јула 2025. године разматрала Радна група и која је једногласно усвојена и упућена Градоначелнику града Зрењанина на потписивање, Градоначелник је исту потписао 24. јула 2025. године.

Крајем 2025. године Радна група за одржавање и редовно ажурирање система ФУК у Градској управи разматрала је извештај о ризицима основних и посебних организационих јединица у Градској управи града Зрењанина, а који је објединила запослена на радном месту Координатор за финансијско управљање и контролу и увођење стандарда при спровођењу административних поступака.

Запослена је у току године учествовала и увођењу концепта управљачке одговорности и управљања учинком у Градској управи у сарадњи са пројектом РЕЛОФ3. У оквиру ових активности донет је План рада Градске управе за 2025. годину, израђени су Планови учинка свих основних и ужих организационих јединица у Градској управи где је запослена активно учествовала и помагала свим организационим јединицама код израде истих.

12.1 ОДСЕК ЗА УПРАВНО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

У извештајном периоду, обрађено је 233 управна предмета, од тога је 204 управних предмета покренутих по захтеву странке, а 29 по службеној дужности.

Од укупног броја управних предмета, решено је 290 управних предмета тако што је код 220 предмета захтев усвојен, код 0 предмета захтев је одбачен, а код 8 захтева поступак је обустављен а код 5 захтева је поступак је одбијен. Од решених управних предмета, 207 предмета решено је у року од месец дана, 15 предмета решено је у року од два месеца, а 11 по истеку рока од два месеца. У извештајном периоду од укупног броја управних предмета, код 5 управна предмета захтев странке се односио на упис личног имена на језику и писму националних мањина. Сви поменути захтеви су усвојени и донета су позитивна решења. Закључно са 31.12.2025. године остало је нерешено 15 управних предмета.

За архиву обрађено је 233 управних предмета, а решења која су донета у наведеном периоду експедована су путем поште странкама и надлежним органима, односно уручена лично.

Послато је 1.100 пошиљки путем поште.

Извршени су административни послови и поднети захтеви са одговарајућом документацијом у вези регистрације и промене формалности која је уследила због усклађивања са важећим прописима.

Приликом недоумице око примене појединих одредби важећих прописа из области личног стања грађана, тражена су одговарајућа тумачења и појашњења од надлежних органа.

Константно су достављани подаци о свим променама из ове области надлежном лицу за израду Информатора о раду органа града Зрењанина.

12.2 ОДСЕК ЗА МАТИЧАРЕ МАТИЧНОГ ПОДРУЧЈА ЗРЕЊАНИН

Матичне књиге су неопходне евиденције о личном и породичном стању грађана. Повећан број обраћања странака због добијања извода и уверења која су им потребна ради приказа надлежним органима у иностранству, прављења личних исправа и добијања двојног држављанства. С тим у вези указала се потреба за исправљањем и допуном података у матичним књигама, нарочито за раније уписе, те је за исте управни поступак у овој области често сложен због недостатка доказа.

У матичну књигу рођених извршено је 1.227 уписа, исто толико уписа у именични регистар и састављено је исто толико записника о пријави рођења. У матичну

књигу венчаних извршено је 395 уписа, исто толико уписа у именични регистар и састављено је исто толико записника о пријави венчања. У матичну књигу умрлих извршено је 1.733 уписа, исто толико уписа у именични регистар и састављено исто толико записника о пријави смрти. Све наведено је уписано у матичне књиге и сви уписи су унети у други примерак матичних књига који се води на средствима за аутоматску обраду података.

У евиденцију књига држављана спроведено је 18 отпуста из држављанства Р Србије и 24 решења о поновном стицању држављанства Р Србије.

У извештајном периоду састављено је 406 записника о признању очинства и урађено је 1.227 статистичких листића за матичну књигу рођених. Склопљено је 393 бракова и попуњено 393 статистичких листића за матичну књигу венчаних и 1.733 статистичких листића за матичну књигу умрлих.

Редовно су достављани извештаји о промени података о личном стању грађана матичарима са других матичних подручја у земљи и иностранству као и другим органима: Министарству унутрашњих послова, Министарству одбране, Фонду пензијског и инвалидског осигурања, оставинским судовима. Послато је 791 извештаја о склопљеном браку, 4.353 извештаја о умрлим лицима.

Издато је 9.447 извода из матичне књиге рођених, 1.652 извода из матичне књиге рођених на интернационалном обрасцу, 1.782 извода из матичне књиге венчаних, 215 извода из матичне књиге венчаних на интернационалном обрасцу, 8.775 извода из матичне књиге умрлих, 129 извода из матичне књиге умрлих на интернационалном обрасцу и 3.620 извода из матичних књига са других матичних подручја. Издато је 2789 уверења о држављанству, 324 уверење (о слободном брачном стању и чињеницама из матичних књига) и спроведена 28 изјава о враћању на презиме пре склапања брака, 30 изјава о националној припадности и 28 извода из матичне књиге рођених за малолетна лица за прелазак ка граници Косово и Метохија.

Послато је 720 пошиљки путем поште.

Извршени су административни послови и поднети захтеви са одговарајућом документацијом у вези регистрације и промене формалности која је уследила због усклађивања са важећим прописима.

Константно су достављани подаци о свим променама из ове области надлежном лицу за израду Информатора о раду органа града Зрењанина.

Пошто су матичне књиге неопходне евиденције за доказивање личних и породичних стања, уочен је смањени број захтева надлежних органа за прибављање података из службених евиденција за поступак одлучивања уз сагласност странке из разлога што орган то може обавити за тражени поступак, самостално приступајући подацима преко Портала елоктонске управе (еУправа). С тим у вези, повећао се број захтева за прибављање података из службених евиденција о личним стањима грађана.

У извештајном периоду у односу на претходну годину, смањен је број уписа чињеница рођења у матичној књизи рођених за 72, број уписа чињенице венчања у матичну књигу венчаних повећао се за 5 у односу на претходну годину и број уписа чињеница смрти у матичној књизи умрлих смањен је за 94 уписа.

У извештајном периоду послови у Одсеку обављани су благовремено, а нарочито они по захтеву странака, као и претходних година.

12.3 ОДСЕК ЗА МАТИЧНА ПОДРУЧЈА ЛАЗАРЕВО, ЕЧКА, МЕЛЕНЦИ, ПЕРЛЕЗ

У извештајном периоду у Одсеку су извршени су следећи послови:

У матичну књигу рођених је извршено 53 уписа, исто толико уписа у именични регистар, исто толико записника о пријави рођења.

У матичну књигу венчаних извршено је 134 уписа, исто толико уписа у именични регистар и састављено је исто толико записника о пријави венчања.

У матичну књигу умрлих извршено је 308 уписа, исто толико уписа у именични регистар и састављено је исто толико записника о пријави смрти. Сви наведени уписи унети су у регистар матичних књига. Урађено је 495 статистичких листића за матичну књигу рођених, матичну књигу венчаних и матичну књигу умрлих.

Редовно су достављани извештаји о промени података о личном стању грађана матичарима са других матичних подручја у земљи и иностранству као и другим органима: Министарству унутрашњих послова, Министарству одбране, Фонду пензијског и инвалидског осигурања, бирачком списку, оставинским судовима. Послато је 1.246 извештаја о склопљеном браку и о умрлим лицима.

Издато је 2.012 извода из матичне књиге рођених, 684 извода из матичне књиге венчаних, 1.621 извода из матичне књиге умрлих, 208 извода из матичне књиге рођених, венчаних и умрлих на интернационалном обрасцу. Издато је 602 уверења о држављанству, издато је 60 уверења о чињеницама. Састављено је 1.560 дописа. Заведено је у деловодник 1.536 предмета.

Смањени број издатих извода из матичних књига, који се употребљавају на територији Републике Србије показатељ је да органи који имају омогућен приступ подацима, преузимају податке преко портала еУправа, те да су странке ослобођене од обавезе прибављања истих за доказивање одређених чињеница у поступцима за остваривање својих права.

Редовно су достављани подаци о свим променама надлежном лицу за израду Информатора о раду органа града Зрењанина.

Послато је 792 пошиљке путем поште.

По налозима Министарства државне управе и локалне самоуправе у току 2025. године благовремено су извршене провере у Регистру матичних књига.

У извештајном периоду послови у Одсеку обављани су благовремено, нарочито они по захтеву странака. Укупно је примљено 23.700 странака.

Даљим унапређењем Регистра матичних књига, као јединствене базе података о личном стању грађана који се води у електронском облику и његовим умрежавањем са другим службеним евиденцијама омогућена је електронска размена података о грађанима између органа, а за потребе различитих управних поступака. Такође, дипломатско-конзуларна представништва Републике Србије почела су да прослеђују, електронским путем, пријаве за упис чињенице рођења, закључења брака или смрти држављана Републике Србије које су настале у иностранству. У 2025. години ради уписа чињенице смрти у матичну књигу умрлих у Регистру матичних књига у потпуности је омогућен пријем потврде о смрти као електронског документа.

На овај начин омогућено је грађанима да успешно и целовито остваре и заштите своја права и правне интересе као и да се поступак води без одуговлачења и уз што мање трошкова по странку, јер за остварење одређених права више не морају да обилазе шалтере различитих органа ради добијања јавних исправа за одређени поступак већ све могу остварити на једном месту, било увидом службеног лица у податке из службених евиденција било слањем електронског захтева другим органима ради прибављања података.

12.4 ОДСЕК ЗА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ И БИРАЧКИ СПИСАК

Одсек обавља послове који се односе на вођење јединственог бирачког списка и посебног бирачког списка националних мањина.

Јединствени бирачки списак је јавна исправа у којој се води јединствена евиденција држављана Републике Србије који имају бирачко право. Бирачки списак је сталан и редовно се ажурира, а део бирачког списка за подручје јединице локалне самоуправе ажурира Градска управа као поверен посао.

Током 2025 године рађено је ажурирање дела бирачког списка за подручје јединице локалне самоуправе од стране Градске управе које обухвата вршење промена

у бирачком списку (упис, брисање, измене, допуне и исправке) по службеној дужности или на захтев грађана, до закључења бирачког списка и друге послове, у складу са Законом о јединственом бирачком списку ("Службени гласник РС" бр. 104/2009,99/2011,44/2024 и 96/2025) и Упутством за спровођење закона о јединственом бирачком списку ("Службени гласник РС" бр.15/2012, 88/2018, 67/2020, 40/2021,90/2021, 16/2022,34/2024 и 44/2024, 4/2026 и 16/2026). За сваку врсту промене у бирачком списку доноси се одговарајуће решење, које се доставља лицу на које се промена односи.

У извештајном периоду урађено је 17.054 решења везаних за Јединствени бирачки списак (ЈБС) града Зрењанина и то:

- Упис у ЈБС по стицању пунолетства (1.243),
- Упис по основу пријаве пребивалишта (1.156),
- Упис по основу пријема у држављанство (4),
- Упис по основу пријаве боравка интерно расељених лица (4),
- Промена личних података (629),
- Промена адресе пребивалишта (11.207),
- Промена адресе боравка интерно расељених лица (3),
- Брисање по основу отпуста из држављанства (5),
- Брисање по основу дуплог уписа (3),
- Брисање по основу одјаве пребивалишта (693),
- Брисање по основу губитка пословне способности (19),
- Брисање због смрти (1.623),
- Брисање по основу одјаве боравка интерно расељеног лица (39),
- Потврде о упису у ЈБС (3),
- Потврде о изборном праву (3),
- Исправка техничке грешке (14),
- Брисање по службеној дужности (406).

Током 2025 године рађено је ажурирање дела посебног бирачког списка националних мањина за подручје јединице локалне самоуправе од стране Градске управе које обухвата вршење промена у посебном бирачком списку (упис, брисање, измене, допуне и исправке) по службеној дужности или на захтев грађана у складу са Законом о националним Саветима националних мањина ("Службени гласник РС" бр. 72/2009,20/2014, и 47/2018) и Правилником о начину вођења посебног бирачког списка националне мањине ("Службени гласник РС" бр. 61/2018).

Урађено је и 3.203 промене у посебном бирачком списку националних мањина

- Промена личних података у ПБС (2.331),
- Промена адресе пребивалишта у ПБС (471),
- Брисање по основу губитка пословне способности (1),
- Брисање по основу смрти лица у ПБС (209),
- Упис на лични захтев у ПБС (5),
- Упис по основу пријаве пребивалишта у ПБС (72),
- Брисање на лични захтев (2),
- Брисање по основу одјаве пребивалишта из ПБС (47).
- Брисање по службеној дужности (63).
- Брисање по основу дуплог уписа (1),
- Брисање по основу одпуста из држављанства (1)

Вршено је ажурирање прописа који се користе у раду Одсека и достављање истих овлашћеном лицу за поступање за слободан приступ информацијама од јавног значаја, ради ажурирања Информатора о раду органа града Зрењанина.

13. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Правилником о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Правобранилаштву града Зрењанина и Локалном омбудсману града Зрењанина, број: 000194066 2025 09178 003 000 060 107 04 003, донешеним дана 24. јануара 2025. године, Одељење за заједничке послове има следеће организационе јединице:

- 13.1 Одсек за послове писарнице,
- 13.2 Одсек за брзе одговоре,
- 13.3 Одсек за одбрану и ванредне ситуације,
- 13.4 Одсек за безбедност и послове возног парка.

13.1 ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ПИСАРНИЦЕ

У извештајном периоду заprimљено је, заведено и скенирано укупно 36.490 поднесака и предмета и исто толико је дато у рад органима града Зрењанина и организационим јединицама у њиховом саставу. Поред основне електронске евиденције поднесака и скраћеног деловодника, водила се и посебна евиденција путем пописа аката и досијеа.

Отпремање поште настале у раду органа града Зрењанина, грађанима, предузећима, установама и другим субјектима на територији града Зрењанина, вршено је путем поштанске службе и путем достављача. Путем поште експедовано је 46.504 писмена, а од тога отпремљено је 34.972 пошиљаке електронским путем. Путем достављача извршена је достава 17.800 писмена.

У извештајном периоду архивирана су 2.042 предмета, а исто толико предмета је унето у електронску евиденцију архивираних предмета. Издато је 137 реверса за архивиране предмете који су поново узети од стране обрађивача. Ради увида у предмете списка, односно ради издавања аката из предмета који су архивирани, обратило се 40 странака.

У току 2025. године, Градска управа града Зрењанина није предавала на чување архивску грађу насталу у раду органа општине Зрењанин. На основу претходно прецизно успостављене евиденције свих предмета од 2019. до 2025. године, у одсеку се у еxcel табелама врши електронска евиденција враћених и решених предмета по годинама, класама и бројевима, а која омогућава веома брзо проналажење свих архивираних предмета без чекања странака.

У Одсеку су сачињени и разни извештаји о раду, као и о кретању управних предмета у Градској управи града Зрењанина за потребе начелника Градске управе и Градског већа.

За потребе Информатора о раду органа Града Зрењанина, редовно се достављају промене које се односе на рад Одсека за послове писарнице, као и у погледу прописа који се односе на надлежност Одељења за заједничке послове.

Законом о управном поступку и прописима о канцеларијском пословању, прописана је израда свакодневног извештаја о кретању управних предмета, али и поред електронског завођења поднесака, односно предмета, још увек не постоји могућност електронског приказа кретања управних предмета, нити електронске израде потребних извештаја о тим предметима, иако је то прописом утврђена обавеза. Имамо ситуацију да се извештај о кретању управних предмета у Градској управи града Зрењанина израђује на основу података које овом Одсеку доставе унутрашње организационе јединице, без могућности провере датих података.

Завођење заprimљених поднесака врши се електронским путем, уз обавезно скенирање истих, тако да надлежно лице у сваком тренутку може видети садржину предмета, као и ко је задужен за његово решавање, а странка која је поднела поднесак, може да прати степен његовог решавања, што је у складу са транспарентношћу рада Градске управе града Зрењанина.

У 2025. години примљено (на писарници) 36.490 предмета и аката, решено (код обрађивача) 2.042 и завршено (у архиви).

У Одсеку за послове писарнице и пријем странака Градске управе града Зрењанина врши се услуга регистровања грађана на Порталу еУправа (отварање корисничких налога) који то самостално не умеју да ураде, као и издавање параметара за мобилну апликацију ConsentID ради приступања и коришћења електронских услуга на порталу еУправа путем двофакторске аутентикације (за оне грађане који нису у могућности да изврше набавку читача за личне карте), а у циљу приступања већини услуга и информација на Порталу еУправа. С тим у вези, у току 2025. године извршено је издавање параметара за мобилну апликацију ConsentID за 150 грађана, као и за 35 запослених у Градској управи града Зрењанина.

У току 2025. године, обратио нам се велики број грађана и запослених Градске управе поводом помоћи и различитих врста проблема на Порталу еУправа, који су осим за регистрацију и електронску идентификацију везани и за проверу личних података у регистрима и примљених докумената у јединственом електронском сандучету, где им највише стижу решења о утврђивању пореза на имовину. У жељи да изађемо у сусрет грађанима, који у већини случајева нису упознати о чему се ради, решавали само више различитих проблема на лицу места или се обраћали за помоћ одговарајућим контакт особама у Канцеларији за ИТ и електронску управу, који су нам помагали у оваквим случајевима.

13.2 ОДСЕК ЗА БРЗЕ ОДГОВОРЕ

У Одсеку за брзе одговоре 2025. години бавили смо се пословима сарадње са инвеститорима и подношењем захтева у поступцима обједињене процедуре. Инвеститори, било физичка, било правна лица, која су желела да започну неки од поступака обједињене процедуре, путем нашег универзалног формулара, давали су пуномоћ Одсеку, тј. шефу Одсека, као овлашћеном лицу Града Зрењанина, да уместо њих те захтеве подносимо, пратимо њихов ток и обавештавамо их о тренутном стању предмета. Такође, у поступцима где је Град Зрењанин инвеститор, ми као Одсек смо били овлашћени да подносимо те захтеве. Шеф Одсека је својим електронским потписом те захтеве оверавао и слао их на даљу процедуру у Одсек за спровођење обједињене процедуре. Запослени у Одсеку су запримали предмете у електронској форми, у евиденцији Одсека, а затим их попуњавали у електронској форми, на сајту АПР-у у посебном одељку намењеном за ту врсту поступака. Након попуњеног захтева, Шеф Одсека је проверавао, прилагао документацију и на крају електронским потписом оверавао захтеве и исте слао. Након добијања решења, и прослеђивања истог инвеститорима, уз пратећу документацију, предмети су архивирани.

Табеларни приказ поднетих захтева и завршених поступака на нивоу Одсека:

врста поступка	локацијски услови	грађевинске дозволе	решење о одобрењу по члану 145.	пријаве радова	темељи и конструкције	употребне дозволе	остали поступци	Укупно
поднети	171	157	163	155	180	133	102	1061
решени	171	157	163	155	180	133	102	1061

Поред горе наведених послова, Одсек је у 2025. години користио и „CRM“ систем за пријаву проблема грађана. Начини на који су грађани пријављивали проблеме су телефонским путем, путем мејла или писменим поднесцима. Пријаве запримане и прослеђиване надлежним јавним предузећима или одељењима у оквиру Градске управе, а након њиховог одговора, исте смо прослеђивали грађанима у року од 5 дана.

Свакодневно су у Одсек долазиле странке са проблемима и питањима која су у вези са нашим делокругом посла, а често и странке које треба упутити коме могу да се обрате за своје проблеме. Запослени у Одсеку су радили са странкама, одговарали на постављена питања која су у нашој надлежности и упућивали на друге адресе, ако тематика није била у нашој надлежности.

У децембру месецу, запослени у Одсеку су радили као испомоћ приликом подношења захтева за упис права својине по посебном Закону и мимо нашег радовног посла примали странке и подносили захтеве за упис. Такође, повремено су запослени излазили и на терен по околним селима и на лицу места помагали грађанима да поднесу захтеве.

13.3 ОДСЕК ЗА ОДБРАНУ И ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

У складу са добијеним новим Упутством о јединственој методологији за израду планова одбране и мерама безбедности у изради планова одбране у току 2025.године организован је рад на доградњи и ажурирању докумената којима је уређено планирање припрема за одбрану града Зрењанина:

- Ажурирање докумената Плана одбране града Зрењанина;
- Доношење докумената неопходних за функционисање у ратном и ванредном стању;
- Рад на усклађивању мобилизацијских припрема органа града Зрењанина;
- Реализација Плана сарадње са друштвеним и војним структурама;
- Сравњење података за обвезнике радне обавезе распоређене у градској управи;
- Достава података Центру Министарства одбране о стању припрема за одбрану;
- Достава извештаја Управи за обавезе одбране о ажурирању докумената плана одбране;
- Обука овлашћених лица која обављају послове планирања припрема за одбрану;
- Реализација безбедносног сертификата за приступ тајним подацима ;
- Достављени захтеви зас клапање Уговора са привредним друштвима за производе и услуге.

У 2025.години вршено је континуирано ажурирање докумената Плана одбране града Зрењанина, у складу са достављеним Упутством о јединственој методологији за израду планова одбране и мерама безбедности у изради планова одбране од стране Министарства одбране.

У циљу ажурирања Плана одбране израђено је више аката поверљиве природе, неопходних за функционисање у ратном и ванредном стању.

Редовно је вршено усаглашавање и координација са Управом Регионалног Центра Министарства одбране Нови Сад, Центром Министарства одбране Зрењанин, Гарнизонем Војске Србије и Полицијском управом Зрењанин.

Извршена је обука запослених лица на пословима одбране у просторијама РЦ МО Нови Сад у трајању од 11 дана.

Закључен је Уговор о обезбеђењу производа за првих 30 дана рата са: „ЕПС“ад огранак снабдевање Београд.

ПРЕГЛЕД ОБРАЂЕНИХ АКТА:

ГОДИНА	ДРЖАВНА ТАЈНА	СТРОГО ПОВЕРЉИВО	ПОВЕРЉИВО	ИНТЕРНО	УКУПНО
2025	0	83	20	8	111

У вези са пословима из области ванредних ситуација у протеклом периоду запослени у Одсеку за одбрану и ванредне ситуације су обављали послове на

спровођењу дефинисаних мера и активности предвиђених Планом заштите и спасавања за територију града Зрењанина, предлагали спровођење мера и задатака цивилне заштите у складу са јединственим системом заштите и спасавања, обављали послове везане за функционисање Градског штаба за ванредне ситуације.

У току 2025.године Градски штаб за ванредне ситуације одржао је укупно 5 (пет) седница на којима је разматрана актуелна ситуација на територији Града у области ванредних ситуација и предузимане су адекватне мере ради спречавања настајања или санирања последица елементарних непогода.

На 22. седници Штаба, разматран је и усвојен Предлог плана рада градског штаба за ванредне ситуације за 2025.годину као и Предлог извештаја о раду Градског штаба за ванредне ситуације за 2024. годину, Закључком штаба формиран је СОТ за склоништа на територији града Зрењанина.

На 23. седници Штаба, усвојени су записници са 18., 19., 20., 21. и 22. седнице градског штаба, донет је Закључак о спремности субјеката и снага у вези опасности од пожара као и стање система водоснабдевања, капацитети за потребе снабдевања становништва водом у случају настанка проблема водоснабдевања

На 24. седници Штаба усвојен је записник са 23.седнице градског штаба, донет је Закључак о организацији и обављању послова зимске службе за 2025/2026 годину и усвојен је Предлог плана рада градског штаба за ванредне ситуације за 2026.годину.

На 25. седници Штаба донет је Закључак о спровођењу активности зимског одржавања коловоза и општинских путева и улица у “0” степену.

На 26. седници Штаба донет је Закључак о прихватању Извештаја надлежних служби, предузећа и установа са територије града Зрењанина у вези припремљености за јесењи и зимски период 2025/2026 године и то:

- ВПД “Средњи Банат”, Зрењанин
- “ЈП за урбанизам”, Зрењанин
- ЈКП “Чистоћа и зеленило”, Зрењанин
- Електродистрибуција Зрењанин
- Општа болница “Ђорђе Јоановић” Зрењанин
- Дом здравља “др. Бошко Вребалов” Зрењанин
- Центар за социјални рад, Зрењанин
- Црвени крст, Зрењанин
- Градска управа, Одељење за финансије.

Сви Закључци на седницама Градског штаба су донети у складу са Пословником о раду Градског штаба за ванредне ситуације и све активности на реализацији истих су спроведене и завршене.

На основу донешених аката градски штаб је остварио своју функцију и успешно командовао и координирао свим неопходним активностима од значаја за заштиту становништва.

У складу са наложеним задатком да изврши обилазак локација на којима се налазе склоништа, од стране МУП, СВС, Одељење за ВС у Зрењанину, Град Зрењанин - Градски штаб за ванредне ситуације је предузео следеће:

Формирао стручно-оперативни тим (запослени у Одсеку су били чланови тима) са задатком да изврши обилазак локација на којима се налазе склоништа којима не управља ЈП Склоништа Србије, односно кућних и склоништа правних лица за која постоје одређени подаци (адреса, површина, капацитет) као и евентуална информација о томе да ли су се користили 1999.године током НАТО агресије. Тим је у периоду од 03.02. до 07.02. извршио обилазак локација и сачинио Извештај. Тим је сагледао могућност коришћења и прилагођавања комуналних, саобраћајних и других објеката, уз напомену да на територији града не постоје „други” подземни објекти подобни и прикладни за склањање становништва, и констатовао да осим објеката која су у Плану заштите и спасавања одређена за смештај приликом поступка евакуације становништва

не постоје адекватни објекти који би послужили за групно, масовније склањање становништва.

У склопу израде План спремности и одговора на јавноздравствене кризне и ванредне ситуације за територију града Зрењанина, Одсек је испунио поверене задатке и урадио део Плана за који је био задужен. Запослени су присуствовали радионицама које су одржане у Београду и Темерину.

Извршен је инспекцијски надзор од стране надлежне службе МУП, Сектор за ВС, Одељење за ВС у Зрењанину у погледу усклађености правних аката локалне самоуправе са важећим законским оквиром. Контрола је оцењена позитивно и у том моменту утврђена је испуњеност свих контролисаних обавеза.

Током године вршене су периодичне провере система за узбуњивање и утврђивање је стање сирена.

Дана 13.10.2025. год одржан је састанак стручно - оперативог тима зимске службе на којем је разматран План и програм рада зимске службе за 2025/2026 годину као и стање механизације за услуге зимске службе и залихе соли и агрегата. План је предложен и донешен од стране градоначелника.

Током извештајног периода Одсек је достављао податке из своје надлежности субјектима који израђују планску документацију као и институцијама и организацијама (МУП, Сектор за ВС, Одељење за ВС у Зрењанину, Министарство за јавна улагања, Покрајински секретаријат, Стална конференција).

Сарадња са Одељењем за ванредне ситуације МУП-а и Центром Министарства одбране Зрењанин, била је на високом нивоу и огледала се кроз обострану размену информација везано за тренутно стање и унапређење система цивилне заштите.

Одсек за одбрану и ванредне ситуације редовно ажурира податке везане за стање механизације и људства субјеката заштите и спасавања.

13.4 ОДСЕК ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ПОСЛОВЕ ВОЗНОГ ПАРКА

Одсек за безбедност и послове возног парка, у току 2025. године, обављао је послове који се односе на ефикасно и рационално функционисање возног парка, умножавање материјала и одржавање копир апарата, послове заштите од пожара, послове физичко-техничког обезбеђења лица, имовине и пословања, послове безбедности и здравља на раду, послове одржавања хигијене у зградама, отклањања мањих кварова на постојећим електро, водоводним, грејним и сличним инсталацијама, превоза лица за потребе Градоначелника, Градског већа, Скупштине града и Градске управе, организације и контроле послова у вези са службеним возилима, одржавање средстава и опреме коју користи Скупштина града, Градоначелник, Градско веће и Градска управа и у складу са наложима предпостављених предлагао, спроводио и контролисао превентивне мере у вези са безбедности и здрављу на раду и заштите од пожара. Службена возила Градске управе се редовно одржавају, сервисирају и поправљају у складу са позитивним прописима, а у циљу њихове техничке исправности, поузданости и безбедности лица која управљају истим. Обављено је расходовање и продаја два службена возила путем јавне лицитације. Извршена је набавка два нова возила (једног путничког и једног теретног возила).

14. ОДЕЉЕЊЕ ДРУШТВЕНИХ ДЕЛАТНОСТИ

14.1 ОДСЕК ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ, НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ, ЕТНИЧКЕ ГРУПЕ, ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ, СМАЊЕЊЕ СИРОМАШТВА И ПОПУЛАЦИОНУ ПОЛИТИКУ

Одсек за социјалну заштиту, националне мањине, етничке групе, избеглице и миграције, смањење сиромаштва и популациону политику обављао је током 2025. године следеће послове:

I. ПОСЛОВИ ИЗ ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

На основу Правилника о одређивању особа које могу остварити право на повлашћено коришћење обележених паркинг места на јавним општим паркиралиштима у граду Зрењанину (“Службени лист града Зрењанина”, број 16/18 и 6/22) начелник Одељења за друштвене делатности Градске управе града Зрењанина решавајући по захтеву странке донео је 644 решења, а на основу члана 11. право на повлашћено паркирање остварују родитељ/старатељ деце рођене од 1. јануара 2022. године, до дететове навршене прве године живота, и то на јавним паркиралиштима у улицама Светосавској, Карацићевој и на великом паркингу иза Дечјег диспанзера и Диспанзера за жене Дома здравља “Др Бошко Вребалов” Зрењанин, ово право остварило је 167 родитеља за децу рођену од 01. јануара 2022. године.

У току 2025. године запримљене су четири жалбе на решења Центра за социјални рад града Зрењанина.

Одсек за послове из области друштвених делатности води евиденцију и контролу финансијских трошкова-поверених послова Центар за социјални рад и у току 2025. године евидентирао је 1468 решења (једнократна новчана помоћ, помоћ у кући, смештај у Сигурну кућу за жене и децу жртве насиља, народна кухиња, ланч пакети, смештај и прихватилиште за одрасла и стара лица, прихватилиште за децу и омладину, услугу личног пратиоца детета и ученика којима је потребна додатна подршка и становања младих који се осамостаљују). У току 2025. године у оквиру народне кухиње припремљено је 63000 куваних obroka. Такође, у склопу народне кухиње, викендом је подељено 57000 конзерви, од тог броја 28500 месних нарезака и 28500 паштета. Током шест месеци додељено је 2040 ланч пакета са доставом.

Одсек за социјалну заштиту, националне мањине, етничке групе, избеглице и миграције, смањење сиромаштва и популациону политику такође пружа помоћ и координира радом Интерресорне комисије (ИРК) града Зрењанина, која је током 2025. године наставила да прегледа децу и доноси мишљења о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику.

Током 2025-те године прегледано је 237-ро деце и ученика и донето је толико и Мишљења. Доношењу сваког појединачног мишљења ИРК претходе контакти са представницима предшколске установе, основних или средњих школа како са територије града Зрењанина, тако и са територије других градова у којима се деца из Зрењанина налазе на школовању и интернатском смештају, родитељима/старатељима деце, Центром за социјални рад, обављају се тимски прегледи деце, прегледи деце пред ИРК, оджавају се састанци на којима се усаглашавају мишљења чланова ИРК по сваком појединачном случају, као и унос обједињеног Мишљења на образац прописан од стране министарстава.

Током 2025. године 43-оје деце са пребивалиштем на територији Града остварило је право на финансијску подршку за лечење малолетне деце.

Донета су решења којима се одобрава право на регресирани смештај у ученичким домовима и интернатима за децу са телесним инвалидитетом, као и решења о регресираним путним трошковима за ову децу која се школују у центрима ван подручја града Зрењанина и за њихове пратиоце и решења којима се одобравају путни трошкови за ученике и њихове пратиоце на територији града Зрењанина.

Донета је 12 решења којима се одобрава регесиран превоз за децу, ученике и њихове пратиоце, који свакодневно путују из насељеног места Златица до основне школе у Лазареву у оквиру које се обавља предшколско васпитање и образовање деце узраста од 3.5 године до поласка у школу, и образовање и васпитање ученика до

завршетка основне школе и осам решења којима се на основу Закључка Градског већа деци и ученицима који због специфичности обољења и немогућности коришћења градског превоза, одобрава превоз такси возилима до образовних установа и назад.

На основу Јавног позива за избор корисника за утврђивање права на субвенцију-енергетски ваучер за плаћање дела енергената за социјално угрожена домаћинства са територије града Зрењанина за 2025. годину, утврђено је право за 304 корисника. Вредност енергетског ваучера је износила 15.000 динара. За струју је додељено 187 ваучера, за гас 82 ваучера, а за даљинско грејање 35 ваучера.

II. ПОСЛОВИ ФИНАНСИЈСКЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА И СТУДЕНТИМА СА ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

На Конкурсу за доделу стипендија ученицима и студентима у граду Зрењанину за школску 2024/2025. годину, поднето је укупно 276 захтева, 136 од стране ученика средњих школа и 140 захтева од стране студената.

Од 136 поднетих захтева УЧЕНИКА, услове и критеријуме испунило је 95 ученика.

Од 105 поднета захтева СТУДЕНАТА, услове и критеријуме испунило је 105 студента.

Јавним позивом за суфинансирање активности стручног усавршавања ученика и студената у 2025. години, донета су решења и потписани уговори са 63 ученика средњих школа и студената са пребивалиштем на територији Града којима је одобрено суфинансирање активности стручног усавршавања.

За школску 2024/2025. годину донет је Закључак Градског већа који се односи на регресирање приградског, међумесног превоза ученика средњих школа са пребивалиштем на територији града Зрењанина као и превоза ученика средњих школа железницом. Потписан је уговор са овлашћеним превозником за градски и приградски превоз ученика и спроведена набавка и потписани уговори са одабраним превозницима за приградски, међумесни превоз ученика и превоз ученика железницом у школској 2024/2025. години.

За школску 2024/2025. годину, а у току 2025. године, право на регресирани приградски превоз остварило је 994 ученика, на међумесни 37 ученика, а превоз регесиран у пуном износу јер су породице корисника превоза корисници материјалног обезбеђења преко Центра за социјални рад града Зрењанина или је Центар за социјални рад дао мишљење да је ученицима потребно обезбедити бесплатну месечну карту, остварило је у приградском превозу 47 ученика, а у међумесном 1 ученик. Превоз железницом у школској 2024/2025. години користило је 39 ученика средњих школа.

Такође, на основу Закључака Градског већа који се односи на регресирање трошкова приградског превоза студената у пуном износу и рефундирање трошкова међумесног превоз студената са пребивалиштем на територији града Зрењанина. Објављени су Јавни позиви који су били отворени до краја школске 2024/2025, донето је 1 решење за приградски превоз студента и још 18 решења и уговора за рефиндирање трошкова међумесног превоза.

У току 2025. години на основу потписаног уговора између Града Зрењанина и Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, редовно су достављани квартални и полугодишњи извештаји о регресирању превоза ученика на територији града Зрењанина.

На основу Јавног позива за остваривање права на повлашћен градски превоз на територији града Зрењанина у 2025. години, одобрено је 5700 захтева за повлашћени превоз одређених категорија са пребивалиштем на територији Града.

III. ПОСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ, ИНТЕРНО РАСЕЉЕНА ЛИЦА,

ПОВРАТНИКЕ ПО ОСНОВУ СПОРАЗУМА О РЕАДМИСИЈИ

➤ Реализација доделе помоћи избеглицима и интерно расељеним лицима током 2025.године

1. Комисија за избор корисника за доделу **помоћи избеглим лицима у грађевинском материјалу** за поправку кућа или завршетак започете градње на територији града Зрењанина на основу Уговора о сарадњи закљученог између КИРСа и Града Зрењанина бр. 9-9/404 од 17.06.2024.год. реализовала је следеће активности :

- извршено разматрање 18 пријава, допуна пријава и бодовање пријава
- донето 11 решења о одбацивању/одбијању пријаве
- утврђена испуњеност услова за доделу помоћи и комплетност документације приложене уз 13 пријава
- извршен теренски обилазак 13 стамбена објекта у 11 насељених места
- сачињено 13 записника о теренском обиласку и фотографисано 13 предметних стамбених објеката
- сачињен предлог листе са 7 корисника помоћи
- донета Коначна листа са 7 корисником помоћи
- донета Одлука о додели 7 пакета помоћи у грађевинском материјалу породицама избеглица
- сачињена спецификација грађевинског материјала
- припремљена документација за спровођење поступка јавне набавке
- сачињено и закључено 7 Уговора о додели бесповратне помоћи у виду пакета грађевинског материјала са одабраним корисницима помоћи
- додељена помоћ испоручена одабраним корисницима
- сачињен наративно-финансијски извештај КИРСу о реализацији уговора са пратећом документацијом
- одржано 7 седнице и сачињено 7 записника са седница Комисије

2. Комисија за избор корисника помоћи намењене за **економско оснаживање породица избеглица** на територији Града Зрењанина на основу Уговора о сарадњи закљученог између КИРСа и Града Зрењанина бр. 9-9/1352 од 16.11.2023. год. реализовала је следеће активности :

- извршен теренски обилазак 13 подносилаца пријаве у 7 насељених места
- сачињено 13 записника о теренском обиласку
- сачињен предлог листе са 6 корисника помоћи
- донета Коначна листа са 6 корисником помоћи
- донета Одлука о додели 6 пакета помоћи за економско оснаживање породица избеглица
- сачињена спецификација добара за економско оснаживање
- припремљена документација за спровођење поступка јавне набавке
- сачињено и закључено 6 Уговора о додели бесповратне помоћи у виду пакета помоћи за економско оснаживање са одабраним корисницима помоћи
- додељена помоћ испоручена одабраним корисницима
- сачињен наративно-финансијски извештај КИРСу о реализацији уговора са пратећом документацијом

3. Комисија за реализацију помоћи за стварање и побољшање услова становања **породица избеглица кроз куповину сеоске куће са окућницом**, односно одговарајуће непокретности на територији Града Зрењанина на основу Уговора о сарадњи закљученог између КИРСа и Града Зрењанина бр. бр. 9-9/414 од 17.06.2024.год. реализовала је следеће активности:

- на Јавни позив за подношење пријава за доделу помоћи за решавање стамбених потреба избеглица кроз куповину сеоске куће са окућницом, односно одговарајуће непокретности на територији града Зрењанина пристигле 2 пријаве

- извршено разматрање пријава, допуна пријава и бодовање пријава
- утврђена испуњеност услова за доделу помоћи и комплетност документације приложене уз 2 пријаве

- извршен теренски обилазак 2 стамбена објекта у местима Тараш и Михајлово
- сачињена 2 записника о теренском обиласку и фотографисана 2 предметне сеоске куће

- сачињен предлог листе са 2 корисника помоћи
- донета Коначна листа са 2 корисником помоћи
- донета Одлука о додели помоћи за решавање стамбених потреба избеглица кроз куповину сеоске куће са окућницом на територији Града Зрењанина

- сачињена и код јавног бележника закључена 2 Уговора о купопродаји непокретности са одабраним корисницима помоћи

- расписан други Јавни позив за подношење пријава за доделу помоћи за решавање стамбених потреба избеглица кроз куповину сеоске куће са окућницом, односно одговарајуће непокретности на територији града Зрењанина

- на Јавни позив пристигла 1 пријава
- извршено разматрање и бодовање пријаве
- утврђена испуњеност услова за доделу помоћи и комплетност документације приложене уз пријаву

- извршен теренски обилазак стамбеног објекта у месту Меленци
- сачињен записник о теренском обиласку и фотографисана сеоска кућа

- сачињен предлог листе корисника помоћи
- сачињена коначна листа корисника помоћи
- донета одлука о додели помоћи
- сачињен и код јавног бележника оверен уговор о купопродаји непокретности са корисником помоћи

- сачињен наративно-финансијски извештај КИРСу о реализацији уговора са пратећом документацијом

- одржано 9 седница и сачињено 9 записника са седница Комисије

4. Комисија за доделу помоћи у **огревним дрвима** са превозом најугроженијим породицама избеглица и интерно расељених лица са боравиштем на територији града Зрењанина на основу Уговора о сарадњи закљученог између КИРСа и Града Зрењанина бр. 9-9/1023 од 19.11.2024. године, реализовала је следеће активности:

- размотрено 27 пријава на Јавни позив
- донета одлука о додели помоћи у огревним дрвима са превозом најугроженијим породицама избеглица и ИРЛ

- припремљена документација за покретање поступка јавне набавке огревних дрва
- огревна дрва испоручена корисницима
- сачињен наративно-финансијски извештај КИРСу о реализацији уговора са пратећом документацијом

- одржана 1 седница Комисије, сачињен 1 записник са седнице Комисије

5. Комисија за доделу помоћи у **пакетима хране** најугроженијим породицама избеглица и интерно расељених лица са боравиштем на територији града Зрењанина на основу Уговора о сарадњи закљученог између КИРСа и Града Зрењанина бр. бр. 9-9/1192 од 22.11.2024. год. реализовала је следеће активности:

- размотрене 32 пријаве на Јавни позив
- донета одлука о додели помоћи у пакетима хране најугроженијим породицама избеглица и ИРЛ

- припремљена документација за покретање поступка јавне набавке пакета хране
- пакети хране испоручени корисницима
- сачињен наративно-финансијски извештај КИРСу о реализацији уговора са пратећом документацијом
- одржана 1 седница Комисије, сачињен 1 записник са седнице Комисије

6. Комисија за реализацију помоћи за стварање и побољшање услова становања **породица избеглица кроз куповину сеоске куће са окућницом**, односно одговарајуће непокретности на територији Града Зрењанина на основу Уговора о сарадњи закљученог између КИРСа и Града Зрењанина бр. 9-9/577 од 13.10.2025.год. реализовала је следеће активности:

- именована Комисија за избор корисника помоћи намењене решавању стамбених потреба избеглица кроз куповину сеоске куће са окућницом на територији Града Зрењанина
- донет Правилник о раду комисије
- сачињен пријавни образац и обрасци изјава подносилаца пријаве
- расписан Јавни позив за подношење пријава за доделу помоћи за решавање стамбених потреба избеглица кроз куповину сеоске куће са окућницом, на територији града Зрењанина
- сачињено обавештење о расписаном Јавном позиву и објављено у локалним медијима, истакнуто на огласним таблама ГУ града Зрењанина и МК у насељеним местима и на сајту Града Зрењанина
- на сајту Града Зрењанина објављен текст Јавног позива за подношење пријава и обрасци
- одржана 1 седница и сачињен 1 записник са седнице Комисије

7. Комисија за доделу помоћи у **огревним дрвима** са превозом најугроженијим породицама избеглица и интерно расељених лица са боравиштем на територији града Зрењанина на основу Уговора о сарадњи закљученог између КИРСа и Града Зрењанина бр. 9-/871 од 07.11.2025.год. реализовала је следеће активности:

- именована Комисија за доделу помоћи у огревним дрвима са превозом најугроженијим породицама избеглица и интерно расељених лица са боравиштем на територији града Зрењанина
- сачињен и усвојен Правилник о раду Комисије
- сачињени пријавни обрасци и обрасци изјава подносиоца пријава
- расписан Јавни позив за подношење пријава за доделу помоћи у огревним дрвима са превозом за најугроженије породице избеглица и интерно расељених лица на територији града Зрењанина
- сачињено обавештење о расписаном Јавном позиву и објављено у локалним медијима, истакнуто на огласним таблама ГУ града Зрењанина и МК у насељеним местима и на сајту Града Зрењанина
- на сајту Града Зрењанина објављен текст Јавног позива и обрасци
- одржана 1 седница, сачињен 1 записник са седнице Комисије

8. Комисија за доделу помоћи у **пакетима хране** најугроженијим породицама избеглица и интерно расељених лица са боравиштем на територији града Зрењанина на основу Уговора о сарадњи закљученог између КИРСа и Града Зрењанина бр. 9-9/910 од 07.11.2025.год. реализовала је следеће активности:

- сачињен и усвојен Правилник о раду Комисије
- сачињени пријавни обрасци и обрасци изјава подносиоца пријава
- расписан Јавни позив за подношење пријава за доделу помоћи у пакетима хране за најугроженије породице избеглица и интерно расељених лица на територији града Зрењанина

- сачињено обавештење о расписаном Јавном позиву и објављено у локалним медијима, истакнуто на огласним таблама ГУ града Зрењанина и МК у насељеним местима и на сајту Града Зрењанина

- на сајту Града Зрењанина објављен текст Јавног позива и обрасци
- одржана 1 седница, сачињен 1 записник са седнице Комисије

Реализацију горе наведених активности, везаних за решавање стамбених потреба избеглица и хуманитарно збрињавање избеглица и ИРЛ спроводе Комисије које именује градоначелник града Зрењанина.

Додела помоћи се реализује у складу са уговорима о додели средстава Граду Зрењанину и правилницима о раду комисија, а на основу расписаних јавних позива.

Током 2025. године додељено је :

- 7 пакета помоћи у грађевинском материјалу породицама избеглица
- 6 пакета помоћи за економско оснаживање породица избеглица
- 3 сеоске куће са окућницом породицама избеглица
- 27 пакета помоћи у огревним дрвима породицама избеглица и ИРЛ
- 32 пакета помоћи у храни породицама избеглица и ИРЛ

➤ Послови везани за статус избеглица, интерно расељених лица (ИРЛ) и повратника и земаља ЕУ по споразуму о реадмисији :

- захтев за укидање статуса избеглице (обрађен 1 захтев и донет 1 предлога решења),

- захтев за продужавање статуса избеглице (издата 21 потврда),

- евидентирање повратника из земаља ЕУ по споразуму о реадмисији (евидентирана 1 породица)

- захтев за издавање дупликата легитимације ИРЛ (обрађен 1 захтев)

- захтев за рефундацију трошкова сахране избеглим лицима (обрађена 3 захтева)

- захтев за доделу једнократне новчане помоћи од КИРСа (обрађено 5 захтева)

- достава неважећих избегличких легитимација ПУ Зрењанина

- издавање фотокопија решења о признавању статуса избеглице и других докумената на лични захтев странке и други текући послови у свакодневном раду са странкама (на пр. лична, телефонска и електронска комуникација са странкама на дневном нивоу, пружење помоћи у попуњавању образаца и прикупљању документације за учешће у јавним позивима Града Зрењанина и АП Војводине, прегледање документације за учешће на јавним позивима Града Зрењанина и АП Војводине, вођење евиденција, електронске писарнице и др.)

➤ Остали послови :

1. теренски обилазак објеката у државној својини у којима су смештене избеглице (5 стамбених јединица)
2. ажурирање базе података избеглица
3. учешће повереника за избеглице и миграције на округлим столовима, семинарима, едукацијама и сл. за побољшање положаја избеглица, ИРЛ и повратника по Споразуму о реадмисији и прихват миграната
4. континуирана сарадња са Комесаријатом за избеглице и миграције Републике Србије, УНХЦР-ом, Фондом за избеглице, расељене и за сарадњу са Србима у региону и другим организацијама које се баве проблематиком миграција као и локалним установама и институцијама (Црвени крст, Центар за социјални рад, Полицијска управа, Национална служба за запошљавање и др.).

IV ПОСЛОВИ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ И ЕТНИЧКЕ ГРУПЕ

Одсек сарађује са Канцеларијом за људска и мањинска права Владе Републике Србије и Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице у оквиру спровођења активности Акционог плана за остваривање права националних мањина Владе Републике Србије. Сарадња се одвија путем периодичног извештавања о спроведеним активностима кроз упитнике за ЈЛС и за Савет за међунационалне односе (шеф Одсека је члан Савета за међунационалне односе Града Зрењанина) и учешћа на семинарима, округлим столовима и сл.

14.2 ОДСЕК ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ИНФОРМИСАЊЕ И СПОРТ

У Одсеку за образовање, информисање и спорт се обављају послови из следећих области: предшколско образовање, основно образовање, средње образовање, јавно информисање, спорт, као и административно технички послови.

I ПОСЛОВИ ИЗ ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАЊА

У току 2025. године у области образовања Одсек је у оквиру својих законских надлежности и обавеза прикупљао податке о броју деце која се налазе у систему образовања и васпитања, тачније прикупљао је податке о броју деце која су обухваћена како предшколским и припремно предшколским програмом, тако и о броју ученика у свим основним и средњим школама на територији града Зрењанина.

У Одсеку су, такође, а за потребе Кабинета Градоначелника и Одсека за јавне набавке, прикупљани подаци о ученицима основних и средњих школа у школској 2024/2025. години који су добитници дипломе „Вук Караџић“, ученицима генерације и ученицима који су на републичким и међународним такмичењима освојили награде. Одсек је прикупљао и број будућих ученика - првака у школској 2025/2026. години пошто је Градоначелник у име Града Зрењанина сваком ученику - прваку поклонико ђачку ташну са школским прибором.

Одсек је и у овом извештајном периоду спровео поступак за регресирање недостајућих уџбеника обавезних предмета у оба циклуса основног образовања ђацима основних школа са целокупне територије града Зрењанина. Регресирани уџбеници су добили сви ђаци који су остварили право на регресирани уџбеници код Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а које Министарство не плаћа. То право је остварило 1292 ученика и то по следећим основама: 555 ученика на основу статуса трећег детета, 291 ученика чије су породице корисници материјалне помоћи, 442 ученика који похађају наставу по индивидуалним програмима и 4 ученика који долазе из породица палих бораца или ратних војних инвалида.

У току 2025. године обављани су послови који се односе на годишње планирање броја одељења у средњим школама у граду за наредну школску годину. Одсек за образовање, информисање и спорт је анализирао број ђака који завршавају осми разред, како у граду Зрењанину тако и у околним насељеним местима и околним општинама, и заједно са средњим школама које се налазе на територији града Зрењанина учествовао у прављењу предлога Плана уписа ученика у средње школе на територији града Зрењанина у школској 2025/2026. години.

Свакога месеца се за потребе Информатора о раду Града Зрењанина ажурира опис послова, надлежности и списак прописа које у свом раду користи Одељење за друштвене делатности и доставља се Служби Скупштине града, Градоначелника и Градског већа.

За седнице Скупштине града припремају се закључци, који се односе на планове рада, извештаје о раду, измене и допуне финансијских планова и то за Предшколску

установу Зрењанин и установе из области спорта. У току 2025. године урађено је 18 закључака.

II ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ

У 2025. години расписан је Конкурс за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја из области јавног информисања на територији града Зрењанина у 2025. години и то 21.03.2025. године. Конкурс је био отворен 15 дана.

Новост која разликује конкурс у области јавног информисања, од претходних година, је да се цео конкурсни поступак спроводи преко платформе Министарства телекомуникација и информисања, а то је Јединствени информациони система (ЈИС).

На конкурс је пристигло 16 пријава, од којих је 10 прихваћено, док је 6 одбијено због неиспуњавања услова прописаних конкурсом и за њих су донета решења о одбијању.

У току трајања конкурса је, такође пристигло и 19 пријава за чланове стручне комисије за оцену поднетих предлога пројеката, од који је 15 пријава стигло на предлог медијских удружења док су се 4 медијска стручњака самостално пријавила. Градоначелник је формирао комисију од три члана који су имали највећи број бодова на бодовној листи формираној од стране Министарства. Комисија је прегледала пристигле пријаве и сачинила предлог расподеле који је упутила Градоначелнику.

Градоначелник је, на основу образложеног предлога стручне комисије донео Решење о суфинансирању пројеката производње медијских садржаја у области јавног информисања, којим је подржано 6 пројеката.

Укупан износ који је расподељен путем конкурса износио је 2.500.000,00 динара.

Свим корисницима којима су одобрена средства по Решењу и који су закључили уговоре (6) извршен је пренос средстава из буџета града Зрењанина на наменске подрачуне отворене код Управе за трезор.

Сви корисници средстава по решењу су доставили извештаје о утрошеним средствима.

III ПОСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА РАД КОМИСИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА КОНКУРИСАЊЕ ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА КУПОВИНУ СЕОСКИХ КУЋА СА ОКУЋНИЦОМ - НА КОНКУРСУ МИНИСТАРСТВА ЗА БРИГУ О СЕЛУ

У Одсеку за послове из области друштвених делатности ради и Комисија за утврђивање испуњености услова за конкурисање за доделу бесповратних средстава за куповину сеоских кућа са окућницом на територији града Зрењанина, која је обављала послове за Министарство за бригу о селу, које расписује конкурс за доделу бесповратних средстава за куповину сеоских кућа са окућницом. Комисија је запремила 28 пријава и обишла исти број кућа на територији града Зрењанина ради провере грађевинске исправности и спуњености услова за живот. Комисија је одобрила 10 пријава, које су испуниле услове конкурса, објединила конкурсну документацију, сачинила извештаје и оне су послате Министарству за бригу о селу. Министарство за бригу о селу је одобрило бесповратна средства за куповину три сеоске куће на територији града Зрењанина, са чијим власницима је потписан купопродајни уговор, док је пет пријава одбацило због недостатка новчаних средстава. Комисија је изашла 36 пута на терен ради контроле добијених кућа у току 2023. и 2024. године, сачинила извештаје о спроведеној контроли и послала извештаје Министарству за бригу о селу. Комисија је, такође, 31.12.2025. године сачинила детаљан извештај о свом раду у току 2025. године и проследила га Градоначелнику и заменици начелнице Градске управе.

IV ПОСЛОВИ ИЗ ОБЛАСТИ СПОРТА

Јавни конкурс за суфинансирање програмских активности из области спорта у граду Зрењанину за 2025. годину расписан је 08.01.2025. године где су позване све заинтересоване спортске организације да са својим програмима конкуришу за суфинансирање спортских активности у области спорта за 2025. годину, и то у сегментима школског спорта, спортске рекреације, такмичарског спорта, спорта особа са посебним потребама као и организације спортских манифестација од интереса за град Зрењанин.

У 2025. години расписан је Јавни конкурс за суфинансирање програмских активности из области спорта у граду Зрењанину за 2025. годину.

Конкурс је расписан 08. јануара 2025. године и трајао је до 23. јануара 2025. године. Укупан број пристиглих пријава био је 160.

Дана 20. фебруара 2025. године Градоначелник је донео Решења о расподели средстава за програмске активности у области спорта у граду Зрењанину за 2025. годину.

За програмске активности спортских организација у 2025. години расподељено је 80.000.000,00 динара.

Свим корисницима којима су одобрена средства по Решењу и који су закључили уговоре (153 спортских удружења) извршен је пренос средстава из буџета града Зрењанина на наменске подрачуне отворене код Управе за трезор.

У тачки 3. Решења о расподели средстава за програмске активности у области спорта у граду Зрењанину за 2025. годину наведено је да се корисници обавезују да наменски утроше одобрена средства и да доставе извештај о утрошку средстава на прописаним обрасцима Одељењу за друштвене делатности.

Број поднетих приговора на Листу за суфинансирање програмских активности из области спорта у граду Зрењанину за 2025. годину је три.

Атлетски клуб "Пролетер" из Зрењанина

Карате клуб "Задругар" из Лазарева

Теквондо клуб "Пролетер" из Зрењанина

Сва три приговора су одбачена као неоснована.

Спортске организације које се нису одазвале позиву за закључивање уговора у року од 30 дана од дана пријема Решења о расподели средстава за програмске активности у области спорта у граду Зрењанину за 2023. годину. 16. Став 3 Правилника о расподели средстава за програмске активности и пројеката у области спорта у граду Зрењанину („Службени лист града Зрењанина“, број 31/23) сматра се да су одустали од програмских активности, то је:

Фудбалски клуб "Академија Бамби" из Зрењанина

Фудбалски клуб "Банат Бул" из Зрењанина

Спортско удружење „КМФП“ из Зрењанина

Окружни рукометни савез "Средњи Банат" из Зрењанина

Општински рукометни савез Зрењанин из Зрењанина

Удружење љубитеља мотоциклизма - Мото клуб "ROAD FLYERS" из Зрењанина

Свим корисницима средстава који су закључили уговоре (153 спортских организација) извршен је пренос средстава из буџета града Зрењанина на наменске подрачуне отворене код Управе за трезор.

Извештај за 2025. годину доставиле су све спортске организације које су потписале уговор о додели средстава за 2025. годину и којима су средства трансферисана на наменски подрачун отворен код Управе за трезор.

У 2025. години расписан је Конкурс за суфинансирање пројеката из области спорта у граду Зрењанину за 2025. годину.

Конкурс је расписан 02. априла 2025. године и трајао је до 17. априла 2025. године. Укупан број пристиглих пријава био је 64.

Дана 26. маја 2025. године Градоначелник је донео Решења о расподели средстава за пројекте спортских организација у граду Зрењанину за 2025. годину.

За пројекте спортских организација у 2025. години расподељено је 20.000.000,00 динара.

Свим корисницима којима су одобрена средства по Решењу и који су закључили уговоре (55 спортских организација) извршен је пренос средства из буџета града Зрењанина на наменске подрачуне отворене код Управе за трезор.

У тачки 3. Решења о расподели средства за програмске активности у области спорта у граду Зрењанину за 2025. годину наведено је да се корисници обавезују да наменски утроше одобрена средства и да доставе извештај о утрошку средства на прописаним обрасцима Одељењу за друштвене делатности.

Извештај за 2025. годину доставиле су све спортске организације које су потписале уговор о додели средства за 2025. годину и којима су средства трансферисана на наменски подрачун отворен код Управе за трезор.

У 2025. години расписан је Конкурс за суфинансирање пројеката територијалних савеза из области спорта у граду Зрењанину за 2025. годину.

Конкурс је расписан 08. октобра 2025. године и трајао је до 23. октобра 2025. године. Укупан број пристиглих пријава био је два.

Дана 06. новембра 2025. године Градоначелник је донео Решења о расподели средства за пројекте спортских организација у граду Зрењанину за 2025. годину.

За пројекте спортских организација у 2025. години расподељено је 5.000.000,00 динара.

Свим корисницима којима су одобрена средства по Решењу и који су закључили уговоре (2 спортске организације) извршен је пренос средства из буџета града Зрењанина на наменске подрачуне отворене код Управе за трезор.

У тачки 3. Решења о расподели средства за програмске активности у области спорта у граду Зрењанину за 2025. годину наведено је да се корисници обавезују да наменски утроше одобрена средства и да доставе извештај о утрошку средства на прописаним обрасцима Одељењу за друштвене делатности.

Извештај за 2025. годину доставиле су све спортске организације које су потписале уговор о додели средства за 2025. годину и којима су средства трансферисана на наменски подрачун отворен код Управе за трезор.

V ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

У 2025. години запримљен је и обрађен су један захтев за приступ информацијама од јавног значаја.

14.3 ОДСЕК ЗА КУЛТУРУ, ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА И ЦРКВЕ И ВЕРСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

У Одсеку за културу, организације цивилног друштва и цркве и верске организације обављају се послови из следећих области:

I КУЛТУРА

По Одлуци о уплати доприноса за пензијско и инвалидско осигурање и доприноса за здравствено осигурање за лице које је стекло статус лица које самостално обавља уметничку делатност у области културе ("Службени лист града Зрењанина", број 34/21). Право на уплату доприноса у 2025. години остварило је 5 уметника.

II ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА

У 2025. години расписан је један Конкурс за расподелу средства за суфинансирање програма од јавног интереса која реализују удружења града Зрењанина за 2025. годину.

Конкурс је расписан 09. маја 2025. године и трајао је до 26. маја 2025. године. Укупан број пристиглих пријава је 149.

Дана 25. јула 2025. године Градоначелник је донео Решења о додели средстава за суфинансирање програма од јавног интереса која реализују удружења града Зрењанина за 2025. годину по областима:

- 1) Подршка социо-хуманитарним организацијама - 59 удружења са 65 пројеката, расподељено 10.500.000,00 динара;
- 2) Подстицање аматерског културног и уметничког стваралаштва - 55 удружења са 61 пројектом, расподељено је 7.000.000,00 динара и
- 3) Подстицаји програмима из области образовања и науке - 18 удружења са 19 пројекта, расподељено је 4.000.000,00 динара.

Укупан број подржаних удружења је 124 са 145 програма. Закључени су и уговори. Број поднетих приговора на Листу вредновања и рангирања за суфинансирање програма од јавног интереса која реализују удружења града Зрењанина у 2025. години није било.

III ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА

У 2025. години расписан је један Конкурс за суфинансирање програмских активности у области противпожарне заштите на територији града Зрењанина за 2025. годину.

Конкурс је расписан 27. маја 2025. године и трајао је до 11. јуна 2025. године. Укупан број пристиглих пријава је једна упућена од стране Градског ватрогасног савеза Зрењанин.

Дана 30. јуна 2025. године Градоначелник је донео Решење о додели средстава за суфинансирање програмских активности у области противпожарне заштите на територији града Зрењанина за 2025. годину. Средства су додељена Градском ватрогасном савезу у износу до 4.000.000,00 динара. Закључен је и уговор.

IV ЦРКВЕ И ВЕРСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

У 2025. години расписан је један Конкурс за расподелу средстава за финансирање програма и пројеката цркава и верских заједница за 2025. годину.

Конкурс је расписан 30. априла 2025. године и трајао је до 15. маја 2025. године. Укупан број пристиглих пријава је 27.

Дана 23. јула 2025. године Градоначелник је донео Решење о додели средстава за финансирање програма и пројеката цркава и верских заједница за 2025. годину.

Укупан број подржаних цркава и верских заједница је 18. Закључени су и уговори. Број поднетих приговора на Листу вредновања и рангирања за финансирање програма и пројеката цркава и верских заједница у 2025. години није било.

V ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

У 2025. години запримљена су и обрађена два захтева за приступ информацијама од јавног значаја.

15. ОДЕЉЕЊЕ ЗА БРИГУ О ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ, БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ И ДРУГА СОЦИЈАЛНА УКЉУЧИВАЊА

Одељење за бригу о деци и породици, борачко-инвалидску заштиту и друга социјална укључивања је у току 2025. године обављало послове од непосредног интереса за грађане у следећим областима: социјална заштита, дечија заштита, брига о деци и породици, здравство, борачко - инвалидска заштита. Одељење за бригу о деци и

породици, борачко-инвалидску заштиту и друга социјална укључивања обавља и друге послове у складу са законом, актима органа града и другим прописима.

Рад у Одељењу за бригу о деци и породици, борачко-инвалидску заштиту и друга социјална укључивања је у току 2025. године био организован у оквиру два Одсека и то:

15.1. Одсека за друштвену бригу о деци, породици и социјално укључивање,

15.2. Одсека за борачко-инвалидску заштиту и јавно здравље.

15.1 ОДСЕК ЗА ДРУШТВЕНУ БРИГУ О ДЕЦИ, ПОРОДИЦИ И СОЦИЈАЛНО УКЉУЧИВАЊЕ

Брига о деци и породици

Делокруг рада Одсека у делу који се односи на област друштвене бриге о деци утврђен је Законом о финансијској подршци породици са децом и Одлуком о Градској управи. У Одсеку се извршавају поверени послови од стране Републике Србије. Родитељски додатак по Закону о финансијској подршци породици са децом, који је ступио на снагу 01.07.2018. године, а примењује се на новорођену децу од 25.12.2017. године, остварују мајке, као и очеви у посебним случајевима који су прописани Законом, за своје прво, друго, треће и четврто дете. Висина утврђеног родитељског додатка за децембар 2025. године износи 500.000,00 динара за прво дете једнократно, 600.000,00 динара за друго дете (24 рате по 25.000,00), 2.280.000,00 динара за треће дете (120 рата по 19.000,00 динара) и 3.180.000,00 динара за четврто дете (120 рата по 26.500,00 динара). У извештајном периоду за 2025. годину било је 838 захтева, од тога је позитивно решено 831, а негативно 7 захтева.

Од 01.01.2024. године Одлуком о исплати једнократне новчане помоћи породиљама са територије града Зрењанина, донетог на седници Градског већа града Зрењанина, одређена је исплата једнократне новчане помоћи породиљама за прворођено дете у износу од 60.000,00 динара, а у износу од 45.000,00 динара за свако наредно живорођено дете, без обзира на број рођене деце. Ово право је остварило 827 мајки породиља, од тога позитивно решених 816, а негативних 11 захтева.

АПВ Војводина, исплаћује матерински додатак за незапослене мајке за треће или четврто дете у висини од 30.000,00 динара у трајању од две године. За ово право је поднето 30 захтева, од којих су 27 позитивно решени, а негативних 3.

У циљу остваривања права на родитељски додатак, исплату једнократне новчане помоћи и материнског додатка за незапослене мајке, укупно је послато 4536 решења и обавештења.

Свим мајкама у периоду од јануара до децембра 2025. године из средстава буџета града издато је 727 ваучера за куповину беби опреме у ДОО „Акса“ у Зрењанину у износу од 7.320,00 динара. Овај вид помоћи се редовно реализује.

Дечији додатак по Закону о финансијској подршци породици са децом остварује један родитељ за прво, друго, треће и четврто дете по реду рођења у породици до навршених 20 година живота. Број корисника права на дечији додатак је флукутирајући и различит је за сваки месец. Ово је условљено бројем поднетих захтева како нових, тако и оних за обнову. Међутим, може се констатовати да се број корисника права на дечији додатак креће на нивоу од око 15000 корисника годишње. Висина дечијег додатка за децембар 2025. године износи 4.411,42 динара за породицу и 5.734,83 за једнородитељску породицу и иста је за свако дете (прво, друго, треће и четврто). Висину и цензус за остваривање права на дечији додатак утврђује Министарство за бригу о породици и демографију на сваких 6 месеци. Динамика исплате је редовна, што подразумева да се око 20-ог у месецу исплаћује за претходни месец. У извештајном периоду за 2025. годину донето је укупно 1749 решења за дечији додатак, од тога 468 су негативна, а 1281 су позитивна. Корисници дечијег додатка, чија су деца редовно

похађала средњу школу остварују право на још један дечији додатак. У 2025. години ово право су остварила 329 корисника.

У извештајном периоду издато је 33 уверења и потврда из области финансијске подршке породице са децом (ЈУ образац). У току године послато је 645 разних дописа и обавештења корисницима напред наведених права.

Регресирање трошкова боравка и исхране у Предшколској установи за треће и свако наредно дете финансира се из средстава буџета града Зрењанина укупно 628 од тога 625 позитивна и 3 негативна, по основу хранитељства 14, по основу интерресорне комисије из средстава буџета града Зрењанина 31 и из средстава буџета Републике Србије 22, по основу корисника материјалног обезбеђења из средстава буџета града Зрењанина 36 и из средстава буџета Републике Србије 72, по основу ратних војних инвалида 2.

Регресирање трошкова боравка и ужине у основној школи за треће и свако наредно дете у породици, по основу хранитељства, по основу интерресорне комисије, по основу корисника материјалног обезбеђења, по основу ратних војних инвалида и смештаја у сигурну кућу остварило је 1603 решења. У току године послато је 35 дописа и обавештења основним школама ради кориговања спискова ученика која су остварила горе наведено право, прослеђивање спискова Одељењу за финансије.

За остваривање права на новчана средства за изградњу, учешће у куповини, односно куповину породично-стамбене зграде или стана по основу рођења детета прикупљена је документација за 12 и прослеђена Министарству на решавање. Ово право у 2025. години је 9 остварило.

У 2025. години је оверено укупно 19 уверења за студентске стипендије и кредите, 353 уверење за ученичке стипендије и кредите и 132 уверења за ученичке и студентске домове. Приликом овере документације рад је директан са странкама тако да је само у ове сврхе и за њих је по службеној дужности прибављана потребна документација.

У току 2025. године донето је 1145 решења о стицању статуса енергетски угрожених купаца, од тога 834 корисника су стекла статус енергетски угроженог купца, 298 као корисници борачко-инвалидске заштите а 128 нису остварили право, а по службеној дужности урађено је 2383 решење о стицању статуса енергетски угроженог купца за пензионере са нижим примањима (умањење од 1.000 динара). Прикупљање документације по службеној дужности. Прослеђивање табеларног приказа и решења корисника ЕПС-у Зрењанин, Ченти и ЈП Србијасад Нови Сад. У току године послато је 425 дописа и обавештења корисницима наведеног права.

У оквиру својих надлежности обављала се комплетна отпрема и архивирање решења.

Манифестација од значаја “Дечија недеља” ове године обележена је од 6. до 12. октобра на државном и локалном нивоу. Град Зрењанин је дуго година укључен у овај пројекат, а подршку локалној самоуправи пружили су Предшколска установа, основне школе и установе културе. Током целе недеље реализоване су бројне активности у духу овогодишњег мота, а са циљем да се промовишу права детета, подстакне дечије стваралаштво, маштовитост и заједништво, као и да се афирмишу вредности игре, дружења и креативног изражавања. Мото овогодишње манифестације гласио је “ИМАМ ПРАВА ДА СЕ ИГРАМ, ДА СЕ СМЕЈЕМ, МАШТАМ, СТВАРАМ- И У БОЉИ СВЕТ ПРЕТВАРАМ”.

Права породиља

Права породиља - накнада зараде, односно накнада плате за време породиљског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета остварују запослени код правних и физичких лица. Накнаду зараде, односно накнаду плате остварује и отац, један од усвојитеља, хранитељ, односно старатељ детета, када у

складу са прописима о раду користи одсуство. Накнаду зараде, односно накнаду плате за време породилског одсуства и одсуства са рада ради посебне неге детета, за децу различитог реда рођења, могу истовремено користити оба родитеља. Накнаду зараде, односно накнаду плате за време одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета, за децу различитог реда рођења, могу истовремено користити оба родитеља. Накнаду зараде, односно накнаду плате за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета, за децу различитог реда рођења, не могу истовремено користити оба родитеља. Право на накнаду зараде, односно накнаду плате за време одсуства са рада ради посебне неге детета може се остварити и за дете за које је остварено право на додатак за помоћ и негу другог лица. Основица накнаде зараде, односно накнаде плате за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета, утврђује се на основу збира месечних основица на који су плаћени доприноси на примања која имају карактер зараде, за последњих 18 месеци који претходе првом месецу отпочињања породилског одсуства. Остале накнаде по основу рођења и неге детета и посебне неге детета, за дете рођено од 1. јула 2018. године и касније, може остварити мајка која је у периоду од 18 месеци пре рођења детета остваривала приходе а у моменту рођења детета је незапослена и није остварила право на новчану накнаду по основу незапослености; по основу самосталног обављања делатности; као носилац породичног пољопривредног газдинства које има статус лица које самостално обавља делатност према закону којим се уређује порез на доходак грађана; по основу уговора о обављању привремених и повремених послова; по основу уговора о делу; по основу ауторског уговора; по основу уговора о правима и обавезама директора ван радног односа. Права остварена од 01. јануара 2022. године. не може бити већа од пет просечних зарада у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике на дан почетка остваривања права. Остале накнаде по основу рођења и неге детета и посебне неге детета може остварити и мајка која је у периоду од 18 месеци пре рођења детета била пољопривредни осигураник. Право на остале накнаде по основу рођења и неге детета остварује се у трајању од годину дана од дана рођења детета за прво и друго дете, а сходно изменама Закона о финансијској подршци породици са децом која је ступила на снагу 01.08.2023. године, мајке предузетнице (самостална делатност и пољопривредно газдинство) када роде треће и свако наредно дете имају право да користе одсуство у трајању од две године. Овим изменама је обухваћено да и очеви из поменуте категорије имају право да преузму негу детета када беба напуни три месеца. Захтев за остваривање права на породилско одсуство, одсуство са рада ради неге детета, одсуство са рада ради посебне неге детета и остале накнаде по основу рођења детета може се поднети до истека законом утврђене дужине трајања права које се остварује.

У извештајном периоду у граду Зрењанину по новом Закону о финансијској подршци породици са децом за породилско одсуство и негу детета предато је 1290 захтева, од тога 10 лица која самостално обављају делатност или има пољопривредно газдинство, 46 корисника за остваривање права по основу рођења детета и остале накнаде, 5 корисника које су користиле само породилско одсуство, 8 корисника која су користила само негу детета,

Посебну негу детета 3 користила су само корисника (самостална делатност или пољопривредно газдинство), 551 корисника за породилско одсуство и негу детета и 18 обештећења на основу одлуке Уставног суда Србије од 14. фебруара 2024. године (ИУз-60/2021). За посебну негу детета предато је 244 захтева, од чега је 164 решено. За ових 1.049 корисника, урађено је укупно 1.290 решења. У извештајном периоду урађено је укупно 1.290 решења по 1.049 захтева за породилско одсуство и негу детета и посебну негу детета, као и за остале накнаде. Запослени у вези са правима који се односе на посебну негу детета за Првостепену комисију за остваривање права на одсуство са рада ради посебне неге детета раде следеће послове: заступају захтеве за вештачење са комплетном пропратном документацијом, обавештавају странке о терминима за

Комисију, достављају Мишљења странкама и послодавцима, као и Дирекцији РФЗО-а у Београду и на основу мишљења израђују решења корисницима. У извештајном периоду издато је више од 2.400 потврда о накнадама зараде ради регулисања дозвољеног минуса, кредита, стипендија, дечијег додатка, овере здравствене књижице, за Националну службу за запошљавање и сл. Такође, преко система Е- Управе обрађено је преко 3.870 извода из МКР за децу, издато 1.903 потврда ППП-ПО за 2024. годину, послато 4.906 акта поштом. У наведеном периоду рађени су и Дописи за Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, као и за РФЗО, Другостепену Комисију, Центар за соц.рад, послодавцима ради заштите породиља од отказа, Општинским управама и друго, којих је било 82.

15.2 ОДСЕК ЗА БОРАЧКО- ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ И ЈАВНО ЗДРАВЉЕ

Делокруг рада Одсека у делу који се односи на борачко-инвалидску заштиту утврђен је Законом о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Сл. гласник РС“, бр 18/20) који се примењује почев од 01.01.2021. године и Одлуком о Градској управи. У делу који се односи на пацијенте делокруг рада утврђен је Законом о правима пацијената („Сл. гласник РС“, бр. 45/13 и 25/19-др.закон), а у делу који се односи на јавно здравље Законом о јавном здрављу („Сл. гласник РС“, бр 15/16). У Одсеку се извршавају поверени послови од стране Републике Србије. Планирани и очекивани обим послова у 2025. години је у потпуности извршен.

Борачко-инвалидска заштита

Борачко-инвалидска заштита решава о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата, чланова породица палих и умрлих бораца и умрлих војних инвалида и лица које је погинуло или умрло у Војсци Србије (у даљем тексту: Војска) у миру, чланова породица умрлих цивилних инвалида рата и цивилних жртава рата.

Просечни месечни број корисника којима се исплаћују новчана примања по основу борачко – инвалидске заштите је 310. Исплате се врше преко Поштанске штедионице Београд. Исплате су редовне (око 25-30-тог за претходни месец).

У извештајном периоду укупно је предато 182 захтева странака и обрађен 113 предмета по службеној дужности. У извештајном периоду било је 2 жалбе на решења, од чега су 2 одбијене и послате на надлежност Покрајинском секретаријату. Током целе године вршила се провера корисника месечног новчаног примања, инвалидског додатка и борачког додатка кроз систем Е-управе, и то у евиденцији Агенције за привредне регистре Београд, Националне службе за запошљавање, Пореске управе, Службе за катастар непокретности, РФПИО и Извода из МКР, МКВ и МКУ. Укупно је обрађено око 800 предмета кроз систем Е-управе за кориснике и чланове њихових породица. У извештајном периоду решавани су и предмети који су враћени на надлежност, а након управног спора пред Управним судом. У току године вршена је провера корисника, као и провера корисника упућивањем дописа установама у бившим републикама СФРЈ. У извештајном периоду издато је 170 уверења за потребе регулисања градске вожње, оставинског поступка, прва на кредит и остало.

Почев од 01.01.2025. године до 31.12.2025. године по захтеву странака урађено укупно 182 решења и то:

- 13 решења који се односе на право на борачки додаток(од чега 11 решења о признавању права и 2 којим је одбијено признавање права);
- 1 решење о признавању права на инвалидски додаток (1 за запосленог ратног војног инвалида);
- 3 решења о признавању својства ратног војног инвалида;
- 3 решења о одбијању повећања процента инвалидитета;
- 1 решење о одбијању признавања права на моторно возило;

- 1 решење о признавању права на породичну инвалиднину;
- 16 решења о признавања права на МНП;
- 14 решења о признавању статуса борца I категорије;
- 91 решење о признавању статуса борца II категорије;
- 17 решења о признавању статуса борца III категорије;
- 3 решења о понављању поступка у вези са утврђивањем статуса борца;
- 11 решења о признавању права на накнаду погребних трошкова иза смрти корисника борачко-инвалидске заштите;
- 8 решење о помоћи у случају смрти ратног војног инвалида;

У периоду од 01.01.2025. године до 31.12.2025. године по службеној дужности урађено укупно 113 решења и то:

- 9 решења о престанку права на инвалидски додатак
- 2 решења о враћању неправилно примљеног износа(претплата);
- 30 решења о престанку права по основу смрти корисника;
- 71 решења о једнократној помоћи породицама палих бораца;
- 1 решење о престанку права на МНП.

У извештајном периоду послато је укупно 116 дописа, и то:

- 7 дописа Лекарској комисији у Новом Саду;
- 33 дописа надлежном Покрајинском секретаријату у вези са ревизијом предмета;
- 4 дописа странкама због нејављања;
- 8 дописа Полицијској управи у Зрењанину и Војном одсеку у Зрењанину, а у вези са утврђивањем статуса борца;
- 6 дописа странкама у вези са допуном документације,
- 32 дописа Министарству,
- 26 дописа Центру за социјални рад.

У извештајном периоду такође је издато 136 легитимација за кориснике борачко-инвалидске заштите о којима се води службена евиденција.

Корисницима-странкама се пружа целокупна правна помоћ у остваривању њихових права, тако да се странке у потпуности упознају са својим правима. Већина доказа прикупља се по службеној дужности, а предмети се решавају у законском року.

Ревизију предмета врши Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова у Новом Саду и даје сагласност на првостепена решења.

Настављена је сарадња са предузећем за израду ортопедских помагала, тако да се у складу са Правилником о медицинским индикацијама за ортопедска и друга помагала војних инвалида, војним инвалидима утврђује право на доделу ортопедских помагала, а затим се упућују да реализују своја права.

За Дан државности из Градског буџета додељена је новчана помоћ породицама палих бораца у износу од по 6.000,00 динара по породици (71 породица).

У периоду од 01.01.2025. године до 31.12.2025. године исплаћено је из Буџета РС укупно 353.286.591,92 динара на нивоу града Зрењанина.

Настављена је добра сарадња са организацијама удружења бораца, ратних и мирнодопских војних инвалида, њихових породица и цивилних инвалида рата, хуманитарним организацијама и Центром за социјални рад, а све у циљу што потпунијег остваривања права из области борачко-инвалидске заштите.

Послови који се обављају у овом делу Одсека су веома сложени, јер права која се утврђују корисницима су бројна, а област борачко-инвалидске заштите регулише велики број прописа (закони, уредбе, правилници, инструкције, информације и др.).

Саветник за заштиту права пацијената

У току 2025. године Саветник за заштиту права пацијената Града Зрењанина, имао је укупно 19 приговора пацијената у вези са повредама њихових права. Све пријаве су поднете усмено на записник или писмено Саветнику, и од укупног броја 12 приговора било је основано, а 7 неосновано. Укупно је 10 приговора поднето на рад Опште болнице „Ђорђе Јовановић“, 7 приговор на Дом здравља „Др Бошко Вребалов“, а два на Приватну праксу. Право које је најчешће било повређено јесте право на поштовање пацијентовог времена и право на квалитет пружања здравствене услуге.

Саветник је све приговоре решавао у законом прописаним роковима. Директори установа на које су се приговори односили (Дом здравља „Др Бошко Вребалов“ Зрењанин, Општа болница „Ђорђе Јовановић“ Зрењанин) у свим случајевима јесу поступали у законом прописаним роковима и у складу са извештајима и предложеним мерама саветника. Мере које су се предузимале јесу отклањање утврђених неправилности, омогућавање пацијентима да остваре своја права и пружање адекватне здравствене заштите пацијенту.

У току извештајног периода, саветник је пружио укупно 2031 савет пацијентима, о којима и води евиденцију, што путем телефона, што личним контактом и путем е-маил-а и више од 80 пута одлазио у споменуте установе.

Свакога месеца се за потребе Информатора о раду града Зрењанина ажурира опис послова, надлежности и списак прописа које у свом раду користи Одељење за бригу о деци и породици, борачко- инвалидску заштиту и друга социјална укључивања доставља се Служби Скупштине града, Градоначелника и Градског већа.

ПОСЕБНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ

1. КАБИНЕТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Кабинет Градоначелника обавља саветодавне и протоколарне послове, послове односа са јавношћу и административнотехничке послове који су од значаја за рад Градоначелника, свакодневно, а у складу са Градоначелниковим распоредом.

У Кабинету Градоначелника су се обављали и следећи послови:

- представљање и заступање Града у односу на правна и физичка лица у земљи и иностранству;
- сарадње и координације рада Града са другим општинама, градовима, државним органима, организацијама и другим субјектима у земљи и иностранству;
- протоколарних активности, укључујући пријем представника домаћих и страних институција (Амбасадора, високих Државних и Покрајинских функционера);
- доделе јавних признања Града (Награда града Зрењанина);
- организације манифестација од значаја за Град (Богојављање, Кобасицијада у Белом Блату, Европско село, Плес матураната и предшколаца, Фестивал вина, Дани пива, Дани породице Перлез..);
- односа са јавношћу и других протоколарних активности за потребе органа Града (свакодневно);
- припреме и координације активности Градоначелника, укључујући састанке и њихову организацију (свакодневно);
- припреме документације за састанке на којима присуствује Градоначелник (свакодневно);
- вођења записника са састанака и архиве Градоначелника (свакодневно);
- контроле реализације налога издатих од стране Градоначелника (свакодневно);
- посредовања у контактима са осталим запосленима (свакодневно);

- сарадње са државним органима, организацијама, као и страним и међународним организацијама и представништвима (свакодневно);
- праћења саопштења и информација у медијима у вези са радом органа Града (свакодневно).

Кабинет Градоначелника је обављао и друге послове у складу са законом, Статутом града и подзаконским актима у областима из своје надлежности, а по налогу Градоначелника.

2. ЈЕДИНИЦА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

У склопу реализације Годишњег плана рада за 2025. годину, сачињеног на основу Стратешког плана Јединице за интерну ревизију за период 2024. - 2026. године, спроведене су три ревизије:

1.Ревизија система зарада и других примања запослених, подсистем друга примања запослених (јубиларне награде) у Народном позоришту “ Тоша Јовановић” Зрењанин у 2024. години.

2. Ревизија система јавних набавки, подсистем планирање јавних набавки у Културном центру Зрењанина у 2024. години.

3.Ревизија система расхода и издатака, подсистем реализација уговора о јавним набавкама у Културном центру Зрењанина у 2024. години.

Ради континуираног унапређења квалитета рада и доследне примене међународних професионалних стандарда, у складу са Правилником о стручном усавршавању овлашћених интерних ревизора у јавном сектору (Сл.гл РС бр. 15 од 8. 3.2019. године), у току 2025. године интерни ревизор је учествовао на конференцијама, семинарима и радионицама у организацији Министарства финансија - Централне јединице за хармонизацију, Пројекта Реформе локалних финансија III у Србији , Института интерних ревизора Србије, као и обукама које су организоване од стране Националне академије за јавну управу Републике Србије. Овим активностима остварен је прописан број бодова за лиценцу, а стечена знања су примењена у спровођењу планираних ревизија за 2025. годину.

У 2025. години израђена је и усвојена нова Повеља јединице за интерну ревизију града Зрењанина, Стратешки план Јединице за интерну ревизију за период 2026. - 2028. године и у складу са Стратешким планом сачињен је и Годишњи план рада Јединице за интерну ревизију града Зрењанина за 2026. годину.

На основу наведеног може се закључити да је у извештајном периоду и поред обимности и сложености послова и задатака Градска управа града Зрењанина исте обављала благовремено, ефикасно и у складу са законом.

Обрадили:
Светлана Црњански
Ђина Даријевић
Еуђенија Бесу
Николина Шерфезе

Јелена Травар Миљевић
Бојан Радулов
Немања Малинић
Душка Копривица
Марија Димитријевић
Душко Радишић
Ђурђина Грбић
Виолета Кучанда Богасениева
Милица Самарција
Бранка Вукадиновић
Душан Курица
Јелена Драгић
Сања Гавранић

Контролисала:
Александра Одавић Мак

Одобрава:
НАЧЕЛНИК
ГРАДСКЕ УПРАВЕ
Биљана Томић