

На основу члана 78. став 2. Закона о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 13/16, 30/16 - испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23) и члана 36. став 1. тачка 70. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 17/20-пречишћен текст, 7/23 и 16/25), Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана 11.06.2026. године, донела је

З А К Љ У Ч А К

1. ПРИХВАТА СЕ Извештај о реализацији Програма пословања Народног музеја Зрењанин за 2025. годину, у датом тексту, који је усвојио Управни одбор Народног музеја Зрењанин, на седници одржаној дана 13.03.2026. године, под бројем 01-152.

2. ЗАКЉУЧАК ДОСТАВИТИ:

- Народном музеју Зрењанин,
- Одељењу за друштвене делатности,
- Одељењу за финансије,
- Архиви.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 002767294 2026 09178 001 000 060 107 04 029
Дана: 11.06.2026. године
ЗРЕЊАНИН



Назив КЈС:	Народни музеј Зрењанин
Адреса:	Суботићева 1
Место:	Зрењанин

Датум: 13.03.2026.

Број: 01-151

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА
НАРОДНОГ МУЗЕЈА ЗРЕЊАНИН
за 2025. годину**

Место: Зрењанин

1. УВОД**1.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ**

Назив:	Народни музеј Зрењанин
Адреса:	Суботићева 1
Матични број:	08057818
ПИБ:	101161234
Телефон:	023/561 841
Електронска адреса:	kontakt@muzejzrenjanin.org.rs
Сајт:	www.muzejzrenjanin.org.rs

1.2. ИСТОРИЈАТ УСТАНОВЕ

Народни музеј Зрењанин је основан одлуком Муниципијалног одбора Торонталске жупаније 1911. године, те је регистрован и поново почео са радом 17. октобра 1944. године одлуком Народноослободилачког одбора Зрењанин. Зрењанински Народни музеј спада у категорију музејских установа комплексног типа, завичајног карактера који покрива подручје средњег Баната. Богато културно наслеђе овог подручја из области природе, археологије, етнологије, уметности и историје распоређено је унутар збирки пет одељења Музеја. Делатност Музеја чини: истраживање и евидентирање добара која уживају претходну заштиту; предлагање и утврђивање културних добара; старање о коришћењу културних добара у сврхе одређене законом; прикупљање, конзервација, чување, одржавање и коришћење покретних културних добара; издавање публикација о културним добрима и о резултатима рада на њиховој заштити; излагање културних добара, организовање предавања и других пригодних облика културно-образовне делатности.

1.3. ВИЗИЈА И МИСИЈА УСТАНОВЕ**ВИЗИЈА**

Визија Народног музеја Зрењанин је да будемо врхунски пример организације, презентације и одрживог коришћења културне баштине и да заузмемо важно место у интерпретацији историјског, културног, као и наслеђа природе средњег Баната и Србије. Народни музеј Зрењанин негујући мултикултуралност има веома значајну улогу у друштвеном животу локалне заједнице и има велики број посетилаца на годишњем нивоу. Пратећи савремене музеолошке тенденције Музеј ставља акценат на едукативне програме и примењује и кроз радионице и друге активности - изложбе, пројекције, промоције... Кроз различите програме укључене су и различите групе локалне заједнице - деца школског и предшколског узраста, особе са посебним потребама, групе аматера, различита струковна удружења, старије особе.... Циљ зрењанинског Музеја је да подстиче квалитет експозиције европских институција и музеја.

МИСИЈА

Мисија Народног музеја Зрењанин је очување, заштита, презентација и интерпретација богатог културног наслеђа средњег Баната из области природе, археологије, етнологије, уметности и историје, као и образовање и доступност свим посетиоцима.

1.4. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

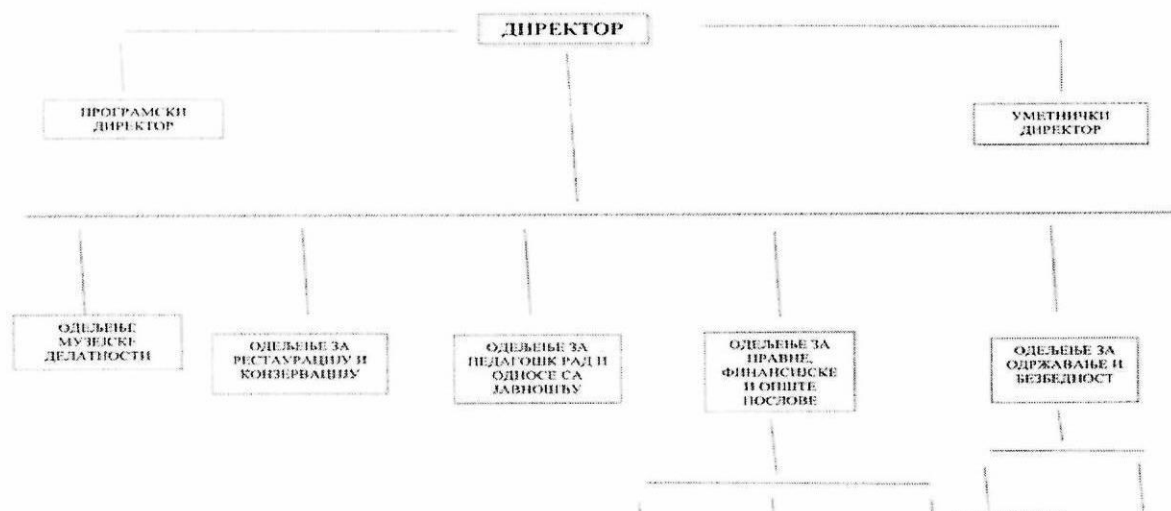
ЗАКОН О МУЗЕСКОЈ ДЕЛАТНОСТИ ("Службени гласник РС" 35/21, 96/21)

Решење о утврђивању територијално надлежних музеја ("Службени гласник РС" 102/2021)
ЗАКОН О КУЛТУРНОМ НАСЛЕЂУ ("Службени гласник РС" 129/21)

1.5. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Музејску делатност чини: 1) откривање, прикупљање, документовање и обраду музејске грађе; 2) истраживање, проучавање и вредновање музејске грађе и елемената нематеријалног културног наслеђа и музејске документације; 3) утврђивање покретних културних добара - музејских предмета и регистровање елемената нематеријалног културног наслеђа; 4) утврђивање добара под претходном заштитом и вођење евиденције о добрима под претходном заштитом; 5) чување, одржавање и коришћење музејске грађе и музејске документације; 6) предлагање, утврђивање, спровођење и праћење спровођења мера заштите музејске грађе и елемената нематеријалног културног наслеђа; 7) коришћење музејске грађе и регистрованих елемената нематеријалног културног наслеђа у промовисању кроз излагање, публикације, предавања, едукативно-просветни рад и на друге начине; 8) вођење прописане документације о музејској грађи, збиркама, музејским активностима и регистрованим елементима нематеријалног културног наслеђа; 9) организацију и реализацију сталне поставке и повремених изложби; 10) организацију и реализацију уметничких и културних догађаја у оквиру делокруга рада; 11) припрему, публикување и продају музејских издања и пратећег садржаја везаних за делатност; 12) спровођење дигитализације музејске грађе, музејске документације и регистрованих елемената нематеријалног културног наслеђа; 13) пружање стручне помоћи власницима и држаоцима музејске грађе; 14) пружање подршке и стручне помоћи за очување нематеријалног културног наслеђа кроз сарадњу са заједницама које га баштине; 15) ревизију музејске грађе и достављање извештаја оснивачу; 16) процену културно-уметничке, историјске и научне вредности музејске грађе за потребе евидентирања и осигурања; 17) израду стручних мишљења и елабората о музејској грађи, збиркама о којима се старају, као и музејској грађи других физичких и правних лица и елемената нематеријалног културног наслеђа; 18) организацију и реализацију израде и продаје сувенира и других промотивних материјала; 19) друге послове у складу са законом и другим прописима.

1.6. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА



**1.7. УПРАВЉАЧКА СТРУКТУРА**

	Име и презиме	Датум именовања
Директор	Јелена Гвозденац Мартинов	12.09.2025.
Чланови управног одбора	Јасмина Туторов	04.02.2022.
	Дарко Ђорђевић	04.02.2022.
	Тања Лукић	04.02.2022.
	Александар Петров	04.02.2022.
	Ивана Арађан	04.02.2022.
Чланови надзорног одбора	Милица Петровић	04.02.2022.
	Ибоја Шуљко	27.11.2019.
	Александра Курјак	04.02.2022.

1.8. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА

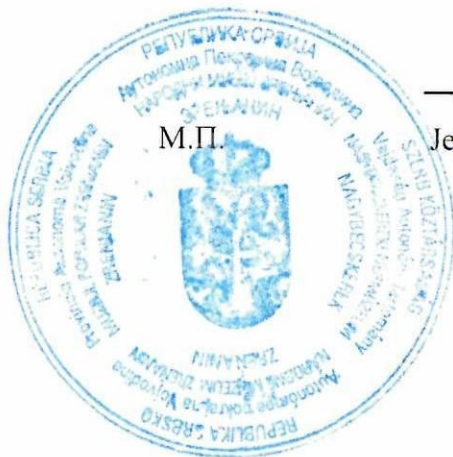
Пословање Народног музеја Зрењанин се финансира од стране Локалне самоуправе Зрењанин. Сваке године Музеј остварује приходе од стране Министарства културе РС и Покрајинског секретаријата за културу, по основу одобрених средстава за реализацију различитих

Одговорно лице

в.д. директора

Јелена Гвозденац Мартинов

Датум: 13.03.2026.



2.Извештај о реализацији Програма пословања

2.1. Реализација циљева до 31.12.2025.

Општи циљ 1:	Циљ Музеја је да достигне квалитет европских и светских музеја у области истраживања, заштите и излагања музејских предмета				
Финансијски ресурси за реализацију општег циља 1	Извори финансирања	Финансијски ресурси			
		Година 2025.			
		План	Утрошено до 31.12.2025.	% реализације	
	Буџет ЈЛС	100.528.800,00	94.970.892,62	94,47	
	Сопствени приходи	0,00	0,00	0,00	
	Остали извори	17.569.253,48	17.308.714,44	98,52	
	УКУПНО за општи циљ	118.098.053,48	112.279.607,06	95,07	
Показатељ ефекта	Извор провере	Вредност у базној години 2024.	Циљана вредност у години 2025.	Остварено до 31.12.2025.	% реализације
Број реализованих културних програма	Извештај о реализацији Програма пословања Музеја	62	63	62	98
Број посетилаца културних програма	Извештај о реализацији Програма пословања Музеја	21560	21.600	20.780	96,20

Датум:

13.03.2026.



М.П.

Одговорно лице
в.д. директора

Јелена Гвозденац Мартинов

Образац за извештај о учинку програма за 2025. годину

Раздео (шифра):	1201 - Развој културе и информисања
-----------------	-------------------------------------

Корисник (шифра - назив КЈС):	09228 - Народни музеј Зрењанин, 70200 - Градска управа Зрењанин - Култура
-------------------------------	---

Биланс извршења финансијског плана корисника:	НАРОДНИ МУЗЕЈ ЗРЕЊАНИН
---	------------------------

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2025. год.	Текући буџет за 2025. год.	Извршење за 2025. год.	% извршења у односу на текући буџет
1201	0001	Функционисање локалних установа културе	94.429.000,00	105.123.800,00	101.411.548,85	96,47
1201	0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	3.895.000,00	6.987.253,48	4.988.097,43	71,39
1201	7002	Пројекат "Престоница културе 2025" - Град Зрењанин - Меандри Града - токови културе	0,00	5.987.000,00	5.879.960,78	98,21
УКУПНО:			98.324.000,00	118.098.053,48	112.279.607,06	95,07

Датум: 13.03.2026.



Одговорно лице

в.д. директора

Јелена Гвозденац Мартинов

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм (шифра програма - назив програма):	Програм 1201 - Развој културе и информисања
Сектор:	Култура, комуникације и медији
Одговорно лице:	Јелена Гвозденац Мартинов, в.д. директора Народног музеја Зрењанин
Програмска активност (шифра ПА - назив ПА):	1201-0001 Функционисање локалних установа културе

Опис програмске активности:

У оквиру ове Програмске активности финансирају се активности неопходне за несметани рад установе и њено текуће пословање, почев од обавеза према запосленима до измиривања обавеза према повериоцима у вези са сталним трошковима, услугама по уговору, специјализованим услугама, трошковима текућег одржавања зграде и опреме, набавке материјала и опреме и др.

Образложење спровођења програмске активности/пројекта у години извештавања:

Програмска активност 1201-0001 - Функционисање локалних установа културе, се спроводила у току 2025. године несметано. Све обавезе према запосленима, по питању плата са припадајућим доприносима, накнада у природи, социјалних давања, трошкова путовања и припадајућих накнада и награда су измирене благовремено. Што се тиче измирења обавеза према повериоцима, по основу сталних трошкова, услуга по уговору, специјализованих услуга, текућих поправка и одржавања зграде и опреме, набавке неопходног материјала и опреме, исте су измирене у законском року. У току 2025. године, Музеј је добио донацију у износу од 280.000,00 динара од Националног савета мађарске националне мањине у циљу имплементације НФЦ технологије у Музеју, како би амбијенталне целине и експонати били доступни на 20 различитих језика. У току 2025. године, добијена су средства од осталих нивоа власти (Министарство културе РС, АПВ и општина Нови Бечеј) за финансирање три пројекта по основу конкурса, у укупном износу од 4.710.000,00 динара а неутрошена средства у износу од 78.623,64 динара су враћена оснивачу, док износ од 71.811,59 динара, по основу два пројекта није ни повучен од оснивача, јер су испоручене фактуре биле мање од планираних. За опремање Едукативног кутка за децу, младе и међугенерациску сарадњу од Министарства за бригу о породици и демографију добијено је 3.500.000,00 динара, колико је и утрошено. У току године било је неколико измена у оквиру апропријација. Све измене су укључене у Измењени финансијски план Народног музеја Зрењанин са стањем на дан 31.12.2025. године. Сва добијена средства су утрошена у складу са наменом а неутрошена средства су враћена оснивачу 31.12.2025. године уз достављен образац СВС.

Циљ 1:

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2025. год.	Остварена вредност у 2025. год.
Финансијска стабилност пословања Народног музеја Зрењанин	% повећања прихода установе у базној години у односу на претходну	2024	20,99	21	14,04

Коментар:	Узимајући у обзир да је буџет Музеја одређен од стране оснивача, Музеј конкурише по основу конкурса код осталих нивоа власти, као и на међународним конкурсима и шаље захтеве за донацију у циљу обезбеђења финансијске стабилности и остварења планираних радњи и набавки, које није могуће реализовати само из извора финансирања 01.
Извор верификације:	Извештај о реализацији програма пословања. Завршни рачун Народног музеја Зрењанин

Датум: 13.03.2026.



Одговорно лице
в.д. директора
Јелена Гвозденац Мартинов
Јелена Гвозденац Мартинов

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм (шифра програма - назив програма):	Програм 1201 - Развој културе и информисања
Сектор:	Култура, комуникације и медији
Одговорно лице:	Јелена Гвозденац Мартинов, в.д. директора Народног музеја Зрењанин
Програмска активност (шифра ПА - назив ПА):	1201-0002 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва

Опис програмске активности:

У оквиру ове Програмске активности реализују се активности презентације покретног и нематеријалног културног наслеђа, предавања, концерти, стручна вођења кроз изложбу и др. који изискују набавку материјала за потребе истих, штампу пратећег материјала изложби, ангажовање стручних сарадника ван Музеја, преузимање позајмних изложби, откуп музеалија и набавку сувенира за потребе даље продаје у сувенирници Музеја.

Образложење спровођења програмске активности/пројекта у години извештавања:

У оквиру ове програмске активности, за потребе излагања културног наслеђа и реализацију различитих врста активности, у 2025. години вршена је набавка ИСБН и ЦИП ознака за штампана издања Музеја, штампа пратећих каталога, плаката, фоам табли и др., медијска промоција активности Музеја на интернет порталу, ангажовање спољних сарадника, преузимање изложби других установа, набавка материјала за опремање изложби, реставрацију експоната, транспорт и музејске радионице, затим набавка залиха робе за продају у сувенирници и др. а све у складу са Програмом пословања Музеја за 2025. годину и расположивим средствима у буџету. У току године у оквиру ове програмске активности, била је једна измена у оквиру апроприације а од осталих нивоа власти (Министарство културе РС) добијена су средства за два пројекта у износу од 625.199,94 динара, док је утрошено 622.135,35 динара, неутрошена средства нису повучена од стране оснивача. За међународни пројекат финансиран од British Council-a, у којем је Музеј био водећи партнер и носилац пројекта, добијено је и утрошено 2.467.053,54 динара. Поменуте измене су укључене у Измењен Програм пословања Народног музеја Зрењанин на дан 31.12.2025. године. Сва добијена средства су утрошена у складу са наменом а неутрошена средства су враћена оснивачу 31.12.2025. године уз достављен образац СВС. У Народног музеју Зрењанин током 2025. године реализоване су бројне изложбе, концерти, предавања, вођења, радионице и др., који су набројани у Наративу извештаја а детаљније презентовани у додатном прилогу Извештаја о реализацији програма пословања Народног музеја Зрењанин.

Циљ 1: Развој и унапређење културе и културног стваралаштва

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2025. год.	Остварена вредност у 2025. год.
Број реализованих културних програма	активност	2024	62	63	62
Број посетилаца културних програма	посетилац	2024	21560	21600	20780
Коментар:	Бројним и разноврсним културним садржајима се делује у правцу јачања заступљености културе у граду.				
Извор верификације:	Извештај о реализацији Програма пословања Народног музеја Зрењанин, Извештаји педагошке службе, чланци у новинама				

Датум: 13.03.2026.

Одговорно лице
в.д. директора

Јелена Гвозденац Мартинов

ПРОЈЕКАТ

Програм (шифра програма - назив програма):	Програм 1201 - Развој културе и информисања
Сектор:	Култура, комуникације и медији
Одговорно лице:	Јелена Гвозденац Мартинов, в.д. директора Народног музеја
Пројекат (шифра ПЈ - назив ПЈ):	1201-7002 "Престоница културе 2025 - Град Зрењанин - МЕАНДРИ ГРАДА - ТОКОВИ КУЛТУРЕ - активности у 2025. години

Опис пројекта:

Кроз низ излагачких и других активности, Народни музеј Зрењанин учествује у промоцији Зрењанина као престонице културе у 2025. години и почетком 2026. године.

Образложење спровођења програмске активности/пројекта у години извештавања:

У оквиру пројекта Престоница културе 2025 - Град Зрењанин - МЕАНДРИ ГРАДА - ТОКОВИ КУЛТУРЕ - активности у 2025. години, планирано је отварање изложбе "Неоренесансни дух Медитерана у Банату" као и припремне радње за изложбу "У ципелама Уроша Предића - Дневник из Италије, чије се отварање планира половином марта месеца 2026. године. Изложба "Неоренесансни дух Медитерана у Банату" је реализована у периоду од 20.11.2025.- 16.02.2026. године, а поред излагања експоната у три одвојене целине у Музеју, реализована су бројна предавања, стручна вођења, дечије радионице као и керамичарска радионица. За поменути изложбу је утрошено 1.494.505,87 динара. Изложба "У ципелама Уроша Предића - Дневник из Италије, чије се отварање планира 20.03.2026. године са роком излагања до почетка јуна 2026. године, је у завршној фази пред отварање и за исту су утрошена средства у износу од 4.385.454,91 динара.

Циљ 1: Представљање Зрењанина као Престонице културе 2025. године

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2025. год.	Остварена вредност у 2025. год.
Број реализованих програма који доприносе остваривању пројекта Престонице културе	изложба	2024	0	2	1

Коментар:	У оквиру пројекта Престоница културе 2025 - Град Зрењанин - МЕАНДРИ ГРАДА - ТОКОВИ КУЛТУРЕ - активности у 2025. години, реализовано је отварање изложбе "Неоренесансни дух Медитерана у Банату" као и припремне радње за изложбу "У ципелама Уроша Предића - Дневник из Италије, чије се отварање планира половином марта месеца 2026. године. Сва новчана средства за реализацију су исплаћена закључно са 2025. годином.
Извор верификације:	Извештај о реализацији Програма пословања Народног музеја Зрењанин, Извештаји педагошке службе, чланци у новинама

Датум: 13.03.2026.



Одговорно лице
в.д. директора
Јелена Гвозденац Мартинов
Јелена Гвозденац Мартинов

у динарима

2.2. Преглед свих завршених активности/акција у оквиру установе/организације до 31.12.2025. године

Ред. Бр	Назив активности/акције	Извори финансирања											
		Буџет ЈЛС			Сопствени приходи			Остали извори			Укупно		
		Планирано	Извршено	%	Планирано	Извршено	%	Планирано	Извршено	%	Планирано	Извршено	%
1	Набавка, чување и презентовање музејских предмета	24.700.000,00	23.077.926,91	93,43			0,00			0,00	24.700.000,00	23.077.926,91	93,43
2	Реализација изложби и манифестација: Ноћ музеја, Музеји 10 за 10	4.950.000,00	4.748.544,63	95,93			0,00			0,00	4.950.000,00	4.748.544,63	95,93
3	Штампа изложбених каталога, проспеката, плаката и стручних публикација,	3.925.000,00	3.798.835,70	96,79			0,00			0,00	3.925.000,00	3.798.835,70	96,79
4	Дигитализација музеалија	19.250.000,00	18.994.178,52	98,67			0,00	280000,00	280000,00	100,00	19.530.000,00	19.274.178,52	98,69
5	Музејске радионице	2.850.000,00	2.801.641,33	98,30			0,00			0,00	2.850.000,00	2.801.641,33	98,30
6	Продаја сувенира	3.400.000,00	3.323.981,24	97,76			0,00			0,00	3.400.000,00	3.323.981,24	97,76
7	Конзервација музеалија	3.200.000,00	2.611.699,55	81,62			0,00			0,00	3.200.000,00	2.611.699,55	81,62
8	Научно истраживачки рад	35.250.000,00	33.239.812,42	94,30			0,00			0,00	35.250.000,00	33.239.812,42	94,30
9	Откуп музеалија	400.000,00	0,00	0,00			0,00			0,00	400.000,00	0,00	0,00
10	Рад на пројектима ост.нивоа власти	1.500.000,00	1.424.563,39	94,97			0,00	14822199,94	14561660,90	98,24	16.322.199,94	15.986.224,29	97,94
11	Рад на међународном пројекту	1.103.800,00	949.708,93	86,04			0,00	2467053,54	2467053,54	100,00	3.570.853,54	3.416.762,47	95,68
	УКУПНО:	100.528.800,00	94.970.892,62	94,47	0	0	0,00	17569253,48	17308714,44	98,52	118.098.053,48	112.279.607,06	95,07

Датум: 13.03.2026.



М.П.

Одговорно лице
в.д. директора
Јелена Гвозденац Мартинов
Јелена Гвозденац Мартинов

2.3. Наративни опис реализованих активности до 31.12.2025. годину

Изложбе: „Живот и дело – Миодраг Табачки“, „Љубомир Кокотовић. Врло важан скуп“, „Модни цртежи Александра Јоксимовића“, „Кенија, Танзанија и Уганда: 1937-1939. Фотографије Коломана Трчке“, Изложба поводом 40. година Дана пива, „Леонардо: научник и проналазач“, „Animalia et Populus – Животиње и људи – суживот посведочен археолошким записом“, „Неоренесансни дух Медитерана у Банату“, „Скулптуре“ др ум. Јулијане Протић (30x30 победница конкурса), „Timor Mortis“, „Змијањски вез“, изложба дечјих радова „Свети Сава све сабира“, „Уметничка играоница“, „Украс мушког лица - брк“, „Испит зрелости“, „Додирни и осети – Тактилна поставка из колекције Павла Бељанског“, „Култура вечног учитеља Конфучија“ и „Откривени свет илустрације Љубице Цуце Сокић“. Камерне поставке: „Представљање пројекта Музеј у школама“ (део материјала добијеног из општина Нова Црња и Житиште приликом реализације пројекта), „Паркови – зелене оазе града“, Представљање најстарије књиге из Збирке старе и ретке књиге (16.век), „Представљање дела поклон-колекције породице Ступар“, „Два пламена једне идеје – Олга Убавић и Ратко Пурешевић – студенти медицине, револуционари и хероји слободе“. Радионице: „Музејска потрага“, „Моја играчка од глине“, „Авантура у свету новца“, „Слика прича причу“, „Људи и животиње“, Ускршња радионица. Остале активности: Пројекција филма „Приче са Бајкала“ и предавање др Ивана Дулића аутора изложбе „Шта се крије испод равнице“, Ауторско вођење кроз изложбу „Скулптуре“ др ум. Јулијане Протић, Обележавање Дана државности – Срећење – предавање и излагање једне од две сачуване заставе коју је руски цар Александар први, 1806. године, поклатио српском Војводи Карађорђу, Ауторско вођење и затварање изложбе „Timor Mortis“, Радионица у оквиру изложбе „Змијањски вез“, Додела награда Светосавског литерарног и ликовног конкурса под називом „Свети Сава све сабира“, Концерт Музичке академије Пејчић – Поп-Рок вече у Музеју, Стручно вођење кроз изложбу „Украс мушког лица - брк“ ауторке Иване Јовановић-Гудурић, Ускршња радионица у зрењанинском музеју, Вече посвећено Љубомиру Кокотовићу „Врло важан скуп“, Промоција НФЦ технологије у Народном музеју Зрењанин, Пројекција филма „Љубав и мода“, Ауторско вођење мр Бојане Поповић кроз изложбу „Модни цртежи Александра Јоксимовића“, Ауторско вођење кроз изложбу „Испит зрелости“ – Чарна Милинковић, Трибинско вече поводом затварања изложбе „Модни цртежи Александра Јоксимовића“, „Реч, огледало душе - Вече дечије поезије поводом Дана словенске писмености – Дана Тирила и Методија“, Предавање Дејана Воргића, историчара уметности „Зрењанински намештај за Маршала“, Конференција за новинаре поводом представљања фестивала „Банатски дани теку“ и пројекта „Фестивали као нова мултисекторска пракса у очувању културног наслеђа Западног Балкана“ који је подржао British Council, Фестивал „Банатски дани теку“, Промоција књиге Карла Хела „Доживљаји једног Американца у Торонталској жупанији“ - са немачког превео и приредио: др Филип Крчмар, Промоција књиге Весне Станишић „Укус Сунца“ (Лагуна), Фестивал „Рог Баната“ (Вања Илијев), Промоција издања за децу Градске библиотеке „Жарко Зрењанин“ и радионица са илустратором Младеном Анђелковићем, Ауторско вођење Горане Стевановић кроз изложбу „Откривени свет илустрације Љубице Цуце Сокић“, Радионица за децу „Дух Дуле у Музеју“ и промоција књиге Јасне Бркић (Креативни центар), Промоција књиге „Илустрација књиге за децу“ Сенке Влаховић (Банатски културни центар), Промоција четворокњижја под називом „Национално без одијума – поглед без претензија“, аутора др Саше Марковића (у организацији Савремене Галерије УК Ечка), Премијера видео „Животиње нашег поднебља“ - Мали кустоси – велике приче, Такмичење у беседништву – Зрењанинска гимназија, Промоција књиге поезије Душана Антића „Скице детињства“, Концерт гудачког квартета „Камелеон“ из Београда, Фестивал традиционалних заната: среда - Предавање о традиционалним техникама веза: „Златовез у Банату“ четвртак - Предавање „Традиционални вез у савременом дизајну“, петак - радионица за ученике ХПТШ „Урош Предић“, смер Техничар – моделар одеће, Стручно (ауторско) вођење за ширу јавност кроз изложбу „Неоренесансни дух Медитерана у Банату“ - Дејан Воргић, кустос - историчар уметности, аутор пројекта и изложбе, Фестивал Божићног колача „Чесница“, Представљање пројекта „Фестивали као нова мултисекторска пракса у очувању културног наслеђа Западног Балкана“ (Маријана Роксић / Гордана Бекчић), Дуално предавање: Медитеранска мајолика у ентеријеру Великог Бечкерека – Петровграда – Зрењанина“ и „Ренесансни Јадран у фото-путопису петровградске породице Грос-Штагелшмит“ (Дејан Воргић / Лазар Сретеновић), Дуално предавање: „Неоренесансна архитектура Зрењанина“ и „Ехо ренесансе: копије дела Леонарда да Винчија и Рафаела у римокатоличким црквама Зрењанина“ (Бојан Којичић / Вања Стојковић), Промоција књиге „Добровољци војске Краљевине Србије колонизовани у Банату“, аутора Предрага Вајагића, Стручно вођење организовано за удружење слепих или у сарадњи са Геронтолошким центром, Грађанско-стручни скуп „Живо неоренесансно наслеђе“ (пратећи програм изложбе „Неоренесансни дух Медитерана у Банату“). Напомена: Уз наведене програмске активности, у складу са делатношћу Народног музеја Зрењанин, током 2025. године вршени су сви планирани и неопходни конзерваторско-

рестаураторски радови на предметима, дигитализација музејског наслеђа, вршена су археолошка ископавања и истраживања, откупи, примљени су поклони одељењима, реализовани пројекти из области набавке мобилијара, опремања депоа и др.

Датум: 13.03.2026.



Одговорно лице
в.д. директора
Jelena T. Martynov
Јелена Т. возденац Мартинов

2.4. Преглед свих започетих, а незавршених активности/акција до 31.12.2025.године

Ред. Бр	Назив активности/акције	Извор средстава	Планирано	Утошено	% реализације	Напомена - када се планира завршетак
1	Пројекат „У шпелама Уроша Предића – Дневник из Италије“	07	4.487.000,00	4.385.454,91	97,74	Изложба се отвара 20. марта и завршава почетком јуна.
2	Пројекат „Неоренесанси дух Медитерана у Банату“	07	1.500.000,00	1.494.505,87	99,63	Изложба је трајала до 16. фебруара 2026.

2.5. Преглед непланираних, а реализованих активности/акција до 31.12.2025.године

Ред. Бр	Назив активности/акције	Извори финансирања				Образложење
		Будет Града	Сопствена средства	Остали извори	Укупно	
1	Изложба „Кенија, Танзанија и Уганда: 1937-1939. Фотографије Коломана Трчке“	1.986,00			1.986,00	Због кашњења програма Националне престонице културе организоване су изложбе које нису биле у програму рада за 2025. годину
2	Изложба „Додирни и осети – Тактилна поставка из колекције Павла Бељанског“	37.901,00			37.901,00	Због кашњења програма Националне престонице културе организоване су изложбе које нису биле у програму рада за 2025. годину
3	Изложба поводом 40. година Дана пива				0,00	Због кашњења програма Националне престонице културе организоване су изложбе које нису биле у програму рада за 2025. годину
4	Изложба „Леонардо: научник и проналазач“	30.446,00			30.446,00	Због кашњења програма Националне престонице културе организоване су изложбе које нису биле у програму рада за 2025. годину
5	Изложба „Култура вечног учитеља Конфучија“				0,00	Због кашњења програма Националне престонице културе организоване су изложбе које нису биле у програму рада за 2025. годину

2.6. Програмске активности и пројекти који су реализовани ван матичног подручја до 31.12.2025.године

Ред. Бр	Назив програмске активности/пројекта	Извор средстава	Планирано	Утошено	% реализације	Напомене
1					0,00	Није било активности ван матичног подручја
2					0,00	

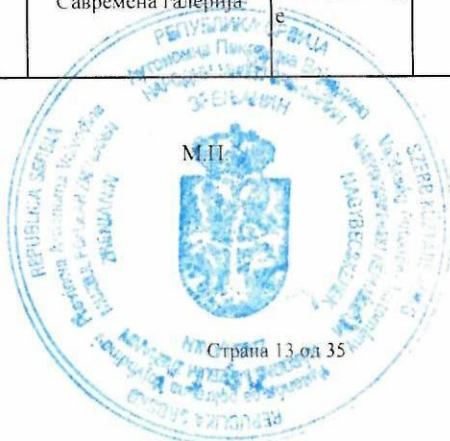
2.7. Програми других установа или појединаца који су се одвијали у установи у уступљеним терминима до 31.12.2025.године

Ред. Бр	Назив програмске активности/пројекта	Назив установе или појединца	Основ уступања	Финансијски ефекат	Напомене
1	Изложба поводом 40 година Дана пива	Туристичка организација и Савремена галерија	Промоција Градске манифестације	0	Промоција Градске манифестације у адекватном простору који установе, организатори, не поседују

Одговорно лице
в.д. директора

Јелена Гвозденац Мартинов

Датум: 13.03.2026.



2.8. Преглед реализованих активности/пројеката из средстава буџета ЈЛС до 31.12.2025. године

Глава	Функционална класификација	Програмска класификација	Економска класификација	Опис	Извор финансирања			Образложење одступања
					Буџет ЈЛС			
					Планирано	Извршено	% извршења	
4,01	820	1201-0001	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	65.820.000,00	65.705.476,99	99,83	
4,01	820	1201-0001	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	6.604.000,00	6.570.548,15	99,49	
4,01	820	1201-0001	412200	Допринос за здравствено осигурање	3.387.000,00	3.383.831,91	99,91	
4,01	820	1201-0001	413100	Накнаде у натури	390.000,00	322.000,00	82,56	
4,01	820	1201-0001	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	200.000,00	150.000,00	75,00	
4,01	820	1201-0001	415100	Накнаде трошкова запосленим	2.200.000,00	2.116.418,35	96,20	
4,01	820	1201-0001	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.032.000,00	950.655,71	92,12	
4,01	820	1201-0001	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	150.000,00	144.057,46	96,04	
4,01	820	1201-0001	421200	Енергетске услуге	6.690.000,00	6.038.733,32	90,27	
4,01	820	1201-0001	421300	Комуналне услуге	450.000,00	400.333,87	88,96	
4,01	820	1201-0001	421400	Услуге комуникација	250.000,00	165.577,47	66,23	
4,01	820	1201-0001	421500	Трошкови осигурања	300.000,00	285.795,75	95,27	
4,01	820	1201-0001	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	50.000,00	8.238,88	16,48	
4,01	820	1201-0001	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	200.000,00	197.833,00	98,92	
4,01	820	1201-0001	423200	Компјутерске услуге	136.000,00	108.000,00	79,41	
4,01	820	1201-0001	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	70.000,00	22.500,00	32,14	
4,01	820	1201-0001	423400	Услуге информисања	160.000,00	152.140,00	95,09	
4,01	820	1201-0001	423500	Стручне услуге	4.670.000,00	4.172.722,21	89,35	
4,01	820	1201-0001	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	250.000,00	179.710,05	71,88	
4,01	820	1201-0001	423700	Репрезентација	120.000,00	0,00	0,00	
4,01	820	1201-0001	424300	Медицинске услуге	40.000,00	30.208,00	75,52	
4,01	820	1201-0001	424600	Геодетске услуге	70.000,00	0,00	0,00	
4,01	820	1201-0001	424900	Остале специјализоване услуге	50.000,00	0,00	0,00	
4,01	820	1201-0001	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1.200.000,00	592.460,59	49,37	
4,01	820	1201-0001	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	400.000,00	65.928,00	16,48	
4,01	820	1201-0001	426100	Административни материјал	150.000,00	149.909,50	99,94	
4,01	820	1201-0001	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	70.000,00	70.000,00	100,00	
4,01	820	1201-0001	426400	Материјали за саобраћај	150.000,00	30.000,00	20,00	
4,01	820	1201-0001	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	300.000,00	102.408,56	34,14	
4,01	820	1201-0001	426900	Материјали за посебне намене	150.000,00	87.470,60	58,31	
4,01	820	1201-0001	482200	Обавезне таксе	93.800,00	93.780,65	99,98	

2.8. Преглед реализованих активности/пројеката из средстава буџета ЈЛС до 31.12.2025. године

					Извор финансирања		
Класификација	Класификација	Класификација	Класификација	Активност/пројекат	Извор финансирања	Извор финансирања	Извор финансирања
4,01	820	1201-0001	511400	Пројектно планирање	176.000,00	140.000,00	79,55
4,01	820	1201-0001	512200	Административна опрема	655.000,00	635.245,06	96,98
4,01	820	1201-0002	423100	Административне услуге	20.000,00	12.700,00	63,50
4,01	820	1201-0002	423400	Услуге информисања	1.330.000,00	805.664,40	60,58
4,01	820	1201-0002	423500	Стручне услуге	470.000,00	195.535,24	41,60
4,01	820	1201-0002	423700	Репрезентација	150.000,00	55.804,55	37,20
4,01	820	1201-0002	424200	Услуге образовања, културе и спорта	200.000,00	96.871,24	48,44
4,01	820	1201-0002	424900	Остале специјализоване услуге	275.000,00	213.000,00	77,45
4,01	820	1201-0002	426400	Материјал за саобраћај	150.000,00	30.000,00	20,00
4,01	820	1201-0002	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	150.000,00	39.060,17	26,04
4,01	820	1201-0002	426900	Материјали за посебне намене	250.000,00	53.588,94	21,44
4,01	820	1201-0002	515100	Нематеријална имовина	400.000,00	0,00	0,00
4,01	820	1201-0002	523100	Залихе робе за даљу продају	500.000,00	396.684,00	79,34
УКУПНО:					100.528.800,00	94.970.892,62	94,47

Датум: 13.03.2026.

Одговорно лице
в.д. директора

Јелена Гвозденац Мартинов

2.9. Реализација плана управљања ризицима

1. Ризик: Обилне падавине, које због дотрајалог крова и столарије, могу угрозити музејске експонате у Сталној поставци и депоима и узроковати значајну материјалну штету. План управљања ризиком је предвидео санацију крова и замену дотрајале столарије. Одговор на ризик: У 2025. години Град Зрењанин је финансирао санацију унутрашње стране крова (део крова који гледа на амфитеатар Музеја), чиме је смањена могућност прокишњавања, пропадања експоната и настанак материјалне штете. 2. Ризик: Губитак података у оквиру информационог система, због грешке у раду и дотрајалости медија за одржавање података што за последицу може имати губитак података о пословању установе. План управљања ризиком подразумева BACK UP података на екстерни хард диск. Одговор на ризик: Дигитализовани подаци (фотографије и база) о музејским збиркама (експонатима) се једном месечно BACK UP-ују на екстерни хард диск чиме се смањује могућност губитка података. 3. Ризик: Недостатак информација приликом израде финансијског плана или непредвиђене околности у току планиране године могу довести до немогућности извршења истих. План управљања ризиком подразумева измену у оквиру апропријације у циљу измирења приоритетних расхода или захтева за додатним средствима од оснивача. Одговор на ризик: У току 2025. године је послато и реализовано више измена у оквиру апропријације у оквиру финансијског плана Музеја и додатних средстава од других установа културе и један захтев за додатним средствима од стране оснивача. 4. Ризик: Непредвиђени временски услови који за последицу могу имати немогућност реализације активности у амфитеатру Музеја. План управљања ризиком подразумева резервну варијанту у погледу простора за реализацију активности. Одговор на ризик: У току 2025. године, није било непредвиђених временских услова који су реметили реализацију активности. 5. Ризик: Могућност пожара због дотрајалих инсталација што за последицу може имати проузроковање значајне материјалне штете. План управљања ризиком подразумева испитивање инсталација на годишњем нивоу, доступност и сервисирање ПП апарата, план регулације излаза за случај пожара. Одговор на ризик: Испитивање громобранске инсталације се врши на две године, сервисирање ПП апарата два пута годишње а Музеј има и развијен систем за дојаву пожара са детекторима, план евакуације, путоказе за излазак на два излаза из Музеја. 6. Ризик: Поскупљење цена материјала и услуга што за последицу има немогућност измирења обавеза, смањен обим пословања. План управљања ризиком подразумева развијање резервног редукованог плана активности. Одговор на ризик: Музеј води рачуна да ли у финансијском плану има довољно средстава за реализацију појединих набавки и уколико се јави ситуација да у плану нема довољно средстава, приступа се смањењу обима робе или услуга, измени у оквиру апропријација и др.

Датум: 13.03.2026.



Одговорно лице

в.д. директора

Јелена Гвозденац Мартинов

2.10. Оцена реализованог програма од стране стручне јавности

Награда „Михаило Валтровић“ – највише признање у области музејске делатности
На свечаној скупштини Музејског друштва Србије, септембра 2025. године у Смедереву, Народном музеју Зрењанин уручена је престижна награда „Михаило Валтровић“ – највише признање у области музејске делатности, и то за најбољи музеј у 2024. години. У саопштењу Музејског друштва Србије наводи се да се Народни музеј Зрењанин током наградног периода истакао као репрезентативни пример унапређене музејске праксе, отворености ка заједници, интердисциплинарног приступа и континуираног професионалног развоја.

Награда града Зрењанина за 2025. годину

Такође, Народни музеј Зрењанин добитник је Награде града Зрењанина за 2025. годину поводом добијања највишег признања из области музејске делатности.

Оцене јавности

У различитим штампаним и електронским медијима објављено је више од 500 текстова о зрењанинском Музеју у протеклој години.

Послато је 56 најава за медије које су се односиле на активности Народног музеја Зрењанин, као и 47 позивница за различите догађаје.

У циљу промоције рада Народног музеја Зрењанин поводом различитих активности емитовани су прилози на регионалним и националним телевизијским и радио станицама, а уз прилоге су реализована и гостовања и укључења у програм локалних и регионалних телевизија (РТС, РТВ, РТВ Сантос..).

Преко сајта су објављиване све актуелности о Музеју – изложбе, радионице, предавања, концерти...

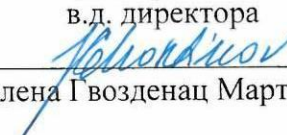
Током 2025. вршена су редовна укључења у емисије „Време спорта и разоноде“ и „Нови дан“ Радио Београда, уживо укључења у емисије „Разгледнице“ РТВ Војводине и јутарњег програма „Добро јутро, Војводино“. Новинари РТВ Сантос такође су редовно извештавали и најављивали активности Музеја, као и лист Зрењанин, портали Волим Зрењанин и I Love Zrenjanin, Зрењанински, као и многи други.

Фејсбук страница Народног музеја Зрењанин редовно је ажурирана током године и преко ње су корисници обавештавани о активностима у Музеју. На фејсбук страници музеја и Инстаграм профилу пласиране су објаве у вези са изложбама у музеју, али и са важним датумима, експонатима, сталној поставци итд. У 2025. години пласирано је 307 објава на Фејсбуку и 270 објава на Инстаграму са дометом од 574.880.

Датум: 13.03.2026.



Одговорно лице
в.д. директора


Јелена Гвозденац Мартинов

3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЉУДСКИХ РЕСУРСА**3.1. Промене у структури запослених**

Квалификациона структура							
Редни број	Опис	Запослени			Надзорни одбор/Управни одбор		
		Планиран број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2025.	%	Планиран број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2025.	%
1	Доктор наука	0	0	0,00	0	0	0,00
2	Мастер/Магистар	7	6	85,71	1	1	0,00
3	ВСС	19	20	105,26	3	3	0,00
4	ВС	4	4	100,00	1	1	0,00
5	ВКВ	0	0	0,00	0	0	0,00
6	ССС	9	10	111,11	3	3	0,00
7	КВ	6	6	100,00	0	0	0,00
8	ПК	0	0	0,00	0	0	0,00
9	НК	3	3	100,00	0	0	0,00
УКУПНО		48	49	102,08	8	8	0,00

Старосна структура запослених				
Редни број	Опис	Планиран број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2025.	%
1	До 30 година	1	0	0,00
2	Од 30,1 до 40	6	6	0,00
3	Од 40,1 до 50	26	28	0,00
4	Од 50,1 до 60	12	12	0,00
5	Преко 60,1	3	3	0,00
УКУПНО		48	49	0,00
Просечна старост		46,00	47,00	*

Структура по полу							
Редни број	Опис	Запослени			Надзорни одбор/Управни одбор		
		Планиран број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2025.	%	Планиран број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2025.	%
1	Мушки	20	21	105,00	2	2	100,00
2	Женски	28	28	100,00	6	6	100,00
УКУПНО		48	49	102,08	8	8	100,00

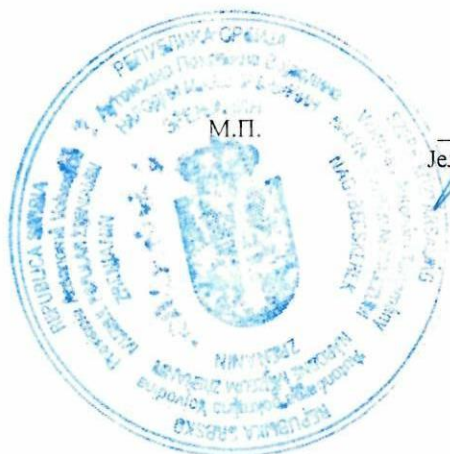
Структура по врсти ангажовања

Редни број	Опис	Запослени		%
		Планиран број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2025.	
1	Неодређено време	43	44	102,33
2	Одређено време	5	5	100,00
3	Број приправника	0	0	0,00
4	Број волонтера	0	0	0,00

Структура по времену проведеном у радном односу

Редни број	Опис	Укупан радни стаж запослених			Остварен стаж у установи/организацији		
		Планиран број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2025.	%	Планиран број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2025.	%
1	До 5 година	0	1	0,00	6	5	83,33
2	5 до 10	7	6	85,71	8	10	0,00
3	10 до 15	10	10	100,00	9	9	0,00
4	15 до 20	12	13	108,33	15	15	0,00
5	20 до 25	10	10	100,00	8	8	0,00
6	25 до 30	6	6	100,00	2	2	0,00
7	30 до 35	1	1	100,00	0	0	0,00
8	Преко 35	2	2	100,00	0	0	0,00
УКУПНО		48	49	102,08	48	49	0,00

Датум: 13.03.2026.

Одговорно лице
в.д. директора

Јелена Гвозденац Мартинов

3.2. Промене у структури запослених по организационим јединицама до 31.12.2025.године

Редни број	Организациона јединица	Број извршилаца на дан 01.01.2025.	Планиран број извршилаца на дан 31.12.2025.	Промена (+,- број) у периоду до 31.12.2025.	Образложење	УКУПНО на дан 31.12.2025.године
1	Директор	1	1	0		1
2	Уметнички директор	1	1	1	Запослени прешао у Одељење музејске делатности	0
3	Програмски директор	1	1	0		1
4	Одељење музејске делатности	16	16	2	Број извршаца је увећан за запослене који су били запослени на радним местима директора и уметничког директора	18
5	Одељење за рестаурацију и конзервацију	4	4	1	Запослени именован на радно место Директора	3
6	Одељење за педагошки рад односе са јавношћу	8	8	0		8
7	Одељење за правне, финансијске и опште послове	11	11	0		11
5	Одељење за одржавање и безбедност	7	7	0		7
УКУПНО:		49	49	4	*	49

Датум: 13.03.2026



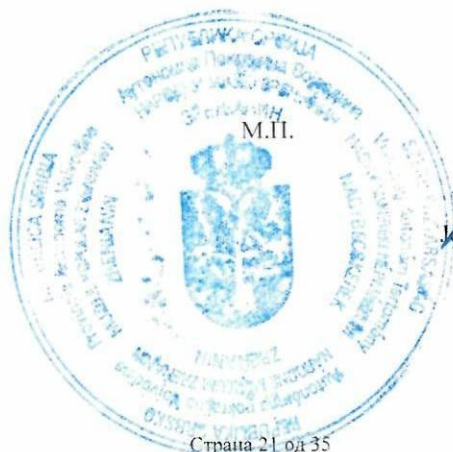
Одговорно лице
в.д. директора
Јелена Ђозденац Мартинов
Јелена Ђозденац Мартинов

3.3. Реализација укупних трошкова запослених

Редни број	Трошкови запослених	План за период 01.01-31.12.2025.	Реализација за период 01.01-31.12.2025.	% реализација
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	47.811.092,40	47.730.811,77	99,83
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	65.820.000,00	65.705.476,99	99,83
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	75.811.000,00	75.659.857,05	99,80
4	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО	48	49	
4.1	- на неодређено време	43	44	
4.2	- на одређено време	5	5	
5	Накнаде по уговору о делу	0,00	0,00	0,00
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу	0	0	
7	Накнаде по ауторским уговорима	1.050.000,00	1.040.517,08	99,10
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима	22	22	
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	3.120.000,00	2.659.760,66	85,25
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	2	3	
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	0,00	0,00	0,00
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора	0	0	
13	Накнаде члановима управног одбора	1.800.000,00	1.615.648,10	89,76
14	Број чланова управног одбора	5	5	
15	Накнаде члановима надзорног одбора	32.406,00	20.864,20	64,38
16	Број чланова надзорног одбора	3	3	
17	Превоз запослених на посао и са посла	2.200.000,00	2.116.418,35	96,20
18	Дневнице на службеном путу	1.529.100,00	1.488.014,08	97,31
19	Накнаде трошкова на службеном путу	289.987,78	287.145,58	99,02
20	Отпремнина за одлазак у пензију	0,00	0,00	0,00
21	Број прималаца отпремнине	0	0	
22	Јубиларне награде	660.000,00	617.093,97	93,50
23	Број прималаца јубиларних награда	3	3	
24	Смештај и исхрана на терену (трошкови смештаја на службеном путу)	0,00	0,00	0,00
25	Помоћ радницима и породици радника	200.000,00	150.000,00	75,00
26	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	0,00	0,00	0,00

* позиције од 6 до 26 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

Датум: 13.03.2026.



Одговорно лице

в.д. директора

Јелена Гвозденац Мартинов

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА МАТЕРИЈАЛНИХ РЕСУРСА**4.1. Реализација плана инвестиција за 2025. годину**

Редни број	Назив инвестиционог улагања	Извор средстава	Година почетка финансирања и година планираног завршетка финансирања	Укупна вредност	Износ инвестиционог улагања закључно са претходном годином	Планиран износ инвестиције у 2025. години	Извршење у периоду до 31.12.2025. године	% извршења
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
...								
УКУПНО:								

Датум: 13.03.2026.



Одговорно лице
в.д. директора
Јелена Гвозденац Мартинов
Јелена Гвозденац Мартинов

4.2. Реализација плана одржавања основних средстава за 2025.годину

Ред број	ОПИС	Инвестиционо одржавање				Текуће одржавање			
		Извор средстава	Планирани износ за 2025. годину	Реализовано у периоду до 31.12.2025.	%	Извор средстава	Планирани износ за 2025. годину	Реализовано у периоду до 31.12.2025.	%
1	Молерски радови - додатна средства за инфраструктурно опремање сталне поставке Историје спорта	01	0,00	0,00	0,00	01	138.000,00	137.751,73	99,82
2	Молерски радови за инфраструктурно опремање сталне поставке одељења Историје спорта	01	0,00	0,00	0,00	07	171.848,27	171.848,27	100,00
3	Гипсарски и подполагачки радови за инфраструктурно опремање сталне поставке одељења Историје спорта	01	0,00	0,00	0,00	07	1.223.151,73	1.144.528,09	93,57
4	Молерски, столарски, радови на водоводу, електро и остали радови на опремању Едукативног кутка за децу, младе и међугенерациску сарадњу	01	0,00	0,00	0,00	07	2.143.920,00	2.143.920,00	100,00
5	Санитарне кабине у тоалету на 1 спрату, електро, фарбарски и други материјал за текуће одржавање зграде	01	0,00	0,00	0,00	01	1.062.000,00	454.708,86	42,82
6	Сервис детектора пожара и сервис ПП апарата					01	400.000,00	65.928,00	16,48
УКУПНО:		*			*	*	5.138.920,00	4.118.684,95	*

Датум: 13.03.2026.



Одговорно лице
в.д. директора
Јелена Гвозденац Мартинов
Јелена Гвозденац Мартинов

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА НАБАВКИ**5.1. Реализација Плана јавних набавки за период од 01.01. - 31.12.2025. године**

Ред. бр.	Предмет набавке	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Планирана средства у буџету/фин.плана (без ПДВ)	Врста поступка	Оквирни датум			Извор	СТАТУС (покренут поступак, закључен уговор)
					Покретање поступка	Закључење уговора	Извршење уговора		
Јавне набавке за које је спроведен или покренут поступак у периоду од 01.01. - 31.12.2025. године									
1	Набавка електричне енергије	1.825.000,00	1.825.000,00	отворени поступак	октобар	октобар	Октобар 2026	01	закључен уговор
2	Штампарске услуге - Неоренесансни дух Медитерана у Банату	545.833,33	545.833,33	отворени поступак	октобар	новембар	Децембар	07	закључен уговор
3	Услуга штампе Дневника и материјала за штампање за потребе поставке	598.484,84	598.484,84	отворени поступак	децембар	децембар	март 2026	07	закључен уговор
4	Депо мобилијар	630.000,00	630.000,00	отворени поступак	децембар	децембар	Јануар 2026	07	закључен уговор
Јавне набавке које нису спроведене нити покренуте до 31.12.2025 године									
1									
2									
3									

Датум 13.03.2026.



Одговорно лице
в.д. директора
Јелена Гвозденац Мартинов
Јелена Гвозденац Мартинов

5.2. Реализација плана набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама за период 01.01. – 31.12.2025. године

Ред. бр.	Опис (назив набавке)	Процењена вредност (без ПДВ)	Планирана средства у буџету/фин.плана (без ПДВ)	Врста поступка	Оквирни датум			Извор	СТАТУС (покренут поступак, закључен уговор)
					Покретање поступка	Закључење уговора	Извршење уговора		
Набавке за које је спроведен или покренут поступак у периоду од 01.01. - 31.12.2025. године									
1	Мобилијар за музеолошку изложбу	87.500,00	87.500,00	Члан 27. став 1. ЗЈН	јануар	јануар	јануар	01	закључен
2	Пружање адвокатских услуга	180.000,00	180.000,00	чл. 12 ст. 1 тч 4) ЗЈН	јануар	јануар	јануар 26	01	закључен
3	Санитарне кабине - преграда тоалета са двоје врата	201.655,84	241.987,01	Члан 27. став 1. ЗЈН	фебруар	фебруар	фебруар	01	закључен
4	Кетеринг без алкохолних пића за 40 особа	41.666,67	50.000,00	Члан 27. став 1. ЗЈН	јануар	јануар	јануар	01	закључен
5	Уговор о пословној сарадњи	120.000,00	144.000,00	Члан 27. став 1. ЗЈН	јануар	јануар	децембар	01	закључен
6	Набавка електро и водоинсталатерског материјала	208.333,33	250.000,00	Члан 27. став 1. ЗЈН	фебруар	фебруар	фебруар 26	01	закључен
7	Материјал за конзерваторску радионицу	26.550,00	31.860,00	Члан 27. став 1. ЗЈН	фебруар	фебруар	март	01	закључен
8	Набавка рачунарске опреме	275.925,00	331.110,00	Члан 27. став 1. ЗЈН	фебруар	фебруар	март	01	закључен
9	Рекламна кеса – папирна са учкурима	39.000,00	46.800,00	Члан 27. став 1. ЗЈН	фебруар	фебруар	март	01	закључен
10	Стакло	30.282,45	36.338,94	Члан 27. став 1. ЗЈН	фебруар	фебруар	март	01	закључен
11	Набавку молерско-фарбарских, грађевинских и плочастих материјала	51.666,67	62.000,00	Члан 27. став 1. ЗЈН	фебруар	фебруар	фебруар 26	01	закључен
12	Услуга штампања	329.166,67	395.000,00	Члан 27. став 1. ЗЈН	фебруар	фебруар	фебруар 26	01	закључен
13	Услуга штампања – Табачки	125.520,00	125.520,00	Члан 27. став 1. ЗЈН	јануар	јануар	мај	01	закључен
14	Набавка смештаја: апартман са једним брачним креветом, са доручком	3.342,73	3.670,00	Члан 27. став 1. ЗЈН	април	април	јун	01	закључен

15	Набавка смештаја: 2 једнокреветне собе на 3 ноћи и једну једнокреветну на две ноћи	26.741,84	29.360,03	Члан 27. став 1. ЗЈН	март	март	април	01	закључен
16	Услуга урамљивања рамова	213.000,00	213.000,00	Члан 27. став 1. ЗЈН	март	март	мај	01	закључен
17	Канцеларијски материјал	125.000,00	150.000,00	Члан 27. став 1. ЗЈН	март	март	март 26	01	закључен
18	Репрезентација	100.000,00	120.000,00	Члан 27. став 1. ЗЈН	март	март	март 26	01	закључен
19	Домаћинство	250.000,00	300.000,00	Члан 27. став 1. ЗЈН	март	март	март 26	01	закључен
20	Тонска опрема	170.129,22	204.155,06	Члан 27. став 1. ЗЈН	април	април	мај	01	закључен
21	Смештај за једну особу 2 ноћења	6.685,46	7.340,01	Члан 27. став 1. ЗЈН	март	март	мај	01	закључен
22	Аб спике	39.166,67	47.000,00	Члан 27. став 1. ЗЈН	април	април	јун	01	закључен
23	Кетеринг без алкохолних пића	41.666,67	50.000,00	Члан 27. став 1. ЗЈН	април	април	мај 26	01	закључен
24	Дезинсекција и дератизација	61.000,00	61.000,00	Члан 27. став 1. ЗЈН	април	април	децембар	01	закључен
25	услуга одржавања ватрогасних уређаја, опреме и других техничких средстава	14.790,00	17.748,00	Члан 27. став 1. ЗЈН	јун	јун	децембар	01	закључен
26	Осигурање за период 01.08.2025-01.08.2026	216.367,28	225.839,24	Члан 27. став 1. ЗЈН	јул	јул	август 2026	01	закључен
27	Набавка 4 ручка по дану за 55 дана у Новом Бечеју	75.000,00	90.000,00	Члан 27. став 1. ЗЈН	август	август	новембар	07	закључен
28	Доручак на терену за 6-8 особа за 44 радна дана у Новом Бечеју	59.583,33	69.900,00	Члан 27. став 1. ЗЈН	август	август	новембар	07	закључен
29	Креирање видео записа и фотографисање – Бритш кансил	89.301,72	89.301,72	Члан 27. став 1. ЗЈН	август	август	август	06	закључен

30	Ваучери – Бритиш кансил	58.333,33	70.000,00	Члан 27. став 1. ЗЈН	август	август	октобар	06	закључен
31	Поднополагачки радови	532.787,61	639.345,13	Члан 27. став 1. ЗЈН	август	август	октобар	07	закључен
32	Инфраструктурно опремење собе спорта	523.166,67	635.000,00	Члан 27. став 1. ЗЈН	август	август	новембар	07	закључен
33	Најам бине и пратеће опреме	60.000,00	60.000,00	Члан 27. став 1. ЗЈН	август	август	октобар	06	закључен
34	Клима уређаји	147.083,34	176.500,01	Члан 27. став 1. ЗЈН	август	август	октобар	07	закључен
35	Телевизори и носач	71.481,67	85.778,00	Члан 27. став 1. ЗЈН	септембар	септембар	септембар	07	закључен
36	Гипсарски радови	583.806,60	583.806,60	Члан 27. став 1. ЗЈН	август	август	децембар	07	закључен
37	Глина	17.250,00	17.250,00	Члан 27. став 1. ЗЈН	август	август	септембар	01	закључен
38	Модератор на манифестацији Банатски дани теку – Бритиш Кансил	29.293,38	29.293,38	Члан 27. став 1. ЗЈН	август	август	август	06	закључен
39	Набавка столице	10.400,00	12.480,00	Члан 27. став 1. ЗЈН	август	август	септембар	01	закључен
40	Смештај за три особе у Новом Бечеју	95.483,64	104.000,00	Члан 27. став 1. ЗЈН	август	август	новембар	07	закључен
41	Набавка расветне опреме	90.171,55	108.205,00	Члан 27. став 1. ЗЈН	август	август	септембар	01	закључен

42	Набавка смештаја за два ноћења	6.685,45	7.340,00	Члан 27. став 1. ЗЈН	септембар	септембар	октобар	01	закључен
43	Услуга штампања за изложбу - "Животиње и људи суживот посведочен записом"	104.720,00	104.720,00	Члан 27. став 1. ЗЈН	август	август	децембар	01	закључен
44	Набавка идејног пројекта уређење кутка за децу и омладину	140.000,00	140.000,00	Члан 27. став 1. ЗЈН	август	август	октобар	01	закључен
45	Молерски радови	258.000,00	309.600,00	Члан 27. став 1. ЗЈН	септембар	септембар	септембар	01,07	закључен
46	Набавка рачунарске опреме: Лаптоп и ХДД	133.333,33	160.000,00	Члан 27. став 1. ЗЈН	август	август	новембар	07	закључен
47	Израда дизајна поставке изложбе, припреме за штампу Дневника, позивница, билборда, плаката, сувенира, легенди и др. везано за изложбну Дневнику Уроша Предића из Италије	435.000,00	435.000,00	Члан 27. став 1. ЗЈН	октобар	октобар	новембар	07	закључен
48	Изнајмљивање опреме за мултимедијалне садржаје	672.833,00	807.399,60	Члан 27. став 1. ЗЈН	октобар	октобар	април 2026	07	закључен
49	Набавка Процене ризика од катастрофа и План заштите и спасавања	140.000,00	168.000,00	Члан 27. став 1. ЗЈН	новембар	новембар	март 2026	01	закључен
50	Набавка сликарског материјала, материјала за радионице и специјализоване услуге	50.000,00	60.000,00	Члан 27. став 1. ЗЈН	октобар	октобар	октобар 2026	01	закључен
51	Сталак за књиге и таблет	15.000,00	18.000,00	Члан 27. став 1. ЗЈН	октобар	октобар	децембар	07	закључен
52	Претплата на коришћење едукативног материјала	63.636,37	70.000,00	Члан 27. став 1. ЗЈН	октобар	октобар	децембар 2026	01	закључен
53	Техничку припрему за функционисање дигиталних елемената поставке	401.525,00	481.830,00	Члан 27. став 1. ЗЈН	новембар	новембар	март 2026	07	закључен

54	Монтажа, демонтажа и превоз изложбе	147.500,00	177.000,00	Члан 27. став 1. ЗЈН	новембар	новембар	март 2026	07	закључен
55	Израда постамената и физичких елемената	809.500,00	971.400,00	Члан 27. став 1. ЗЈН	новембар	новембар	март 2026	07	закључен
56	Концерт ренесансне музике	100.000,00	100.000,00	Члан 27. став 1. ЗЈН	новембар	новембар	новембар	07	закључен
5	Израда 2д анимација и motion дизајн	500.000,00	600.000,00	Члан 27. став 1. ЗЈН	новембар	новембар	март 2026	07	закључен
58	Одређивање координата дневног репера и осталих тачака за потребе археолошких истраживања на локалитету „Стари град“ у Новом Бечеју	20.000,00	20.000,00	Члан 27. став 1. ЗЈН	октобар	октобар	новембар	07	закључен
59	Набавка кетеринга	41.666,67	50.000,00	Члан 27. став 1. ЗЈН	новембар	новембар	новембар	01	закључен
60	Текући одржавање и преуређење простора за кутак за децу и младе Народног музеја Зрењанин	1.786.600,00	2.143.920,00	Члан 27. став 1. ЗЈН	новембар	новембар	децембар	07	закључен
61	Набавка климе	92.833,34	111.400,00	Члан 27. став 1. ЗЈН	новембар	новембар	децембар	07	закључен
62	Набавка текстила	15.692,00	18.830,00	Члан 27. став 1. ЗЈН	новембар	новембар	децембар	07	закључен
63	Изнајмљивање опреме за фестивал	226.500,00	226.500,00	Члан 27. став 1. ЗЈН	новембар	новембар	децембар	06	закључен
64	Набавка мобилијара за простор намењен за кутак за децу и младе Народног музеја Зрењанин	656.666,67	788.000,00	Члан 27. став 1. ЗЈН	новембар	новембар	децембар	07	закључен
65	Набавка опреме	266.666,67	320.000,00	Члан 27. став 1. ЗЈН	новембар	новембар	децембар	07	закључен

66	Набавка услуге креирања видео записа и фотографисање	51.127,04	61.352,44	Члан 27. став 1. ЗЈН	новембар	новембар	децембар	06	закључен
67	Услуга поставке винског штанда, пропратне опреме и вина за дегустацију	39.128,33	46.954,00	Члан 27. став 1. ЗЈН	новембар	новембар	децембар	06	закључен
68	Урамљивање слика у рамове	16.240,56	19.488,67	Члан 27. став 1. ЗЈН	децембар	децембар	децембар	07	закључен
69	Услуга набавке сувенира	41.666,67	50.000,00	Чл 14. ст.1 тач. 3) ЗЈН	децембар	децембар	децембар	07	закључен
70	Услуге кетеринга за потребе коктела за церемонију отварања изложбе „У ципелама Уроша Предића – Дневник из Италије“	66.666,67	80.000,00	Члан 27. став 1. ЗЈН	децембар	децембар	март 2026	07	закључен
71	Промоције и видљивости за потребе изложбе „У ципелама Уроша Предића – Дневник из Италије“	74.370,00	74.370,00	Члан 27. став 1. ЗЈН	децембар	децембар	март 2026	07	закључен
72	Промоција изложбене активности музеја „Неоренесансни дух медитерана у Банату“	191.666,67	230.000,00	Члан 27. став 1. ЗЈН	децембар	децембар	јануар 2026	07	закључен
73	Набавка сувенира – „Неоренесансни дух медитерана у Банату“	148.400,00	178.080,00	Чл 14. ст.1 тач. 3) ЗЈН	децембар	децембар	децембар	07	закључен
74	Израда и монтажа клупе са наслоном	40.511,30	40.511,30	Члан 27. став 1. ЗЈН	децембар	децембар	децембар	07	закључен
75	услуге дизајна и израде инфо табле	30.083,33	36.100,00	Члан 27. став 1. ЗЈН	децембар	децембар	децембар	07	закључен
76	Сервисирање ГПП апарата	17.280,00	20.736,00	Члан 27. став 1. ЗЈН	децембар	децембар	децембар	01	закључен
77	услуга коришћења софтверске платформе WEBKALAUZ	280.000,00	280.000,00	Члан 27. став 1. ЗЈН	децембар	децембар	децембар 2026	08	закључен

78	Услуга дизајна звука	60.000,00	60.000,00	Члан 27. став 1. ЗЈН	децембар	децембар	децембар	07	закључен
79	Ноћење са доручком за 1 особу	3342,72	3342,72	Члан 27. став 1. ЗЈН	август	август	август	01	покренут поступак
80	Набавка chalk боја	19.516,67	19.516,67	Члан 27. став 1. ЗЈН	новембар	новембар	новембар	01	покренут поступак
Набавке које нису спроведене нити покренуте до 31.12.2025. године									
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									

Датум: 13.03.2026.



Одговорно лице
в.д. директора
Јелена Гвозденац Мартинов
Јелена Гвозденац Мартинов

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА

6.1. Остварење прихода за период од 01.01. - 31.12.2025. годину

Економска класификација	Опис	Приходи из буџета (извор 01)			Средства из сопствених прихода (извор 04)			Средства из др. извора (изв.05-08)			Укупно		
		Планирано	Остварено	%	Планирано	Остварено	%	Планирано	Остварено	%	Планирано	Остварено	%
7	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	100.528.800,00	94.970.892,62	94,47	0,00	0,00	0,00	17.569.253,48	17.308.714,44	98,52	118.098.053,48	112.279.607,06	95,07
711	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ										0,00	0,00	0,00
713	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ										0,00	0,00	0,00
714	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ										0,00	0,00	0,00
716	ДРУГИ ПОРЕЗИ										0,00	0,00	0,00
731	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА										0,00	0,00	0,00
7311	Текуће донације од иностраних држава										0,00	0,00	0,00
732	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА							341.843,68	341.843,68	100,00	341.843,68	341.843,68	100,00
7321	Текуће донације од међународних организација							341.843,68	341.843,68	100,00	341.843,68	341.843,68	100,00
7323	Текуће помоћи од ЕУ										0,00	0,00	0,00
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ										0,00	0,00	0,00
7331	Текући трансфери од других нивоа власти										0,00	0,00	0,00
741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ										0,00	0,00	0,00
742	ПРИХОД ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА										0,00	0,00	0,00
7421	Приходи од продаје добара и услуга или закупа										0,00	0,00	0,00
7423	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице										0,00	0,00	0,00
743	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ										0,00	0,00	0,00
744	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА										0,00	0,00	0,00
7441	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица										0,00	0,00	0,00
745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ										0,00	0,00	0,00
7451	Остали приходи										0,00	0,00	0,00

Економска класификација		Опис	Приходи из буџета (извор 01)			Средства из сопствених прихода (извор 04)			Средства из др. извора (изв.05-08)			Укупно		
	771	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА										0,00	0,00	0,00
	781	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ										0,00	0,00	0,00
	791	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	100.528.800,00	94.970.892,62	94,47	0,00	0,00	0,00	17.227.409,80	16.966.870,76	98,49	117.756.209,80	111.937.763,38	95,06
	7911	Приходи из буџета	100.528.800,00	94.970.892,62	94,47	0,00	0,00	0,00	17.227.409,80	16.966.870,76	98,49	117.756.209,80	111.937.763,38	95,06
8		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ												
	811	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ												
	812	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ												
	8121	Примања од продаје покретних ствари												
	823	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ												
	8231	Примања од продаје робе за даљу продају												
9		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ												
	911	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋЕГ ЗАДУЖИВАЊА												
	921	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ												
	9211	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција												
3		КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА												
	321	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА												
		УКУПНО	100.528.800,00	94.970.892,62	94,47	0,00	0,00	0,00	17.569.253,48	17.308.714,44	98,52	118.098.053,48	112.279.607,06	95,07

Датум: 13.03.2026.



Одговорно лице
в.д. директора
Јелена Гвозденац Мартинов
Јелена Гвозденац Мартинов

6.2. Извршење расхода за период од 01.01. - 31.12.2025. годину

Економска класификација	Опис	Приходи из буџета (извор 01)			Средства из сопствених прихода (извор 04)			Средства из других извора (изв.05-08)			Укупно		
		Планирано	Извршено	%	Планирано	Извршено	%	Планирано	Извршено	%	Планирано	Извршено	%
4	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	98.797.800,00	93.798.963,56	94,94	0,00	0,00	0,00	14.474.853,47	14.286.126,02	98,70	113.272.653,47	108.085.089,58	95,42
411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	65.820.000,00	65.705.476,99	99,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65.820.000,00	65.705.476,99	99,83
4111	Плате, додаци и накнаде запослених	65.820.000,00	65.705.476,99	99,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65.820.000,00	65.705.476,99	99,83
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	9.991.000,00	9.954.380,06	99,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.991.000,00	9.954.380,06	99,63
4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	6.604.000,00	6.570.548,15	99,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.604.000,00	6.570.548,15	99,49
4122	Допринос за здравствено осигурање	3.387.000,00	3.383.831,91	99,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.387.000,00	3.383.831,91	99,91
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	390.000,00	322.000,00	82,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	390.000,00	322.000,00	82,56
4131	Накнаде у натури	390.000,00	322.000,00	82,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	390.000,00	322.000,00	82,56
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	200.000,00	150.000,00	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	150.000,00	75,00
4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	200.000,00	150.000,00	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	150.000,00	75,00
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.200.000,00	2.116.418,35	96,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.200.000,00	2.116.418,35	96,20
4151	Накнаде трошкова за запослене	2.200.000,00	2.116.418,35	96,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.200.000,00	2.116.418,35	96,20
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.032.000,00	950.655,71	92,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.032.000,00	950.655,71	92,12
4161	Накнаде трошкова за запослене - јубиларне награде	1.032.000,00	950.655,71	92,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.032.000,00	950.655,71	92,12
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	7.840.000,00	7.034.497,87	89,73	0,00	0,00	0,00	10.000,00	4.515,00	45,15	7.850.000,00	7.039.012,87	89,67
4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	150.000,00	144.057,46	96,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	144.057,46	96,04
4212	Енергетске услуге	6.690.000,00	6.038.733,32	90,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.690.000,00	6.038.733,32	90,27
4213	Комуналне услуге	450.000,00	400.333,87	88,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	400.333,87	88,96
4214	Услуге комуникација	250.000,00	165.577,47	66,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	165.577,47	66,23
4215	Трошкови осигурања	300.000,00	285.795,75	95,27	0,00	0,00	0,00	10.000,00	4.515,00	45,15	310.000,00	290.310,75	93,65
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	250.000,00	206.071,88	82,43	0,00	0,00	0,00	1.569.087,78	1.569.087,78	100,00	1.819.087,78	1.775.159,66	97,59
4222	Трошкови службених путовања у иностранство	50.000,00	8.238,88	16,48	0,00	0,00	0,00	271.567,78	271.567,78	100,00	321.567,78	279.806,66	87,01
4223	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	200.000,00	197.833,00	98,92	0,00	0,00	0,00	1.297.520,00	1.297.520,00	100,00	1.497.520,00	1.495.353,00	99,86
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	7.376.000,00	5.704.776,45	77,34	0,00	0,00	0,00	6.735.696,56	6.631.151,69	98,45	14.111.696,56	12.335.928,14	87,42
4231	Административне услуге	20.000,00	12.700,00	63,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	12.700,00	63,50
4232	Компјутерске услуге	136.000,00	108.000,00	79,41	0,00	0,00	0,00	280.000,00	280.000,00	100,00	416.000,00	388.000,00	93,27
4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	70.000,00	22.500,00	32,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	22.500,00	32,14
4234	Услуге информисања	1.490.000,00	957.804,40	64,28	0,00	0,00	0,00	1.873.887,00	1.769.342,16	94,42	3.363.887,00	2.727.146,56	81,07
4235	Стручне услуге	5.140.000,00	4.368.257,45	84,99	0,00	0,00	0,00	3.843.592,44	3.843.592,41	100,00	8.983.592,44	8.211.849,86	91,41

Економска класификација			Опис			Приходи из буџета (извор 01)			Средства из сопствених прихода (извор 04)			Средства из других извора (изв.05-08)			Укупно		
		4236	Угоститељске услуге			250.000,00	179.710,05	71,88	0,00	0,00	0,00	567.353,95	567.353,95	100,00	817.353,95	747.064,00	91,40
		4237	Репрезентација			270.000,00	55.804,55	20,67	0,00	0,00	0,00	170.863,17	170.863,17	100,00	440.863,17	226.667,72	51,41
		424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ			635.000,00	340.079,24	53,56	0,00	0,00	0,00	1.968.899,34	1.968.898,94	100,00	2.603.899,34	2.308.978,18	88,67
		4242	Услуге образовања, културе и спорта			200.000,00	96.871,24	48,44	0,00	0,00	0,00	648.599,34	648.599,34	100,00	848.599,34	745.470,58	87,85
		4243	Медицинске услуге			40.000,00	30.208,00	75,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	30.208,00	75,52
		4246	Геодетске услуге			70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	100,00	90.000,00	20.000,00	22,22
		4249	Остале специјализоване услуге			325.000,00	213.000,00	65,54	0,00	0,00	0,00	1.300.300,00	1.300.299,60	100,00	1.625.300,00	1.513.299,60	93,11
		425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ			1.600.000,00	658.388,59	41,15	0,00	0,00	0,00	3.538.920,00	3.460.296,36	97,78	5.138.920,00	4.118.684,95	80,15
		4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката			1.200.000,00	592.460,59	49,37	0,00	0,00	0,00	3.538.920,00	3.460.296,36	97,78	4.738.920,00	4.052.756,95	85,52
		4252	Текуће поправке и одржавање опреме			400.000,00	65.928,00	16,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	65.928,00	16,48
		426	МАТЕРИЈАЛ			1.370.000,00	562.437,77	41,05	0,00	0,00	0,00	652.249,79	652.176,25	99,99	2.022.249,79	1.214.614,02	60,06
		4261	Административни материјал			150.000,00	149.909,50	99,94	0,00	0,00	0,00	38.193,22	38.193,22	100,00	188.193,22	188.102,72	99,95
		4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених			70.000,00	70.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	100,00
		4264	Материјали за саобраћај - гориво			300.000,00	60.000,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	60.000,00	20,00
		4266	Материјали за образовање, културу и спорт			150.000,00	39.060,17	26,04	0,00	0,00	0,00	357.287,17	357.220,89	99,98	507.287,17	396.281,06	78,12
		4268	Материјали за одржавање хигијене			300.000,00	102.408,56	34,14	0,00	0,00	0,00	69.900,00	69.900,00	100,00	369.900,00	172.308,56	46,58
		4269	Материјали за посебне намене			400.000,00	141.059,54	35,26	0,00	0,00	0,00	186.869,40	186.862,14	100,00	586.869,40	327.921,68	55,88
		482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ			93.800,00	93.780,65	99,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	93.800,00	93.780,65	99,98
		4821	Остали порези			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4822	Обавезне таксе			93.800,00	93.780,65	99,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	93.800,00	93.780,65	99,98
5			ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ			1.731.000,00	1.171.929,06	67,70	0,00	0,00	0,00	3.094.400,01	3.022.588,42	97,68	4.825.400,01	4.194.517,48	86,93
		511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ			176.000,00	140.000,00	79,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	176.000,00	140.000,00	79,55
		5114	Пројектно планирање			176.000,00	140.000,00	79,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	176.000,00	140.000,00	79,55
		512	МАШИНЕ И ОПРЕМА			655.000,00	635.245,06	96,98	0,00	0,00	0,00	3.094.400,01	3.022.588,42	97,68	3.749.400,01	3.657.833,48	97,56
		5122	Административна опрема			655.000,00	635.245,06	96,98	0,00	0,00	0,00	2.439.400,01	2.367.588,42	97,06	3.094.400,01	3.002.833,48	97,04
		5126	Опрема за образовање, науку, културу и спорт					0,00			0,00	655.000,00	655.000,00	100,00	655.000,00	655.000,00	100,00
		515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА			400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00
		5151	Нематеријална имовина			400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00
		523	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ			500.000,00	396.684,00	79,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	396.684,00	79,34
		5231	Залихе робе за даљу продају			500.000,00	396.684,00	79,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	396.684,00	79,34
			УКУПНО			100.528.800,00	94.970.892,62	94,47	0,00	0,00	0,00	17.569.253,48	17.308.714,44	98,52	118.098.053,48	112.279.607,06	95,07

Одговорно лице

в.д. директора

Јелена Гвозденац Мартинов

Датум: 13.03.2026.