

На основу члана 51. став 1. тачка 5. и члана 128. став 2. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 17/20 - пречишћен текст 7/23 и 16/25), Градоначелник града Зрењанина дана 28. маја 2026. године, донео је следеће

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин, који је донео в.д. директора ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин дана 30.априла 2026. године под бројем 01-267/1.

2. РЕШЕЊЕ СА ПРАВИЛНИКОМ ДОСТАВИТИ:

- ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин,
- Одељењу за људске ресурсе и правне послове,
- Одељењу за финансије и
- Архиви.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 002473938 2026 09178 004 045 000 007 01 002
Дана: 28. маја 2026. године
ЗРЕЊАНИН



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО“

Број: 01-267/1

Датум: 30.04.2026.године

Зрењанин

На основу одредби чл. 24.ст.4. Закона о раду („Сл.гласник РС“ бр.24/05,61/05, 54/09,32/13, 75/14, 13/17-одлука УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење) те чл.72. Статута Јавно комуналног предузећа „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин бр.01-473/1 од 05.09.2016. године („Сл. лист града Зрењанина“ бр.29/2016, 5/2017 и 7/2018), в.д.директора ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин, доноси

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА
ЈКП „ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО“ ЗРЕЊАНИН**

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији послова ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин број: 01-652/1 од 28.11.2019. године са Правилником о изменама и допунама број: 01-662/1 од 27.12.2021. године. Правилником о изменама и допунама број: 01-579/1 од 18.10.2022.године, Правилником о изменама и допунама Правилника број: 01-731/1 од 29.12.2022.год., Правилником о изменама и допунама Правилника број: 01-578/1 од 05.11.2024.год., прилог „Организациона шема по пословима и броју извршилаца“, мења се и гласи:

**ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА
ПО ПОСЛОВИМА И БРОЈУ ИЗВРШИЛАЦА**

Назив послова	Број извршилаца
А) Кабинет директора:	
1. Извршни директор	2
2. Саветник директора предузећа	2
3. Пословно технички секретар у кабинету директора	1
4. Интерни резвизор	1
Б) Технички сектор:	
5. Директор техничког сектора	1
6. Помоћник директора техничког сектора за резвој и заштиту животне средине	1
7. Помоћник директора техничког сектора за управљање пројектима	1
8. Шеф службе за сакупљање и транспорт отпада	1
9. Пословођа службе за сакупљање и транспорт отпада	1
10. Референт у служби за сакупљање и транспорт отпада	1

11. Референт за заштиту животне средине	1
12. Возач комуналног возила за одвоз смећа носивости од 7 и више тона	20
13. Возач комуналног возила за одвоз смећа носивости до 7 тона	2
14. Комунални радник	40
15. Шеф службе за одлагање отпада	1
16. Пословођа службе за одлагање отпада	1
17. Сортирер	1
18. Вагар	1
19. Шеф службе одржавања јавних површина и зелених површина	1
20. Координатор процеса рада службе одржавања јавних површина и зелених површина и расадника	1
21. Пословођа службе одржавања јавних површина и зелених површина I	1
22. Пословођа службе одржавања јавних површина и зелених површина II	1
23. Возач комуналног возила носивости преко 7 и више тона	4
24. Возач комуналног возила носивости до 7 тона	1
25. Возач радних машина и комуналних возила I	8
26. Возач ауто корпе	1
27. Руковаоц хидрауличном кропом и руковаоц моторном тестером	2
28. Руковаоц моторном тестером	2
29. Радник на одржавању јавних површина и зелених површина I	26
30. Радник на одржавању јавних површина и зелених површина II	10
31. Радник на одржавању јавних површина и зелених површина у насељеним местима	6
32. Шеф расадника	1
33. Пословођа на расаднику	1
34. Инжењер пејзажне архитектуре и хортикултуре	1
35. Продавац на расаднику	1
36. Радник на брикетирању	1
37. Радник на одржавању јавних површина и зелених површина III	8
38. Шеф службе за одржавање хигијене зграда	1
39. Пословођа службе за одржавање хигијене зграда	1
40. Спремачица	7
41. Шеф зоохигијенске службе	1
42. Административни радник у зоохигијенској служби	1
43. Зоохигијеничар	4
44. Возач – зоохигијеничар	3
45. Шеф погребне службе	1
46. Пословођа услуга на гробљима	1
47. Возач радних машина и комуналних возила II	2
48. Гробар	20
49. Пословођа одржавања гробаља	1
50. Радник на одржавању гробаља	5
51. Пословођа продавнице погребне опреме	1
52. Продавац погребне опреме	6
53. Пословођа возачима погребног возила	1
54. Возач погребног возила	6
55. Спремач умрлих	3

56. Главни картотекар	1
57. Картотекар	3
58. Помоћник директора техничког сектора за транспорт и одржавање	1
59. Референт у служби одржавања	1
60. Машински инжењер	1
61. Менаџер возног парка	1
62. Контролор друмског саобраћаја	1
63. Пословођа радионице и одржавања возног парка	1
64. Ауто-механичар	4
65. Ауто-електричар	2
66. Ауто-лимар	1
67. Бравар – варилац	1
68. Домар	1
69. Електромеханичар	1
70. Вулканизер	1
71. Возач	1
72. Столар	2

Ц) Општи и правни сектор:

73. Директор општег и правног сектора	1
74. Шеф правне службе	1
75. Референт осигурања и административно техничких послова	1
76. Референт за маркетинг и рекламације	1
77. Референт за стандардизацију и квалитет	1
78. Референт одржавања материјално-техничких добара	1
79. Референт за имовинско-правне послове	1
80. Шеф опште и кадровске службе	1
81. Самостални референт за безбедност и здравље на раду и противпожарне заштите	1
82. Референт за људске ресурсе	1
83. Административни радник	2
84. Помоћни административни радник	1
85. Архивар	1
86. Курир	1
87. Радник у кафе кухињи	1
88. Спремачица просторија радника	4
89. Шеф унутрашње службе обезбеђења	1
90. Пословођа унутрашње службе обезбеђења	1
91. Службеник обезбеђења I	6
92. Службеник обезбеђења II	6
93. Службеник обезбеђења III	3
94. Дворишни радник	1

Д) Комерцијални сектор:

95. Директор комерцијалног сектора	1
96. Помоћник директора комерцијалног сектора	1
97. Службеник за јавне набавке	1
98. Шеф комерцијалне службе	1
99. Менаџер продаје и набавке	1

100. Комерцијалиста	2
101. Пословођа кројачке радионице	1
102. Магационер-алатничар	2
103. Продавац цвећа	4
104. Шеф ИТ службе	1
105. Инжењер информационог система	1
106. Инжењер за развој и унапређење информационог система	1
107. Систем администратор	1

Е) Финансијско-рачуноводствени сектор:

108. Директор финансијско-рачуноводственог сектора	1
109. Помоћник директора финансијско-рачуноводственог сектора	1
110. Референт за финансијско управљање и конторлу	1
111. Шеф рачуноводства	1
112. Главни књиговођа	1
113. Финансијски књиговођа	1
114. Књиговођа купаца и добављача	1
115. Књиговођа купаца	1
116. Обрачунски радник	2
117. Ликвидатор	1
118. Референт економских послова	1
119. Референт плана и анализе	1
120. Менаџер за план и анализу	1
121. Шеф службе за наплату потраживања	1
122. Одговорни референт за наплату потраживања	3
123. Благајник	7
124. Снимач-обрађивач података	4
125. Снимач	2

Укупно запослених: **332**

Члан 2.

У Правилнику о организацији и систематизацији послова ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин број: 01-652/1 од 28.11.2019. године са Правилником о изменама и допунама број: 01-662/1 од 27.12.2021. године., Правилником о изменама и допунама број: 01-579/1 од 18.10.2022.године, Правилником о изменама и допунама Правилника број: 01-731/1 од 29.12.2022.год., Правилником о изменама и допунама Правилника број:01-578/1 од 05.11.2024.год., прилог „ Организациона шема према организационим јединицама“, мења се и гласи:

ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ПРЕМА ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА

1. Организациона јединица А) Кабинет директора:

СТРУЧНИ КОЛЕГИЈУМ:

- директор,
- извршни директори,
- саветници директора предузећа,
- директор техничког сектора,
- директор општег и правног сектора,
- директор комерцијалног сектора,
- директор финансијско-рачуноводственог сектора и
- пословно технички секретар у кабинету директора.

ОДЕЉЕЊЕ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ:

- интерни ревизор.

2. Организациона јединица Б) Технички сектор:

Директор техничког сектора

Помоћник директора техничког сектора за развој и заштиту животне средине

Помоћник директора техничког сектора за управљање пројектима

СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ:

- Шеф службе за сакупљање и транспорт отпада
- Пословођа службе за сакупљање и транспорт отпада
- Референт у служби за сакупљање и транспорт отпада
- Референт за заштиту животне средине
- Возач комуналног возила за одвоз смећа носивости од 7 и више тона
- Возач комуналног возила за одвоз смећа носивости до 7 тона
- Комунални радник

СЛУЖБА ЗА ОДЛАГАЊЕ ОТПАДА НА ДЕПОНИЈУ:

- Шеф службе за одлагање отпада
- Пословођа службе за одлагање отпада
- Сортирер
- Вагар

СЛУЖБА ЈАВНО ПРОМЕТНИХ И ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА:

- Шеф службе одржавања јавних површина и зелених површина
- Координатор процеса рада службе одржавања јавних површина и зелених површина и расадника
- Пословођа службе одржавања јавних површина и зелених површина I
- Пословођа службе одржавања јавних површина и зелених површина II
- Возач комуналног возила носивости преко 7 и више тона
- Возач комуналног возила носивости до 7 тона
- Возач радних машина и комуналних возила I
- Возач ауто корпе

- Руковаоц хидрауличном кропом и руковаоц моторном тестером
- Руковаоц моторном тестером
- Радник на одржавању јавних површина и зелених површина I
- Радник на одржавању јавних површина и зелених површина II
- Радник на одржавању јавних површина и зелених површина у насељеним местима

СЛУЖБА РАСАДНИКА:

- Шеф расадника,
- Пословођа на расаднику
- Инжењер пејзажне архитектуре и хортикултуре
- Продавац на расаднику
- Радник на брикетирању
- Радник на одржавању јавних површина и зелених површина III

СЛУЖБА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ЗГРАДА:

- Шеф службе за одржавање хигијене зграда,
- Пословођа службе за одржавање хигијене зграда
- Спремачица

ЗООХИГИЈЕНСКА СЛУЖБА:

- Шеф зоохигијенске службе,
- Административни радник у зоохигијенској служби,
- Зоохигијеничар,
- Возач – зоохигијеничар.

ПОГРЕБНА СЛУЖБА:

- Шеф погребне службе
- Пословођа услуга на гробљима
- Возач радних машина и комуналних возила II
- Гробар
- Пословођа одржавања гробаља
- Радник на одржавању гробаља
- Пословођа продавнице погребне опреме
- Продавац погребне опреме
- Пословођа возачима погребног возила
- Возач погребног возила
- Спремач умрлих
- Главни картотекар
- Картотекар

СЛУЖБА ТРАНСПОРТА И ОДРЖАВАЊА:

- Помоћник директора техничког сектора за транспорт и одржавање
- Референт у служби одржавања
- Машински инжењер
- Менаџер возног парка
- Контролор друмског саобраћаја
- Пословођа радионице и одржавања возног парка
- Ауто-механичар

- Ауто-електричар
- Ауто-лимар
- Бравар – варилац
- Домар
- Електромеханичар
- Вулканизер
- Возач
- Столар

3. Организациона јединица Ц) Општи и правни сектор:

Директор општег и правног сектора

ПРАВНА СЛУЖБА:

- Шеф правне службе
- Референт осигурања и административно техничких послова
- Референт за маркетинг и рекламације
- Референт за стандардизацију и квалитет
- Референт одржавања материјално-техничких добара
- Референт за имовинско-правне послове

ОПШТА И КАДРОВСКА СЛУЖБА:

- Шеф опште и кадровске службе
- Самостални референт за безбедност и здравље на раду и противпожарне заштите
- Референт за људске ресурсе
- Административни радник
- Помоћни административни радник
- Архивар
- Курир
- Радник у кафе кухињи
- Спремачица просторија радника

УНУТРАШЊА СЛУЖБА ОБЕЗБЕЂЕЊА:

- Шеф унутрашње службе обезбеђења
- Послобођа унутрашње службе обезбеђења
- Службеник обезбеђења I
- Службеник обезбеђења II
- Службеник обезбеђења III
- Дворишни радник

4. Организациона јединица Д) Комерцијални сектор:

Директор комерцијалног сектора

Помоћник директора комерцијалног сектора

КОМЕРЦИЈАЛНА СЛУЖБА:

- Шеф комерцијалне службе
- Менаџер продаје и набавке
- Комерцијалиста
- Пословођа кројачке радионице

- Магационер-алатничар
- Продавац цвећа

СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

- Службеник за јавне набавке

СЛУЖБА ИТ:

- Шеф ИТ службе
- Инжењер информационог система
- Инжењер за развој и унапређење информационог система
- Систем администратор

5. Организациона јединица Е) Финансијско-рачуноводствени сектор:

Директор финансијско-рачуноводног сектора

Помоћник директора финансијско-рачуноводног сектора

СЛУЖБА РАЧУНОВОДСТВА:

- Шеф рачуноводства
- Главни књиговођа
- Финансијски књиговођа
- Књиговођа купаца и добављача
- Књиговођа купаца
- Обрачунски радник
- Ликвидатор
- Референт за финансијско управљање и контролу
- Референт економских послова
- Референт плана и анализе
- Менаџер за план и анализу

СЛУЖБА ЗА НАПЛАТУ ПОТРАЖИВАЊА:

- Шеф службе за наплату потраживања
- Одговорни референт за наплату потраживања
- Благајник
- Снимач-обрађивач података
- Снимач

Члан 3.

У Правилнику о организацији и систематизацији послова, Листа послова сваког извршиоца по редним бројевима који чине саставни део Правилника, мења се на следећи начин:

После редног броја 29., додаје се нови редни број 29а. који гласи:

- | | |
|--|-----|
| „1. Редни број: | 29а |
| 2. Број извршилаца: | 1 |
| 3. Шифра: 40.09.00 | |
| 4. Назив послова и радних задатака: Пословођа на расаднику | |
| 5. Опис послова и радних задатака: | |

- учествује у расадничкој производњи, садњи, нези и одржавању цвећа,
 - обавља послове одржавања произведеног садног материјала на расаднику,
 - спроводи заливање, прихрану и друге агротехничке мере,
 - примењује средства за заштиту биља у складу са прописима,
 - учествује у одржавању пластеника, стакленика и отворених површина,
 - води рачуна о уредности и функционалности простора,
 - рукује основном механизацијом и алатима,
 - врши сортирање, паковање и припрему садница за садњу или продају,
 - учествује у испоруци садног материјала на терену,
 - води евиденцију о производњи, количини садница и утрошку материјала,
 - учествује у садњи и одржавању зелени површина,
 - даје стручну подршку при озелењавању јавних површина,
 - врши требовање потребних средстава за рад, материјала неопходних за рад на расаднику,
 - одговоран је за примену система квалитета (ФУК/ИСО) у домену свог рада,
 - врши и друге послове по налогу шефа расадника и директора техничког сектора којима је одговоран за свој рад.
6. Захтеви: средњи степен стручне спреме – шумарски техничар"

Код радног места 40. Спремачица мења се број извршилаца уместо 8 треба да стоји 7.

После редног броја 72., додаје се нови редни број 72а. који гласи:

- | | |
|--|-----|
| „1. Редни број: | 72а |
| 2. Број извршилаца: | 1 |
| 3. Шифра: 2423.06 | |
| 4. Назив послова и радних задатака: Референт за људске ресурсе | |
| 5. Опис послова и радних задатака: | |
- прикупља податке за израду одговарајућих извештаја,
 - обавља административно-техничке послове који се односе на законит и ажуран пријем, евидентирање, разврставање и архивирање документације,
 - води кореспонденцију из обласи своје надлежности,
 - врши пријаву и одјаву запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања,
 - уноси податке у Централни регистар обавезног социјалног осигурања у складу са законом,
 - води потребне евиденције из области радних односа у складу са законом,
 - уноси податке о запосленима у кадровску евиденцију,
 - евидентира и архивира документацију запослених из области радних односа,
 - одговара за све потребне евиденције из области радних односа,
 - стара се о документацији предузећа,
 - врши послове опште администрације и канцеларијског пословања,
 - припрема и издаје одговарајуће потврде и уверења,
 - одговоран је за примену система квалитета (ФУК/ИСО) у домену свог

- рада,
- обавља и друге послове по налогу шефа опште и кадровске службе и директора општег и правног сектора којима је одговоран за свој рад.
6. Захтеви: високо образовање, правног или економског смера, познавање рада на рачунару."

Редни број 92 Пословођа магацина се брише.

Члан 4.

Остале одредбе Правилника о организацији и систематизацији послова ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин број:01-652/1 од 28.11.2019. године са Правилником о изменама и допунама број: 01-662/1 од 27.12.2021. године, Правилником о изменама и допунама број: 01-579/1 од 18.10.2022.године, Правилником о изменама и допунама Правилника број: 01-731/1 од 29.12.2022.год., Правилником о изменама и допунама Правилника број: 01-578/1 од 05.11.2024.год., остају непромењене.

Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа а по претходно добијеној сагласности од Оснивача.

в.д.директора
Вујин Владимир, мастер менаџер

